**FORMACIÓN INICIAL PARA FORMADORES ESPECIALIZADOS EN EL EJE DE HABILIDADES PEDAGÓGICAS**

**Planeación**

**2015Mecánica de RALLY**

Se deberán formar equipos de acuerdo con el número de participantes; los equipos adoptarán un nombre creativo referido a una característica que los identifique por ejemplo “Los optimistas” o “Los amistosos”. Cada equipo deberá elegir un líder, que será quién resguardará la tarjeta roja que se explica adelante y llevará el recuento de los puntos que va adquiriendo el quipo.

A lo largo de toda la semana las actividades tendrán un puntaje específico para el **RALLY**; el puntaje se logrará conforme a la siguiente dinámica:

* Mediante la técnica que elija el coordinador del taller, se realizarán las preguntas que se marcan en la planeación al inicio de cada tema como ***“RALLY*”.** Un participante del equipo elegido tendrá 5 segundos para iniciar la respuesta, si no sabe la respuesta, deberá decir “Pase a mis compañeros” para que los integrantes del mismo equipo puedan responder e igualmente si no responden en los siguientes 5 segundos, otro equipo podrá anunciar *“robo de puntos”* para obtener los puntos.
* Para poder anunciar “robo de puntos” e intentar llevarse los puntos el equipo deberá levantar la tarjeta roja que estará a cargo del líder del equipo. Si el equipo que pide el “robo de puntos” no responde a los 5 segundos se le bajará un punto.
* Cuando la actividad del RALLY incluya varias preguntas, deberán responderse todas por un mismo equipo para poder adjudicarse los puntos, si un mismo equipo no responde todas las preguntas automáticamente otro equipo anunciará el “robo de puntos”.
* Igualmente en la planeación hay actividades señaladas como ***“RETO”*** casi al cierre del tema, con esa actividad se obtendrán puntos adicionales.
* Para hacer el RETO, el coordinador del taller realizará una técnica que permita a él o los equipos, llevarse los puntos.
* Las preguntas del RALLY y la actividad del RETO se realizarán siempre en los mismos equipos. Es decir independientemente de las actividades de los temas.
* En los retos podrán participar (según se indique) más de un equipo y a cada uno se asignarán los puntos designados en la actividad indicada.
* Al final de cada día se dará un recuento de la puntuación de los equipos, para que lo tomen en cuenta para la siguiente sesión.
* El día que concluye el taller se darán a conocer el 1°, 2° y 3° lugar de acuerdo a los tres equipos que obtengan el mayor puntaje global.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** Introducción. Taller de formación de Formadores especializados en habilidades pedagógicas. | **Tiempo:** 1 Hora |
| **Propósitos:** * Situar al formador en las características y orientaciones para el desarrollo de las habilidades pedagógicas.
* Contextualizar al formador en las habilidades pedagógicas y el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas.
 | **Recursos:*** Presentación “*Formación inicial para Formadores especializados en Habilidades pedagógicas”*
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolio
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mediante la técnica que elija el coordinador del taller se presenta y organiza la presentación de los participantes del grupo.
2. Explicar la mecánica del RALLY y la manera en la que se desarrollarán las actividades del taller.
3. Preguntar en plenaria a los participantes ¿qué concepto tienen de lo que son las habilidades pedagógicas?, ¿en qué consisten? Recuperar las aportaciones en hojas para rotafolio.
4. De manera individual los participantes escriben sus expectativas de la formación respecto a la temática.
5. Invitar al grupo a que comparta cuáles son esas expectativas e inquietudes respecto a la temática.
6. De manera grupal se realiza la lectura comentada de la presentación “1 *Formación inicial para Formadores especializados en Habilidades pedagógicas”*

