

Fascículo

Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo **La palabra**



Evaluación del
proceso
de **aprendizaje**
para el módulo
La palabra

Créditos a la presente edición

Autoría

Maricela Patricia Rocha Jaime
María del Rocío Guzmán Miranda
Ana María Castillo Carmona

Revisión de contenidos

María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición

Greta Sánchez Muñoz
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento al diseño

Ricardo Figueroa Cisneros
Jorge Alberto Nava Rodríguez

Seguimiento editorial

María del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial

Laura Angélica de la Torre Rodríguez
Eliseo Brena Becerril
Greta Sánchez Muñoz

Diseño

Ricardo Figueroa Cisneros

Diagramación

Ricardo Pérez Rovira

Ilustración

Alma Rosa Pacheco Marcos

Fotografía de portada

Leonardo Da Silva

Fotografía de interiores

Lizeth Arauz Velasco
Pedro Hiriat y Valencia

Este fascículo de evaluación está dirigido a personas que como tú, apoyarán el proceso de alfabetización, en él encontrarás información relacionada con la evaluación del aprendizaje; también recomendaciones y sugerencias para apoyar el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas que inician su alfabetización, con la finalidad de facilitar el uso efectivo de la lectura, escritura y los números, dentro y fuera de las sesiones de estudio.

¡Evaluar es una tarea cotidiana!

“Alfabetizarse no es aprender a repetir palabras, sino a decir su palabra”. Paulo Freire

Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra. D. R. 2013 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9

ISBN *Evaluación del proceso de aprendizaje para el módulo La palabra*. Fascículo: En trámite

Impreso en México

Índice

Presentación	5
Qué es y para qué es útil la evaluación	6
La evaluación en el proceso de alfabetización	11
Tipos de evaluación	15
Cuándo, cómo y con qué se evaluará	19
Evaluación diagnóstica	21
Evaluación formativa	40
Evaluación final	51
Continuidad educativa	53



Presentación

Este material está dirigido a ti, alfabetizador, y tiene como propósito orientarte en la aplicación de la evaluación durante el proceso de aprendizaje de la lectura, escritura y el conocimiento de los números.

Es importante que lo revises cuidadosamente para que cuentes con la información oportuna y puedas tomar decisiones más acertadas en los diferentes momentos en los que tienes que actuar, tales como: ¿qué hacer con los resultados de la Entrevista inicial que aplicarás a las personas?, ¿cómo y cuándo debes implementar las evaluaciones formativas?, ¿qué debes hacer con estos resultados?, ¿cómo puedes preparar a las personas jóvenes y adultas para que presenten el examen final del módulo *La palabra*?, ¿qué aspectos se deben cumplir en el proceso de alfabetización para lograr que el aprendizaje sea significativo? En este material encontrarás las respuestas a éstas y otras preguntas que te harás sobre la evaluación del aprendizaje.

Tomar en cuenta la información que te proporciona este fascículo de evaluación también te permitirá organizar y planear mejor tus asesorías, saber quiénes y cómo son las personas que estarán en tu Círculo de estudio y cómo motivar y mantener su interés en su proceso de alfabetización.

“Los obstáculos son para vencerlos, los retos para crecer”.

Qué es y para qué es útil la evaluación

Te invitamos a recordar cuando tus maestros te evaluaban en la primaria o en la secundaria o a pensar, si es que eres estudiante, cómo te evalúan ahora.

Responde las siguientes preguntas:

¿Recuerdas cómo te han evaluado?

¿Qué era lo que se evaluaba?

¿Cuándo se realizaba la evaluación?

¿Cómo era la evaluación?

¿Quién hacía la evaluación?

¿Qué instrumentos se usaban para evaluar?

¿Para qué servía la evaluación?

¿Cómo te sentías en esos momentos?

