

## **Módulo *La palabra de la experiencia***

### **Formativa 2 Instructivo de aplicación**

Asesor o asesora, es necesario que leas cuidadosamente este instructivo.

La Formativa es el medio que te permite reconocer los avances que las personas adultas mayores logran durante su proceso de aprendizaje del módulo *La palabra de la experiencia* y determinar las dificultades que presentan las personas durante su estudio.

Como lo habrás constatado en la Formativa 1, la aplicación de este instrumento es una oportunidad para que identifiques lo que sabe cada persona que asesoras y lo que requiere para mejorar su aprendizaje de la lectura, escritura y matemáticas. Además, mediante ella puedes recabar información que te ayude a mejorar tu desempeño, es decir, determinar las actividades más adecuadas para apoyar a la persona a superar sus debilidades o dificultades.

La segunda Formativa se aplica de **forma grupal** después de haber concluido el estudio de:

- las palabras generadoras: **salud, medicina, casa, vacuna y convivencia**, y
- haber resuelto las actividades del Cuaderno de matemáticas de la página 4 a la 27.

### **Antes de la aplicación**

Es necesario que:

- Solicites al enlace educativo, técnico docente o equivalente, los cuadernillos de la Formativa 2, con base en la relación de las personas que hayan concluido el estudio de las cinco palabras generadoras citadas.

- Revisa el instrumento que deberás aplicar y lo contestes para que identifiques probables dificultades durante su aplicación: comprensión de las instrucciones, alguna palabra que desconozcan o que no sea de uso común en la localidad, claridad de las imágenes, entre otras.

## **Durante la aplicación**

- Recuerda a las personas adultas mayores que los propósitos de la Formativa son:
  - Conocer los avances que ha obtenido y las posibles dificultades que pudiera presentar en el aprendizaje de las palabras generadoras.
  - Ponerse de acuerdo en la realización de las acciones y actividades adicionales que le permitan superar dichas dificultades, en caso necesario, para que se le facilite seguir aprendiendo.
- Completa la información en el apartado Datos generales.
- Comunica a la persona adulta mayor que no hay tiempo límite de aplicación de la Formativa. Permite que la persona que la realiza, se tome el tiempo necesario para que lea, piense y conteste las preguntas, si requiere ayúdala en la comprensión de las instrucciones o con las palabras que no pueda leer.
- Si la persona adulta mayor tiene dudas durante la realización de la Formativa, tranquilízala, pídele que lea más despacio las instrucciones y pregúntale qué es lo que tendrá que realizar y animala a hacerlo. No escribas ni leas por ella. Posteriormente, registrarás las situaciones relevantes que se hayan presentado durante la aplicación de este instrumento.
- Dicta las palabras *sal*, *florero*, *centenario*, *bandido*, *víbora* y *cueva*, en el **reactivo 5**, y el enunciado *Alfredo vacuna a los borregos con el veterinario*, en el **reactivo 6**.

## **Después de la aplicación**

- Verifica que la Formativa contestada lleve el nombre de la persona que la resolvió y la fecha.

- Al concluir la actividad, agradece a la persona el esfuerzo en la realización de esta.
- Escribe en el apartado de Comentarios y observaciones, las situaciones que se hayan presentado durante la evaluación. Por ejemplo:
  - Si la persona llegó tarde a la aplicación, si se puso nerviosa al responder los reactivos o ejercicios, si consultaba constantemente a las otras personas, si pidió tu aprobación al contestar, entre otras.
  - Si la persona requirió de tu apoyo para comprender las instrucciones, de qué reactivo, cuál fue la dificultad y cómo lo resolviste.
  - Si presentó alguna dificultad en entender las imágenes, de qué reactivo, en qué consistió la dificultad, cómo lo resolviste.
  - Si al dictar las palabras o el enunciado, la persona solicitó que repities, cuántas veces, cuáles palabras se le dificultaron más.
  - La manera en la que resuelve las dificultades al leer y escribir.

