

Módulo *La palabra de la experiencia*

Formativa 1 Instructivo de aplicación

Alfabetizadora o alfabetizador de personas adultas mayores, es necesario que leas cuidadosamente este instructivo.

La Formativa es el medio que te permite reconocer los avances que las personas adultas mayores logran durante su proceso de aprendizaje del módulo *La palabra de la experiencia* y determinar los alcances y dificultades que presentan las personas durante su estudio.

La aplicación de este instrumento es una oportunidad para que identifiques lo que sabe cada persona adulta mayor que asesoras y lo que requiere para mejorar su aprendizaje de la lectura y escritura. Además, mediante ella puedes recabar información que te ayude a mejorar tu desempeño, es decir, determinar las actividades más adecuadas para apoyar a la persona adulta mayor a superar sus debilidades o dificultades.

La primera evaluación formativa se aplica de forma individual, después de haber concluido el estudio de las tres primeras palabras generadoras de la Fase 1: **Lupe**, **piñata** y **familia**.

Antes de la aplicación

Es necesario que:

- Solicites al enlace educativo, técnico docente o equivalente los cuadernillos de la Formativa 1 para personas adultas mayores con base en la relación de

aquellas que hayan concluido el estudio de las tres palabras generadoras citadas.

- Revises el instrumento que deberás aplicar y lo contestes para que identifiques probables dificultades durante su aplicación, por ejemplo: comprensión de las instrucciones, alguna palabra que desconozcan las personas adultas mayores o que no sea de uso común en la localidad, claridad de las imágenes, entre otras.
- Invites a la persona adulta mayor a que el día de la realización de la Formativa traiga sus aparatos auriculares, lupa, anteojos, en caso de necesitarlos.

Durante la aplicación

Para llevar a cabo la Formativa:

- Explica a la persona adulta mayor que los propósitos de esta son:
 - Conocer los avances que ha obtenido y las posibles dificultades que pudiera presentar en el aprendizaje de las primeras palabras generadoras.
 - Ponerse de acuerdo en la realización de las acciones y actividades adicionales que le permitan superar dichas dificultades, en caso necesario, para que se le facilite seguir aprendiendo.
- Verifica que la persona adulta mayor cuente con el material adecuado para comenzar a resolver los ejercicios (sus lentes, un lápiz en buen estado, un sacapuntas, goma, etcétera.)
- Muestra el instrumento a la persona adulta mayor y comenta que tú guiarás su aplicación.
- Completa la información en el apartado Datos generales.
- Comunica a la persona adulta mayor que no hay tiempo límite de aplicación. Permite que se tome el tiempo necesario para que lea, piense y conteste las preguntas.
- Entrega la Formativa a la persona adulta mayor para que sea ella quien lea, escriba y conteste las preguntas con su puño y letra.

- Indica a la persona adulta mayor que tú la apoyarás a leer las preguntas de la Formativa. Pídele que conteste con letra clara y de preferencia con lápiz para que pueda borrar, si así lo decide.
- Si la persona adulta mayor tiene dudas durante la realización de la Formativa, **tranquilízala y apóyala en la lectura de las instrucciones**. Asegúrate de que comprende la actividad que realizará como: unir, relacionar, escribir, encerrar en un círculo, entre otras, **pero no escribas por ella**.
- No presiones a la persona adulta mayor cuando no siga todas las indicaciones solicitadas en cada reactivo, ya que podría responder solo algunas de ellas. Posteriormente registrarás las situaciones relevantes que se hayan presentado durante la aplicación de este instrumento.
- Dicta las palabras: **tomate, foto, moño, muela, olfato** en el **reactivo 5**, y dicta el enunciado: **Leo pateo la pelota**, en el **reactivo 6**.
- Apoya a la persona adulta mayor a leer las preguntas que debe contestar en el **reactivo 9** y a que escriba la respuesta. No escribas por ella.
- Apoya a la persona adulta mayor a escribir la historia que cuenta oralmente en el **reactivo 10**; léela en voz alta para la persona adulta mayor y pregúntale si es lo que quiso decir.