**Para cerrar enfatizar en:*** El objetivo principal de la formación, así como los objetivos particulares.
* Que se tratará de cumplir con las expectativas sobre la temática, así como brindares herramientas para que los participantes amplíen sus conocimientos.
* Es importante conocer los contenidos, objetivos y estrategias de trabajo de la formación a fin de que exista siempre claridad en el proceso formativo, así como una mejor disposición para realizar las actividades planteadas.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Hoja con las expectativas de la formación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** ¿Quiénes son las personas jóvenes yadultas?**Subtemas:** Quiénes son las personas jóvenes y adultas  ¿Cómo aprenden las personas jóvenes y adultas (EPJA)? La motivación en las personas jóvenes y adultas**RALLY: 2 puntos RETO: 3 puntos** | **Tiempo:** 2 Horas |
| **Propósitos:** * Reflexionar en torno a las características y las motivaciones que tienen las personas jóvenes y adultas para aprender, como elementos esenciales para que los asesores orienten el proceso educativo y el formador el proceso de formación.
 | **Recursos:*** Video “Las personas jóvenes y adultas”
* Cuaderno del formador
* Presentación “Quiénes son las personas jóvenes y adultas”
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolios
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste.
2. **RALLY.** Mediante una técnica se pregunta a uno de los equipos ¿Consideran que conocen a las personas jóvenes y adultas que estudian en INEA? ¿Cómo y quiénes son? Los demás equipos complementan las respuestas.
3. De manera grupal se observa el video “Los adultos”
4. De manera individual los participantes dan respuesta a las actividades 1 y 2 que aparece en el *Cuaderno del formador*
5. Organizar cinco equipos, para que en 20 minutos analicen la actividad que realizaron y dialoguen en base a las siguientes preguntas:
	1. ¿Cuáles son las razones por las que *Don Gregorio* no fue a la escuela?
	2. ¿En la actualidad habrá niños que como Don Gregorio no puedan ir a la escuela?
	3. ¿Las personas que no saben leer y escribir enfrenten problemas en su vida? ¿Cómo los enfrentan?
	4. ¿Qué factores llevaron a Ramón a desertar del sistema escolarizado?
	5. ¿Qué diferencias y similitudes encuentran en ambos casos (Don Gregorio y Ramón)?
6. Los equipos analizan las respuestas, cada equipo en máximo 10 minutos expone de manera creativa ante el grupo un tema distinto:
* Equipo 1. Características de las personas jóvenes y adultas
* Equipo 2. Necesidades e intereses educativos de las personas jóvenes y adultas
* Equipo 3. Capacidades, conocimientos y experiencias de las personas jóvenes y adultas
* Equipo 4. Motivos por los que las personas jóvenes y adultas no han estudiado o dejan de estudiar
* Equipo 5. Motivaciones para estudiar de las personas jóvenes y adultas
* En plenaria cada equipo expone sus conclusiones.
1. Orientar las participaciones de los equipos en torno a resaltar las características, formas de aprender y motivaciones de las personas jóvenes y adultas como punto de partida fundamental para su proceso educativo.
2. **RETO**. A partir de una técnica un equipo deberá responder ¿De qué puede servirles a ellos como formadores el conocer el perfil del adulto?
3. En plenaria y a manera de cierre se revisa la presentación “Quiénes son las personas jóvenes y adultas”

**Para cerrar enfatizar en:*** La importancia que tiene para el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas que se reconozcan sus saberes, intereses, necesidades y diversidad en el proceso educativo.
* Que estos elementos le permiten al asesor motivarlas y apoyarlas en su aprendizaje.
* Es importante conocer como formadores las características de las personas a las que atienden los Asesores para tener un contexto de los sujetos educativos a los que se dirigen todas las acciones del modelo educativo.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Actividad 1 del Cuaderno del formador |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** El asesor. Las competencias del educador de personas jóvenes y adultas.**Subtema:** ¿Quién es el Asesor? ¿Qué es la asesoría individual y grupal?Competencias del Asesor.**RALLY: 2 puntos RETO: 3 puntos** | **Tiempo:** 2 Horas con 15 minutos. |
| **Propósitos:** * Analizar las características y el papel del asesor y la asesoría.
* Identificar las competencias que requieren desarrollar o enriquecer los asesores para el desempeño de su labor.
 | **Recursos:*** Video “Soy asesor\_a”
* Presentación “Los asesores”
* Cuaderno del formador
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolios
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste.
2. **RALLY.** A partir de una técnica un equipo deberá responder ¿Quiénes son los asesores? ¿Cómo es una asesoría? ¿Qué tareas realizan los asesores? ¿Qué competencias debe tener o fortalecer el asesor? Los demás equipos complementan las respuestas.
3. De manera grupal se observa el video “Asesores”
4. De manera individual realizan parcialmente las actividades 3 y 4 del cuaderno del *Cuaderno del formador*
5. Organizar seis equipos, para que analicen el video y las actividades que realizaron. Cada equipo deberá responder una de la siguientes preguntas de acuerdo al orden señalado:
* Equipo 1. ¿Quiénes son los asesores (características)?
* Equipo 2. ¿Qué es un círculo de estudio y una asesoría?
* Equipo 3. ¿Cuáles son las tareas del asesor/a?
* Equipo 4. ¿Qué se necesita para desarrollar las tareas del asesor/a?
* Equipo 5. ¿Qué actitudes y valores debe tener un buen asesor/a?
* Equipo 6. ¿Qué competencias debe tener un asesor?
1. Cada equipo expone en el orden señalado la respuesta a la pregunta que le tocó y el resto del grupo debe complementarla a partir de las actividades realizadas previamente.
2. Posteriormente se realiza una lectura comentada del texto “Las competencias del educador de adultos vistas por los propios educadores” (páginas 18 a 22), solicitar que subrayen las ideas más importantes del texto y que las contrasten con las competencias que registraron durante la exposición. Mencionar que los registros funcionaran como evidencias de desempeño.
3. **RETO.** Tres equipos podrán hacer un socio drama breve (5 minutos cada uno). El primero sobre una asesoría con un asesor SIN competencias para serlo y el segundo equipo una asesoría de un asesor CON las competencias necesarias para serlo, un tercer equipo deberá presentar de qué manera puede servirle al Formador especializado conocer quiénes son los asesores.
4. En plenaria se revisa la presentación“Asesores”