Esta información será de mucha utilidad para que tu formador prepare tus cursos de formación.

- Califica la Formativa con base en la siguiente tabla de respuestas y registra los resultados en el concentrado que aparece al final de este instructivo. Las observaciones deben ser semejantes a las que pusiste en el instrumento de cada persona. Mira los ejemplos.

Tabla de respuestas de la Formativa 2		
<p><b>Instrucción.</b> Revisa las respuestas de cada uno de los 15 reactivos. Si la respuesta cumple con el alcance descrito, marca con una ✓ en la columna “Sí”. Cuando la respuesta esté incompleta, escribe en la columna de observaciones la dificultad.</p>		
Respuesta	Sí	Observaciones
1. Escribe, al menos, un nombre y un apellido completos. (No importa la ortografía.)	✓	

<p>2. Escribe correctamente las palabras <i>calabaza</i>, <i>mosquito</i> y <i>caracol</i>.</p>		<p>Por ejemplo: Escribió sin ordenar las sílabas: ca-za-la-ba, qui-mos-to, col-ra-ca.</p>
<p>3. Escribe un enunciado que contenga, al menos, sujeto y predicado debajo de cada imagen. Por ejemplo, <b>Alicia pinta con acuarelas. Los abuelos leen a sus nietos. Rosendo rompe la piñata.</b> (No importa la ortografía.) Además registra si separa las palabras al escribir.</p>		
<p>4. Relaciona correctamente los tres letreros con la imagen correspondiente.</p>		
<p>5. Escribe las palabras <i>sal</i>, <i>florero</i>, <i>centenario</i>, <i>bandido</i>, <i>víbora</i> y <i>cueva</i>. (No importa la ortografía.)</p>		
<p>6. Escribe el enunciado <i>Alfredo lleva a vacunar a los borregos con el veterinario.</i> (No importa la ortografía.) Además registra si separa las palabras al escribir.</p>		
<p>7. Escribe enunciados relacionados con las imágenes para formar una historia. Por ejemplo: <b>Sara va a la estancia de la comunidad. Fue a hacer ejercicio para mantenerse sana. Festejaron en convivencia con otros compañeros. Todos regresaron a sus casas.</b>  Debe escribir con mayúscula la letra inicial de cada enunciado. (No importa la ortografía.)</p>		
<p>8. Lee en voz alta el texto con cierta fluidez. (No importa velocidad y entonación.)</p>		

<p>9. Contesta preguntas a partir de la lectura de un texto. Las respuestas son: <i>De un hombre fuerte y sano. Encontrar algún trabajo. Con suficientes tortillas, frijoles y chile verde.</i> (No importa la ortografía.)</p>		
<p>10. Escribe en el recuadro el número 26 como resultado del conteo de los jarros.</p>		
<p>11. Escribe en los recuadros los números que faltan, 10, 20 y 30, como resultado del conteo de cinco en cinco de los atados de jarros. Escribe el número 30 en el recuadro como el resultado del conteo total de jarros.</p>		
<p>12. Marca las monedas que dan como resultado \$31. Por ejemplo, dos monedas de \$10, dos de \$5 y una de \$1.</p>		
<p>13. Escribe en la línea el número 30 como resultado del pago por comprar seis elotes.</p>		
<p>14. Escribe en la línea el número 20 como resultado del cambio que recibió.</p>		
<p>15. Escribe en los cuadros del calendario los números siguientes: después del 8, el 9; después del 12, el 13; después del 18, el 19; después del 21, el 22, y después del 27, el 28.</p>		

- Lee la Guía para la realimentación del aprendizaje y revisa las recomendaciones y actividades con las que puedes apoyar a la persona adulta mayor a superar sus dificultades.
- Revisa con la persona adulta mayor los resultados de la Formativa e indícale que, de acuerdo con estos:
  - Si contestó 14 reactivos o menos de la Formativa, es conveniente dedicar alguna o algunas sesiones para realizar actividades de realimentación, con base en las sugerencias de la Guía para la realimentación que aparece más adelante. Acuerda con ella los días para llevarlas a cabo.