Después de la aplicación

- Verifica que la Formativa contestada lleve el nombre de la persona que la resolvió, la fecha y la firma.
- Al concluir la actividad, agradece a la persona adulta mayor el esfuerzo en la realización de esta.
- Escribe en el apartado de Comentarios y observaciones las situaciones que se hayan presentado durante la evaluación. Por ejemplo:
 - Si la persona adulta mayor llegó tarde a la aplicación, se puso nerviosa al responder los reactivos, consultaba constantemente a las otras personas, pidió tu aprobación al contestar, entre otras.
 - Si la persona adulta mayor externó sentir cansancio o malestar y debido a eso se extendió el tiempo de aplicación.

- Si la persona adulta mayor requirió de tu apoyo para comprender las instrucciones, cuál fue el reactivo, cuál, la dificultad, y cómo la orientaste.
- Si requirió de apoyo al leer en voz alta, cómo leyó, qué dificultades enfrentó, cómo las resolvió, si tuvo que leer más de una vez para responder la pregunta que le hiciste.
- Si al contestar las preguntas del reactivo 9, requirió volver a leer el texto, si mostró dificultad al hacerlo, si no contestó, si tuvo dificultades al escribir las respuestas, entre otras.
- Si presentó alguna dificultad en entender las imágenes, cuál fue el reactivo, en qué consistió la dificultad, cómo lo resolviste.
- Si al dictar las palabras o el enunciado la persona adulta mayor solicitó que repitieras, cuántas veces, cuáles palabras se le dificultaron más.

Esta información será de mucha utilidad para que tu formador prepare tus cursos de formación.

- Califica la Formativa con base en la siguiente tabla de respuestas y **registra los resultados en el concentrado** que aparece al final de este Instructivo. Las observaciones deben ser semejantes a las que pusiste en el instrumento de cada persona adulta mayor. Observa los ejemplos.

Tabla de respuestas de la Formativa 1		
<p>Instrucción. Revisa las respuestas de cada uno de los 11 reactivos. Si la respuesta cumple con el alcance descrito, marca con una ✓ la columna “Sí”. Cuando la respuesta esté incompleta, escribe en la columna de observaciones la dificultad. Observa los ejemplos.</p>		
Respuesta	Sí	Observaciones
1. Escribe, al menos, un nombre. (No importa la ortografía.)	✓	
2. Escribe las palabras: paloma, metate, foto, muleta, pañuelo correctamente; sin separación entre las sílabas.		

<p>3. Escribe un enunciado relacionado con la imagen. Por ejemplo: Toño toma la foto a la familia. (No importa la ortografía.)</p>		
<p>4. Relaciona correctamente los enunciados La pañoleta, La pelota, Polo lee, La leña y Mi familia con la imagen.</p>		
<p>5. Escribe las palabras tomate, foto, moño, muela, olfato. (No importa la ortografía.)</p>		<p>Escribió: tomat, mono, mela, fato. Pidió que se repitiera dos veces el dictado.</p>
<p>6. Escribe el enunciado: Leo pateo la pelota. (No importa la ortografía ni si junta algunas palabras.)</p>		
<p>7. Escribe las palabras pelo, elote, y, la para completar el enunciado Yo pelo el elote y la piña. (No importa la ortografía.)</p>		
<p>8. Lee en voz alta el texto. (No importa la fluidez ni la velocidad.)</p>		
<p>9. Después de leer el texto, responde a las preguntas por escrito. (No importa la ortografía.)</p>		
<p>10. Cuenta una historia lógica a partir de las imágenes, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estaba un señor bailando danzón con su nieta en la plaza. • Vio llegar a una señora con una flor en la cabeza que llamó su atención. • Al terminar la pieza, el señor camina hacia ella y la invita a bailar. <p>El asesor escribe la historia y leen juntos.</p>		

11. Completa los enunciados con la palabra relacionada con la imagen: Lupe pela la papa, El pelo de Lola, La pipa es del papá de Polo.		
---	--	--

- Lee la Guía para la realimentación del aprendizaje y revisa las recomendaciones y actividades con las que puedes apoyar a la persona adulta mayor a superar sus dificultades.
- Revisa con la persona adulta mayor los resultados de la Formativa e indícale lo siguiente:
 - Si contestó diez reactivos o menos de la Formativa, acuerda con ella o él alguna o algunas sesiones para realizar actividades de reafirmación con base en las sugerencias de la Guía para la realimentación del aprendizaje que aparece más adelante.
 - Si contestó completamente todo: puede continuar con el estudio de las palabras correspondientes a la Fase 2.
- Agradece la participación a cada persona.
- Entrega a tu enlace educativo, técnico docente, apoyo educativo o equivalente los resultados de la Formativa, así como los instrumentos debidamente requisitados, **el concentrado es para ti**.
- Participa, con tu formador y otros alfabetizadores, en la Reunión de balance académico para analizar los resultados de la Formativa 1, para ello:
 - Lleva a la reunión los concentrados de resultados del Ejercicio diagnóstico y de la Formativa 1.
 - Comparte e intercambia los concentrados de la Formativa 1 y comparen los resultados.
 - Resalta, junto con otros alfabetizadores, dificultades recurrentes y comenten acerca de las posibles causas relacionadas con la aplicación.
 - Contrasta con el instructivo de aplicación a fin de definir algunas estrategias para futuras aplicaciones.