**Para cerrar enfatizar en:** * Los asesores son personas con diferentes perfiles educativos, ocupaciones, conocimientos, experiencias, necesidades e interés de aprendizaje.
* El rol que desempeña es el de acompañar y apoyar a las personas para que construyan nuevos conocimientos, desarrollen sus habilidades o nuevas formas de ser o de actuar, estableciendo relaciones cercanas y de confianza con las personas.
* Las asesorías tienen lugar en Puntos de encuentro o en Círculos de estudio y en ellas se constituye el espacio de aprendizaje e interacción con y entre las personas y el asesor.
* Reconocer quiénes son los asesores y de qué manera desarrollan sus tareas y como se desarrollan las asesorías, son elementos claves para la tarea del formador.
* Es importante que los asesores fortalezcan competencias como el dar a conocer el modelo educativo y sus materiales, organización del trabajo en círculos de estudio, así como planificar y conducir una sesión.
* Es tarea primordial del formador dar respuesta a las necesidades de formación del asesor.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Actividades 3 a 4 y registro de notas de la lectura “Las competencias del educador de adultos vistas por los propios educadores” del Cuaderno del formador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:**  Aprendizaje en la educación de las personas jóvenes y adultas.**Subtemas:** La educación tradicional El aprendizaje significativo Estilos de aprendizajeEl aprendizaje en el MEVyT**RALLY: 5 puntos RETO: 5 puntos** | **Tiempo:** 4 Horas |
| **Propósitos:** * Comprender el proceso de aprendizaje significativo de las personas jóvenes y adultas en relación con el aprendizaje en la escuela tradicional.
* Identificar cómo aprenden las personas jóvenes y adultas y los diferentes estilos de aprendizaje
* Fortalecer el concepto de “aprendizaje significativo”.
 | **Recursos:**RotafolioCuaderno del formadorHojas blancasMarcadores  |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste.
2. **RALLY.** A partir de una técnica los integrantes de un equipo deberá coordinar la recuperación de conocimientos y experiencias sobre la forma de aprender:
* ¿Recuerdas cómo aprendías en la Primaria? ¿Qué actividades realizabas para aprender algún conocimiento?
* ¿Qué hacía alguno de tus profesores para enseñarte?
* ¿Qué aprendizaje tienes desde la niñez y aún no lo has olvidado?
* ¿Por qué algunos aprendizajes los olvidaste y algunos los conservas después de muchos años?
* ¿Qué sentimientos tienes al evocar tus experiencias de aprendizaje de la niñez?

Los demás equipos complementan las respuestas.1. El coordinador tomará nota de las palabras claves de las respuestas y registrarlas en hojas de rotafolio, para posteriormente comentarlas.
2. Solicitar al grupo que responda las actividades 7 y 8 del Cuaderno del formador.
3. En grupo realizar la lectura comentada “*¿Cómo aprenden las personas jóvenes y adultas?”* Y solicitar a los participantes que respondan las preguntas de la página 41 del Cuaderno del formador.
4. Solicitar a los participantes realizar la actividad 8, aclarar que el ejercicio planteado en la página 43 deberán realizarlo a manera de entrevista, así como tomar nota de la lectura final de la actividad.
5. Posteriormente en plenaria las parejas comentan el resultado de su trabajo.
6. **RETO.** Puntos para 3 equipos. Uno deberá presentar una dramatización de un asesor que asume el papel de enseñanza tradicional, otra en la que el asesor promueve el aprendizaje significativo y una última un Formador especializado promoviendo el aprendizaje significativo con un grupo de asesores.