- Si contestó correctamente todo, puede continuar con el estudio de las palabras correspondientes a la Fase 3 y con las actividades del Cuaderno de matemáticas de la página 28 a la 56.
- Agradece la participación de cada persona.
- Entrega a tu enlace educativo, técnico docente, apoyo educativo o equivalente, los resultados en la Formativa, así como los instrumentos debidamente requisitados. **El concentrado es para ti.**
- Participa, con tu formador y otros alfabetizadores, en la Reunión de balance académico para analizar los resultados de la Formativa 1, para ello:
  - Lleva a la reunión los concentrados de resultados del Ejercicio diagnóstico y de la Formativa 1.
  - Comparte e intercambia los concentrados de la Formativa 1 y comparen los resultados.
  - Resalta, junto con otros alfabetizadores, dificultades recurrentes y comenten acerca de las posibles causas relacionadas con la aplicación.
  - Contrasta con el instructivo de aplicación a fin de definir algunas estrategias para futuras aplicaciones.
  - Analiza y compara los resultados de la Formativa 1 con los del Ejercicio diagnóstico a fin de detectar: avances, dificultades, errores de aplicación, entre otros.
  - Comparte, además, algunos hallazgos al realizar las actividades de realimentación que realizaste con las personas adultas mayores.
  - Detecta, junto con tu formador, las necesidades de formación relacionadas con el proceso de evaluación y planeen cómo satisfacerlas.
- Comparte con tu formador el concentrado de la Formativa para que observe y comente contigo los avances de las personas durante sus visitas de acompañamiento.

## Guía para la realimentación del aprendizaje

Como recordarás, la Evaluación formativa tiene como propósito reconocer los avances, es decir, fortalezas y debilidades en el aprendizaje de la persona adulta mayor que estudian el módulo *La palabra de la experiencia*. Analizar los resultados te permitirá a ti, alfabetizador, implementar acciones y actividades que posibiliten compartir información con la persona que se alfabetiza acerca de su desempeño para reflexionar y superar los obstáculos y, además, mejorar las fortalezas en el aprendizaje de esta segunda fase así como facilitar, con ello, la continuidad del aprendizaje de la escritura, la lectura y la escritura convencional de los números del 1 al 30. A este momento le denominamos realimentación.

Con este apartado pretendemos orientarte en la realización del análisis de los resultados y en la identificación de las necesidades individuales y grupales, lo cual te permitirá planear las acciones tanto individual como colectivamente. Asimismo, te proporcionamos sugerencias para llevar a cabo la realimentación y mejorar el aprendizaje de las personas adultas mayores que alfabetizas.

A continuación te presentamos las posibles respuestas que no cumplen con todos los criterios, que pudo haber dado la persona adulta mayor a los reactivos que conforman la Formativa, y después te sugerimos qué hacer para superar las dificultades de cada una de ellas. Cabe señalar que también es posible realimentar las respuestas correctas, solicitando a la persona que apoye en el aprendizaje a otras personas.

Compara las observaciones que pusiste a cada una de las respuestas con las que te proponemos a continuación:

1. En el caso del nombre propio, algunas respuestas podrían ser:
  - Escribe el nombre sin apellidos.
  - Escribe su nombre o apellidos incompletos. Por ejemplo, en lugar de “Ernesto López”, escribe “Erneto Lope”, y en lugar de “Rafael Ramírez”, escribe “Rafae Ramie”.

Se espera que en esta fase la persona sea capaz de escribir su nombre, al menos con un apellido correctamente, por lo que será necesario incorporar actividades diarias en las cuales la persona escriba su nombre completo hasta que logre realizarlo de forma autónoma. Recuerda seguir realizando ejercicios en los que involucres la escritura del nombre propio, pueden ser listas de asistencia.

