

Fascículo

Para apoyar tu **tarea**
en la **promoción** y
organización del
círculo de estudio
como **asesor bilingüe**



Para apoyar tu **tarea**
en la **promoción** y
organización del
círculo de estudio
como **asesor bilingüe**

Créditos a la presente edición

Coordinación académica
Sara Elena Mendoza Ortega
Elisa Vivas Zúñiga
Filiberto Herrera Curiel

Autoría
Miguel Angel Recillas González
Judith Leal Arce
Patricia Pérez Gómez
Victoria Villegas Silva
Maricela Amancio Chassín
Francisco Vega Leal

Revisión de contenidos
Patricia Pérez Gómez
Elisa Vivas Zúñiga

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento al diseño
Ricardo Figueroa Cisneros
Jorge Alberto Nava Rodríguez

Seguimiento editorial
María del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial
Laura Sainz Olivares
Laura Angélica de la Torre Rodríguez
Hugo Fernández Alonso

Diseño y diagramación
Ricardo Figueroa Cisneros

Fotografía de portada
Lizeth Arauz Velasco

Fotografía de interiores
Pedro Hiriart y Valencia
Guadalupe Velasco Ballesteros
Lizeth Arauz Velasco
Greta Sánchez Muñoz

Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio como asesor bilingüe. D. R. 2013 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo.* Obra completa: 970-23-0274-9

ISBN *Para apoyar tu tarea en la promoción y organización del círculo de estudio como asesor bilingüe.* Fascículo: En trámite

Impreso en México

Índice

	Pág.
Bienvenida	5
• ¿Qué necesitas para participar como alfabetizador?	5
• ¿Qué tareas vas a realizar?	7
• ¿Con qué apoyos vas a contar?	8
Prepárate como alfabetizador bilingüe	9
• ¿Por qué es necesaria la formación?	9
• ¿Cómo te formarás?	10
• ¿Cuáles son las etapas de formación?	10
• ¿Qué vas a aprender en la inducción?	10
• ¿Qué aprenderás en la formación inicial?	12
• ¿Qué aprenderás en el primer curso?	14
• ¿Qué aprenderás en el segundo y tercer curso?	14
• ¿Qué es la formación continua?	15
• ¿De qué tratan los cursos de formación específicos?	15
• ¿Dónde se lleva a cabo?	15
• ¿Cuándo se hace?	16
• ¿De qué trata el acompañamiento educativo?	17
¡A promover la alfabetización!	19
• ¿Cómo vas a colaborar en esta tarea?	20
• ¿Cómo organizar el círculo de estudio?	22

- El proceso de evaluación 25
 1. ¿Qué es y cuál es la utilidad de la evaluación? 25
 2. Vista general del proceso de evaluación durante la primera etapa de alfabetización 26
 3. Primero hagamos la entrevista inicial 28
 4. Hablemos de la evaluación formativa para continuar aprendiendo 30
 5. ¿Qué es la evaluación final? 35

Acompañando a las personas jóvenes y adultas

37

- ¿Cómo vas a acompañar el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas? 37

Te damos la bienvenida

Tu participación es muy importante en la Campaña Nacional de Alfabetización y reducción del rezago educativo



Puedes participar como alfabetizador y apoyar a las personas jóvenes y adultas en el aprendizaje y uso de la lectura, la escritura y las matemáticas básicas, en su vida diaria y para seguir aprendiendo y contribuir, junto con otros alfabetizadores, a reducir el número de personas que no saben leer y escribir en nuestro país.

¿Qué necesitas para participar como alfabetizador?

- Acta de nacimiento o CURP
- Comprobante de estudios
- Ser hablante de una lengua indígena
- Ficha del registro del INEA y

mucho entusiasmo e interés por ayudar a las personas que se van a alfabetizar



¿Qué tareas vas a realizar?

Las principales tareas que realizarás en tu labor como alfabetizador con las personas jóvenes y adultas son:

- Animar a las personas a que inicien su proceso de aprendizaje de la lectura y escritura.
- Convencerlas para que asistan regularmente a las asesorías.
- Reconocer sus conocimientos y experiencias.
- Apoyarlas y acompañarlas durante su proceso de alfabetización.
- Proponer situaciones que las pongan en contacto con la lectura y la escritura desde las primeras asesorías.
- Ayudarlas a que relacionen y apliquen lo que van aprendiendo en su vida cotidiana.
- Evaluar su aprendizaje y realimentarlas para que superen sus dificultades.
- Evitar que se desanimen y motivarlas para que continúen estudiando.



¿Con qué apoyos vas a contar?

- En tu labor como alfabetizador contarás con el apoyo de una persona que será tu enlace con los Institutos Estatales de Educación para adultos o Delegaciones del INEA. Este enlace también será tu formador y te visitará periódicamente para ayudarte, entregarte o recoger materiales, exámenes, etcétera.
- Contarás con la formación que necesitas para poder realizar tu labor como alfabetizador y para mejorar tu práctica educativa.
- Podrás participar en las reuniones de acompañamiento que programe tu enlace.





Prepárate como alfabetizador bilingüe

Para realizar esta importante tarea es necesario que te prepares bien para saber cómo apoyar a las personas jóvenes y adultas.

¿Por qué es necesaria la formación?

