**FORMACIÓN INICIAL DEL MEVyT PARA ASESORES DEL IMJUVE**

**Planeación**

**24 horas**

**2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** Introducción, encuadre del Taller de formación inicial para asesores del IMJUVE | | **Tiempo:**  1 Hora |
| **Propósitos:**   * Conocer y buscar la integración de los participantes del grupo. * Situar a los participantes en las características y orientaciones para el desarrollo del taller. | **Recursos:**   * Hojas de rotafolio * Marcadores * Agenda del taller | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mediante la técnica que elija el coordinador del taller se organiza la presentación de los participantes del grupo considerando nombre del participante, experiencia como docente y en su caso en educación de jóvenes y adultos, actividades que realiza en su tiempo libre. 2. Invitar al grupo a que comparta cuáles son las expectativas e inquietudes respecto del taller. Tomar nota en hojas de rotafolios y pegar en un lugar visible para retomar al final del taller. 3. Igualmente invitar al grupo a que se establezcan los compromisos para el desarrollo del taller, del mismo modo colocar en un lugar visible. 4. Presentar la agenda del taller y relacionarla con las expectativas del grupo y se explica la mecánica de trabajo.   **Para cerrar enfatizar en:**   * El objetivo principal de la formación, así como los objetivos particulares. * Que se tratará de cumplir con las expectativas sobre la temática, así como brindares herramientas para que los participantes amplíen y/o fortalezcan sus conocimientos. * Es importante conocer los contenidos, objetivos y estrategias de trabajo de la formación a fin de que exista siempre claridad en el proceso formativo, así como una mejor disposición para realizar las actividades planteadas. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Hoja con las expectativas y compromisos del taller. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** ¿Quiénes son las personas jóvenes a las que vamos a atender?  **Subtemas:** Quiénes son las personas jóvenes  ¿Cómo aprenden las personas jóvenes y adultas (EPJA)?  La motivación en las personas jóvenes y adultas | | **Tiempo:**  3 Horas |
| **Propósitos:**   * Reflexionar en torno a las características y las motivaciones que tienen las personas jóvenes para aprender, como elementos esenciales para orientar el proceso educativo. | **Recursos:**   * Videos “Los penales” * Cañón * Bocinas * Equipo * Hojas de rotafolios * Marcadores * Paquetes “*Para el asesor del MEVyT”* *de acuerdo con el número de participantes.* * Presentación “Quiénes son las personas jóvenes y adultas” | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste. 2. Coordinar la recuperación de saberes mediante las siguientes preguntas: De acuerdo con la población objeto que van a asesorar, ¿cuáles consideran que son sus características? ¿Qué problemáticas consideran que esos jóvenes han enfrentado?, ¿cuáles son los retos que tienen que enfrentar en el futuro? 3. De manera grupal se observa el video “Los penales” 4. Recuperar en una hoja de rotafolios las impresiones acerca de los videos y contrastarlas con las respuestas que dieron anteriormente. 5. Organizar cinco equipos, para que analicen el tema 1 del “*Paquete para el asesor del MEVyT”* en base a las siguientes preguntas:  * ¿Cuáles son las razones por las que una persona puede haber dejado o no haber asistido a la escuela? * ¿Qué factores llevan a una persona a desertar del sistema escolarizado?  1. Una vez que los equipos dan las respuestas, y tomando en cuenta todo lo que se ha revisado hasta el momento, cada equipo prepara uno de los siguientes temas para exponer de manera creativa al resto del grupo:  * Equipo 1. Características de las personas jóvenes * Equipo 2. Necesidades e intereses educativos de las personas jóvenes * Equipo 3. Capacidades, conocimientos y experiencias de las personas jóvenes * Equipo 4. Motivaciones para estudiar de las personas jóvenes  1. Orientar las participaciones de los equipos en torno a resaltar las características, formas de aprender y motivaciones de las personas jóvenes como punto de partida fundamental para su proceso educativo. 