2. Cuando ordena las sílabas para formar palabras, algunas respuestas podrían ser:
  - Ordena las sílabas de otra manera y obtiene palabras sin significado.
  - Escribe incompletas las palabras, es decir, no utiliza todas las sílabas.

Es recomendable que la persona realice actividades para formar palabras a partir de sílabas desordenadas. Asegúrate de que junta las sílabas, lee la palabra que se formó y es capaz de decir su significado. Puedes hacer que la persona forme distintas palabras con tarjetas de sílabas, después pídele que las desordene, trate de formar otra palabra con significado y vuelva a formar la palabra original.

Puedes apoyarte de los ejercicios 87, 88, 101, 115, 129, 130, 141, 142 del Cuaderno de ejercicios.

3. Cuando se le solicita que escriba un enunciado de lo que observa en cada imagen:
  - Describe la imagen: una mujer, un dibujo, un hombre, unos niños, lee, un señor, una piñata, la posada.
  - Escribe solo palabras: *mujer, señora, piñata*.
  - Escribe palabras incompletas relacionadas o no con la imagen.

Recuerda que en esta fase la imagen es solo un apoyo para motivar la escritura de las personas. Es recomendable que elijas imágenes que representen acciones para favorecer la construcción de enunciados u oraciones. Orienta a la persona para que exprese en forma oral lo que desea escribir, ya que esto le permitirá organizar sus ideas cada vez mejor para que la



escritura y la comprensión lectora se faciliten. Puedes apoyarte en los ejercicios 78, 90, 105, 118, 149 del Cuaderno de ejercicios.

4. Al solicitarle que relacione una imagen con el letrero que le corresponda, puede:
  - Relacionar menos de dos imágenes.
  - No relacionar correctamente ningún enunciado con su imagen.

Sería conveniente realizar actividades donde la relación de imágenes con texto sean reales y de la vida cotidiana, ya que de esta forma contribuirás a que la persona reconozca la utilidad de la lectura y la escritura en sus actividades diarias; aprovecha situaciones como pagar algún servicio con el recibo correspondiente; buscar trabajo en los medios usuales; letreros de seguridad laboral, entre otros. Al concluir pídele que te diga cómo supo cuál enunciado le correspondía a esa imagen, escucha atentamente su respuesta y después pídele que lea en voz alta lo que dice el enunciado. En esta fase ya esperamos que la persona lea los enunciados completamente y de forma más fluida. Puedes apoyarte en los ejercicios 108, 120, 125.

5. Cuando dictas las palabras: *sal*, *florero*, *centenario*, *bandido*, *víbora* y *cueva*, algunas respuestas podrían ser:
  - Omite letras al escribir diptongos (escribe “cuva” para “cueva”) o en sílabas mixtas (“badido” para “bandido”, “so” para “sol”).
  - Omite letras al escribir cada una de las palabras.
  - Escribe algunas letras de las palabras.

Es recomendable dedicar un tiempo para que las personas escriban palabras dictadas de distintas formas. Por ejemplo, el asesor dicta palabras; se hace una tómbola de palabras, cada persona saca una palabra y la lee para que todas la escriban. Puedes aprovechar el listado de palabras que aparece en los ejercicios 88, 103, 114, 126, 130, 145, 151, 153, 154.

6. Cuando dictas el enunciado *Alfredo lleva a vacunar a los borregos con el veterinario*, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe todas las palabras sin dejar espacios entre ellas.
- Escribe algunas palabras sin dejar espacio. Por ejemplo: “Alfredollevaa-vacunaralosborregosconelveterinario”.
- Escribe incompletas algunas palabras.