- Analiza y compara los resultados de la Formativa 1 con los del Ejercicio diagnóstico a fin de detectar: avances, dificultades, errores de aplicación, entre otros.
 - Comparte, además, algunos hallazgos en las actividades de realimentación que realizaste con las personas adultas mayores.
 - Detecta, junto con tu formador, las necesidades de formación relacionadas con el proceso de evaluación y planeen cómo satisfacerlas.
- Comparte con tu formador el concentrado de la Formativa para que observe y comente contigo los avances de las personas durante sus visitas de acompañamiento.

Guía para la realimentación del aprendizaje

Como recordarás, la Formativa tiene como propósito reconocer los avances, es decir, fortalezas y debilidades en el aprendizaje de las personas adultas mayores que estudian el módulo *La palabra de la experiencia*. Analizar los resultados te permitirá a ti, alfabetizador, implementar acciones y actividades que posibiliten compartir con la persona adulta mayor que se alfabetiza información acerca de su desempeño para reflexionar y superar las dificultades y, además, mejorar las fortalezas en el aprendizaje de esta primera fase y facilitar, con ello, la continuidad del aprendizaje de la lectura y la escritura. A este momento le denominamos realimentación.

Con este apartado pretendemos orientarte en la realización del análisis de los resultados y en la identificación de las necesidades individuales y grupales, lo cual te permitirá planear las acciones tanto individual como colectivamente. Asimismo, te proporcionamos sugerencias para llevar a cabo la realimentación y mejorar el aprendizaje de las personas adultas mayores que alfabetizas.

A continuación te presentamos las posibles respuestas que pudo haber dado la persona adulta mayor a los reactivos que conforman la Formativa, y después te sugerimos qué hacer para apoyar a las personas adultas a superar las dificultades de cada una de ellas. Cabe señalar que también es posible realimentar las respuestas correctas, solicitando a la persona que apoye en el aprendizaje a otras personas.

1. En el caso del nombre propio, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe su nombre de pila incompleto u omite algunas letras. Por ejemplo, en lugar de “Guadalupe” escribe “Lupe”; y en lugar de “Julio”, escribe “Julo”.

Como recordarás, uno de los propósitos de esta fase es que la persona escriba su nombre, al menos el de pila, por lo que será necesario incorporar actividades diarias en las cuales la persona adulta mayor escriba su nombre. Al principio puede hacerlo con apoyo de un modelo escrito, como un personificador o gafete, hasta que logre realizarlo de forma autónoma. También puedes apoyarla si realizas una lista de asistencia o registro de llegada en cada inicio de sesión.

2. Cuando une las sílabas para formar palabras, algunas respuestas podrían ser:

- Ordena las sílabas de otra manera y obtiene palabras sin significado.
- Escribe las sílabas en el orden sin formar la palabra, es decir, deja espacios entre las sílabas.
- Escribe incompletas las palabras, es decir, no utiliza todas las sílabas.
- Relaciona y escribe las palabras en otro orden que no corresponde a la imagen.

Es recomendable que la persona realice actividades para formar palabras a partir de sílabas dadas. Asegúrate de que junta las sílabas, lee la palabra que se formó y es capaz de decir su significado. Puedes apoyarte en los ejercicios 32, 33, 52, 67 y 71 del Cuaderno de ejercicios.

3. Cuando se solicita que la persona escriba un enunciado que está relacionado con una imagen, algunas respuestas pueden ser:

- Describe la imagen: una familia, una foto.
- Escribe solo palabras: toma, foto, familia, Toño.

- Escribe palabras en desorden relacionadas con la imagen.
- Escribe palabras incompletas relacionadas o no con la imagen.
- Escribe palabras sin darle un significado al enunciado.

