

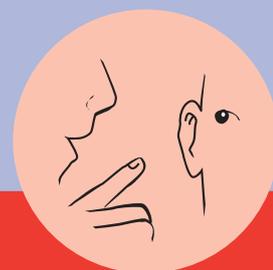
2<sup>a</sup> Edición

Guía del asesor

# ¡Vamos a escribir!



Escribir es ver, recordar e imaginar



# PRESENTACIÓN

Vivir en sociedad implica relacionarnos con todo tipo de personas, esta relación se produce gracias a la comunicación. A través de ella transmitimos a otros lo que pensamos, lo que sentimos o lo que deseamos. La manera más frecuente para hacerlo es hablar, sin embargo, no es la única.

Muchos de nuestros pensamientos los expresamos libremente a través de la escritura, ya que ésta es otra de las formas de comunicación que nos permite organizar mejor nuestras ideas para construir diferentes tipos de textos.

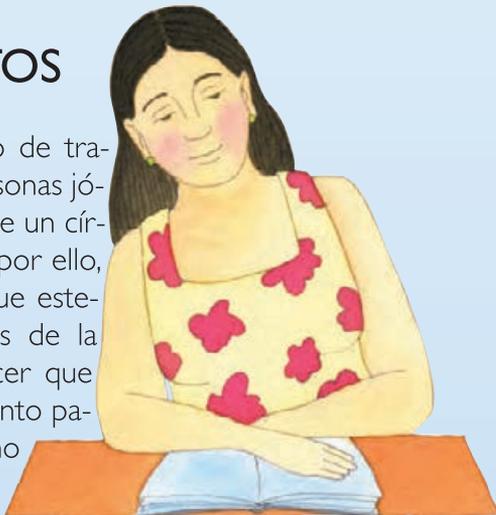
Escribimos para comunicar, para informar a las demás personas aquellos pensamientos que en determinado momento queremos que conozcan: ideas, inquietudes, emociones, inconformidades y aspiraciones, entre otras.

También escribimos para recordar, para crear, para aprender aún más y para imaginar.

Por todo lo anterior, el módulo *¡Vamos a escribir!* tiene como propósito principal que las personas puedan reconocer y escribir diferentes tipos de textos, según los motivos que tengan para comunicarse con los demás. En este módulo pretendemos que la persona: Pueda decir por escrito lo que debe o lo que quiere decir, en una situación determinada de su vida. Relacione e identifique la situación desde la cual produce cada texto y la intención que tiene para escribir. Conozca y utilice la estrategia y los recursos para producir mejor sus textos o escritos.

## PROPÓSITOS

Estamos a punto de trabajar con las personas jóvenes y adultas de un círculo de estudio; por ello, es importante que estemos convencidos de la utilidad y el placer que deja el escribir, tanto para los otros como para uno mismo.



Conozcamos cuáles son los propósitos de este módulo, con qué materiales trabajaremos y algunas orientaciones que nos pueden ayudar a fomentar el gusto por la escritura.

En el módulo *¡Vamos a escribir!* se trabaja la elaboración de textos escritos que encontramos en la vida diaria, tales como:

- quejas
- denuncias
- notas
- recetas
- invitaciones
- letreros
- narraciones
- cartas
- anécdotas
- historias
- tradiciones
- descripciones
- cuentos
- resúmenes
- folletos

Durante el estudio de este módulo, la persona:

- Adquirirá la capacidad para resumir información.
- Identificará las ideas más importantes de un tema para redactar un texto.
- Desarrollará habilidades para leer, hablar, escuchar y, principalmente, escribir en forma adecuada y expresarse claramente.

# EL CONTENIDO DEL MÓDULO

## UNIDAD 1 *Ver y escribir*

Propósitos: Reflexionar acerca de cómo se da la comunicación entre las personas que escriben un texto y las que lo leen. Identificar signos, dibujos, señales y símbolos como formas de comunicación por escrito y comprobar que éstos tienen significado. Reconocer las imágenes como apoyos que permiten comprender mejor lo que dice un texto escrito. Identificar el propósito que motiva escribir y reflexionar sobre lo que se quiere comunicar y a quién se le quiere decir.