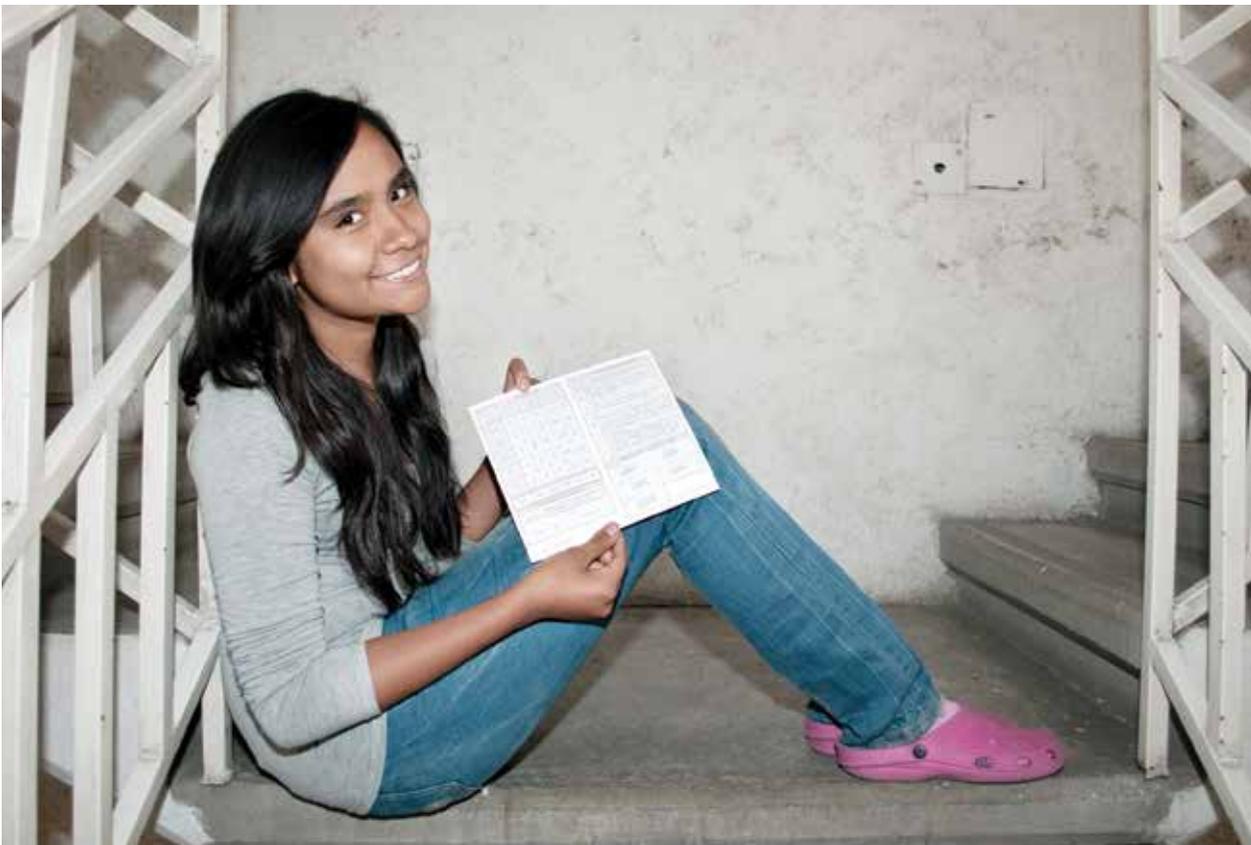


Comenta algunas de tus respuestas, ¿tienen alguna relación con el siguiente testimonio?



"[...] manos en la mesa, no tengan objetos sobre la superficie. Nadie puede hablar, tienen 50 minutos para resolver el examen, no se puede copiar o se atienden a las consecuencias [...]"

En ocasiones se piensa que la evaluación consiste en el momento en que se prepara la presentación de un examen, la resolución de éste y la obtención de una calificación. Así, la evaluación se entiende como la etapa final, donde lo más importante es la calificación. Si es baja o reprobatoria, entonces no se ha aprendido nada, se tiene que estudiar nuevamente el curso y repetir el examen. Lo que importa es asignar una calificación independientemente de lo que se haya aprendido.



En general, los exámenes exigen el dominio de conceptos, definiciones, reglas ortográficas, entre otros aspectos. Para contestarlos se requiere memorizar información puntual, o bien, resolver un problema mediante una operación escrita convencionalmente. La evaluación está asociada a una calificación, ya sea aprobatoria o no. No hay un momento para revisar lo que no se contestó bien, o para reflexionar sobre cómo superar las dificultades enfrentadas ni, lo más importante, **qué hacer para superarlas**.

Por lo tanto, estas ideas relacionadas con la importancia de la calificación han contribuido a que las personas tengamos una idea parcial o limitada de lo que significa evaluar; influyen en la creación de un conjunto de prejuicios e ideas equivocadas sobre este procedimiento.

Revisar estas ideas, de manera crítica, es el punto de partida para proponer un cambio sobre cómo entender y realizar la evaluación del aprendizaje, con la intención primordial de conocer los alcances y limitaciones de las actividades realizadas, tanto de la persona que aprende como de la persona que apoya. También queremos identificar lo que la persona sabe al comenzar la atención educativa, las dificultades a las que se enfrenta y encontrar alternativas mejores para solucionar, favorecer y mejorar la enseñanza y el aprendizaje.



Te invitamos a reconocer algunas ideas importantes para entender de una manera más amplia lo que significa evaluar.