2. En plenaria se revisa la presentación “Quiénes son las personas jóvenes y adultas”, solicita que identifiquen   **Para cerrar enfatizar en:**   * La importancia que tiene para el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas que se reconozcan sus saberes, intereses, necesidades y diversidad en el proceso educativo. * Los elementos (motivación, intereses, necesidades educativas) le permiten al asesor motivarlas y apoyarlas en su aprendizaje. * Es importante conocer las características de las personas a las que atienden los Asesores para tener un contexto de los sujetos educativos a los que se dirigen todas las acciones del modelo educativo. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Resultados de los trabajos de los equipos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:**  Conociendo el MEVyT  **Subtemas:** ¿Qué es el MEVyT?  Vertientes del MEVyT  Características, propósitos y competencias del MEVyT | | **Tiempo:**  3 Horas |
| **Propósitos:**   * Conocer que es el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo MEVyT. * Identificar los propósitos del MEVyT sus principales características, así como los conocimientos habilidades y valores que se esperan desarrollar en el las personas jóvenes y adultas que atiende el INEA. | **Recursos:**   * Rotafolio * Hojas cortadas o tarjetas de colores * Marcadores * *Paquetes para el asesor del MEVYT* de acuerdo al número de participantes. * Cañón * Equipo * Presentación *Conociendo el MEVyT*. | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste. ¿Qué características debe tener el modelo de educación que atiende a una población tan diversa? 2. Solicitar a los participantes que de manera individual contesten la pregunta en una tarjeta media carta y la peguen en una hoja de rotafolio previamente colocada en la pared. 3. Al terminar la actividad, revisan en conjunto todas las aportaciones para completar las diferentes ideas. 4. Posteriormente realizar la lectura comentada y responder de manera grupal el Tema 2 (páginas 20 a 35) del Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVYT.* 5. Al concluir organizar equipos y cada uno de ellos hará un mapa conceptual en una hoja de rotafolios que explique uno de los siguientes temas: 6. Qué es y a qué responde el MEVyT y las vertientes del MEVyT 7. Propósitos del MEVyT y cuáles son las competencias en el MEVyT 8. Características del MEVyT 9. Cada equipo muestra y explica su trabajo al resto del grupo. 10. Se puede revisar a manera de cierre la presentación *Conociendo el MEVyT*.   **Para cerrar enfatizar en:**   * El MEVyT promueve el aprendizaje como un proceso continuo * Las personas contamos con diversas experiencias y conocimientos. * El aprendizaje significativo parte de las necesidades e intereses de las personas. * El MEVyT promueve aprender con otras personas y aplicar lo aprendido en diferentes situaciones de vida. * El MEVyT cuenta con diferentes vertientes acordes con las características y necesidades de las personas jóvenes y adultas * El MEVyT propicia que las personas desarrollen competencias básicas de **razonamiento**, **comunicación**, **solución de problemas** y **participación**, que les sean útiles en su vida y les permitan seguir aprendiendo. comunicación * Las principales características del MEVyT son: en modular, es **integral**, es **diversificado**, es **incluyente**, es **flexible y abierto** y es **actualizado**. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Temas 2 de la Unidad uno del paquete para el asesor resuelto. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:**  Los materiales del el MEVyT  **Subtemas**: Paquetes modulares  Estructura de los módulos | | **Tiempo:**  3 Horas |