## UNIDAD 2 *Escribir para contar*

Propósitos: Reflexionar sobre los motivos que se tienen para escribir. Expresar por escrito las ideas propias, ordenándolas en forma cronológica. Reconocer las tradiciones como expresiones culturales que dan origen a textos escritos. Identificar características de personas, animales o cosas para poder describirlas. Escribir una narración describiendo a los personajes. Planear la redacción de un texto informativo.

## UNIDAD 3 *Escribir para aprender y enseñar*

Propósitos: Escribir para comunicar sus conocimientos a otros. Resumir y ordenar información en cuadros sinópticos. Organizar las ideas propias o las de otros, ordenándolas de acuerdo con su importancia.



## UNIDAD 4 *Escribir para convencer*

Propósitos: Expresar por escrito para convencer; explicando sus razones. Construir argumentos o razones a favor de las ideas propias. Identificar los argumentos que están en contra de las ideas propias. Identificar el origen de un problema con el fin de exponerlo por escrito y de la misma manera proponer soluciones. Distinguir lo que es real de lo que es posible en sucesos diversos para expresar por escrito su punto de vista. Escribir enunciados que expresen la causa y la consecuencia de un hecho.

## UNIDAD 5 *Escribir para expresar*

Propósitos: Identificar cómo se pueden expresar sentimientos y emociones por medio de la repetición de sonidos, letras o palabras y frases. Identificar sus sentimientos en diversas situaciones para seleccionar las palabras que expresen mejor sus pensamientos y emociones.

Hacer predicciones acerca de situaciones que se presentan en textos que lea y las exponga por escrito. Identificar en un texto quién es el narrador, con el fin de ubicarlo en la historia que se cuenta y decir por escrito algo acerca de él.

## LOS MATERIALES DEL MÓDULO

El módulo cuenta con los siguientes materiales:

- El libro del adulto, que es el material básico. Éste presenta actividades y contenidos de interés general que invitan a las personas a expresar por escrito sus experiencias, ideas y conocimientos, en diferentes situaciones de la vida cotidiana. Tiene la intención de que ejerciten sus habilidades para la comprensión de la lectura y, principalmente, la producción de textos.
- El manual *Para escribir mejor* (gramática y ortografía). En este material se incluyen actividades que complementan la información del libro del adulto y, sobre todo, llevan a las personas a seguir aumentando sus conocimientos sobre la

gramática y la ortografía, a fin de que puedan hacer un mejor uso de los recursos de la lengua escrita.

- La guía del asesor: Tiene la función de apoyarte para que conozcas el módulo y ofrecerte algunas recomendaciones generales que faciliten el aprendizaje de tu grupo o grupos de asesoría.

Ahora que conoces los materiales que te acompañarán durante el estudio de este módulo, te recomendamos que hagas una revisión cuidadosa de cada uno; de esta manera conocerás sus contenidos, sus características, y sabrás cómo utilizarlos.

El libro del adulto es un material que facilita la apropiación del contenido, utilizando:

### Textos informativos

Para dar a conocer alguna información importante y despertar el interés y la reflexión de las personas. Ejemplo:

Hipertensión. ¿Sabemos realmente lo que esto significa? El corazón bombea la sangre y la empuja hacia las arterias, este bombeo se produce mediante unas contracciones del músculo del corazón...



### Actividades

Que invitan a las personas a la participación, a la lectura, a la búsqueda de información y, sobre todo, a la escritura. Ejemplo:

Escriba un resumen del texto *La hipertensión* para guardar la información aprendida.

Lea estos textos tomando en cuenta que los refranes describen situaciones que se repiten una y otra vez en todas las relaciones humanas.

“Candil de la calle y oscuridad de tu casa.”