La formación te proporcionará:

- Herramientas básicas para que lles a cabo el apoyo a los educandos en su aprendizaje.
- Orientaciones para animar a los adultos a que continúen estudiando y asistan a las asesorías.

- La oportunidad de reafirmar o ampliar tus conocimientos y enriquecer tus habilidades.

¿Cómo te formarás?

Una parte de tu preparación se dará a través de los cursos de formación, donde obtendrás los conocimientos y procedimientos que requieres para realizar las distintas tareas que tienen que ver con la alfabetización.

La otra parte de tu formación la obtendrás a través del acompañamiento que te proporcionará tu enlace durante el desarrollo de la atención de los adultos.

¿Cuáles son las etapas de formación?

- Inducción
- Inicial
- Continua

¿Qué vas a aprender en la inducción?

Obtendrás información sobre la labor e importancia del INEA y de tu papel como alfabetizador bilingüe.

La inducción se realiza como primer paso antes de la formación inicial, con una duración de tres a cinco horas.



¿Qué aprenderás en la formación inicial?

Formación del asesor bilingüe. **Alfabetización**



I
n
d
u
c
c
i
ó
n

Formación inicial

16 horas

- Situación del analfabetismo.
- Características y motivación del sujeto.
- Compromiso del alfabetizador.
- Concepto de alfabetización.
- Determinación del bilingüismo.
- Estructura del Nivel inicial.
- Método de la lengua materna.
- Método del español.
- Evaluación del aprendizaje.
- Planeación didáctica.

Lectura y escritura de la lengua indígena o del español

12 horas

Lectura y escritura de la lengua indígena

- Redacción de textos cortos en lengua indígena.
- Para mejorar la lectura en lengua indígena.
- Leer y escribir más y mejor.

Hablo y escribo español

- Aprendizaje del español.
- Expresión y comprensión oral.
- Características de la escritura.
- Herramientas para mejorar la lectura.
- Reflexión sobre la lengua.
- Opciones para seguir aprendiendo.

- Los procedimientos para la atención de los adultos y para el fortalecimiento de la escritura en la lengua indígena, mediante una preparación con una duración de 28 horas. Esta preparación se realiza en dos cursos, y en caso de que necesites fortalecer tu conocimiento del español, se sugiere tomar un tercer curso con este propósito, que tiene una duración de 12 horas.

Para mejorar la práctica I

12 horas

- Recuperación de la práctica.
- Importancia de la escritura en lengua indígena.
- Bases para la lectura y escritura en lengua indígena.
- Proceso para enseñar a leer y escribir. Trabajo con las variantes dialectales.
- Organización de la asesoría y planeación didáctica.

Para mejorar la práctica II

12 horas

- Recuperación de la práctica.
- La escritura de la segunda lengua.
- La lectura de la segunda lengua.
- La construcción de ideas en la segunda lengua.
- El trabajo con el módulo MIBES 4.
- El trabajo con el vocabulario del MIBES 4.
- Fortalecimiento del español.
- Planeación didáctica.

Para concluir el nivel inicial

12 horas

- Material del MIBES 3 y su uso.
- Momentos de trabajo en el MIBES 3.
- Para leer y escribir más.
- El trabajo bilingüe en el MIBES 5.
- Materiales del MIBES 5 y su uso.
- Momentos de trabajo en el módulo MIBES 5.
- Para leer y escribir más en las dos lenguas.
- Planeación didáctica.

¿Qué aprenderás en el primer curso?

El primer curso se llama Formación inicial; en él conocerás cómo son las personas a las que atenderás, y cómo aplicarás la entrevista inicial; cómo enseñar a leer y escribir en lengua indígena y cómo trabajarás el español.

Este curso tiene una duración de 16 horas que podrás cursar en 2 o 3 días, de acuerdo con el grupo de asesores.

Al terminar este curso aplicarás la entrevista inicial y formarás tu grupo de educandos.

¿Qué aprenderás en el segundo y tercer cursos?

- El segundo curso, llamado Lectura y escritura de la lengua indígena, te prepara y fortalece en la escritura y lectura de textos en tu lengua.
- El tercer curso, Hablo y escribo español, se ofrece sólo si necesitas conocer más de esta lengua, oral y escrita, para que puedas atender a los adultos en su enseñanza.

Ambos se imparten al tercer mes del inicio de las actividades y tienen una duración de 12 horas cada uno.

¿Qué es la formación continua?

Es un apoyo a lo largo de tu desempeño como alfabetizador y se da en diferentes momentos:

- Cursos de formación específicos
- Acompañamiento pedagógico

¿De qué tratan los cursos de formación específicos?

Son tres cursos con duración de 12 horas cada uno con los cuales fortalecerás el aprendizaje de la lengua escrita indígena y del español.

También conocerás cómo trabajar los módulos para la conclusión del nivel inicial.

Estos cursos se inician en el quinto mes de atención.

¿Dónde se lleva a cabo?

