

Instructivo para la aplicación y revisión de ejercicios para la Formativa 1 de MIBES 5

¿Cómo aplicar la formativa?

Antes de la aplicación del ejercicio.

Explíquelo al educando.

- ✓ Con anticipación platique de este ejercicio y de la fecha en que lo presentarán.
 - Que va hacer un ejercicio que le ayudará a prepararse para la presentación de su examen final y para mejorar sus actividades en su asesoría.
 - Que en este ejercicio él conocerá (Saber la importancia de los documentos, interpretar la información, características estructurales y funcionales de documentos, colocar palabras de acuerdo a la semántica y sintaxis de la oración, relacionar oraciones con imágenes) qué necesita saber para presentar su examen y qué ejercicios debe realizar para prepararse.
 - El ejercicio lo debe realizar solo.
 - Dígale que en caso de tener dudas deberá marcar con una **X** las partes del ejercicio que no entienda.

Durante la aplicación del ejercicio.

- ✓ De el tiempo que ellos necesiten para contestarlo a fin de que no se sientan presionados.

- ✓ No corrija los ejercicios en ese momento. La corrección si es que se requiere, será hasta la revisión que se haga junto con el adulto en la asesoría.
- ✓ Si tienen alguna duda apóyelos.

Después de la aplicación.

Revisión del ejercicio.

- ✓ Es necesario que usted como asesor conteste el ejercicio frente de los educandos.
- ✓ Es necesario que en conjunto resuelvan las dudas y los educandos marquen los ejercicios que se les dificultan más.
- ✓ En el caso de que trabaje con varios educandos al mismo tiempo, puede responder una pregunta y poner de ejemplo la respuesta de alguno de ellos, con el propósito de revisar y corregir. Esto ayudará a que usted junto con el educando revisen las tareas que les hacen falta. Permita que los educandos ayuden a resolver el ejercicio en conjunto.

¿Qué se trabaja en la formativa?

En la formativa encontraras preguntas en lengua indígena y en español.

Rubro 1. Completar el Recado utilizando las palabras que se le indican.

Rubro 2. Reconocer la estructura del recado. Ejemplo: Fecha, Nombre del destinatario, mensaje y nombre del remitente, reconocer y subrayar las características que tiene un recado.

Rubro 3. Identifique la funcionalidad de una carta.

Rubro 4. Escribir en qué situación se utiliza una invitación (la redacción debe de ser coherente y cumplir con lo que se le pregunta).

Rubro 5. Saber hacer una invitación. Puede utilizar las palabras que se muestra en el reactivo o hacer una de acuerdo a su criterio (no necesariamente debe de llevar todos los campos, pero si los mínimos necesarios para identificar que es una invitación (En este caso es la intención comunicativa del documento).

Rubro 6. Completar la información que se le solicita (puede llenarlo con sus propios datos o con los datos de apoyo).

Rubro 7. Identificar y el nombre de la persona a quién va dirigido el documento.

Rubro 8. Escribir en formato de lista el nombre de los animales que consume.

Rubro 9. Escribir en forma de lista el nombre de las herramientas que utiliza un albañil.

Rubro 10. Leer y subrayar la oración que describe la imagen.

Rubro 11. Leer y relacionar la oración que describe la imagen.

Rubro 12. Identificar y escribir el nombre de las calles del lugar en el que se encuentra alguna casa, negocio o sitio (también puede decir alguna(s) referencia(s)).

Rubro 13. Que el educando sepa dibujar el croquis de su localidad tomando como punto de referencia su casa.

Rubro 14. Apartir del título de un texto o de una imagen pueda entender de forma general de que habla o trata el texto.

¿Qué puede revisar de cada ejercicio?

A continuación le daremos algunos ejercicios para mostrarle que cosas va a revisar.

1. Completa el recado.

14 de diciembre 2014
Pedro
Me tuve que ir una escuela
Nos vemos al rato.
Ana.

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando llene los espacios y que las respuestas correspondan con lo que se le pide.
- En estos casos lo que nos interesa es que el educando entienda qué contestar en los espacios.