Será necesario realizar actividades donde la persona exprese en forma oral lo que ve en algunas imágenes, fotografías, situaciones, y después pedirle que haga enunciados u oraciones orales relacionados con las imágenes para que después los escriba y los lea.

También se pueden hacer actividades en las que recorten las palabras de un enunciado y las acomoden de tal forma que tengan sentido.

Puedes apoyarte en los ejercicios 36, 40, 58 y 105 del Cuaderno de ejercicios.

4. Cuando se solicita que relacione un enunciado con la imagen que le corresponda:
 - Puede relacionar menos de tres enunciados con la imagen correspondiente.
 - No relaciona correctamente ninguno de los enunciados con su imagen.

Te recomendamos realizar ejercicios similares donde la persona tenga que relacionar imágenes con el enunciado que le corresponda. Al concluir pídele que te diga cómo supo cuál enunciado le correspondía a esa imagen. Escucha atentamente su respuesta y después solicítale que lea en voz alta lo que dice el enunciado. Es probable que alguna persona solo reconozca algunas palabras del enunciado y con ello identifique la imagen. Puedes apoyarte en los ejercicios 36 y 75 del Cuaderno de ejercicios.

5. Cuando dictas las palabras **tomate**, **foto**, **moño**, **muela**, **olfato**, algunas respuestas podrían ser:
 - Omite letras al escribir el diptongo en **muela**. Por ejemplo, **mela**.
 - Omite letras al escribir cada una de las palabras. Por ejemplo, **tomat**, **fot**, **oño**.

- Escribe algunas letras de las palabras. Por ejemplo, **fato**.

Es recomendable dedicar un tiempo para que las personas escriban palabras dictadas de distintas formas. Por ejemplo, el asesor dicta palabras; una persona oraliza el nombre de una imagen y la escribe; cada persona dice una palabra y todas la escriben; se hace una tómbola de palabras, cada persona saca una palabra y la lee para que todas la escriban. O bien pueden tener a la vista las palabras que han leído. Puedes aprovechar el listado de palabras que aparece en los ejercicios 37, 51, 52, 55 y 72 del Cuaderno de ejercicios.

6. Cuando dictas el enunciado: **Leo pateo la pelota**, algunas respuestas podrían ser:

- Separa incorrectamente las palabras de los enunciados.
- Escribe todas las palabras sin dejar espacios entre ellas.
- Escribe solo sustantivos y verbos. Por ejemplo: **Leo, pelota, pateo**.
- Escribe algunas palabras incompletas.

Es recomendable dedicar un tiempo para que la persona escriba enunciados dictados de distintas formas. Por ejemplo, el asesor dicta; la persona oraliza el enunciado de una imagen y lo escribe; cada persona dice una palabra, con ellas forman un enunciado coherente y todas lo escriben.

Te recomendamos hacer ejercicios entregando un enunciado en el que las palabras estén todas juntas. Se puede iniciar con enunciados cortos. También pueden separar las palabras y leerlas; después se puede ir incrementando el número de palabras. Puedes aprovechar los enunciados que aparecen en los ejercicios 36, 37, 57, 73 y 74 del Cuaderno de ejercicios.

7. Cuando se le solicita que seleccione y escriba las palabras para completar un enunciado, algunas respuestas pueden ser:

- Escribe solo algunas palabras que completan el enunciado.

- No comprende el enunciado porque considera que le faltan elementos para darle coherencia.
- Escribe palabras que no están relacionadas con el enunciado, o bien, no escribió ninguna palabra.

Será necesario realizar actividades donde la persona lea enunciados con elementos funcionales del lenguaje y posteriormente mostrarles los mismos enunciados sin dichos elementos para que la persona adulta mayor lea, ubique y complete los enunciados.

También se pueden hacer actividades en las que recorten las palabras de un enunciado, las acomoden de tal forma que tengan sentido. Puedes aprovechar los ejercicios 37, 56, 57, 59, 74, 75 y 77 del Cuaderno de ejercicios.

8. Cuando lee en voz alta el texto, algunas respuestas podrían ser:

- Omite algunas palabras al leer.
- Cambia las palabras al leer sin importar la coherencia y no autocorriges.
- Lee pocas palabras.
- Le da pena leer en voz alta.