| **Propósitos:**   * Conocer los diferentes materiales que conforman los paquetes modulares. * Identificar los principales elementos que conforman los contenidos de los paquetes modulares. * Identificar la manera en la que se relacionan los diferentes materiales que conforman el paquete modular para favorecer los aprendizajes. | **Recursos:**   * Hojas de rotafolio * Marcadores * *Paquetes para el asesor del MEVYT* de acuerdo al número de participantes. * Módulos del MEVyT de acuerdo al número de participantes uno por persona de preferencia distintos y privilegiando los módulos del eje de Jóvenes, Cultura ciudadana y Alfabetización tecnológica. | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste. 2. Exponer en una mesa adecuada los paquetes modulares (tratar de sean tantos módulos como participantes) teniendo cuidado de que las portadas queden visibles y hacer una breve introducción, explicando que cada uno de ellos corresponde a uno de los módulos del MEVyT. 3. Solicitar a los participantes que revisen los títulos expuestos de los diferentes paquetes y que de manera individual elijan el que más les interese. 4. Solicitar que individualmente hagan una revisión general del módulo durante unos 10 minutos (incluyendo la portada y la contraportada de la caja del módulo). 5. Al terminar, establecer un diálogo con los participantes pidiéndoles que respondan las siguientes preguntas:  * ¿Qué módulo revisaste? * ¿Por qué lo elegiste? * ¿Qué materiales contiene?  1. Es importante ir anotando en una hoja de rotafolio las respuestas a cada pregunta. 2. En plenaria se retoma el rotafolio con las respuestas a las preguntas del punto anterior, solicitar a los participantes que observen los títulos de los materiales anotados preguntar: ¿de acuerdo con los títulos, a qué tipo de personas creen que les puedan interesarles? ¿Por qué los módulos son tan diversos? 3. A continuación, se recuperan las características y necesidades de las personas jóvenes y adultas que atiende el Instituto que se vieron anteriormente y se pregunta a los participantes ¿qué relación encuentran entre los módulos enlistados y estas características? 4. En plenaria, retomar las respuestas a la pregunta ¿por qué elegiste el módulo? Y orientar la reflexión sobre ¿qué pasaría si no hubieran elegido el módulo que revisaron?, ¿creen que sea importante que las personas puedan elegir el módulo que quieren llevar? ¿Por qué? 5. Dividir al grupo en equipos y repartir 3 paquetes modulares diferentes para cada equipo e indicarles que los exploren libremente. 6. Posteriormente solicitar a los equipos realizar una revisión más detenida de los paquetes modulares que les tocaron (incluyendo la guía del asesor), que lean las portadas, presentaciones, índices y revisen las imágenes, las diferentes secciones o apartados de los materiales y que reflexionen sobre las siguientes preguntas.  * ¿A quiénes se dirige el módulo?, ¿cuál es su propósito? * ¿Qué materiales lo integran? * ¿Cuál es el contenido de cada material? (secciones, unidades, etc.) * ¿Crees que el contenido del módulo se relaciona con la vida de las personas?, ¿por qué? * ¿Dónde y cómo se evalúa el aprendizaje en el módulo? * ¿Qué información contiene la guía del asesor?, ¿para qué les sirve?  1. Solicitar a los equipos ofertar o promover sus módulos a los demás equipos, como se describe en la técnica de "El tianguis de módulos" (Anexo 1) 2. Posteriormente en plenaria preguntar al grupo: ¿qué les pareció este ejercicio?, ¿qué módulos les llamaron más la atención?, ¿qué módulos creen que sean de mayor interés para las personas? ¿qué información contiene la guía del asesor? y ¿para qué les sirve? Y tomar nota de las respuestas en hojas de rotafolios 3. Realizar la lectura comentada de las páginas 46 a 53 del Libro del asesor del *Paquete* *Para el asesor del MEVYT* y preguntar al grupo si con la información que acaban de leer y los módulos que revisaron, les queda claro qué es un módulo. Se aclaran las posibles dudas y se complementa la información.   **Para cerrar enfatizar en:**  Enfatizar que en el MEVYT las personas jóvenes y adultas estudian con módulos que:   * Se dirigen a diferentes sectores de la población (amas de casa, trabajadores, jóvenes, etc.). * Abordan temas de interés para las personas. * Tienen una diversidad de materiales, que ayudan a que las personas jóvenes y adultas entren en contacto con diferentes textos como libros de cuentos, revistas, folletos, cómics, trípticos, juegos, etc. que les permitan aprender de manera dinámica. * En todos los casos hay uno o más Libros del adulto. * Pueden ser elegidos por las personas de acuerdo con sus necesidades, intereses, problemática, etc. * Propician la autoevaluación del aprendizaje y cuentan con una guía didáctica para el asesor. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Rotafolios de los trabajos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:**  La organización del MEVyT  **Subtemas:** Tipos de módulos  Niveles educativos  Ejes temáticos | | **Tiempo:**  2 Horas |