2. Identifico y marco lo que se le pide.

| |
|---|
| <p><u>01 de junio 2014</u></p> <p><u>Marcela</u></p> <p><u>Tempini atakuarhu</u> <u>erokakakini kopikuarhu.</u></p> <p><u>Rosa.</u></p> |
|---|

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando marque las respuestas correctas como se le pide ejemplo: fecha, destinatario, mensaje y remitente
- En estos casos lo que nos interesa es que el educando identifique la estructura que lleva un recado. entienda qué contestar de acuerdo a lo que se le pide.

3. Identifico y copio la funcionalidad de una carta.

A través de ella se puede tener
comunicación a distancia con
personas que se encuentran lejos.

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando sepa identificar y copiar la función de una carta (entiende lo que dice el texto).
- Para considerarse correcta no se debe de tomar en cuenta la ortografía ni los límites de palabras entre artículos, pronombres, preposiciones y nominales, verbos etc. Eso no quiere decir que al momento de hacer la revisión se pase por alto ese tipo de fallas. Habrá que revisar el ejercicio con los educandos para fortalecer en donde estén fallando.
- Otro punto que debes de tomar en cuenta es que puede equivocarse porque aún no entiende lo que lee o porque no sabe cuál es la función de una carta (Ten mucho cuidado en eso para que puedas ayudarlos).

4. En qué situación puede utilizar la invitación.

Enka uekaka p'imarpini ma tempuchakuarhu.

¿Qué elementos va a revisar para considerar la respuesta correcta?

- Que el educando sepa en qué situaciones se usa una invitación.
- No se tomará en cuenta la ortografía. Lo más importante en la función comunicativa.

5. Escribió una invitación utilizando las palabras sugeridas.

Te **invito** a festejar mi cumple
Te espero el **domingo** desde las 4
hasta las 8 p.m. En mi **casa**.
No faltes.
Martín.

¿Qué elementos va a revisar para considerar correcta la respuesta?

- Que la invitación sea clara y se entienda.
- Que contenga los elementos necesarios para la lectura y que sea lo más parecido a una invitación.
- No se tomará en cuenta la ortografía.

6. Completa el siguiente cuadro.

Arhikurhikua Elvia Sánchez Sebastián
Naxani enka jatsirikari Ma ekuatsi uexurhini
Chiti ukua Sirikuti _____
Arhikurhikua xanaruiru Corregidora # 10
Uampuchatiskiri Marikua _____

¿Qué elementos va a revisar para considerar la respuesta correcta?

- Que el educando llene todos los espacios y que las respuestas correspondan con lo que se pregunta.
- En estos casos lo que nos interesa es que el educando entienda qué contestar en cada espacio.

7. Copió el nombre a quien va dirigida la solicitud.

San Andrés Municipio de Quiroga, Michoacan a 13 de enero 2014.

Solicitud: Luz eléctrica.

LIC. ARMANDO GONZÁLEZ ORTÍZ

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. COENEO MICHOACÁN.

PRESENTE.

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta, la instalación de luz eléctrica en la localidad de Zipiajo perteneciente a este Municipio.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

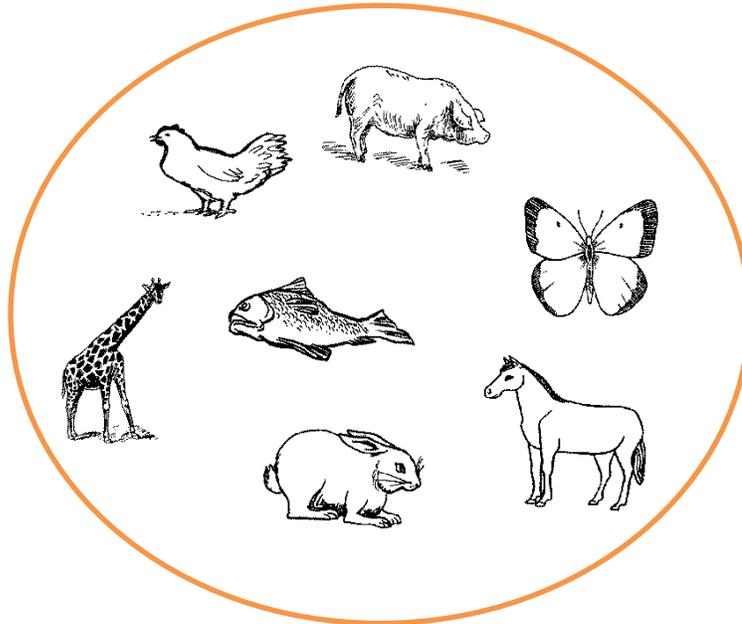
ATENTAMENTE
Antonio Dominguez Juarez
Jefe propietario.