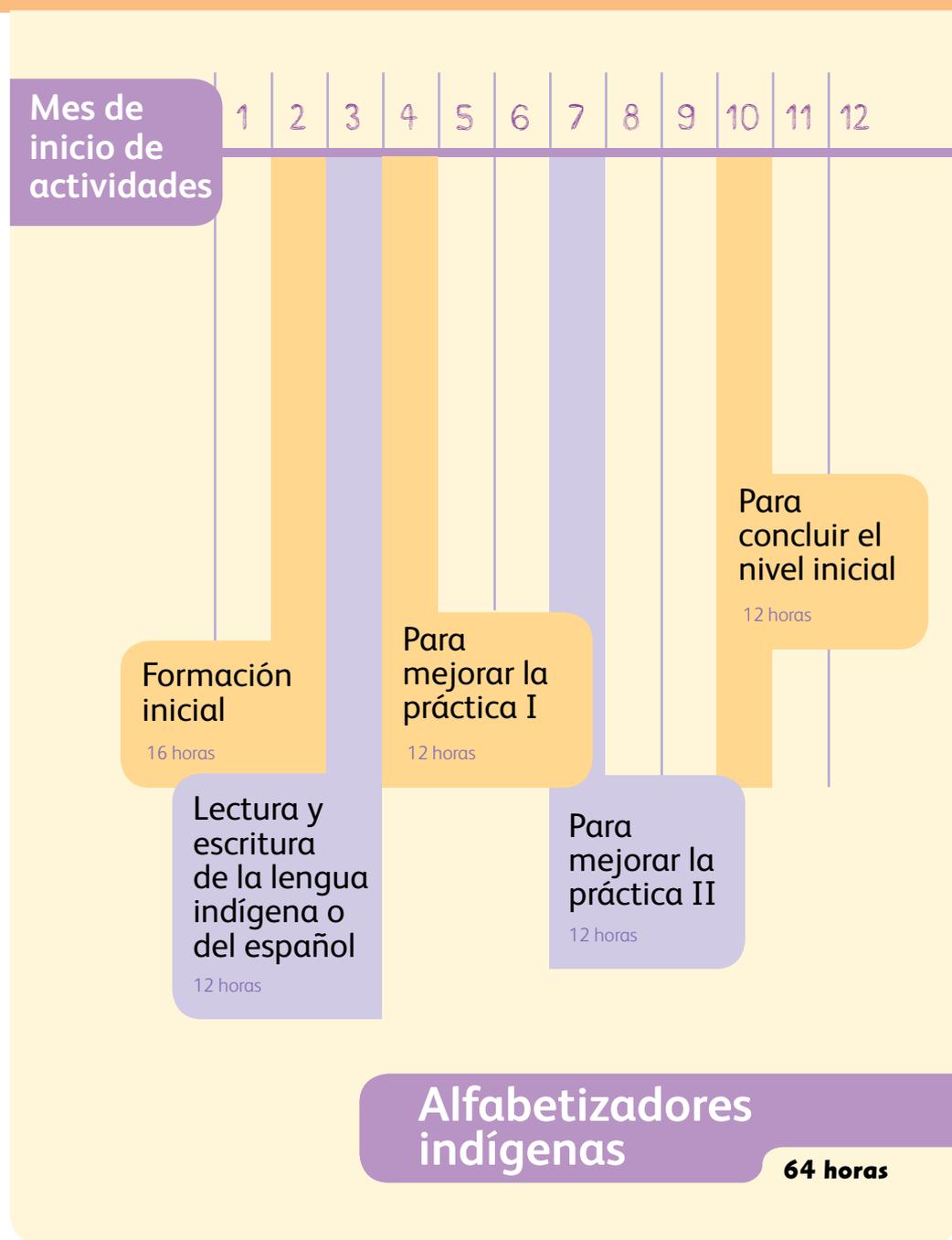
En las sedes de la Coordinación regional del CONAFE, en las instituciones educativas de procedencia de los becarios de PRONABES o en los espacios comunitarios de la microrregión para el INEA.



¿Cuándo se hace?

A lo largo del proceso de atención.

Programa de formación



Para el CONAFE se realiza en fines de semana distintos a los que los instructores comunitarios reciben tutoría; entre semana para los becarios del PRONABES; y para el INEA, en los horarios acordados.

¿De qué trata el acompañamiento educativo?

Es la ayuda educativa que tu enlace te proporciona para resolver las dificultades que se te presentan y así poder mejorar día a día tu práctica educativa.

El acompañamiento que recibirás será de dos maneras:

- Durante las visitas de seguimiento que el enlace realice a los alfabetizadores.
- Y durante las reuniones de acompañamiento que programe tu enlace.

En algunas visitas de seguimiento que el enlace realice a tu círculo de estudio, podrá observar tu asesoría y te realimentará. En otros casos, platicará contigo sobre las dudas o dificultades específicas que se te presenten y te dará orientaciones al respecto. Aprovechará estos encuentros para entregar o recoger materiales.



En las reuniones de acompañamiento podrás intercambiar tus experiencias con otros alfabetizadores, analizar juntos las problemáticas que enfrentan, proponer posibles soluciones, aprender de manera colectiva y mejorar tu práctica como alfabetizador.

¡A promover la alfabetización!

Las necesidades de sobrevivencia en las personas jóvenes y adultas ocasionan que la voluntad por aprender a leer y a escribir se vaya posponiendo hasta que queda oculta. Entonces sus actividades en la casa, en el trabajo, con los hijos, nietos, en el campo, etcétera, hacen que les resulte lejana la idea de aprender a utilizar la lengua escrita y las matemáticas.



