

Formativa 1

Instructivo de aplicación

FORMA1.2022

Persona asesora, es necesario que leas cuidadosamente este instructivo

La Formativa es el medio que te permite reconocer los avances que la persona educanda logra durante su proceso de aprendizaje del módulo *La palabra* y determinar los alcances y dificultades que presenta durante su estudio.

La aplicación de este instrumento es una oportunidad para que identifiques lo que sabe cada persona educanda que asesoras y lo que requiere para mejorar su aprendizaje de la lectura y escritura. Además, mediante ella puedes identificar qué actividades debes reforzar para que la persona educanda logre su objetivo de aprender a leer y escribir.

La primera Formativa se aplica de **manera individual**, después de haber concluido el estudio de las tres primeras palabras generadoras de la Fase 1: **pala, piñata y familia**.

Antes de la aplicación

Es necesario que:

- Solicites al Técnico docente, persona promotora o personal del INEA los cuadernillos de la Formativa 1, con base en la relación de las personas que hayan concluido el estudio de las tres palabras generadoras citadas.
- Revises y hagas el ejercicio de responder la Formativa que vas a aplicar, para que identifiques probables dificultades durante su aplicación, por ejemplo, incomprensión de las instrucciones, alguna palabra que desconozcan o que no sea de uso común en la localidad, claridad de las imágenes, entre otras.

Durante la aplicación

Para llevar a cabo la Formativa:

- Explica a la persona educanda que los propósitos de la Formativa son:
 - Conocer los avances que ha obtenido y las posibles dificultades que pudiera presentar en el aprendizaje de las primeras palabras generadoras.
 - Ponerse de acuerdo en la realización de las acciones y actividades adicionales que le permitan superar dichas dificultades, en caso necesario, para que se le facilite seguir aprendiendo.
 - Revisa la Formativa 1 con la persona educanda y coméntale que tú le acompañarás en el ejercicio de responder y estarás pendiente de aclarar todas sus dudas.
- Completa la información en el apartado Datos generales.

- Comunica a la persona educanda que no hay tiempo límite de aplicación. Permite que quien realiza el ejercicio se tome el tiempo necesario para que lea, piense y conteste las preguntas.
- Entrega la Formativa a la persona educanda para que sea ella quien lea, escriba y conteste las preguntas con su puño y letra.
- Indícale que lea cuidadosamente las preguntas de la Formativa y conteste con letra clara y de preferencia con lápiz para que pueda borrar, si así lo decide.
- Si la persona educanda tiene dudas durante la realización de la Formativa, tranquilízala y apóyala en la lectura de las instrucciones. Asegúrate de que comprende la actividad que realizará, como unir, relacionar, escribir, encerrar en un círculo, entre otras, pero no escribas ni respondas por ella.
- No presiones a la persona educanda cuando no siga todas las indicaciones solicitadas en cada reactivo, ya que podría responder solo algunas de ellas. Posteriormente registrarás las situaciones relevantes que se hayan presentado durante la aplicación de este instrumento.
- Dicta las palabras: *tomate, pie, puño, muela, pañoleta*, en el **reactivo 5**, y el enunciado *Tu mamá toma el atole y el tamal*, en el **reactivo 6**.

Después de la aplicación

- Verifica que la Formativa contestada lleve el nombre de la persona educanda que la resolvió y la fecha.
- Al concluir la actividad, agradece a la persona educanda el esfuerzo en su realización.
- Escribe en el apartado de comentarios y observaciones las situaciones que se hayan presentado durante la Formativa. Por ejemplo:

- ☐ Si la persona educanda llegó tarde a la aplicación; si se puso nerviosa al responder los reactivos; si consultaba constantemente a las otras personas; si pidió tu aprobación al contestar, entre otras.
 - ☐ Si la persona educanda requirió de tu apoyo para comprender las instrucciones, cuál fue el reactivo, cuál la dificultad y cómo la orientaste.
 - ☐ En el reactivo de lectura en voz alta, cómo leyó, qué dificultades enfrentó, cómo las resolvió, si tuvo que leer más de una vez para responder la pregunta que le hiciste.
 - ☐ Si al contestar las preguntas relacionadas con el texto que le hiciste en el reactivo 9, volvió a leer el texto, si mostró dificultad al hacerlo, si no contestó, entre otras.
 - ☐ Si presentó alguna dificultad en entender las imágenes, cuál fue el reactivo, en qué consistió la dificultad, cómo lo resolviste.
 - ☐ Si al dictar las palabras o el enunciado, la persona educanda solicitó que las repitieras, cuántas veces, cuáles palabras se le dificultaron más.
 - ☐ Lo que narra la persona educanda en el reactivo 10, de acuerdo con las imágenes, si consideró el orden propuesto o lo cambió, entre otras.
- Esta información es muy importante para que identifiques tus propias necesidades de formación y se las comuniques a la persona formadora.
 - Califica la Formativa con base en la siguiente Tabla de respuestas y registra los resultados en el concentrado que aparece al final de este instructivo. Las observaciones deben ser semejantes a las que pusiste en el instrumento de cada persona educanda. Observa el ejemplo:

Respuesta	Sí	Observaciones
Escribe las palabras <i>tomate, pie, puño, muela, pañoleta</i> . (No importa la ortografía).	✓	Escribió: <i>tomat, pe, puno, mela, paoeta</i> . Pidió que se repitiera dos veces el dictado.

Tabla de respuestas Formativa 1

Instrucción. Revisa las respuestas de cada uno de los diez reactivos. Si la respuesta cumple con el alcance descrito, márcala con una ✓ en "Sí". Cuando la respuesta esté incompleta, escribe en la columna de observaciones la dificultad.

Respuesta	Sí	Observaciones
1. Escribe, al menos, un nombre. (No importa la ortografía).		
2. Escribe las palabras: <i>paloma</i> , <i>metate</i> , <i>foto</i> y <i>amapola</i> correctamente.		
3. Escribe un enunciado relacionado con la imagen. Por ejemplo: <i>Lupe pateo la pelota</i> . (No importa la ortografía).		
4. Relaciona correctamente los cuatro enunciados con la imagen correspondiente.		
5. Escribe las palabras <i>tomate</i> , <i>pie</i> , <i>puño</i> , <i>muela</i> , <i>pañoleta</i> . (No importa la ortografía).		

Respuesta	Sí	Observaciones
6. Escribe completo el enunciado <i>Tu mamá toma el atole y el tamal</i> (no importa la ortografía). Además, registra si separa las palabras al escribir, aun cuando no tenga valor de corrección.		
7. Escribe las palabra <i>el</i> y <i>los</i> para completar el enunciado.		
8. Lee el texto (no importa la fluidez ni la velocidad).		
9. Después de leer el texto, responde a la pregunta: ¿Adónde fueron todos y para qué?		
10. Cuenta una historia lógica a partir de las imágenes, por ejemplo: <i>Estaba una vaca pastando, cuando se acercó un niño que le jaló la cola. La vaca se enojó y persiguió al niño hasta que este cayó en un charco de lodo.</i>		

- Lee la Guía para la realimentación del aprendizaje con el fin de que revises las recomendaciones y actividades con las que puedes apoyar a la persona educanda a superar sus dificultades.
- Revisa con la persona educanda los resultados de la Formativa e indícale que, de acuerdo con estos:
 - Si contestó nueve reactivos o menos de la Formativa, deberá dedicar alguna o algunas sesiones para realizar actividades de realimentación, con base en las sugerencias de la Guía para la realimentación del aprendizaje que aparece más adelante.
 - Si contestó completamente todo, puede continuar con el estudio de las palabras correspondientes a la Fase 2.
- Agradece la participación a cada persona educanda.
- Entrega al Técnico docente, persona promotora o personal del INEA los resultados de la Formativa, así como los instrumentos debidamente requisitados, el concentrado de resultados que aparecen al final de este instrumento es para ti.

Guía para la realimentación del aprendizaje

Como recordarás, la Formativa tiene como propósito reconocer los avances, es decir, fortalezas y debilidades en el aprendizaje de la persona educanda que estudia el módulo *La palabra*. Analizar los resultados te permitirá implementar acciones y actividades para reflexionar junto con la persona educanda sobre los aprendizajes que se deben fortalecer para lograr el dominio de la lectura y escritura. A este momento lo denominamos realimentación.

En este apartado encontrarás orientaciones para revisar las formativas contestadas por las personas educandas, identificando las necesidades educativas de cada una de ellas y del grupo en su conjunto; con base en ello, también te orientaremos en la construcción de actividades didácticas intencionadas para alcanzar procesos efectivos de alfabetización.