“En el modo de partir el pan, se conoce el que es tragón.”

“El muerto y el arrimado a los tres días apestan.”

“La lengua no tiene dientes pero muerde.”

“Dios los cría y ellos se juntan.”

“No bebas sin ver, ni firmes sin leer.”

### Secciones Recuerde y Para su archivo

Estas secciones aparecen al final de cada uno de los temas de estudio, con el propósito de realizar un repaso de los contenidos revisados y practicar lo aprendido, finalmente, invita a las personas a que produzcan un texto. Ejemplo:

#### Recuerde:

Los datos proporcionan información básica. El orden de las ideas permite identificar lo más importante y lo secundario.

#### Para su archivo:

Escriba un folleto que se titule: *Medidas de seguridad para proteger a los niños.*

### Propuesta de autoevaluación

Que le permite a la persona comprobar y autocorregir su trabajo. Ejemplo:

#### Autoevaluación 4

El diálogo

Escriba y complete este diálogo entre una madre y su hija acerca del matrimonio.

Señale los turnos (madre e hija), usando guiñón largo o raya. Escriba las ideas de la madre y de la hija acerca del matrimonio, considerando el punto de vista de cada una. Termine el diálogo, favoreciendo una de las posiciones o puntos de vista de la madre o de la hija.

Madre: –"Mira, mi hija querida, te quiero decir que yo no busco que te pase lo que a mí, y que antes de que te cases mire bien lo que haces".

Hija: –"¡Ay mamá!, pero yo prefiero estar casada".

Madre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Recuerde que escribimos a partir de las situaciones y las experiencias. Leer es una de ellas.

Como habrás comprobado, en las actividades del libro del adulto se les pide a las personas que lean textos, contesten algunos cuestionarios, ordenen y escriban sus ideas en relación con el tema que están trabajando.

Contestar un cuestionario, hacer el resumen de alguna lectura o construir un texto, requiere de ejercitar una habilidad muy importante: la comprensión de lectura, ya que a partir de ella adquirimos los elementos necesarios para organizar las ideas, darles coherencia y escribirlas. Esta habilidad la podemos ejercitar de la siguiente manera:

Haciendo una revisión general del texto que tenemos en nuestras manos, para:

- Conocer el título que lleva.
- Identificar las palabras que no queden claras, buscar su significado en el diccionario o inferirlo a partir del contexto. Subrayar las ideas, las frases más importantes y poner atención en las oraciones o frases que se repiten, ya que indican lo que es importante en el texto.
- Realizar otra lectura con mayor cuidado, para entender mejor los conceptos e ideas.

- Retomar las ideas más importantes para construir un resumen de la lectura.

Expresar por escrito lo que leemos y pensamos no es tan difícil, sólo es cuestión de vencer el miedo a la hoja en blanco.

La expresión escrita se desarrolla en todo el proceso de asesoría, ya que, a través de sus materiales de estudio, las personas comentan sobre los temas que estudian, reflexionan e intercambian opiniones con sus compañeros/as del círculo y, sobre todo, construyen una variedad de textos.

No perdamos de vista que este módulo requiere de nuestro apoyo constante para animar a las personas a escribir, escribir y volver a escribir. Por ello, es necesario que los estimulemos a practicar su escritura y aplicar lo aprendido.

Animemos a las personas a que escriban espontáneamente, sin limitaciones ni censuras, a que pierdan el miedo a expresarse a través de la lengua escrita. Invitémoslas a que, poco a poco y con la práctica constante, vayan corrigiendo los errores gramaticales y ortográficos que pudieran tener en su escritura.

Fomentemos entre las personas jóvenes y adultas la creación de archivos personales donde se puedan guardar todos los textos creados por ellas mismas.

Motivemos al grupo para que haga las actividades propuestas y sobre todo para que ponga especial atención a las actividades de autoevaluación, ya que éstas nos permiten detectar el avance en el proceso de aprendizaje.