- Es necesario reconocer **lo que las personas saben al inicio del proceso**: qué ideas, preguntas e inquietudes tienen sobre lo que van a estudiar.
- Los resultados de la evaluación son **corresponsabilidad del alfabetizador y de la persona que aprende**. Se tienen que conocer los alcances y limitaciones, sesión por sesión, y no esperar al final de un tema. Los resultados serán mejores si vamos observando y registrando continuamente lo que acontece.
- Requerimos identificar los avances a lo largo del proceso, es decir, revisar cómo se realizaron las actividades, cuáles fueron las dificultades que cada participante tuvo, conversar con las personas acerca de las dinámicas que no realizaron de manera adecuada, para encontrar el origen y las causas de las problemáticas enfrentadas y proponer alternativas de solución. También es importante reconocer colectivamente los logros.
- Se evalúan tanto conocimientos, como actitudes, habilidades y cambios en el comportamiento. Recuerda que las personas durante las primeras sesiones pueden mantenerse muy reservadas. No las presiones, algunas de ellas pueden observar, durante varios días, para después animarse a participar.

- Es importante considerar lo que la persona disfruta hacer, con qué compañero o compañera se anima a preguntar sus dudas, si encontró nuevos significados, si pudo o no aplicar el conocimiento a su realidad, cómo lo hizo, qué estudió por su cuenta o con apoyo de personas fuera del Círculo.
- Preparar a las personas para realizar ejercicios de evaluación durante el proceso, para que poco a poco se sientan más seguras. Es relevante que se den cuenta de lo que van aprendiendo, que lean por sí mismas frente a otros, que se animen a compartir sus formas particulares de resolver un problema, que compartan los procedimientos que utilizaron.
- Cuando una persona tenga dificultades para resolver una actividad, puedes invitar a otras a que compartan sus respuestas para que se apoyen de manera colectiva.



La evaluación en el proceso de alfabetización

Para evaluar a las personas en su proceso de alfabetización es necesario que recuerdes lo siguiente:

- Requiere planear, revisar los materiales que vas a utilizar en cada sesión y registrar los avances y dificultades de las personas.
- Recupera y parte de lo que la persona sabe o se ha preguntado, para llevarla a nuevos aprendizajes, busca su consolidación y aplicación.
- Verifica que las personas vayan aprendiendo. En caso contrario, apóyalas para superar sus dificultades, esto será la mejor preparación para su evaluación final.



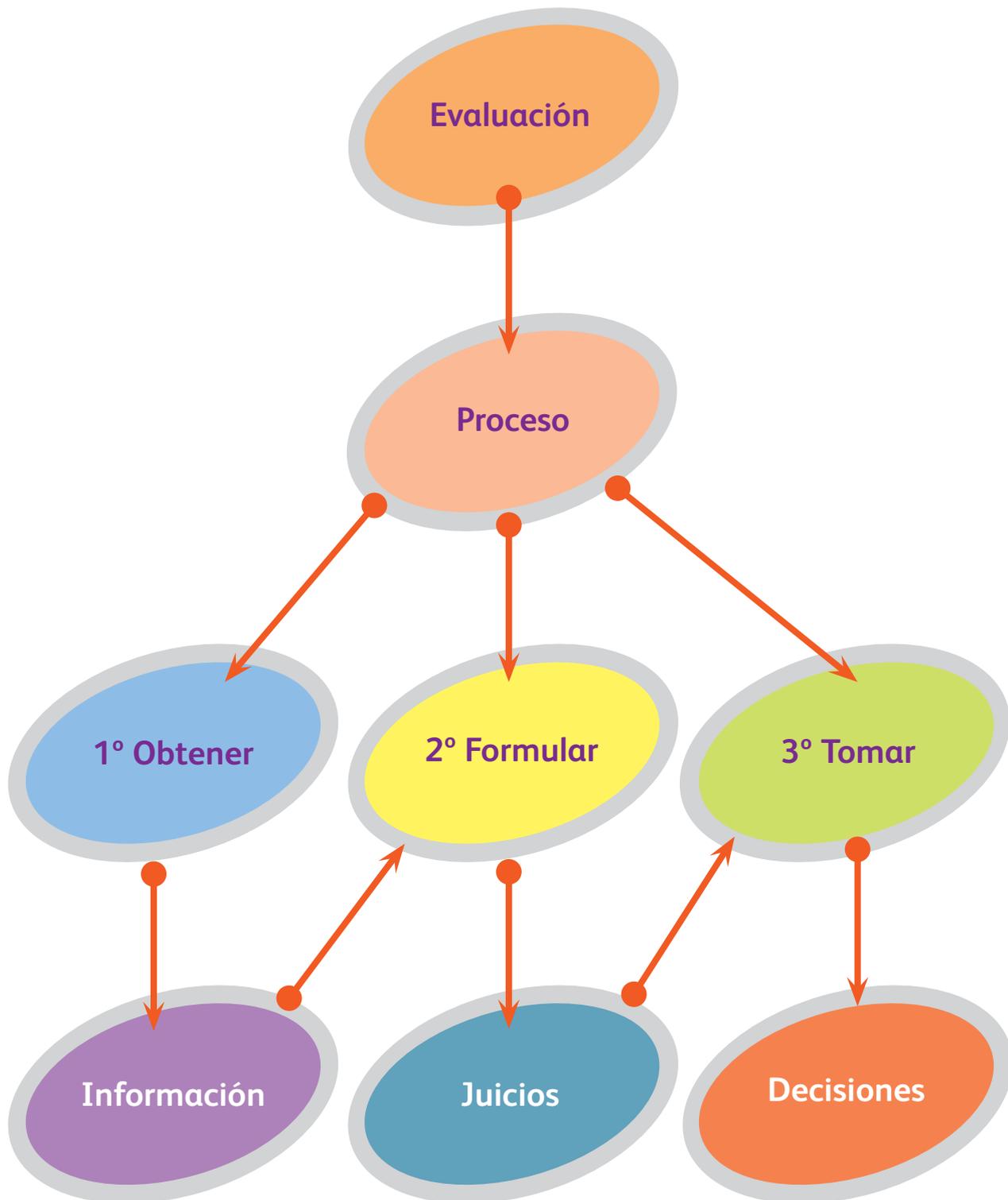
La evaluación es uno de los aspectos fundamentales del proceso de alfabetización. Permite mejorar el aprendizaje de los estudiantes, reorientar tu participación como alfabetizador, revisar las actividades que se realizan, es decir, no solamente permite mejorar el desempeño de la persona que aprende, sino de tu labor como alfabetizador.