**Para cerrar enfatizar en:** * El aprendizaje es un proceso
* Las personas construimos nuevos conocimientos a partir de experiencias y conocimientos previos en interacción con el contenido de aprendizaje
* El aprendizaje significativo parte de las necesidades e intereses de las personas
* El aprendizaje significativo promueve aprender con otras personas y aplicar lo aprendido en diferentes situaciones de vida.
* Existen diferentes estilos de aprendizaje.
* Es tarea del Formador buscar que durante la formación de los asesores se promueva el aprendizaje significativo.
 |
| **Evidencia de desempeño:** Actividades 7, 8 y 9 del cuaderno del formador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** Generando orientaciones y estrategias didácticas en la EPJA **Subtema:** El aprendizaje en el MEVyTLa planeación didáctica. **RALLY: 3 puntos RETO: 2 puntos** | **Tiempo:** 6 Horas  |
| **Propósitos:** * Enriquecer sus competencias para elaborar la planeación didáctica, retomando los elementos necesarios para cada caso.
 | **Recursos:*** Cuaderno del formador
* Presentación “La planeación didáctica”
* Presentación “Ejercicio de planeación didáctica”
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolios
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste.
2. **RALLY.** Mediante una técnica se pregunta a uno de uno de los equipos deberá responder; ¿Cómo realizan una formación? ¿cómo se elige o deciden el contenido? ¿tienen definidos los propósitos? ¿de qué manera distribuyen los tiempos? ¿cómo eligen que estrategias didácticas usar? Los demás equipos complementan las respuestas.
3. Solicitar a los participantes que de manera individual definan los siguientes conceptos y piensen en una forma creativa de explicarlos al grupo:

Concepto de Planeación didácticaComponentes para la planeación didácticaAspectos para considerar en la planeación en busca de lograr aprendizajes significativos1. Mediante una dinámica grupal se designará a tres personas para que expliquen al grupo uno de los tres aspectos referidos en el punto anterior, la consigna será que deberán utilizar una estrategia de aprendizaje diferente cada uno.
2. En plenaria se revisa la presentación “La planeación didáctica”.
3. Solicitar a los participantes que de manera individual respondan las actividades 13 y 14 de su *Cuaderno del formador*.
4. En plenaria se da la lectura comentada de la presentación “Ejercicio de planeación didáctica”
5. Dividir al grupo en cinco equipos. A partir de la lectura Anexa *Formulación de objetivos de aprendizaje* cada equipo deberá elaborar tres objetivos de aprendizaje para una formación de asesores.
6. Cada equipo deberá compartir el resultado de su trabajo con el resto del grupo.
7. En los mismos equipos deberán elaborar una lista de herramientas para elaborar una planeación didáctica, así como un formato para plasmar en ella la planeación didáctica de una formación para los asesores y los objetivos elaborados.
8. Los equipos comparten los resultados de su trabajo de manera creativa.
9. **RETO.** Un equipo deberá generar al momento un listado de ventajas de la planeación tanto para una asesoría, así como en su labor como formadores.