| **Propósitos:**   * Conocer como están organizados los paquetes modulares de acuerdo con los tipos de módulos, niveles educativos y ejes temáticos. | **Recursos:**   * *Paquete para el asesor del MEVYT* de acuerdo al número de participantes. * Hojas de rotafolios * Marcadores * Presentación *Organización del MEVyT* * Cañón * Equipo | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste. 2. Comentar al grupo que ahora que ya han explorado los módulos del MEVyT es importante conocer la forma en que están organizados. 3. Invitar a los participantes que saquen el Pliego de estructura curricular y el Pliego con tarjetas descriptivas *Paquete para el asesor del MEVyT* y preguntar:   - ¿Qué características tiene el esquema?  - ¿Cómo están organizados los módulos?  - ¿Qué utilidad tiene el mapa curricular?  Tomar nota de las respuestas en hojas de rotafolios.   1. Formar 6 equipos para que realicen en el Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVyT* la lectura y los ejercicios de los temas 1 Tipos de módulos, niveles educativos y ejes temáticos y tema 2 Opciones y rutas para el aprendizaje y la certificación de la unidad 3. 2. Posteriormente cada equipo deberá presentar al resto del grupo a través de un esquema o mapa conceptual uno de los siguientes aspectos: 3. Tipos de módulos 4. Niveles educativos 5. Ejes temáticos 6. Esquema o estructura curricular 7. Distintas necesidades y opciones 8. Rutas para el aprendizaje y la certificación. 9. En plenaria los equipos deben compartir su trabajo con el resto de grupo. 10. Resaltar la importancia de conocer la estructura curricular ya que es la forma en la que se clasifican y organizan los módulos y les permitirán orientar a las personas jóvenes y adultas a su ingreso, se puede revisar la presentación *Organización del MEVyT*.   **Para cerrar enfatizar en:**   * De acuerdo a los contenidos los módulos pueden ser básicos que son obligatorios o diversificados que el adulto puede elegir. * Existen tres niveles educativos **inicial** para las personas que iniciarán desde cero, **intermedio** que abarca la conclusión de la primaria y el **avanzado** que integra la secundaria. Para concluir el nivel inicial se tienen que acreditar tres módulos. Para acreditar el nivel intermedio es necesario estudiar los tres de nivel inicial, más siete módulos básicos y dos diversificados, en total 12 módulos. Finalmente para nivel avanzado es necesario acreditar ocho módulos básicos y cuatro diversificados, en total 12 * De acuerdo a los contenidos temáticos los módulos también se dividen en los **ejes básicos** de **Lengua y comunicación**, **Matemáticas** y **Ciencias**; así como en los **ejes diversificados** de **Cultura ciudadana**, **Salud**, **Jóvenes**, **Familia**, **Trabajo** y **Alfabetización tecnológica**. * El esquema curricular presenta de forma completa como se organizan los diferentes módulos de acuerdo a los tipos y niveles educativos. * Las personas jóvenes y adultas cuentan con diferentes necesidades y por lo tanto el MEVyT les ofrece diversas opciones para estudiar. * Para poder certificar su primaria y/o secundaria las personas jóvenes y adultas deben seguir una **ruta de aprendizaje** que se refiere al conjunto de módulos que tendrá que acreditar. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Ejercicios los temas 1 y tema 2 de la unidad 3 del *Paquete para el asesor del MEVyT*. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** Como se favorecen los aprendizajes en el MEVyT.  **Subtema:** La metodología del MEVyT | | **Tiempo:**  2 Horas |