Es recomendable dedicar un tiempo para que las personas escriban enunciados dictados de distintas formas. Por ejemplo, tú escribes, en papeles o tarjetas, enunciados con las palabras todas juntas, invitas a la persona a leerlo completo y expresar de qué trata; por ejemplo: “Elenano-comepastel”, después que lo lea lentamente para que note la diferencia entre palabra y palabra; posteriormente, le pides que escriba el enunciado y lo vuelva a leer para ver si hizo los cortes como había comentado, de no ser así puedes decirle que haga otro intento. Por último demuéstrale que, dependiendo de la separación de palabras el enunciado puede tener distintas interpretaciones, como: “Elena no come pastel” o “El enano come pastel”. Echa a volar tu imaginación y construye otros enunciados donde pueda haber distintas interpretaciones, dependiendo de la separación de las palabras que lo componen. Puedes aprovechar el listado de enunciados que aparecen en los ejercicios 90, 91, 92, 107, 121 del Cuaderno de ejercicios.

7. Cuando escribe una historia de acuerdo con imágenes secuenciadas, algunas respuestas podrían ser:

- Describe las imágenes sin establecer secuencia entre ellas.
- Relaciona algunas imágenes pero omite en su relato palabras de temporalidad y conexión entre los párrafos o enunciados.

En el método de la Palabra generadora, el diálogo ocupa un lugar preponderante. La realización de este posibilita la mejora en la expresión oral, favorece la habilidad lógica, por lo que es recomendable hacer del diálogo un eje transversal durante el estudio de las palabras; también es de suma

utilidad para que las personas organicen sus ideas y planeen sus escritos. Aprovecha las actividades cotidianas de las personas para dialogar sobre ellas, por ejemplo, que expliquen lo que han hecho desde que se levantaron; escribe cada actividad de manera independiente, por ejemplo: *Me levanté temprano, me bañé y me vestí. Fui a comprar tortillas para el desayuno. Llevé a mis nietos al parque. Fui a trabajar y de ahí a la estancia de día.* Después establece la relación entre los enunciados con palabras como: *Primero, por la mañana, luego, más tarde, después,* entre otras, de forma que den idea de secuencia. Puedes apoyarte en los ejercicios 96, 125, 137 y 159 del Cuaderno de ejercicios.

8. Cuando lee en voz alta, la lectura puede ser:

- Deletrea y no logra integrar las palabras.
- Silabea las palabras y no hace espacios entre ellas.

La lectura es un propósito del estudio de este módulo, por lo que se recomienda dedicar en cada sesión de asesoría un tiempo específico a la lectura de: una noticia, un artículo de periódico o revista en episodios, un texto literario entre varias personas; una receta de cocina, una canción, entre otros. Recuerda que antes, durante y al finalizar la lectura se deben realizar preguntas o hacer comentarios respecto de su contenido: lo que dice, lo que no está escrito pero se puede deducir, en lo que está de acuerdo, en lo que no está de acuerdo, lo que le hace recordar, entre otros.

9. Cuando responde la pregunta relacionada con el texto, algunas respuestas podrían ser:

- No contesta la pregunta y vuelve a leer.
- Contesta algo diferente de lo que se pregunta.

Es importante implementar actividades grupales de lectura en las que involucres la lectura en voz alta y preguntas o comentarios antes, durante y después de lo que se leyó. Puedes aprovechar los textos de los ejercicios 37, 38, 56 y 76 del Cuaderno de ejercicios.

10. Cuando cuenta los jarros, algunas respuestas podrían ser:

- Cuenta los jarros, ya sea de uno en uno o de dos en dos, pero por la cercanía de los objetos en la imagen omite uno o cuenta dos veces el mismo jarro, lo que da un total equivocado, y por lo tanto, no escribe de manera correcta 26, sino 25 o 27.  
La escritura de otro número no es importante, ya que este “error” puede ser corregido, solicitándole que cuente otra vez la colección de objetos con mayor cuidado.
- Cuenta de manera correcta el número de objetos pero:  
Al escribir el número lo representa así: 206, esto se debe a que considera que los números se escriben de acuerdo con la numeración oral, es decir, veinte (20) y seis (6).
- Escribe el número cambiando la posición de los dígitos: 62, porque desconoce el valor de la posición en el sistema de numeración decimal, es decir, el 6 no vale lo mismo en el lugar de las decenas que en el de las unidades.
- Escribe cualquier otro número, por ejemplo: 6, 16, 36, porque no sabe cómo se escribe el veintiséis.
- No registra ningún número porque desconoce cómo se escribe el número veintiséis.