**Para cerrar enfatizar en:*** La planeación hace posible observar la pertinencia de los contenidos
* La planeación permite aterrizar los objetivos para el logro de los aprendizajes
* La planeación implica igualmente la selección de estrategias didácticas, actividades, recursos y tiempos que se destinarán contribuirán en su conjunto a alcanzar los propósitos educativos.
* **Como formadores es importante tanto planear la formación de asesores como fomentar que los asesores realicen la planeación de sus asesorías.**
 |
| **Evidencia de desempeño:**Actividades 13 y 14 del Cuaderno del formador |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:**  Estrategias y técnicas didácticas para la formación.**Subtema:** El aprendizaje en el MEVyTEstrategias y técnicas didácticas **RALLY: 3 puntos RETO: 2 puntos** | **Tiempo:** 6 Horas con 45 minutos |
| **Propósitos:** * Apropiarse de estrategias didácticas que le permitirán promover el aprendizaje en el proceso de formación de asesores y éstos a su vez con los jóvenes y adulto
 | **Recursos:*** Presentación “Estrategias y técnicas de aprendizaje
* Cuaderno del formador
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolios
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste.
2. **RALLY.** Mediante una técnica un equipo deberá responder ¿de qué manera se aprende en el MEVyT? ¿qué son las estrategias y técnicas didácticas? ¿hay alguna diferencia entre estrategias y técnicas? Los demás equipos complementan las respuestas.
3. Solicitar a los participantes que realicen de forma individual la actividad 10 del Cuaderno del formador. Posteriormente mediante lluvia de idea se comenta en grupo.
4. Dividir al grupo en cuatro equipos, solicitar que realicen la actividad 12 del cuaderno del formador y lean las lecturas anexas *Estrategias didácticas para el aprendizaje colaborativa*, *Estrategias didácticas para enseñar a aprender*.
5. En base a un sorteo de las diferentes estrategias didácticas cada equipo deberá explicar de manera creativa al resto del grupo la estrategia y técnica didáctica que les toqué sin decir de cuál se trata. Deberán hacer esa presentación aplicando una estrategia y técnica diferente a la que les tocó.
6. Durante las exposiciones del trabajo se le preguntará al grupo sobre qué estrategia y técnica está usado cada equipo.
7. En plenaria se revisa la presentación “Estrategias y técnicas didácticas”
8. En los mismos equipos cada uno deberá realizar una secuencia didáctica para la formación de asesores y presentarla al grupo.
9. **RETO.** Uno de los equipos deberá hacer una dramatización, de una estrategia didáctica aplicada en una formación para los asesores.

**Para cerrar enfatizar en:*** La estrategia didáctica se apoya en las técnicas didácticas para el logro de los objetivos de aprendizaje.
* Casi todas las técnicas pueden asumir el papel de estrategias, al igual que algunas estrategias pueden ser utilizadas como técnicas.
* Los diferentes tipos de estrategias y técnicas favorecen la integración grupal y otras el aprendizaje, algunas de éstas las dirige el educador, otras se centran en el trabajo grupal.
* El formador debe seleccionar las estrategias y técnicas de acuerdo con los objetivos y contendidos de aprendizaje del curso o de la asesoría, debe tomar en cuenta también las características de los participantes y las condiciones en las que se realiza el curso.
* Las estrategias y técnicas didácticas son herramientas que como formadores podemos emplear para trabajar con un grupo para propiciar el aprendizaje significativo.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Actividad 12 del Cuaderno del formador |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** Las competencias para la vida y el MEVyT. **Subtema:** Los pilares de la educación Las competencias en el ámbito educativo Las competencias en el MEVYT **RALLY: 3 puntos RETO: 2 puntos** | **Tiempo:** 5 Horas con 45 minutos |
| **Propósitos:** * Identificar los cuatro pilares de la educación como base para proceso de aprendizaje
* Reconocer el concepto de competencias en el ámbito educativo
 | **Recursos:*** Cuaderno del formador
* Presentación “Un modelo acorde a las personas jóvenes y adultas”
* Presentación “Los cuatro pilares de la educación
* Presentación “Las competencias en el MEVyT”
* Módulos del MEVyT (Saber leer, Ser jóvenes, Los números, Vamos a conocernos preferentemente)
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolios
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado al éste.
2. **RALLY.** Mediante una técnica un equipo deberá responder si conoce los cuatro pilares de la educación, los puntos serán para quien responda que sí y los enuncie de manera muy general (solo cuales son). Los demás equipos complementan las respuestas.
3. Preguntar al grupo que saben acerca de lo que son las competencias en el ámbito educativo.
4. Solicitar a los participantes que resuelvan las actividades 15 a 17 del cuaderno del formador y que preparen una forma creativa para presentar en qué consisten los cuatro pilares de la educación.
5. En plenaria se revisa la presentación “Un modelo acorde a las personas jóvenes y adultas”
6. En forma grupal realizar la lectura comentada de *El concepto de competencia en el MEVyT* y *Las competencias generales*.
7. Dividir al grupo en 5 equipos y ssolicitar los participantes concluir la actividad 18 y realizar la actividad 19. Para que respondan las siguientes preguntas:
* ¿De qué manera las competencias específicas que se promueven en el MEVyT, pueden ayudar a las personas a mejorar su vida?
* ¿Cómo pueden los asesores promover las competencias que los adultos requieren?
* ¿Qué papel juegan los materiales educativos en el desarrollo de competencias?
* ¿La utilización de una diversidad de materiales educativos qué competencias ayuda a desarrollar?
* ¿En qué parte de los módulos se pueden localizar las competencias generales?
1. Solicitar a los equipos que elaboren un esquema con las actividades que llevaría a cabo un asesor para desarrollar las competencias generales de las personas.
2. **RETO.** Mediante una técnica se elegirá un equipo para que explique de forma creativa al resto del grupo *Los cuatro pilares de la educación*, el concepto de *Competencia en el ámbito educativo* y otro *como se conciben de competencia en el MEVyT*.
3. En plenaria se revisa la presentación “Los cuatro pilares de la educación” y “Las competencias en el MEVyT”