| **Propósitos:**   * Conocer la metodología del MEVyT * Identificar en un tema los diferentes momentos metodológicos y la importancia del uso de los materiales. | **Recursos:**   * *Paquete para el asesor del MEVYT* de acuerdo con número de participantes. * Preferentemente cuatro Módulos de *La educación te hace libre* o 4 Módulos de *Vivamos mejor* * Hojas de rotafolios * Marcadores * Presentación *Metodología del MEVyT* * Cañón * Equipo | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste. 2. Formar 4 equipos y solicitarles que en el módulo “La educación te hace libre “lean en la unidad 1 dos equipos el tema 1 *La reclusión:¡Punto de partida!* (páginas 8 a 27) Y los otros dos equipos el tema *2 Cambio de rumbo* (páginas 28 a 50); de no contar con el módulo pueden realizar la actividad con el módulo "Vivamos mejor" en la unidad 1 el tema 3: Medidas preventivas y de seguridad en nuestra casa y comunidad, páginas 46 a 50, no es necesario que realicen las actividades. 3. Con base a la lectura del tema preguntar al grupo en plenaria.  * ¿De qué trata el tema? ¿cómo inicia? * ¿Qué actividades se deben realizar? (elaborar un listado de actividades) * ¿Qué les parecieron estas actividades? * ¿Qué materiales del paquete se deben consultar para realizar las actividades? * ¿Qué pasaría si no se consultan estos materiales y se realizan las actividades que se piden? * ¿Cuál de los materiales del paquete es el que guía u orienta el aprendizaje?  1. En plenaria se comentan las respuestas a estas preguntas y se resalta que: 2. El Libro del adulto es el eje del aprendizaje. 3. Todos los materiales son importantes y que se deben consultar en el momento indicado. 4. Se deben hacer todos los ejercicios para favorecer el aprendizaje y poder presentar el examen final. 5. El proceso de aprendizaje se logra con el estudio y la consulta de los diversos materiales 6. Solicitar que en los mismos equipos revisen el listado de las actividades que elaboraron e identifiquen:  * ¿En cuáles de las actividades creen que se retoma lo que las personas ya saben? * ¿En cuáles se propicia la búsqueda de información, la reflexión, el análisis, el intercambio de ideas, etc.? * ¿En qué actividades se aplica lo aprendido?, o se obtienen conclusiones. * ¿Qué actividades se pueden realizar de manera individual?, ¿cuáles de manera grupal?  1. Solicitar a los equipos que compartan los resultados de su trabajo y orientar los comentarios en relación con la metodología del MEVyT. 2. De manera grupal realizar la lectura comentada e ir respondiendo el tema 3 *¿Cómo se favorece el aprendizaje en los módulos del MEVyT?* página 58 a 62 del Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVYT*. 3. Solicitar al grupo que de manera individual revisen nuevamente el tema que acaban de analizar, para que realicen las actividades de las páginas 63 a 68 del Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVYT*. 4. Realizar la lectura comentada de las páginas 68 y 69 sobre recomendaciones para usar adecuadamente los paquetes modulares en el Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVYT*. 5. Posteriormente revisar la presentación *Metodología del MEVyT*   **Para cerrar enfatizar en:**   * Reconocer que la metodología del MEVyT: * Recupera los saberes y experiencias de las personas jóvenes y adultas. * Propicia la búsqueda de información, el análisis, la reflexión y la confrontación con lo que ya se sabe la persona. * Propicia la obtención de conclusiones y la aplicación de lo aprendido en situaciones de su vida. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Ejercicios los tema 3 de la unidad 3 del Paquete para el asesor del MEVyT. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** Las tareas del asesor  **Subtema:** El papel del asesor en el proceso de aprendizaje | | **Tiempo:**  3 Horas |