Por lo anterior, una de tus tareas más importantes consistirá en invitar y convencer a las personas para que se entusiasmen por aprender a leer y escribir, o si saben un poco, mejoren sus conocimientos.

En la tarea de promover la alfabetización no estarás solo, existen personas que te ayudarán; puede ser que en tu localidad encuentres vocales del programa de Oportunidades, Asociaciones Promotoras de Educación Comunitaria (APEC) o bien, un promotor de educación básica. Tu formador te pondrá en contacto con alguno de ellos.

¿Cómo vas a colaborar en esta tarea?

1. Tendrás una lista de jóvenes y adultos que habitan en tu localidad y que no saben leer ni escribir. Es probable que las personas que te ayudarán en tu tarea las conozcan, ellas las visitarán y las pondrán en contacto contigo; entre ambos las van a convencer.
2. Acércate, junto con las personas que te ayudarán a los líderes comunitarios: regidores, médicos, enfermeras, jefes de colonia, entre otros. Convéncelos de los beneficios que traerá a la comunidad que cada día más personas sepan leer, escribir y seguir aprendiendo, con la finalidad de que ayuden a localizar y convencer a más jóvenes y adultos.
3. Si existe una radio comunitaria en la localidad, conversa con los responsables del servicio, para que te abran un espacio todos los días o cada tres días, y puedas promocionar tu círculo de estudio. Recuerda que debes preparar un mensaje claro, directo y preciso; no olvides dar los datos para que acudan. Aclara que **¡no les va a representar un costo económico, sólo esfuerzo y entusiasmo!**

4. Tienes que estar convencido de los beneficios de saber leer y escribir, de lo contrario no vas a entusiasmarlos. Trata de buscar argumentos que descubran las necesidades ocultas de las personas: “para que nadie los engañe”, “para ayudar a los hijos o nietos en las tareas escolares”, “para leer las cartas de los hijos que trabajan fuera del país o de su localidad”, entre otros.

Para la promoción de la alfabetización se necesita creatividad y... tú la tienes.





¿Cómo organizar el círculo de estudio?

Un círculo de estudio está formado por personas que se reúnen para aprender con la guía de un alfabetizador, que en este caso eres tú.

Contarás con un apoyo que realizará la promoción y la negociación con las autoridades correspondientes para obtener un espacio adecuado donde instalar el círculo de estudio: una escuela, o un salón ejidal.

Si ya cuentas con un espacio adecuado, realizaste la promoción y lograste convencer a algunas personas, necesitas citarlas en distintos horarios, en el círculo de estudio, para que apliques la entrevista inicial.

Ya que tengas a las personas que van a aprender contigo, cítalas para iniciar la asesoría y acuerden los días y horarios que más les convengan a todos.

Solicítales copia de acta de nacimiento, CURP y fotografía tamaño infantil (pregúntale a tu enlace si tú vas a tomar las fotos o se las pides a los jóvenes y adultos), para integrar un expediente de cada adulto, en el que debes incluir el Registro del educando debidamente llenado, resultados de la entrevista aplicada y hoja de intereses. Durante la formación inicial te dirán cómo hacerlo.

Una vez que cuentes con los expedientes de los educandos y los entregues al enlace, recibirás los siguientes materiales para los educandos:

Paquete del adulto MIBES 1

- Libro del adulto
- Libro de lecturas
- Cuaderno de ejercicios, en su caso
- Pliego con folletos, en su caso
- Cuaderno de cuadrícula
- Lápiz
- Planillas de letras

Paquete del asesor MIBES 1



Paquete del adulto MIBES 2 Revista



Paquete del asesor MIBES 2 y MIBES 4



Para este fin, seguramente tendrás que llenar un formato que te va a proporcionar tu enlace. Esto es porque hay un sistema que lleva el control de todo, también de los materiales que cada persona utiliza.

Ahora sí vas a iniciar una etapa de aprendizaje para todos, que será muy satisfactoria, ya lo verás.

El proceso de evaluación

1. ¿Qué es y cuál es la utilidad de la evaluación?

La evaluación es un camino de aprendizaje que iniciarán juntos el educando y tú.

La evaluación no es la serie de exámenes que se aplican para saber si la persona aprueba o reprueba, sino el camino en el que el educando y tú tendrán que estudiar, realizar actividades constantes en los módulos, verificar su avance, resolver dudas, regresarse o detenerse a repasar, para seguir aprendiendo y alcanzar sus objetivos.



La evaluación tiene como función valorar lo que ya sabe un educando, sus intereses, sus avances en el estudio, los temas que requiere repasar y también sirve para comprobar si ya alcanzó los propósitos de aprendizaje de un módulo.



2. Vista general del proceso de evaluación durante la primera etapa de alfabetización

Para recibir su constancia de alfabetizado, un educando requiere acreditar los siguientes módulos.