A continuación te presentamos las posibles respuestas que pudo haber dado la persona educanda a los reactivos que conforman la Formativa, y después te sugerimos qué hacer para apoyarla a superar las dificultades identificadas en cada uno de ellos. Cabe señalar que también puedes propiciar que la revisión de las respuestas correctas e incorrectas, así como su realimentación, se realice de manera grupal, entre todas las personas que integran el Círculo de estudio, de tal forma que sean las mismas personas educandas quienes reflexionen sobre las respuestas y se realimenten entre sí.

Compara las observaciones que pusiste en cada una de las respuestas con las que te proponemos a continuación:

1. Cuando se le pide que escriba su nombre completo, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe su nombre de pila incompleto u omite algunas letras. Por ejemplo, para "Ernesto", escribe "Eneto". Para "Rafael", escribe "aae".

Como recordarás, uno de los propósitos de esta fase es que la persona educanda escriba su nombre, al menos el de pila, por lo que será necesario incorporar actividades diarias en las cuales la persona educanda escriba su nombre. Al principio, puede hacerlo con apoyo de un modelo escrito, como personificador o gafete, hasta que logre realizarlo de forma autónoma. Recuerda seguir las recomendaciones de la Ficha 3. Nuestro nombre.

2. Cuando une las sílabas para formar palabras, algunas respuestas podrían ser:

- Ordena las sílabas de otra manera y obtiene palabras sin significado.
- Escribe las sílabas en el orden sin formar la palabra, es decir, deja espacios entre las sílabas.
- Escribe incompletas las palabras, es decir, no utiliza todas las sílabas.

Es recomendable que la persona educanda realice actividades para formar palabras a partir de sílabas dadas. Asegúrate de que junta las sílabas, lee la palabra que se formó y es capaz de decir su significado. Puedes apoyarte en los ejercicios 34, 35, 37 del Cuaderno de ejercicios.

3. Cuando se le solicita que escriba un enunciado a partir de lo que observa en la imagen:

- Describe la imagen: *una niña, un perro, una pelota, jugar.*
- Escribe solo palabras: *niña, perro, pelota.*
- Escribe palabras incompletas relacionadas o no con la imagen.

Será necesario realizar actividades donde las personas educandas expresen en forma oral lo que ven en algunas imágenes, fotografías, situaciones, para después pedirles que construyan enunciados u oraciones y las expresen verbalmente, relacionándolas con las imágenes, que después escribirán y leerán. Puedes apoyarte en la secuencia propuesta en el paso 5, *Integración y producción de textos significativos*, del método Palabra generadora.

4. Al solicitarle que relacione una imagen con el enunciado que le corresponda, puede:

- Relacionar menos de tres imágenes.
- No relacionar correctamente ningún enunciado con su imagen.

Te recomendamos realizar ejercicios similares, en los que la persona educanda tenga que relacionar imágenes con el enunciado que le corresponda. Al concluir, pídele que te diga cómo supo cuál enunciado le correspondía a esa imagen; escucha atentamente su respuesta y después solicítale que lea en voz alta lo que dice el enunciado. Es probable que algunas personas educandas solo identifiquen algunas palabras del enunciado y con ello identifiquen la imagen. Puedes apoyarte en la secuencia propuesta en el paso 5, *Integración y producción de textos significativos* del método Palabra generadora. También puedes realizar los ejercicios descritos en el apartado *Integración y producción de textos significativos* en las fichas de pala, piñata y familia.

5. Cuando dictas las palabras: *tomate, pie, puño, muela, pañoleta*, algunas respuestas podrían ser:

- Omite letras al escribir el diptongo en *pie* y *muela*.
- Omite letras al escribir cada una de las palabras.
- Escribe algunas letras de las palabras.

Es recomendable dedicar un tiempo para que la persona educanda escriba palabras dictadas de distintas formas. Por ejemplo, la persona asesora dicta palabras; la persona educanda oraliza el nombre de una imagen y la escribe; cada persona educanda dice una palabra y todas la escriben; se hace una tómbola de palabras, cada persona educanda saca una palabra y la lee para que todas la escriban. Puedes aprovechar el listado de palabras que aparece en las fichas de pala, piñata y familia.