LIC. ARMANDO GONZÁLEZ ORTÍZ

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Identificar dentro del documento a quién va dirigido.
- Copiar el nombre de la persona.

8. Escribe el nombre de los animales que consumes en tu comunidad.



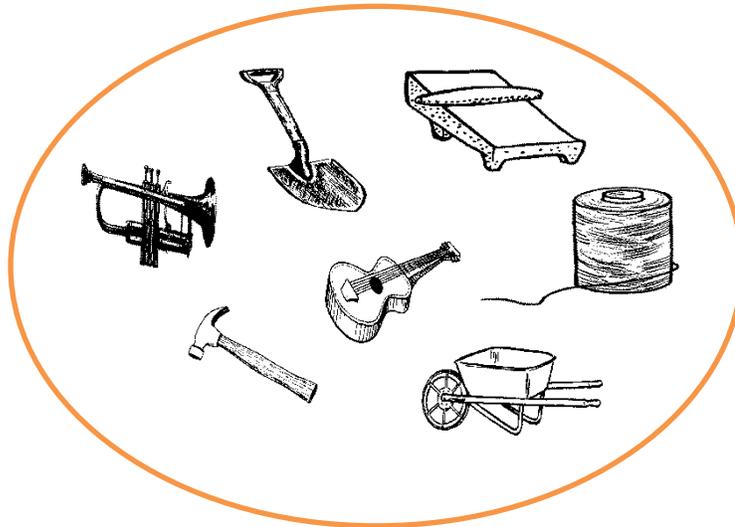
tsikata
kuchi

kurucha
auani

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando sepa escribir los nombres de los animales.
- No considerar ortografía.

9. Escribe el nombre de las herramientas que ocupa un albañil para realizar su trabajo.



pala

hilo

carretilla

martillo

¿Qué elementos va a revisar para considerar la respuesta correcta?

- Que el educando sepa escribir los nombres de las herramientas de trabajo de un albañil (Puede faltar uno o dos).
- No tomar en cuenta la ortografía.

10. Subrayo la respuesta correcta de acuerdo a la imagen.



- A) Tumpi ch'anaxati
B) Tumpi itsutaxati
C) Tumpi arhintaxati
D) Tumpi uarhaxati

¿Qué elementos va a revisar para considerar la respuesta correcta?

- Que el educando subraye (marque, tache, encierre) la respuesta correcta.