Nuestra función como asesores de un círculo de estudio requiere llevar a cabo una estrategia que nos permita trabajar mejor con las personas y favorecer en el grupo las condiciones mínimas para el estudio. Para lograrlo, además de establecer en el grupo un ambiente de confianza y seguridad, se debe propiciar la participación de todos los integrantes.

Busca otras actividades que puedan reforzar el tema, puedes apoyarte en libros de texto, enciclopedias, revistas, folletos y otras fuentes bibliográficas.

Realiza con las personas trabajos en equipo, técnicas grupales y/o investigaciones, esto logrará que te sientan parte del grupo y puedas observar cómo desarrollan sus aprendizajes. Solicita a las personas que constantemente opinen sobre la utilidad de lo aprendido, qué pueden aplicar y cómo lo harían, ya sea en su ámbito familiar, laboral o social.

Elabora una planeación de tus asesorías, ya que ello te permitirá organizar tus tiempos, actividades y recursos. Te proponemos que realices la planeación de la Unidad II. Puedes seguir el siguiente ejemplo:

## UNIDAD 2 *Escribir para contar*

### Actividades:

¿Cómo se llama la historia?

- Invita a las personas a observar distintas imágenes.
- Propicia la participación de los integrantes del grupo para que expresen sus comentarios en relación con las imágenes observadas. Procura que todos formen una historia a partir de lo observado.
- Motívalos para que recuerden alguna historia vivida y para que se animen a escribirla.

### Recursos:

- Libro del adulto
- Participación grupal
- Revistas
- Dibujos

### Tiempo:

- 45 minutos.

Sabemos que el tema que planeaste fue: *Escribir una historia*, y estamos seguros de que para trabajarlo has puesto en práctica tu creatividad e imaginación diseñando algunas actividades.

Escribir una historia es un tema que a todos nos interesa, ya que los contenidos que aborda se relacionan con los aspectos de la vida cotidiana de las personas.

Es un hecho que la mayoría de los seres humanos estamos impregnados de historias, tradiciones y costumbres; de igual forma podríamos asegurar que a la mayoría de nosotros nos agrada contar cuentos, y que nos los cuenten o ¿no?

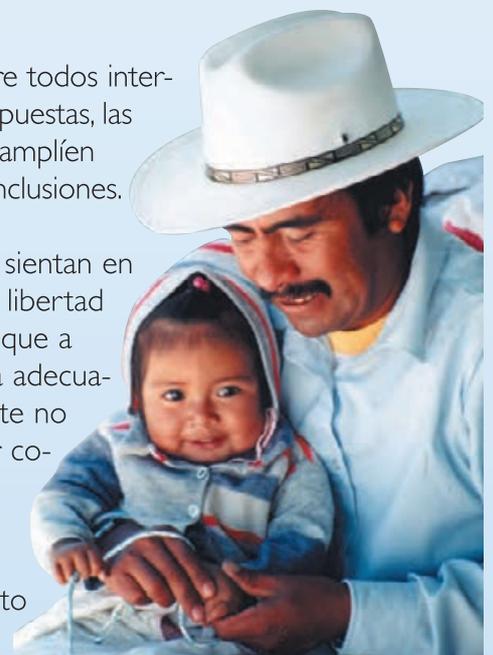
Las actividades que aparecen en el libro del adulto están diseñadas para que éste construya sus propias historias, de ahí la propuesta de que lo hagan a través de la escritura.

Invítalos a que, de acuerdo con su experiencia, cada uno escriba la información que se le pide.

Motívalos para que amplíen sus respuestas, y si se da el caso de que las personas no tengan claro cómo responder las preguntas, puedes ejemplificar con tus propias ideas.

Pídeles que entre todos intercambien sus respuestas, las comenten y las amplíen para llegar a conclusiones.

Procura que se sientan en confianza y con libertad para escribir lo que a ellas les parezca adecuado; lo importante no es sólo resolver correctamente la actividad, sino que les quede claro el propósito de la misma.