| **Propósitos**:  - Analizar las características y el papel del asesor y la asesoría.  -Identificar las competencias que requieren desarrollar o enriquecer los asesores para el desempeño de su labor. | **Recursos:**   * *Paquete para el asesor del MEVYT* de acuerdo al número de participantes. * Hojas de rotafolios * Marcadores * Videos “Villa Allende” ,“Los asesores” y “Organización del Asesor “ * Cañón * Equipo * Bocinas | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste. 2. Solicitar a los participantes que escriban en forma individual ¿cuáles consideran que serán sus tareas como Asesores de personas jóvenes y adultas? 3. En plenaria los participantes comparten su respuesta con el grupo. 4. Tomar nota en una hoja de rotafolios titulada “Mis tareas como Asesor” 5. De manera grupal se observa Los videos “Villa Allende”, “Los asesores” y “Organización del Asesor “ 6. A partir de los videos revisar y complementar el rotafolios “Mis tareas como Asesor” 7. Solicitar a los participantes que realicen los ejercicios de las páginas 118 a 122 en el Libro del asesor del Paquete para el asesor del MEVYT. 8. Posteriormente de manera grupal realizar la lectura comentada del tema 2 *Las tareas del asesor antes de la atención educativa* de las páginas 123 a 127 del Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVYT*. 9. Dividir al grupo en 4 equipos y solicitarles que concluyan las actividades del tema (páginas 128 a 142) 10. A partir de las actividades realizadas cada equipo deberá exponer en forma creativa (sociodrama, mapa conceptual, panel de expertos) uno de los siguientes subtemas: 11. Actividades que debe realizar un asesor 12. Qué es y cuando se aplica el examen diagnóstico 13. Tablas de sustitución 14. Integración de los círculos de estudio 15. Cada equipo deberá compartir su trabajo con el resto del grupo   **Para cerrar enfatizar en:**   * Es importante destacar que sobre las tareas del asesor: * Parte fundamental es motivar a los adultos * El trato respetuoso y siempre valorando los saberes de las personas jóvenes y adultas favorece el aprendizaje * Sobre el Ejercicio diagnóstico que: * Permite obtener y registrar información básica, mediante una plática amigable. * Sirve para conocer los antecedentes educativos, ocupación, intereses, expectativas y orientar la posible ruta de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas. * Recaba los datos generales de al PJA para su registro en el SASA. * Permite a las personas jóvenes y adultas elegir sus módulos. * Sobre el examen diagnóstico enfatizar que: * Reconoce y valora lo que las personas saben. * Sirve para poder ubicar a las personas. * Permite acreditar módulos. * Sobre la conformación de círculos de estudio enfatizar que: * Es importante que como asesor participe en la organización de grupos. * Puede formar grupos a partir de: los ejes, los niveles o los módulos. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Ejercicios los temas 1 y 2 de la unidad 4 del *Paquete para el asesor del MEVyT*. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** Las asesorías  **Subtema:** La dinámica de las asesorías  ¿Cómo preparar una asesoría?  ¿Cómo trabajar con un mismo módulo? | | **Tiempo:**  3 Horas |
| **Propósitos**:  - Analizar las características y el papel del asesor y la asesoría.  -Identificar las competencias que requieren desarrollar o enriquecer los asesores para el desempeño de su labor. | **Recursos:**   * *Paquete para el asesor del MEVYT* de acuerdo al número de participantes. * Hojas de rotafolios * Marcadores * Videos “La asesoría”, “La asesoría 2” y “La práctica educativa” * Cañón * Equipo * Bocinas | |
| **Secuencia de actividades:**   1. A partir de lo que se vio en el tema anterior, el facilitador solicita que entre todos elaboren el concepto de asesoría 2. Observar los videos “La asesoría”, “La asesoría 2” y “La práctica educativa”. 3. Analizar los videos en función de las siguientes preguntas:  * ¿Cuáles son las diferencias entre una clase en el sistema escolar y una asesoría? * Según, el concepto que se elaboró de asesoría y la metodología del MEVyT, ¿cuáles son las fortalezas y las debilidades de los asesores que se vieron en el video? Tomar nota de las respuestas y tratar de llegar acuerdos, a partir de respuestas fundamentadas en las características del MEVyT, en las características de una asesoría y en la metodología del aprendizaje.  1. Posteriormente realizar la lectura comentada del texto Diferentes opciones para realizar una asesoría, páginas 144 a 146 en el Libro del asesor del Paquete para el asesor del MEVYT. 