6. Cuando dictas el enunciado *Tu mamá toma el atole y el tamal*, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe todas las palabras sin dejar espacios entre ellas.
- Escribe algunas palabras sin dejar espacio. Por ejemplo: *Tumamá toma elatoleyeltamal*.
- Escribe solo sustantivos y verbos. Por ejemplo: *Mamá toma atole tamal*.
- Escribe algunas palabras incompletas.

Es recomendable dedicar un tiempo para que la persona educanda escriba enunciados dictados de distintas formas. Por ejemplo, la persona asesora dicta; la persona educanda oraliza el enunciado de una imagen y lo escribe; cada persona dice una palabra, con ellas forman un

enunciado coherente y todas lo escriben. Puedes aprovechar el listado de enunciados que aparece en las fichas de pala, piñata y familia.

7. Cuando completa enunciados, algunas respuestas podrían ser:

- Las palabras seleccionadas no dan sentido y coherencia al enunciado.
- Deja espacios en blanco.

Se pueden hacer ejercicios similares a los que se presentan en los ejercicios 40, 54, 56, del Cuaderno de ejercicios. También puede proponerse a una persona educanda que elabore los enunciados incompletos y que otra persona los complete.

8. Cuando lee en voz alta el texto, algunas respuestas podrían ser:

- Omite algunas palabras al leer.
- Cambia las palabras al leer sin importar la coherencia y no autocorrije.
- Lee pocas palabras.

La lectura es un propósito del estudio de este módulo por lo que se recomienda dedicar en cada sesión de asesoría un tiempo específico a la lectura de una noticia, un artículo de periódico o revista en episodios, un texto literario entre varias personas, una receta de cocina, una canción, entre otros. Dedicar siempre en tus sesiones espacio para la lectura grupal en voz alta y el intercambio de ideas sobre la comprensión que cada integrante del círculo de estudio logró a partir de lo leído.

9. Cuando responde la pregunta relacionada con el texto, algunas respuestas podrían ser:

- No contesta la pregunta y vuelve a leer.
- Contesta algo diferente de lo que se pregunta.

En este apartado la prioridad es que las personas educandas den muestras de lo que han comprendido del texto leído en el apartado anterior. Para fortalecer la comprensión de la lectura es importante que después de cada una hagas preguntas como ¿qué entendimos?, ¿qué información nos transmite la lectura?, ¿qué reflexiones nos genera lo que leímos?, ¿esto tiene alguna relación con nosotros, con nuestra vida cotidiana? Recuerda que antes, durante y al finalizar la lectura se deben realizar preguntas o hacer comentarios respecto a su contenido.

10. Cuando cuenta oralmente una historia respecto de la imagen, algunas respuestas podrían ser:

- Describe las imágenes sin establecer secuencia entre ellas.
- Relaciona algunas imágenes, pero omite en su relato palabras de temporalidad.

En Palabra generadora, el diálogo ocupa un lugar muy importante, ya que fortalece la expresión oral de los pensamientos, la construcción lógica de argumentos e ideas, por lo que es de mucha utilidad ponerlo siempre en práctica; el diálogo se lleva a cabo cuando las personas que forman parte de un Círculo de estudio comparten la palabra, ponen en común sus ideas y construyen nuevos conocimientos a partir de lo que todas y todos comparten. Aprovecha las actividades cotidianas

de la persona educanda para dialogar sobre ellas, por ejemplo, a qué se dedican, los problemas de la comunidad, sus intereses personales, entre otros; invítalas a escribir sobre lo que comentaron de forma lógica, coherente y ordenada. Entre más lleven a cabo actividades de este tipo, más favorecerás la posibilidad de organizar ideas para escribir mejor y más fácilmente.

Una vez que has analizado los resultados de cada persona educanda, revisa el concentrado y compáralos para ver en qué reactivos coincidieron con algunas o todas las personas; esto te permitirá determinar si la atención será de forma individual y grupal. Además podrás reflexionar acerca de tu desempeño como persona asesora por los resultados obtenidos.

Elabora tu plan de realimentación considerando:

- a) Sesiones para atender las necesidades individuales.
- b) Sesiones grupales.
- c) Actividades que permitan corroborar que las dificultades fueron superadas.

Registra en tu bitácora, diario de campo o cuaderno los aspectos más relevantes y frecuentes que observaste para que los tengas presentes cuando lleven a cabo las sesiones de aprendizaje de la Fase 2, tanto para verificar que ya no es una debilidad, como para fortalecer las habilidades desarrolladas.