Para evaluar es necesario recabar información acerca de lo aprendido por los estudiantes, con la ayuda de diferentes medios. Así se podrían emitir juicios o valoraciones y realizar las acciones que ayuden a mejorar lo que sucede en tus asesorías.

Para ello es esencial que las personas aprendan a analizar sus intervenciones, apoyarlas para que logren una mejor comprensión de las instrucciones, hacer preguntas que ayuden a buscar respuestas de manera colectiva, propiciar que argumenten sus ideas, en favor o en contra, de los resultados que se obtienen en la resolución de un problema, o bien, explicar los procedimientos que se utilizaron para conseguir un resultado determinado.

La evaluación implica analizar la forma en la que participan los educandos y las respuestas que ofrecen; crear condiciones para que emitan juicios de valor acerca de su propio trabajo o del de sus compañeros. Es vital dar oportunidad a que manifiesten sus opiniones y apreciaciones, con la finalidad de que el proceso resulte más completo. La evaluación brinda la posibilidad de identificar los logros y las limitaciones de aprendizaje de las personas.

El siguiente diagrama ilustra, de manera sintética, algunos propósitos.



En resumen, algunas de las ideas más importantes para entender de una manera más amplia la evaluación son las siguientes:

- La evaluación es parte del proceso educativo. Si no se reconocen los avances y las limitaciones durante todo el proceso de atención, los resultados difícilmente serán los esperados.
- Va más allá de reconocer lo que logra la persona que aprende, te involucra a ti como alfabetizador: lo que haces para apoyar a las personas a superar sus dificultades, las herramientas que buscas en el entorno de la persona para que pueda aprender en mejores condiciones.
- Es un medio, no un fin en sí misma. Por lo tanto, requerimos realizar acciones diversas de manera permanente.
- En la evaluación habrá que tener en cuenta las diferencias y las necesidades de cada persona.
- Existen varios instrumentos y procedimientos que la facilitan. Éstos se aplican en diferentes momentos y con distintos propósitos.
- No debe buscar sancionar, sino obtener resultados para saber cómo mejorar el desarrollo del aprendizaje.



Tipos de evaluación

Hay que reconocer la evaluación como una serie de acciones que nos permitirán emitir juicios, reorientar lo que hacemos y tomar decisiones más fundamentadas. Así, identificaremos precisamente lo que la persona ha aprendido y en qué debemos apoyarla para que continúe con el proceso.

Es importante que identifiques y realices tres tipos o momentos de la evaluación:



Evaluación diagnóstica

Este momento evaluativo aporta información sobre los antecedentes de la persona joven o adulta al llegar al Círculo. Permite identificar qué saberes y conocimientos tiene, los cuales deberemos tomar como punto de partida. También nos posibilita conocer información acerca del contexto comunitario en el que vive.

Evaluación formativa

Enfatiza la valoración de los procesos de trabajo de todos los días. Contempla lo que se hace cotidianamente en la enseñanza y el aprendizaje. Es una evaluación con carácter regulador, de orientación y autocorrectora del proceso educativo, ya que proporciona información constante para la adaptación de las acciones y actividades conforme a las necesidades o posibilidades de los participantes. De esta forma, permite la modificación de aquellos aspectos que no resulten pertinentes.

Evaluación final

Proporciona información sobre el grado en el que se alcanzaron los objetivos propuestos de cada persona. Por ella se determina si se lograron los aprendizajes esperados, así como dar orientaciones precisas para realimentar aquellos que no se obtuvieron.