Estas respuestas denotan que las personas aún no se han apropiado de la representación convencional de los números en un rango del 1 al 31, por lo que será importante que vuelvas a realizar con ellas algunos ejercicios señalados en las fichas didácticas para el aprendizaje de las matemáticas, números 21, 22, 23 y 24 de la Guía del alfabetizador.

11. Cuando cuenta los atados de jarros, algunas respuestas podrían ser:

- Cuenta de manera correcta los jarros, ya sea de uno en uno o de cinco en cinco, pero no escribe en cada cuadro el número correcto.
- Cuenta el número de objetos pero puede ser que escriba:

Cinco en los cuadros vacíos, incluso fuera de los que tienen número.

Otros números que no sean múltiplos de 5.  
Que no registre ningún número.

Estas respuestas manifiestan dificultades de las personas con la representación convencional de los números en un rango del 1 al 31, por lo que será importante que vuelvas a realizar con ellos los ejercicios señalados en las fichas didácticas para el aprendizaje de las matemáticas, 22 y 23, de la Guía del alfabetizador. Considera también las sugerencias correspondientes a la pregunta 10.

12. Cuando intenta reconocer la monedas para pagar la jarra, algunas respuestas podrían ser:

- La persona no tacha ninguna moneda:  
Esta respuesta manifiesta que la persona aún no reconoce la escritura convencional de los números del 1 al 31, o bien, la representación numérica del valor de las monedas. Es recomendable que realices con ellas las actividades que se sugieren en las fichas didácticas para el aprendizaje de las matemáticas, números 22, 24 y 25 de la Guía del alfabetizador. Diversifica los ejercicios aprovechando los productos que se compran y vendan en la comunidad o en la región, así como las actividades que se realicen para darle mayor significado al aprendizaje de la escritura convencional de los números.
- La persona tacha una o dos monedas de más o de menos del precio de la piñata:

Lo anterior puede manifestar que la persona perdió concentración al momento de tachar las monedas. Dicha situación no es grave, si tú reconoces sus avances y que ese tipo de ejercicios los contestó bien en el Cuaderno de matemáticas, platica con ella y coméntale que es importante que cuando conteste un instrumento de este tipo, revise varias veces antes de registrar su respuesta, para verificarla. Considera la conveniencia de realizar las actividades u otras parecidas a las de las fichas que se sugirieron antes.

13. Cuando la persona intenta resolver el problema, las posibles respuestas podrían ser:

- Hace el cálculo correcto de manera mental y lo expresa oralmente pero no lo registra por escrito:

Esto puede deberse a que todavía no maneja la escritura convencional de los números. Para superar esto es recomendable que realices nuevamente actividades como las que se sugieren en la Ficha didáctica para el aprendizaje de las matemáticas número 24 y 25.

Aprovecha los precios y productos que se compran y venden en la comunidad o en la región para realizar ejercicios con situaciones cercanas a la persona, investiga cómo están señalados los precios en las tiendas. Por ejemplo, puedes organizar en la sesión de asesoría una actividad que puede llamarse “Vamos a la tienda”. Pide a las personas que lleven envases de productos: bolsas, cajas, latas, botellas, entre otros. Utiliza las monedas y billetes que vienen en el material recortable del módulo y colócalas en una caja, también elabora los cartones con el precio de los productos. Primero, tú debes ser el dependiente de la tienda, dirígete a la persona que vaya a comprar y pregúntale qué producto quiere y cuál es su precio. Si lo dice de manera correcta, pídele que tome las monedas necesarias para pagarlo, seguramente no tendrá dificultad para hacerlo.