2. Cada equipo deberá terminar de realizar las actividades correspondientes al tema 3 Las tareas del Asesor durante la atención educativa hasta la página 158 de la unidad 4 en el Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVyT* 3. A partir de las actividades que realizaron presentar un sociodrama o mediante otra dinámica que prefiera cada equipo para y explicar las diferentes opciones de asesoría de acuerdo con: 4. Asesoría con un mismo módulo. 5. Asesoría con diferentes módulos. 6. Asesoría colectiva. 7. Al presentar cada equipo su trabajo al grupo los otros participantes deberán complementar al final de la presentación con los aspectos que consideren relevantes sobre el tema. 8. Solicita a los participantes que a partir de su experiencia docente, propongan cuál será la mejor manera de proporcionar acompañamiento educativo a los jóvenes de los círculos de estudio. 9. Rescata las ideas más importantes 10. Revisen la introducción del material Trabajo grupal para fortalecer la lectura y escritura y solicita que comenten si consideran que será de utilidad para la tarea educativa y comenta que lo pueden descargar en la liga:http://www.conevyt.org.mx/cursos/cursos/asesor\_v3/main/pdf/trabajo\_grupal.pdf   **Para cerrar enfatizar en:**   * Es importante conocer los módulos que estudian las personas para poder identificar temas en común, o temas de interés que se puedan discutir grupalmente en las asesorías. * Las actividades colectivas son un medio por el cual se fomenta el intercambio de ideas y experiencias. * El trabajo en equipo, la cooperación, la comunicación, la participación de las personas en su comunidad etc. Son parte fundamental para lograr aprendizajes significativos en las personas, por lo cual como asesores debemos favorecer su desarrollo dentro de la asesoría, aun cuando se trabaje con módulos diferentes. * Es importante aprovechar las situaciones de aprendizaje que se presenten en la interacción del grupo. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Ejercicios del tema 3 de la unidad 4 del *Paquete para el asesor del MEVyT*. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** La evaluación en el MEVyT  **Subtemas:** Apoyar y realimentar a las personas en su aprendizaje  Evaluar continuamente el aprendizaje  El papel del asesor en la evaluación final | | **Tiempo:**  2 Horas con 30 minutos |
| **Propósito:**   * Identificar los diferentes momentos de la evaluación en el MEVyT * Identificar la evaluación del aprendizaje como parte del proceso educativo. | **Recursos:**   * *Paquete para el asesor del MEVYT* de acuerdo al número de participantes. * Hojas de rotafolios * Marcadores | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Solicita al grupo que comenten cuáles son las etapas de la evaluación del aprendizaje, ¿cómo se puede evaluar el proceso educativo en el círculo de estudios? Rescata las respuestas y comenta que en este tema se va a explicar la evaluación en el proceso de aprendizaje y la evaluación con fines de acreditación 2. Realizar la lectura comentada e ir respondiendo de manera grupal los ejercicios de la actividad 22 *Evaluar el aprendizaje continuamente* páginas 179 a 188 en el Libro del asesor del Paquete para el asesor del MEVY. 3. Preguntar al grupo ¿qué instrumento puede servirles para evaluar el avance de los aprendizajes de las personas que asesoran? Tomar nota en hojas de rotafolios. 4. Dividir al grupo en tríos y pedirles que realicen una definición de bitácora, así como una propuesta de formato o instrumento para que consideran que pueda servirles para organizar sus asesorías y elegir por medio de una técnica como *La papa caliente* a tres o cuatro equipos para que presenten sus propuestas. 5. Posteriormente realizar la lectura comentada de las páginas 189 (recuadro con definición de bitácora) a 192. 6. A partir de una lluvia de ideas retomar las ideas más relevantes del texto y anotarlo en hojas de rotafolio. 7. Solicitar a los participantes que de manera individual realicen las actividades del tema 4 La evaluación final y la certificación en el Libro del asesor del *Paquete para el asesor del MEVY*. 8. Posteriormente realizar la lectura comentada del texto sobre “Recomendaciones” de las páginas 199 a 201. 