**Para cerrar enfatizar en:*** Los cuatro pilares propician el desarrollo integral de los educandos y su desenvolvimiento en el ámbito personal, familiar, educativo, laboral o comunitario.
* El MEVyT se concibe como una educación a lo largo de la vida, que está sostenida por los cuatro pilares fundamentales: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.
* Los módulos del MEVyT promueven los 4 pilares de la educación, es decir, se propicia tanto el aprendizaje de conocimientos, como el desarrollo de habilidades que permitan a las personas a aprender a hacer y el desarrollo de actitudes y valores que les permitan a aprender a ser y convivir.
* El asesor tiene como una de sus tareas promover las competencias generales y particulares del MEVyT en sus asesorías.
* Es tarea primordial del formador proporcionar al asesor herramientas que le permitan promover en las personas jóvenes y adultas las competencias generales y particulares del MEVyT.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Actividades 15 a 19 del Cuaderno del formador |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** Las tareas y competencias del formador**Subtema:** Las competencias del formador**RALLY: 3 puntos RETO: 2 puntos** | **Tiempo:** 5 Horas  |
| **Propósitos**:-Analizar qué tareas le corresponde realizar en la Coordinación de Zona, así como la manera que tendrá que efectuarlas.-Reflexionar acerca de las competencias que requiere desarrollar o enriquecer en el desarrollo de sus tareas educativas.-Identificar la manera como debe realizar la programación de actividades. | **Recursos:** * Presentación “Las competencias del Formador”
* Cuaderno del formador
* Cañón
* Equipo
* Hojas de rotafolio
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:**1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado al éste.
2. **RALLY.** Mediante una técnica un equipo deberá Por medio de lluvia de ideas solicitar a los participantes que comenten si saben qué tareas les corresponde realizar como formadores.
3. Dividir al grupo en 5 equipos y solicítales que realicen la actividad 29 del *Cuaderno del formador*.
4. En plenaria realizar la lectura comentada del texto “*Perfil de competencias del facilitador docente”*
5. Solicitar a los participantes que respondan de forma individual las preguntas que aparecen enseguida de la lectura.
6. Solicitar a los participantes retomar la planeación didáctica que han venido trabajando desde el tema *Generando orientaciones y estrategias didácticas en la EPJA .Planeación didáctica.* Cada equipo deberá coordinar con el resto del grupo una de las actividades planteadas en su planeación.
7. Los participantes deberán retroalimentar de manera constructiva las presentaciones de cada equipo; para ello deberán tomar en cuenta aspectos como:
8. Claridad en los objetivos de aprendizaje.
9. Claridad en las instrucciones.
10. Presentación ante el grupo
11. Encuadre ( en base a la secuencia que presentará)
12. Claridad en la secuencia de actividades
13. Forma de comunicarse ante el grupo (lenguaje verbal y corporal)
14. De manera individual invitar a los participantes a reflexionar sobre qué competencias requieren enriquecer, cuáles desarrollar.
15. Solicitar a los equipos que analicen los resultados de su reflexión y que construyan en una hoja de Rotafolio titulada “*Me comprometo como formador a:”*
16. **RETO:** Uno de los equipos deberá coordinar y comentar la presentación del trabajo de todos los equipos.
17. En plenaria se da lectura a las presentaciones “Las competencias del formador”

**Para cerrar enfatizar en:*** El formador es una figura muy importante ya que es quién proporciona formación a los asesores.
* Debe ser un creador de espacios, procesos y experiencias de aprendizaje significativos ya que: crea y diseña el proceso planificación de enseñanza-aprendizaje de sus aprendices.
* El facilitador es evaluador activo del proceso de aprendizaje del aprendiz y responsable de la calidad de la formación y su experiencia académica. Evalúa el proceso de desarrollo de los aprendices. Participa en la formulación de indicadores de gestión y evaluación del desarrollo de habilidades actitudes y valores. Evalúa, documenta y mejora la calidad de la formación profesional y el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus grupos de trabajo.