Los momentos de evaluación que se han descrito deben “dejar ver” cuestiones relevantes del proceso de alfabetización, por ejemplo:





¿Cómo aprende el adulto que asiste a las sesiones?
¿Cómo relaciona los nuevos conocimientos con lo que ya ha aprendido?
¿Para qué le sirve lo aprendido?
¿Ha disfrutado lo aprendido?
¿Qué apoyos recibe fuera del Círculo para aprender?
¿Qué dificultades enfrentan las personas?
¿Cómo se puede dar soporte para superar las dificultades?
¿Qué aprendizajes se han logrado?
¿Cómo, cuándo y dónde aplican las personas sus aprendizajes?

A continuación, destacamos las actividades básicas que te recomendamos realizar para facilitar la evaluación:

La **observación** es una actividad necesaria para identificar información, apoyar a las personas, recuperar y registrar la forma en que participan, con quiénes interactúan en el Círculo, cuáles son sus dudas, inquietudes y éxitos; te permite reconocer lo que se requiere mejorar. Si observas y registras información del avance de las personas, será más sencillo tener presente sus necesidades y buscar la mejor forma de atenderlas.

La **recuperación** y análisis de tareas, productos y actividades de los participantes te permitirá tener evidencias de su avance, dificultades y alternativas de solución propuestas.

La **entrevista** te ayudará a indagar sobre aspectos que interesen profundizar, según las circunstancias personales y de trabajo de los participantes. Facilitará la comprensión de cada persona y de sus necesidades particulares.

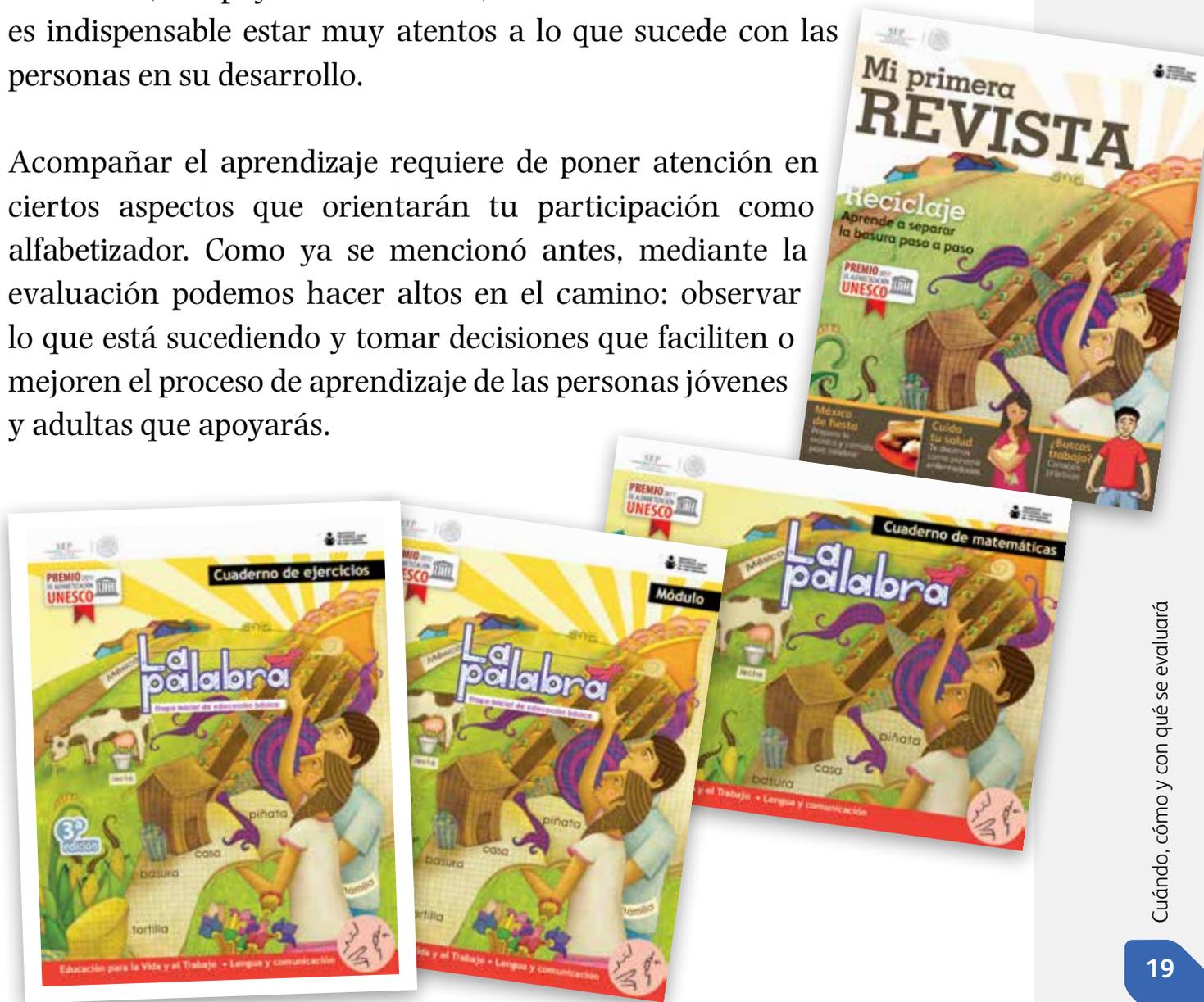
La **conversación** sirve para identificar intereses, crear lazos que permitan sentirse parte de un grupo y apoyar la permanencia y continuidad educativas. Es muy conveniente prestar atención a la expresión de sentimientos y emociones de las y los participantes, alentar la capacidad de escucha y el interés por asuntos colectivos e individuales.