9. Dividir al grupo en equipos y solicitarles que realicen un esquema o mapa conceptual en el que expliquen en que consiste la evaluación final y la certificación. 10. Solicitar que dos equipos expongan su trabajo y los demás complementen la información.   **Para cerrar enfatizar en:**   * Esimportante llevar una bitácora como un instrumento que les será de mucha utilidad para la evolución formativa de los adultos**.** * La evaluación es un proceso continuo por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las personas jóvenes y adultas con el fin de valorarlas; además de identificar fortalezas y debilidades, elaborar estrategias para la mejora o reorientar el proceso. Permite tomar decisiones para la acreditación de sus conocimientos, competencias y su certificación. * Es necesario valorar de manera continua los nuevos aprendizajes y los ya adquiridos, porque la evaluación permitirá fortalecerlos y reforzarlos. * Es importante reconocer el esfuerzo de la persona al desarrollar el módulo. * Las evidencias y la hoja de avance las revisa el aplicador para poder presentar la evaluación final del módulo. * La evaluación final acredita módulos para que la persona pueda obtener su certificado de primaria o secundaria. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Ejercicios del tema 4 de la unidad 4 del Paquete para el asesor del MEVyT. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema:** Evaluación y cierre del taller | | **Tiempo:**  30 minutos |
| **Propósito:**   * Cerrar el taller * Evaluar los resultados del taller con algún instrumento | **Recursos:**   * Hojas blancas * Hojas de rotafolios con las expectativas del taller * Hojas de rotafolios * Marcadores | |
| **Secuencia de actividades:**   1. Solicitar a los participantes a que por medio de lluvia de ideas se reflexionen y recapitulen sobre todos los temas tratados en el taller. 2. Solicitar a los participantes que de manera individual en una hoja blanca con sus datos respondan de un lado la pregunta ¿Qué aprendí? Y en el lado opuesto la pregunta ¿Para qué me sirve? y ¡la formación me proporcionó elementos para la labor que voy a desarrollar con los jóvenes, ¿por qué? 3. Retomar las expectativas del taller y revisar de manera grupal si se cubrieron. 4. Solicitar a los participantes que hagan un comentario general sobre sus impresiones generales del taller.   **Para cerrar enfatizar en:**   * La importancia de recapitular sobre los temas abordados como un ejercicio que favorecerá la asimilación de los mismos. * La evaluación del taller permitirá a los participantes valorar la asimilación personal de los aprendizajes, así como identificar qué aspectos necesitan retomar y repasar de manera individual. * La importancia de ser auto crítico y reconocer tanto lo asimilado como lo que hace falta repasar para fortalecer las habilidades para desarrollar las tareas como Asesores. | | |
| **Evidencia de desempeño:**  Instrumento ¿Qué aprendí? Y ¿Para qué me sirve? | | |

**ANEXO *EL TIANGUIS DE MÓDULOS***

**INDICACIONES GENERALES:**

Se organiza en equipos.

Se desarrolla en 30 minutos.

**MATERIALES:**

Paquetes modulares.

Espacio preparado para colocar el "puesto de módulos".

Marcadores.

Rotafolios.

**DESARROLLO**

Se pide al equipo (que previamente preparó su puesto) que atienda el puesto del tianguis de módulos durante 10 minutos aproximadamente (vendedores), mientras que el resto de los participantes actuarán como los posibles "clientes".

El equipo de " vendedores" tratará de atraer la atención y el interés de las personas para darles a conocer los módulos. Pueden acercarse a ellas e indagar algunas de sus características y posibles necesidades a fin de ubicar el módulo que más les pueda interesar.

Durante esta actividad deberán participar todos los integrantes del equipo para poder atender a todos los clientes (participantes).

Al término de este tiempo, se pide a otro del equipo que prepare su puesto y participe como vendedor. Se sigue de la misma manera hasta que todos los equipos hayan participado como vendedores.

Al término se reflexiona con los participantes sobre las preguntas que aparecen en la planeación didáctica.