Empiezo a leer y escribir en mi lengua



MIBES 2.
Hablemos español

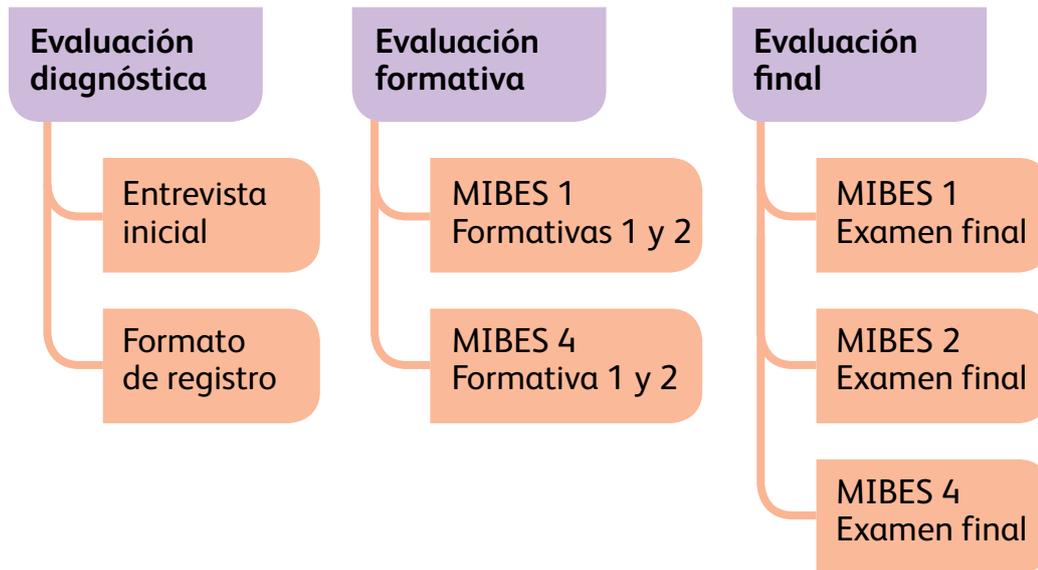


MIBES 4.
Empiezo a leer y escribir

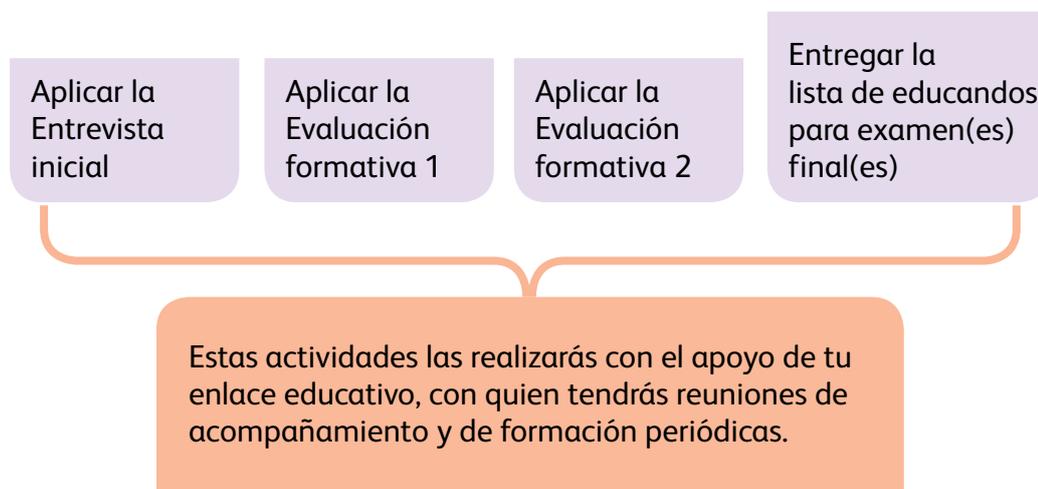


Persona alfabetizada

En el siguiente esquema se presenta el proceso de evaluación desde el momento en que el educando se acerca para recibir el servicio educativo hasta que obtiene su constancia como persona alfabetizada.



Tus tareas como asesor educativo bilingüe serán las que se muestran en el esquema de abajo:



3. Primero, hagamos la entrevista inicial

Es muy importante e imprescindible aplicarle la entrevista inicial a todo educando que tenga interés en recibir el servicio educativo.



Los propósitos de la entrevista inicial son los siguientes:

- Determinar el nivel de bilingüismo de cada persona, para recomendarle si estudia en el programa indígena o para población hispanohablante.
- Identificar sus antecedentes educativos y algunos intereses de aprendizaje.

- Determinar si tiene conocimientos de la lectura y la escritura para acreditar módulos.
- Motivar a cada persona para que estudie en la lengua que mejor domina, y así pueda aprender mejor.
- Llenar el formato de registro de las personas que se incorporarán a la atención educativa.

Aplicar y conocer los resultados de estos dos instrumentos, permite que la persona estudie con la opción donde el aprendizaje de las personas sea más fácil, más adecuado, y que tanto ellas como tú tengan más confianza en su avance y resultados.

Deberás llenar completamente tanto la entrevista inicial como la hoja de registro del educando, ya que en ellas anotarás los resultados de la aplicación, así como los datos generales del educando. Esto permitirá que la persona sea registrada adecuadamente y de manera formal en el sistema de control.

Te recomendamos cuidar que los datos de la persona estén completos y bien escritos, para evitar que en el futuro tenga problemas de registro que afecten la obtención de sus documentos de estudio.