Todo el módulo hace referencia a la lectura, escritura y producción de textos, por lo que la forma de trabajarlo en el círculo de estudio puede ser similar a la actividad de planeación que realizaste. Sin embargo, cada tema tiene su propio contenido; por ello, dejamos despejado el camino a tu creatividad para que busques nuevas y variadas formas para trabajar con las personas.

El manual *Para escribir mejor* (gramática y ortografía) se vincula estrechamente con el libro del adulto porque su contenido le ayudará a la persona a expresarse por escrito con propiedad y claridad, es decir, cuando pase sus ideas y emociones del pensamiento al habla, y finalmente, a lo escrito tendrá las herramientas suficientes para mejorar y autocorregir; si lo desea, sus textos. Por ello, la consulta del manual es aconsejable, y aun necesaria, al trabajar cada unidad del módulo.

El uso de la acentuación correcta, de los signos de puntuación, de algunas letras (b, v, c, s, etcétera) cuyo empleo se presta a confusión, de las diferentes clases de palabras (nombres, adjetivos, verbos, adverbios), de la frase nominal, de la oración son los principales temas que se abordan para apoyar a la persona en su expresión escrita.

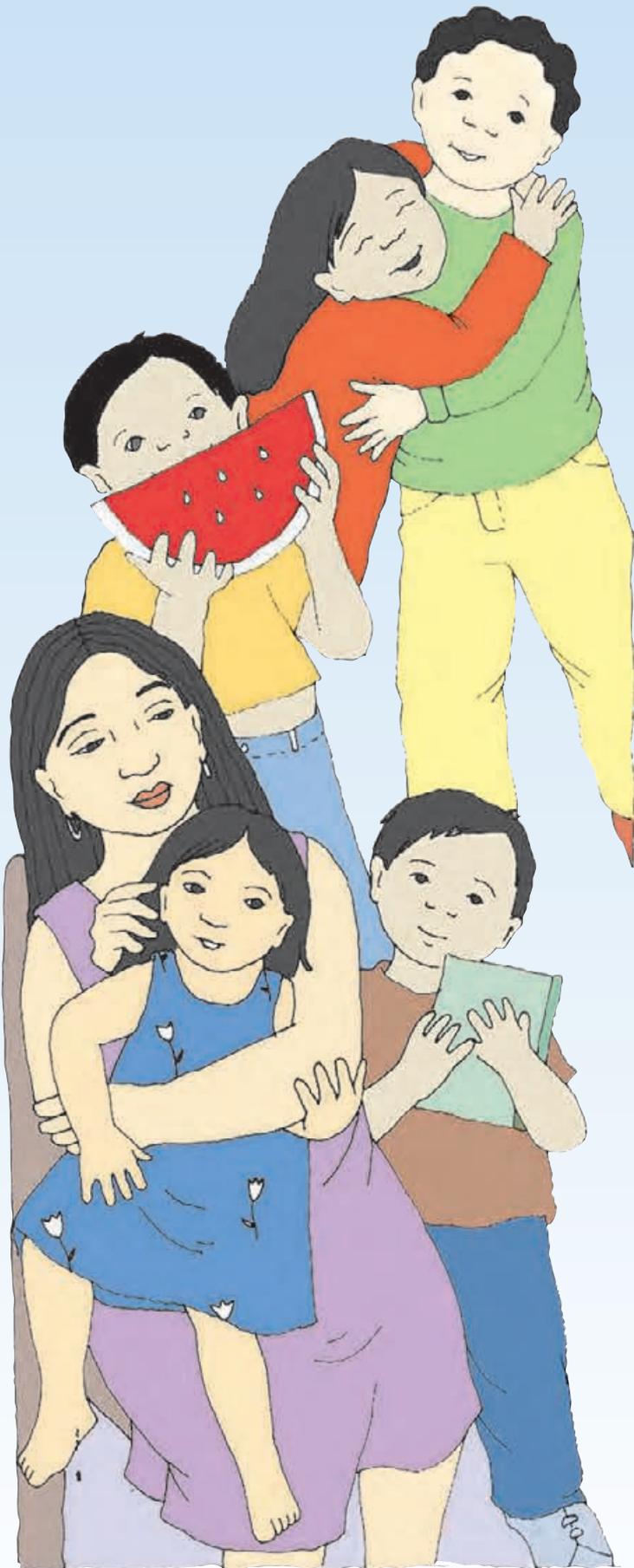
Al final de cada unidad del manual, aparecen dos apartados: *Para practicar más: Ejercicios de gramática y ortografía* y *Para corregir y autocorregir: Revisión de nuestros textos*. En el primero, la persona reafirmará o ampliará lo que ya sabe de estos temas. En el segundo, llevará a la práctica, en sus propios textos, estos conocimientos.