Cuándo, cómo y con qué se evaluará

El estudio del módulo *La palabra* requiere, en promedio, de 120 horas. Sin embargo, hay otros factores que intervienen y pueden acelerar o incrementar este tiempo, como la frecuencia en la asistencia a las asesorías, su ritmo de aprendizaje, el uso que haga de la lectura y la escritura en sus actividades cotidianas, el apoyo de su familia, entre otros más. Por eso es indispensable estar muy atentos a lo que sucede con las personas en su desarrollo.

Acompañar el aprendizaje requiere de poner atención en ciertos aspectos que orientarán tu participación como alfabetizador. Como ya se mencionó antes, mediante la evaluación podemos hacer altos en el camino: observar lo que está sucediendo y tomar decisiones que faciliten o mejoren el proceso de aprendizaje de las personas jóvenes y adultas que apoyarás.



En la siguiente tabla presentamos información que te será de utilidad para responder qué tipos de evaluación hay en el INEA, cuándo, para qué y con qué los llevarás a cabo.

Proceso aspectos	Inicio	Durante	Final
Tipo de evaluación	Diagnóstica	Formativa	Sumativa
Función	Orientar el proceso de aprendizaje	Regular el proceso de aprendizaje	Verificar Acreditar
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Registro del educando • Intereses educativos • Ejercicio diagnóstico • Examen diagnóstico 	Formativas 1 y 2	Examen de módulo
Centrada en	Lo que sabe la persona	Los avances y dificultades de la persona	Los productos

Como habrás observado en la tabla anterior, en el INEA hay tres tipos de evaluación: la primera es la evaluación diagnóstica; la segunda, la evaluación formativa; y la tercera, la evaluación final. Cada una de ellas tiene un función distinta y para realizarlas hay instrumentos específicos. En las siguientes páginas te indicaremos cómo llevar a cabo cada uno de los tipos de evaluación.

Para recabar la información de las personas jóvenes tienes tres instrumentos principales:

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

"2013 Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

Entrevista inicial Instructivo de aplicación

Asesor o asesora, es necesario que leas cuidadosamente este instructivo:

La Entrevista inicial es el primer contacto que se tiene con la persona joven o adulta que se interesa por los servicios educativos del INEA. Este momento es fundamental, pues, en algunos casos, depende de tu manera de tratarlas, de motivarlas, del lenguaje que utilices y de tus actitudes, para que la persona acepte o no incorporarse.

La Entrevista inicial es el medio que permite determinar el perfil de educandos que se incorporan en alfabetización. Para recabar la información de esta Entrevista, tienes dos instrumentos principales:

1. Registro del educando
2. Intereses educativos y Ejercicio diagnóstico

Antes de la aplicación

Es necesario que:

- Solicites al Enlace educativo, Técnico docente o equivalente, los formatos de Entrevista de acuerdo con el número de personas incluidas en la relación que te entregaron.
- Revises cada uno de los instrumentos que deberás aplicar y los contestes, para que identifiques probables dificultades.
- Conozcas los documentos que tendrás que solicitar a la persona es decir, el Acta de nacimiento y la CURP.
- Determines por el número de aspirantes, el horario en que llevarás a cabo la Entrevista inicial con cada persona.
- Visites a las personas y acuerdes con las que acepten incorporarse a los servicios del INEA, la fecha, horario y lugar para la realización de esta Entrevista, solicita que lleven en original y copia su Acta de nacimiento y la CURP.

Durante la aplicación

Para llevar a cabo la Entrevista:

- Acude puntualmente en la fecha, horario y lugar acordado.
- Preséntate con la persona joven o adulta a la que realizarás la Entrevista y pregúntale su nombre para que te dirijas a ella por éste.

Contiene información precisa para que prepares y realices la primera reunión con las personas, apliques los instrumentos que se requieren para registrarlas, conocer sus intereses y saber qué conocimientos tienen.