La lectura es un propósito del estudio de este módulo, por lo que se recomienda dedicar en cada sesión de asesoría un tiempo específico a la lectura de una noticia, un artículo de periódico o revista en episodios, un texto literario entre varias personas, una receta de cocina, una canción, entre otros. No te olvides de las actividades grupales.

9. Cuando responde la pregunta relacionada con el texto, algunas respuestas podrían ser:

- No contesta la pregunta y vuelve a leer.
- Contesta algo diferente de lo que se pregunta.

Es importante implementar actividades grupales de lectura en las que involucres la lectura en voz alta y preguntas o comentarios antes, durante y después de lo que se leyó. Puedes aprovechar los textos de los ejercicios 37, 38, 56 y 76 del Cuaderno de ejercicios.

10. Cuando cuenta oralmente una historia respecto de la imagen, algunas respuestas podrían ser:

- Describe las imágenes sin establecer secuencia entre ellas.
- Relaciona algunas imágenes pero omite en su relato palabras de temporalidad.

En el método de la Palabra generadora, el diálogo ocupa un lugar preponderante. Su realización posibilita la mejora en la expresión oral, favorece la habilidad lógica, por lo que es recomendable hacer del diálogo un eje transversal durante el estudio de las palabras. Aprovecha las actividades cotidianas de las personas para dialogar sobre ellas, por ejemplo, a qué se dedican, los problemas de la comunidad, sus intereses personales, entre otras; invítalas a escribir sobre lo que comentaron, de forma lógica, coherente y ordenada. Entre más lleven a cabo actividades de este tipo, más favorecerás la posibilidad de organizar ideas para escribir mejor y más fácilmente. Apóyalas también escribiendo lo que ellas narran. Puedes aprovechar los ejercicios 42, 43, 44, 45 y 61 del Cuaderno de ejercicios.

11. Cuando se le solicita que seleccione y escriba la palabra para completar un enunciado y que está relacionado con una imagen, algunas respuestas pueden ser:

- Escribe la palabra pero no la relaciona con la imagen.
- La escribe omitiendo algunas letras. Por ejemplo, **pa, peo, pia.**
- La escribe sin darle un significado al enunciado. Por ejemplo, **Lupe pela la pato, El pipa de Lalo; La paloma es del papá de Polo.**

- Escribe algunas palabras que no tienen significado, ni solas ni con el enunciado, o bien, no escribió ninguna palabra. Por ejemplo, **Lupe pela la lifo.**

Será necesario realizar actividades donde las personas expresen en forma oral lo que ven en algunas imágenes, fotografías, situaciones, para después pedirles que lean y ubiquen las palabras que corresponden a los enunciados u oraciones; inicialmente pueden ser en forma oral y después que los escriban y los lean.

También se pueden hacer actividades en las que recorten las palabras de un enunciado y las acomoden de tal forma que tengan sentido.

Una vez que has analizado los resultados de cada persona adulta mayor, revisa el concentrado y compáralos para ver en qué reactivos coincidieron con algunas o todas las personas; esto te permitirá determinar si la atención será de forma individual o grupal. Además, podrás reflexionar acerca de tu desempeño como alfabetizador o alfabetizadora por los resultados obtenidos.

Elabora tu plan de realimentación considerando:

- Sesiones para atender las necesidades individuales.
- Sesiones grupales
- Actividades que permitan corroborar que las dificultades fueron superadas.

Registra en tu bitácora, diario de campo o cuaderno los aspectos más relevantes y frecuentes que observaste para que los tengas presentes cuando lleven a cabo las sesiones de aprendizaje de la Fase 2, tanto para verificar que ya no es una debilidad, como para fortalecer las habilidades desarrolladas.

La palabra de la experiencia
Formativa 1
Concentrado de resultados

Nombre del alfabetizador o de la alfabetizadora: _____

Fecha del concentrado: _____

Nombre de la persona	1. Escritura de nombre		2. Forma palabras		3. Escribe enunciado-imagen	
	Sí	Observaciones	Sí	Observaciones	Sí	Observaciones

4. Relación imagen-enunciado	Observaciones	5. Dictado de palabras	Observaciones	6. Dictado de enunciado	Observaciones	7. Completa enunciado	Observaciones
	Sí		Sí		Sí		Sí

8. Lectura en voz alta	Observaciones	9. Contesta preguntas	Observaciones	10. Cuenta historia	Observaciones	11. Completa enunciados-imagen	
	Sí		Sí		Sí	Observaciones	