4. Hablemos de la evaluación formativa para continuar aprendiendo

¿Qué son las evaluaciones formativas?

Son evaluaciones que se aplican al educando en diversos momentos de su proceso de aprendizaje, con el fin de que tanto él como tú identifiquen lo que se ha aprendido y qué es necesario reforzar y realimentar.

¿Qué utilidad tienen las evaluaciones formativas?

Con su aplicación, el educando y tú, como asesor educativo bilingüe, podrán:

Valorar, con base en los resultados del examen, cuánto se ha avanzado en el aprendizaje del módulo.

Detectar si hay temas en los que no se ha aprendido, y a los que es necesario regresar para comentar, revisar o volver a estudiar.

Corroborar que se ha aprendido bien lo que se ha estudiado; lo cual será una base importante para continuar aprendiendo lo siguiente.

Prepararse poco a poco, para resolver de mejor manera el examen final del módulo.

¿En qué módulos se aplican las evaluaciones formativas?

Módulo	Se aplican
MIBES 1. Empiezo a leer y escribir en mi lengua	Dos evaluaciones formativas
MIBES 4. Empiezo a leer y escribir el español	Una evaluación formativa

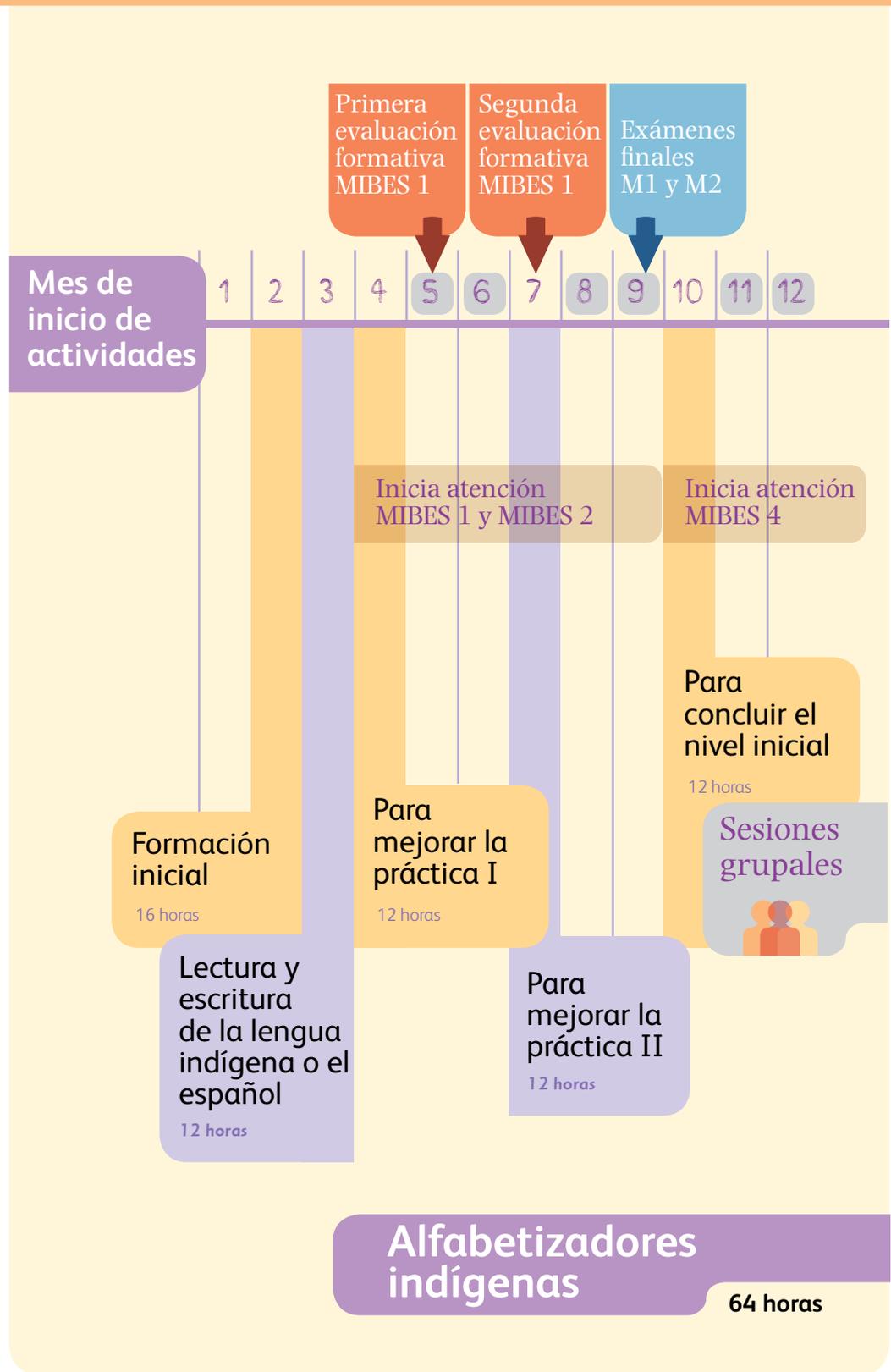


Las evaluaciones formativas las aplicarás y calificarás para poder saber en qué reforzar y apoyar al educando. Por eso, es muy importante que lleves un registro de cada persona: cuándo presenta su evaluación, cuáles son los resultados y qué hiciste para realimentarlo.