Anímalos para que realicen las actividades y las prácticas del manual y para que consulten de forma permanente el mismo.

## LA EVALUACIÓN

Por último, te recordamos que evaluar no significa únicamente que midas los conocimientos alcanzados por las personas, ni tampoco que les apliques uno o varios exámenes.

Debes tomar en cuenta también el interés, esfuerzo, participación y capacidad de reflexión que muestren.



Tanto los aspectos cuantitativos como los cualitativos son necesarios en la evaluación del aprendizaje.

El estudio del módulo *¡Vamos a escribir!* requiere que pongas especial atención en la evaluación formativa, ya que ésta se desarrolla conforme avanza la persona y el módulo mismo. Dicha evaluación permite:

- Identificar lo que conocen y saben hacer las personas.
- Revisar constantemente el trabajo que realizan.
- Ejercitar y desarrollar actividades de autoevaluación.
- Recuperar e intercambiar experiencias.
- Asegurar el aprendizaje.
- Aclarar dudas.

La evaluación permite conocer el nivel y la evolución de los conocimientos, habilidades y actitudes de las

personas en relación con los propósitos del módulo. Procura que lleven a cabo todas sus actividades (al inicio de tema o unidad, al interior de cada tema, al final de cada tema, al final de cada unidad y al final de módulo) y adquiere el compromiso de revisarlos junto con ellos, de esta manera:

- Identificarán qué conocen y qué saben hacer.
- Practicarán sus conocimientos y habilidades.
- Recuperarán e intercambiarán sus experiencias a partir de lo que saben y van aprendiendo.

Te invitamos a que continúes dando un poco de tu tiempo, esfuerzo y voluntad para que este trabajo se enriquezca aún más.

¡Hasta pronto!



#### Primera edición

Coordinación académica  
**Águeda Saavedra Rodríguez**

Autoras  
**Margarita Palacios Sierra**  
**Isabel López Navarro**

Edición y coordinación gráfica  
**Greta Sánchez Muñoz**

Revisión  
**Jose Luis Chagolla**

Formación  
**Abraham Menes N.**

#### Segunda edición

Revisión de contenidos  
**Maricela Patricia Rocha Jaime**  
**Lourdes Aravedo Reséndiz**

Revisión y seguimiento editorial  
**Laura Sainz Olivares**  
**José Luis Moreno Borbolla**

Coordinación gráfica  
y cuidado de la edición  
**Greta Sánchez Muñoz**  
**Adriana Barraza Hernández**

Formación  
**Salvador E. Hernández G.**

#### ¡Vamos a escribir! *Guía del asesor*

D.R. © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA.  
Francisco Márquez No. 160, col. Condesa, México, D.F. 06140.  
Primera edición: 2001  
Segunda edición: marzo del 2003

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA.  
Prohibida su reproducción parcial o total, por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN Obra completa, *Educación para la Vida y el Trabajo*: 970-23-0274-9  
ISBN *¡Vamos a escribir!*, *Guía del asesor*: 970-23-0399-0

Impreso en México