Alves Pérez, Carlos, *Perfil de competencias del facilitador docente, Instituto de Ingeniería Humana, Venezuela* |
| **Evidencia de desempeño:** Actividad 29 del Cuaderno del formador  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema :** El análisis de la práctica educativa**Subtemas:** La práctica educativaLa sistematización de la práctica educativa**RALLY: 3 puntos RETO: 2 puntos** | **Tiempo:**3 Horas  |
| **Propósitos:** * Analizar la práctica educativa de los asesores así como el proceso de sistematización de la información con el fin de tener información sobre las necesidades de formación del asesor y el acompañamiento educativo.
 | **Recursos:**  Marcadores.* Hojas para rotafolio
* *Cuaderno del formador*
* Video titulado “La práctica educativa”
* Video titulado “La asesoría”
* Presentación “Análisis de la práctica educativa”
* Presentación “Sistematización de la práctica educativa”
* Documentos “Instrumentos para el análisis de la práctica educativa”
* Presentación “Análisis de la práctica educativa”.
* Cañón
 |
| **Secuencia de actividades:** 1. Mencionar el nombre y el propósito del tema, así como el tiempo aproximado destinado a éste.
2. **RALLY:** Uno de los equipos deberá coordinar a los participantes para que reflexionen y respondan la pregunta: ¿qué entiendes por práctica educativa? Y en lluvia de ideas, retomar las aportaciones más relevantes en hojas para rotafolio.
3. Realizar la lectura comentada del texto ¿*Qué es la práctica educativa*? que se encuentra en el *Cuaderno del formador*
4. Solicitar a los equipos que a partir de lo leído, construyan su concepto de práctica educativa, lo comparen con lo que anotaron anteriormente y verifiquen cuáles son las diferencias entre lo que escribieron al principio y su nueva definición. ¿Hay diferencias o se completa su concepto?
5. Observar los videos “La práctica educativa” y “La asesoría”
6. Solicitar a los equipos resuelvan la actividad 22 del C*uaderno del formador*.
7. En plenaria por medio de lluvia de ideas preguntar al grupo ¿Cómo sistematizar la práctica educativa? ¿tienen algún instrumento para ello?
8. Entregar a los equipos los documentos “Instrumentos para el análisis de la práctica educativa”
9. Solicitar a los equipos que desarrollen una estrategia que les permita fortalecer la práctica educativa tanto a los asesores como a ellos como formadores.
10. **RETO:** Uno de los equipos deberá coordina en plenaria la lectura comentada a la presentación “Las competencias del formador”

**Para cerrar enfatizar en:** Explicar las diapositivas sobre la práctica educativa, puntualizando que: 1. La práctica educativa comprende las actividades que el educador realiza antes, durante y después de la interacción pedagógica.
2. En la práctica educativa, además de las actividades que desarrollan educador y educandos están presentes las concepciones o ideas que se tienen sobre el aprendizaje