REGISTRO DEL EDUCANDO

Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo

FOLIO: _____

FECHA DE REGISTRO

DÍA MES AÑO

MEvYT HISPANO

MEvYT 10-14

MEvYT BRAILLE

MEvYT INDÍGENA

El registro del educando es por:

Incorporación

Reincorporación

Especifique el Nivel: _____

Dependencia: _____

Datos principales:

Apellidos: _____

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

Nombre (s): _____

Fecha de Nacimiento: _____

día mes año

RFE: _____

(Anotar una vez que haya sido asignado)

CURP: _____

Subproyecto: _____

Sexo:

Masculino

Femenino

Estado Civil:

Soltero

Casado

Divorciado

No. De Hijos: _____

Viudo

Unión Libre

Hispanohablante: Sí No

Lengua: _____

(Especificar)

Antecedentes escolares:

Sin escolaridad

Primaria

Secundaria

Grado: _____

Documentación entregada por el educando:

Acta de Nacimiento

Ficha señalética (CERESO)

Documentos Probatorios

Documento legal equivalente (extranjeros)

Documento CURP

Informe de calif. INEA

Primaria

Fotografía

Certificado de primaria

Secundaria

Boleta Grado _____

Datos generales:

Nacionalidad: _____

Ent. Fed. Nac: _____

Domicilio:

Vialidad: _____

Tipo

Nombre

Número: _____

Exterior

Interior

(Tipo: andador, avenida, boulevard, callejón, calle, cerrada, privada, corredor, prolongación, carretera, camino, terracería, etc.)

Entre vialidades: _____ y _____

Vialidad posterior: _____

Carretera: _____

Asentamiento humano: _____

Tipo

Nombre

C. P. _____

Descripción de Ubicación: _____

Localidad: _____

Municipio: _____

Ent. Federativa: _____

Teléfono o Celular: _____

Clave

Número

Correo electrónico: _____

Si tiene alguna (s) limitación (es) marque con una " X "

Caminar o moverse

Escuchar

Atender el cuidado personal

Mental

Ver

Hablar o comunicarse

Poner atención o aprender

Otro especifique: _____

Con Ocupación: Sí No

Estudiante

Pensionado

Desempleado

Ingreso mensual _____

Tipos de Ocupación:

Trabajador agropecuario

Ayudante o similar

Trabajador doméstico

Inspector o Supervisor

Operador de transporte o Maquinaria en movimiento

Protección o Vigilancia

Artesano u Obrero

Trabajador ambulante

Quehaceres del hogar

Operador de maquinaria fija

Comerciante o Dependiente

Empleado de Gobierno

LAS ÁREAS SOMBRADAS SERÁN LLENADAS POR LA COORDINACIÓN DE ZONA

MEV-02-A

Recaba datos personales y documentación para incorporar y registrar a la persona como educando.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS

INTERESES EDUCATIVOS Y EJERCICIO DIAGNÓSTICO
EJD.13.12

NOMBRE DEL EDUCANDO:

NOMBRE DEL ALFABETIZADOR:

1 DE 9

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS

INTERESES EDUCATIVOS Y EJERCICIO DIAGNÓSTICO | EJD.13.12

Ejercicio diagnóstico
Alfabetización

...e completo.

...as que le dicten.

3. Escriba una breve historia de lo que observa en la imagen.

5 DE 9

Permite conocer los intereses educativos para que se consideren en el desarrollo de las asesorías. Con el “Ejercicio diagnóstico”, se examina lo que la persona sabe de la lectura, la escritura y la escritura de números, a fin de decidir si estudia el módulo *La palabra* o si se le invita a presentar el examen diagnóstico.

Recuerda:

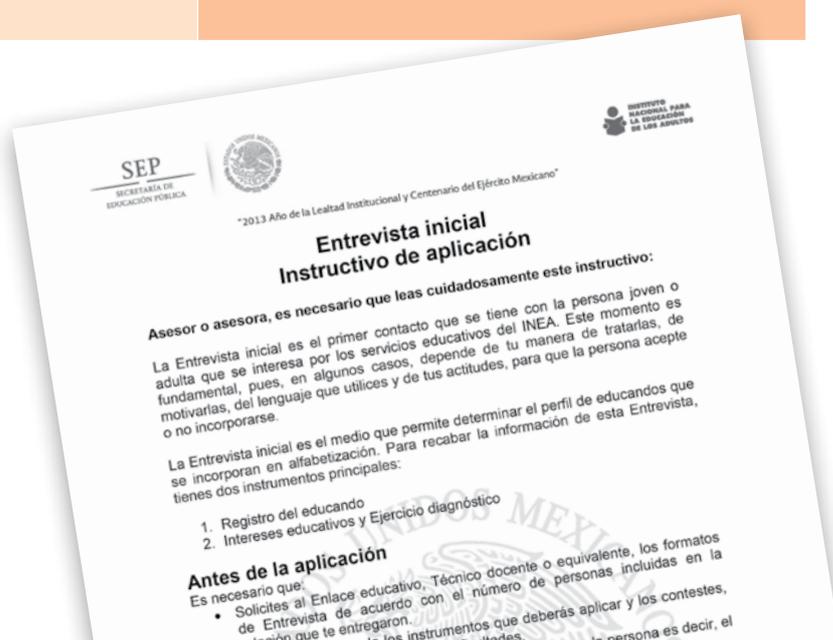
La información que registres en estos instrumentos será de suma utilidad para el desarrollo de tus asesorías; los tienes que entregar debidamente requisitados para que se registre a la persona.