¿En qué momentos aplicarás las evaluaciones formativas?

En el siguiente esquema se muestran los meses en los que, aproximadamente, le aplicarás la Evaluación formativa 1 y la Evaluación formativa 2, del MIBES 1, *Empiezo a leer y escribir en mi lengua*, así como del MIBES 4, *Empiezo a leer y escribir el español* al educando.

Visitas de seguimiento





Aunque existen momentos para la aplicación de las evaluaciones formativas, es importante respetar el ritmo de avance de cada educando en sus estudios.

¿Qué pasos debes seguir para la aplicación, calificación y entrega de resultados de las evaluaciones formativas?



Antes de que los educandos presenten su evaluación:

- Platica con ellos desde el inicio del estudio del módulo, y comenta los momentos en que es posible que se presenten la o las evaluaciones formativas.
- Solicita al enlace educativo la evaluación formativa que corresponda al módulo que estudia la persona, y del que va a presentar el examen.

Durante la presentación de la evaluación

- La aplicarás en el círculo de estudios. Recuerda a las personas que se trata de revisar cómo anda su aprendizaje, pero que también te servirá a ti como asesor, para saber específicamente en qué los puedes apoyar.
- Platica con los educandos para crear confianza, y disminuir el nerviosismo, y apóyalos con las instrucciones para la resolución del examen.
- Ayuda a cada persona en el llenado de los datos que deben ser anotados en el cuadernillo.

Después de la presentación de la evaluación

- Cuando la persona te entregue su cuadernillo, revisa que sus datos estén completos.
- Procede a calificar el examen. Hazlo con honestidad y evita favorecer a alguna persona.
- Revisa los resultados y planifica con la persona las acciones que debes realizar para reforzar su aprendizaje y realimentarla.
- Comenta con cada persona, de manera individual, los resultados que obtuvo y, si es el caso, proponle cómo puede mejorarlos.
- El enlace educativo o el técnico docente bilingüe llevarán los cuadernillos ya calificados a la coordinación de zona, para que quede registrada la calificación en el sistema.

Tómate un tiempo para revisar los temas o actividades que será necesario repasar con los educandos.

También revisa si es necesario que pienses en otras actividades para reforzar las competencias que se deben desarrollar con el módulo.

Con la evaluación formativa no solo se realimenta el aprendizaje del educando, sino también el tuyo como asesor.

Por realizar el proceso de las evaluaciones formativas recibirás una gratificación por cada una de estas evaluaciones.

Deberás entregar las evaluaciones y las calificaciones a tu enlace educativo para que se registren en el sistema, en la Coordinación de Zona.

5. ¿Qué es la evaluación final?

Son evaluaciones de término de módulo, que tienen fines de acreditación. Permiten conocer y asignar la calificación alcanzada al concluir el estudio de un módulo mediante la validación de evidencias y la presentación de un examen final.

¿En qué momento se aplica la evaluación final?

Se aplica al final del estudio de cada módulo, por un aplicador, y en una sede en la que se programa la asistencia de la persona joven o adulta.

Para apoyar la presentación de este examen, te recomendamos:

- Comentar con los educandos que resolver todas las actividades del Libro del adulto les ayuda a comprender mejor los temas, además de que algunas actividades del libro pueden contar como evidencias para la presentación de exámenes.
- Recordar que cada persona tiene su ritmo de aprendizaje, por lo que no se les debe forzar a presentar el examen si aún no se sienten preparadas. Es muy importante no exponerlas a un fracaso o a un sentimiento de frustración.
- Procurar que las personas acudan al círculo de estudio al menos 6 horas a la semana, ya que esto les facilitará un aprendizaje progresivo y constante.
- Cuidar el proceso de las evaluaciones formativas en todos sus aspectos, para poder determinar avances y dificultades, y realimentar a la persona para superarlos.

Para que las personas puedan presentar su evaluación final cuando estés seguro de que están listas para hacerlo, es fundamental que solicites a tu enlace educativo o técnico docente que les asigne fechas y sedes de aplicación.

Tu tarea en la evaluación, ¡es muy importante!