11. Relaciona con una línea la descripción que corresponda con la imagen.



Los señores
cortan tunas



El señor está
cosechando

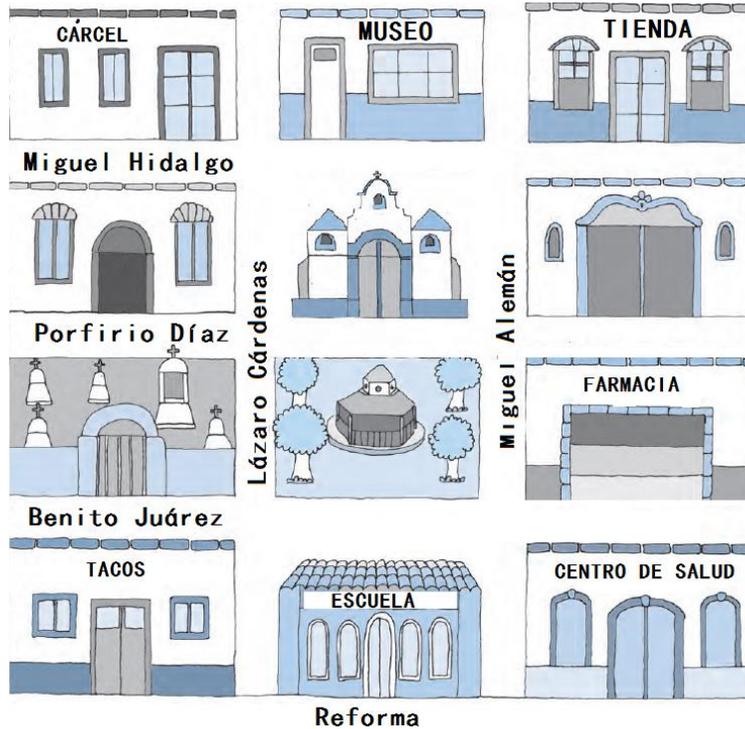


La señora le
da agua al
puerco

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que relacione las oraciones con la imagen que le corresponde (cada oración corresponde a una imagen). En dado caso que sólo haya relacionado dos o una, investigue y pregunte el proceso de haber elegido la relación de cada una.

12. El educando escribirá entre qué calles esta la Tienda.



¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Debe escribir: en la esquina de Miguel Alemán y Reforma. Puede escribir únicamente el nombre de las calles o únicamente el nombre de una calle; en este caso sería Reforma.

Se debe observar la interpretación del croquis, puede dar otros puntos como referencia al lugar que se le está preguntando.

Recuerda que debes ayudarlo a resolver el reactivo en caso de que no sepa resolverlo.

Recuérdale que puede variar la pregunta, pero que básicamente es la interpretación del croquis para la localización de algún lugar.

13. El educando dibujara el croquis de su localidad tomando como referencia su casa.

¿Qué elementos va a revisar para considerar la respuesta correcta?

El educando dibujará un croquis de acuerdo a la ubicación de su casa. El croquis no debe de ser exacto para que se le considere correcto, debe de tomar puntos específicos como referencia. Puede variar bastante de acuerdo a su ubicación, el espacio y distribución.

14. El educando identificará y marcará el título de lo que habla el texto.

¿Qué elementos va a revisar para considerar la respuesta correcta?

- El educando debe de escribir o marcar “Rosa de los vientos”.

¿Cómo revisar la formativa?

Formato de revisión por educando

Nombre del asesor:

Fecha de aplicación:

Fecha de las observaciones:

Guion para revisión de ejercicio de la formativa 1 de MIBES 5

| Nombre del Educando | Contenidos | ¿Lo sabe hacer? | ¿Qué le hace falta? | Observaciones del asesor |
|---------------------|---|-----------------|---------------------|--------------------------|
| Manuel Pérez | Rubro 1. Que el educando sepa completar el Recado utilizando las palabras que se le indican. | | | |
| | Rubro 2. Que el educando reconozca la | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | estructura del recado. | | | |
| | Rubro 3. Que pueda explicar cómo llegar de un lugar a otro, ya sea de forma oral o escrita. | | | |
| | Rubro 4. Que el educando sepa identificar y copiar la funcionalidad de una carta. | | | |
| | Rubro 5. Que el educando sepa escribir en qué situación se utiliza una invitación. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Rubro 6. Que el educando sepa escribir una invitación de cumpleaños utilizando las palabras que se le indican.</p> | | | |
| | <p>Rubro 7. Que el educando sepa completar la información que se le solicita.</p> | | | |
| | <p>Rubro 8. Que el educando sepa copiar lo que se le pide.</p> | | | |
| | <p>Rubro 9. Que el educando sepa escribir el nombre de los animales de cadena alimenticia para</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | el ser humano. | | | |
| | Rubro 10. Que el educando sepa escribir el nombre de las herramientas que utiliza un albañil. | | | |
| | Rubro 11. Que el educando sepa identificar lo que representa la imagen. | | | |
| | Rubro 12. Que el adulto sepa relacionar la imagen con el texto según corresponda. | | | |
| | Rubro 13. Que el adulto pueda escribir los nombres de las calles de cómo | | | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | llegar de un lugar a otro. | | | |
| | Rubro 14. Que el educando sepa dibujar el croquis de su localidad tomando como punto de partida su casa. | | | |
| | Rubro 15. Que a partir del título de un texto o de una imagen pueda entender de forma general de que habla o trata el texto. | | | |