Presentar las diapositivas correspondientes a este tema y comentar que existen diferentes *aspectos* que influyen en el desarrollo de la práctica educativa de los asesores, en las que se observa si están o no facilitando el aprendizaje de los adultos que atiende.Por ejemplo, si el asesor es amable, tolerante y se compromete con las personas, puede influir positivamente en el aprendizaje; en cambio, actitudes autoritarias o desinteresadas pueden desmotivar a las personas y afectar su aprendizaje. Resaltar la importancia de que ellos como formadores reconozcan la importancia de la práctica educativa tanto en la tarea del asesor como en su labor. |
| **Evidencia de desempeño:**Elaboración de propuesta de mejora de la práctica educativa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** La evaluación del aprendizaje**Subtemas:** ¿Qué es evaluar? Momentos de la evaluación Evaluación del aprendizaje en el MEVyT Instrumentos de evaluación **Para finalizar se hará el recuento final de puntos para el RALLY, el equipo ganador será el que reúna más puntos sumando los puntos del RETO.** | **Tiempo:** 3 Horas con 15 minutos |
| **Propósito:** * Identificar la evaluación del aprendizaje como parte del proceso educativo
 | **Recursos:*** *Presentación “La evaluación del aprendizaje”*
* *Cuaderno del formador*
* Hojas de rotafolio
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:** 1. Iniciar el tema sensibilizando a los participantes sobre la importancia que tiene la evaluación en el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas y la relevancia del asesor en éste proceso.
2. Comentar que la evaluación forma parte de todo proceso de aprendizaje y ayudará a tomar una postura participativa frente a ella.
3. Solicitar a los participantes a realizar las actividades 30 y 31 del *Cuaderno del formador*
4. Realizar en forma grupal la lectura comentada del texto “Las competencias en el MEVyT “ del Cuaderno del formador.
5. Dividir al grupo en cinco equipos y solicitarles que respondan a las siguientes preguntas:
* ¿Qué es la evaluación?
* ¿Cuáles son los diferentes momentos en que se debe evaluar?
* ¿Cómo se concibe la evaluación en el MEVyT?
* ¿Qué instrumentos se utilizan para evaluar?
* ¿Cómo sensibilizarnos ante el proceso de evaluación?
1. Mediante un sorteo cada equipo explica la respuesta a una de las preguntas (Cada equipo una pregunta distinta).
2. En plenaria se realiza la lectura comentada de la presentación “La evaluación del aprendizaje”
3. Por último solicitar a los equipos que ejemplifiquen de manera transmitirán la información del tema a los asesores.

**Para cerrar enfatizar en:*** La evaluación es un proceso continuo por el cual obtenemos información sobre los aprendizajes de las PJAs con el fin de valorarlas; además de: identificar fortalezas y debilidades, elaborar estrategias para la mejora o reorientar este proceso. Permite tomar decisiones para la acreditación de sus conocimientos, competencias y su certificación.
* Por tanto, es necesario valorar de manera continua los nuevos aprendizajes y los ya adquiridos, porque la evaluación permitirá fortalecerlos y reforzarlos.
* El realizar valoraciones continuas con las PJAs permite que ellas reconozcan sus fortalezas y debilidades sobre los conocimientos nuevos y los ya adquiridos, es decir, qué aprendizajes requieren repasar o reforzar y cuáles ya manejan. Al mismo tiempo les va dando seguridad sobre el manejo y apropiación de la información.
* Realizar apuntes o anotaciones durante la impartición del curso, así como repasar continuamente la información recibida, permite identificar conceptos e ideas principales, ayuda a la retención de información relevante, y a desechar la secundaria, de esta manera se aprende lo esencial.
* Existen diferentes técnicas de estudio que nos apoyan para adquirir o fortalecer contenidos, uno de ellos es el resumen, el cual permite repasar y analizar la información, identificar ideas centrales y plasmarlas con un lenguaje propio.
* Es importante no etiquetar a las personas por la calificación obtenida, toda persona tiene la capacidad de obtener siempre mejores calificaciones.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Actividades 30 y 31 del cuaderno del formador. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** Plan de tareas, evaluación y cierre del taller  | **Tiempo:** 2 Horas  |
| **Propósito:** * Revisar el Plan de tareas a realizar por parte de los Formadores especializados
* Evaluar los resultados del taller
 | **Recursos:*** *Presentación “Plan de Tareas”*
* *Instrumento de Evaluación del taller*
* Hojas de rotafolios
* Marcadores
 |
| **Secuencia de actividades:** 1. Iniciar con la lectura comentada de la presentación “Plan de tareas”
2. Los participantes deberán expresar sus dudas y comentarios acerca de las tareas planteadas en la presentación.
3. Solicitar a los participantes a que por medio de lluvia de ideas se reflexione y recapitule sobre todos los temas tratados en el taller.
4. Retomar las expectativas del taller y revisar de manera grupal si se cubrieron.
5. Solicitar a los participantes que hagan un comentario general sobre sus impresiones generales del taller.
6. Repartir el instrumento para la Evaluación del taller
7. Cerrar el taller.

**Para cerrar enfatizar en:*** La importancia de recapitular sobre los temas abordados como un ejercicio que favorecerá la asimilación de los mismos.
* La evaluación del taller permitirá a los participantes valorar la asimilación personal de los aprendizajes, así como identificar qué aspectos necesitan retomar y repasar de manera individual.
* La importancia de ser auto crítico y reconocer tanto lo asimilado como lo que hace falta repasar para fortalecer las habilidades para desarrollar las tareas como Formadores especializados.
 |
| **Evidencia de desempeño:**Instrumento Evaluación del Taller. |