En caso de que no reconozca el precio, dile que se apoye en la tira numérica o en el calendario, que vaya contando desde el uno hasta el número que corresponde al precio del producto. Seguramente poco a poco va a ir ganando seguridad al reconocer varios números y será más fácil que elija las monedas necesarias para pagar los productos.

Luego, cede el papel de dependiente a alguna persona del grupo que tenga mayor habilidad en la escritura convencional de los números en este rango o que de manera espontánea quiera participar. Como comprador, pregunta si tiene determinado producto y cuál es su precio, si te contesta de manera correcta, toma de la caja de monedas y billetes una combinación que corresponda al precio del producto, o bien, otra cuyo valor sea mayor que esta cantidad. Pregunta al grupo si alcanza para pagar o cuánto falta, por ejemplo.

Esta actividad promoverá el aprendizaje de las personas que tengan mayores dificultades y servirá de reforzamiento para las más adelantadas.

14. Cuando la persona intenta resolver el problema, las posibles respuestas podrían ser:

- Hace el cálculo correcto de manera mental del cambio que le tienen que regresar, pero no lo registra por escrito o lo escribe de manera incorrecta.

Cuando lleves a cabo las actividades anteriores, solicita que paguen con billetes de \$20 o con una cantidad mayor a la del precio del producto, para que haya necesidad de que le regresen el cambio correspondiente. Pide al grupo que valore si alcanza para pagar, si es exacto o cuánto te darán de cambio.

15. Cuando escribe los números en el calendario es probable que haya respuestas que tengan que ver con lo siguiente.

- La persona escribe en los cuadros números diferentes a 9, 13, 19, 22 y 28.

Esto manifiesta que aún no se han apropiado de la escritura convencional de los números en el rango de 1 a 31, por lo que es necesario que se realicen actividades que tengan que ver con las propuestas en las fichas didácticas para el aprendizaje de las matemáticas, números 21, 22, 23 y 24 de la Guía del alfabetizador. Orienta a la persona para que se apoye, principalmente, en las tiras numéricas y en el calendario.

Por ejemplo, solicita que lleven un calendario y pide que digan las fechas importantes de un mes, ya sea a nivel nacional, local o familiar, luego, que busquen el mes en el calendario y ubiquen las fechas que mencionaron. Para orientarles puedes hacer varias preguntas: ¿cuándo es su cumpleaños?, ¿cuándo es la fiesta del pueblo?; pídele que escriba, con números la fecha anterior a su cumpleaños o la posterior a la fiesta del pueblo, entre

otras. Esto les ayudará a ir consolidando la escritura convencional de los números del 1 al 31.

Una vez que has analizado los resultados de cada persona adulta mayor, compáralos para ver en qué reactivos coincidieron con algunas o todas las personas; esto te permitirá determinar si la atención será de forma individual y grupal. Además, podrás reflexionar acerca de tu desempeño como alfabetizador, por los resultados obtenidos.

Elabora tu plan de realimentación considerando:

- a) Sesiones para atender las necesidades individuales.
- b) Sesiones grupales.
- c) Actividades que permitan corroborar que las dificultades fueron superadas.

Registra en tu bitácora, diario de campo o cuaderno los aspectos más relevantes y frecuentes que observaste para que los tengas presentes cuando lleven a cabo las sesiones de aprendizaje de la Fase 3, tanto para verificar que ya no es una debilidad, como para fortalecer las habilidades desarrolladas.



**La palabra de la experiencia**  
**Formativa 2**  
**Concentrado de resultados**

Nombre del alfabetizador o de la alfabetizadora: \_\_\_\_\_

Fecha de concentrado: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona	1. Escritura de nombre		2. Forma palabras		3. escribe enunciados-imagen	
	Sí	Observaciones	Sí	Observaciones	Sí	Observaciones