Acompañando a las personas jóvenes y adultas

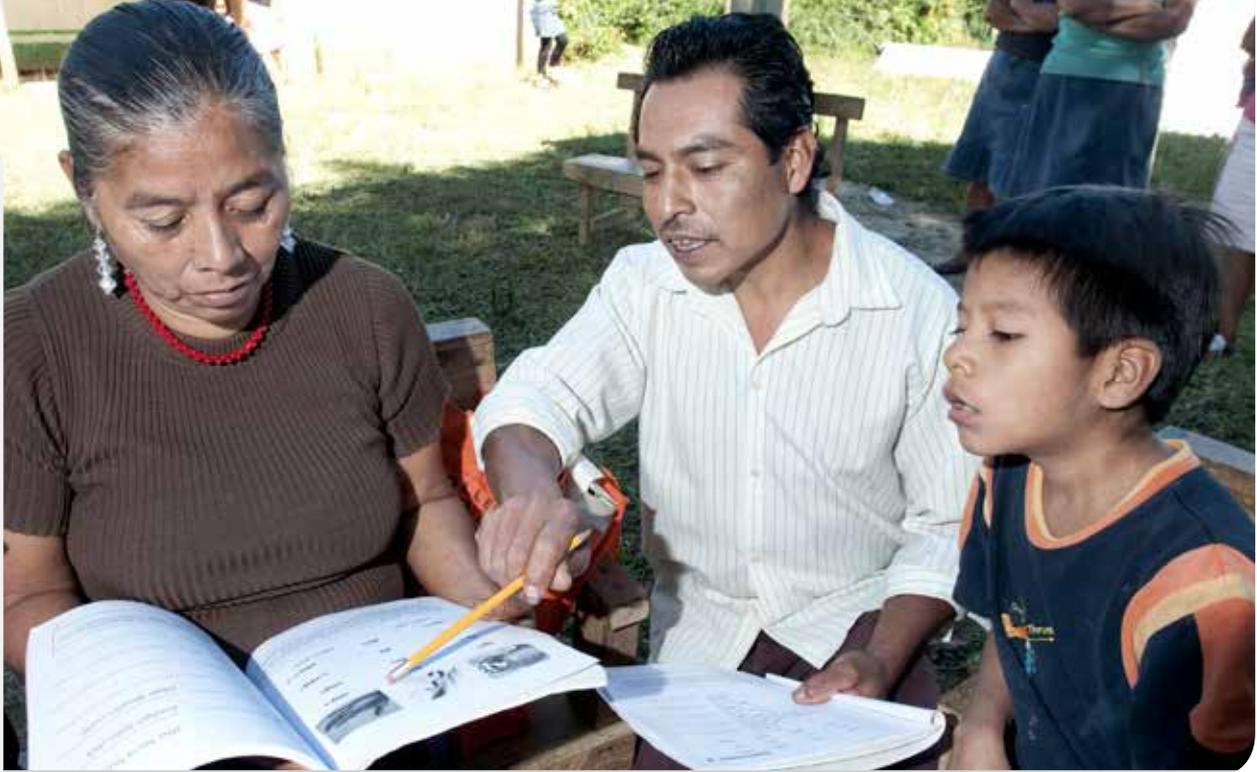


A ti también te toca acompañar a las personas a las que alfabetizas. Además de apoyarlas en su proceso de aprendizaje de manera colectiva, es importante que le des seguimiento al desarrollo de cada una de ellas, identifiques sus avances, logros, dudas o dificultades y las apoyes para que las superen y continúen aprendiendo.

¿Cómo vas a acompañar el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas?

Para empezar, contarás con la información de la entrevista inicial, la cual te permitirá conocer los intereses y necesidades de las personas, e identificar qué saben y qué no saben o dominan acerca de la lectura, la escritura y las matemáticas básicas.





Esta información te será de utilidad para propiciar la motivación de los educandos de acuerdo con sus necesidades específicas y dar mayor atención a quienes más lo requieren, en aquellos aspectos en los que detectes que tienen mayor dificultad.

También contarás con los resultados de las evaluaciones formativas, las cuales te permitirán identificar el avance y los problemas que enfrentan las personas en su aprendizaje para poder apoyarles.

Revisa junto con la persona los resultados de su evaluación:

- Haz que reflexione sobre el porqué de sus respuestas.
- Ayúdala para que identifique sus errores y los corrija.
- Si tiene dudas, oriéntala para que encuentre las soluciones y respuestas.
- Proponle actividades que le resulten interesantes, que le ayuden a superar sus dificultades, y a que su aprendizaje sea significativo.

- Si es necesario, invítala a que llegue antes o se quede al finalizar la asesoría para que puedas trabajar con ella de manera más personalizada.
- Reconoce y valora en todo momento sus logros, por pequeños que sean.

¡Y recuerda, tu trato atento y cálido es lo que más valoran las personas y las motiva a continuar aprendiendo!

Otro recurso con el que contarás es la Bitácora o Registro anecdótico del alfabetizador, para ello puedes usar las hojas al final de este fascículo para ir registrando aspectos relevantes de tu práctica educativa, por ejemplo:

- Los resultados de la entrevista inicial de cada educando.
- Las planeaciones de tus asesorías.
- Los avances de cada persona.
- Las actividades que resultaron más interesantes y que facilitaron el aprendizaje.
- Los resultados de las evaluaciones formativas.
- Las principales dificultades que enfrentan las personas.
- La manera en que las apoyaste para que superaran sus dificultades.
- Tus dificultades para manejar el método de la Palabra generadora o los contenidos de matemáticas.
- La forma en la que se relacionan las personas en el Círculo de estudio.
- Tus ideas o sentimientos sobre lo que sucede en tus asesorías, y la forma de mejorar tu labor educativa.



Además, la Bitácora o Registro anecdótico será de gran ayuda en las reuniones de acompañamiento a las que te invite tu enlace y para el taller Para mejorar la práctica en el que podrás intercambiar tus conocimientos y experiencias con otros alfabetizadores, y analizar, de manera colectiva, la labor que realizan como alfabetizadores y proponer estrategias que permitan mejorar día a día tu práctica como alfabetizador.

¡Mucho éxito en tu labor y recuerda que tu enlace educativo está para ayudarte!



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.