Para la adecuada aplicación de la Entrevista inicial cuentas con un Instructivo de aplicación, que contiene orientaciones para que lleves a cabo la Evaluación diagnóstica de manera adecuada. Te recomendamos que lo leas con atención, con el propósito de saber cómo aplicar cada uno de los instrumentos que se utilizan.



En la siguiente figura te presentamos un resumen del contenido de la Entrevista inicial. Instructivo de aplicación.

Preparación	Aplicación
<p>Revisar instructivo.</p> <p>Prever instrumentos.</p> <p>Acordar cita: fecha y sede.</p>	<p>Solicitar información.</p> <p>Llenar los formatos: Registro e intereses.</p> <p>Acompañar resolución de Ejercicio diagnóstico.</p> <p>Observar actitudes.</p>
Sistematización	Comunicación
<p>Calificar el Ejercicio diagnóstico.</p> <p>Analizar información de instrumentos.</p> <p>Concentrar resultados para consulta.</p> <p>Planear asesorías con base en resultados.</p>	<p>Comunicar a educando.</p> <p>Verificar que la información esté completa.</p> <p>Conformar expediente.</p> <p>Entregar al enlace educativo para captura en SASA.</p>



Concentra los resultados de los instrumentos Registro del educando e Intereses educativos de todas las personas que reuniste. Anota en cada formato la información que se solicita. Cuando hayas concluido la aplicación del Ejercicio diagnóstico, vuelve a los formatos de las personas que estudiarán el módulo *La palabra* y anota en tu cuaderno información que te será de utilidad para atenderlas, por ejemplo: qué edades tienen, a qué se dedican, si cuentan o no con antecedentes escolares, por qué les interesa aprender a leer y escribir, qué personas pueden apoyarles a estudiar, entre otros aspectos.

Ejercicio diagnóstico

Permite conocer y evaluar los saberes que tiene la persona joven o adulta que se entrevista. Está estructurado en cuatro apartados:

- Actividades de lectura y escritura
- Actividades de matemáticas
- Comentarios y observaciones del asesor
- Resultados y posibilidades de acreditación

En las páginas siguientes se presenta el contenido de los cuatro apartados; léelos con cuidado. Después, revisa en el anexo 3, Entrevista inicial. Instructivo de aplicación, el apartado tercero, Ejercicio diagnóstico, donde encontrarás información para aplicarlo, y el apartado Después de la aplicación, que contiene claves para calificarlo.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y SISTEMAS

INTERESES EDUCATIVOS Y
EJERCICIO DIAGNÓSTICO
EJD.13.12

NOMBRE DEL EDUCANDO:

NOMBRE DEL ALFABETIZADOR:

INTERESES EDUCATIVOS ALFABETIZACIÓN

1. ¿Para qué le puede servir aprender a leer, escribir y conocer los números en su ocupación?

2. ¿Sabe leer y escribir? (Sí) (No)

3. ¿Sabe escribir algunos números? (Sí) (No)

¿Cuáles?

4. ¿Quiere aprender a leer y a escribir? (Sí) (No)

¿Por qué?

5. ¿Estudió usted primaria? (Sí) (No)

6. ¿Hace cuánto tiempo?

7. ¿Hasta qué grado estudió?

8. ¿Qué documento lo comprueba?

9. ¿Desea estudiar la primaria y obtener su certificado? (Sí) (No)
¿Por qué?

10. ¿Existe algún motivo por el que decidió estudiar? (Sí) (No)
¿Cuál o cuáles?

11. ¿Qué personas conviven con usted y qué escolaridad tienen?

Persona	Escolaridad
Padre	
Madre	
Abuela	
Abuelo	

Persona	Escolaridad
Hermana	
Hermano	
Esposo	
Esposa	

Persona	Escolaridad
Hijo	
Hija	
Sobrino	
Sobrina	
Amigos	

Persona	Escolaridad
Vecinos	
Otros. Especifique	

12. ¿Alguna persona que conoce le ayudaría con su estudio?, ¿quién y cómo lo haría?

Persona que puede apoyarle	¿Cómo podría apoyarle?

13. ¿Tiene facilidad para trasladarse al lugar en el que se realizarán las asesorías?

14. ¿Tiene facilidad para trasladarse al lugar en el que se aplicarán los exámenes?

15. ¿En qué días y a qué hora?

Ejercicio diagnóstico Alfabetización

1. Escriba su nombre completo.

2. Escriba las palabras que le dicten.



3. Escriba una breve historia de lo que observa en la imagen.

Lea el siguiente texto.

El día de muertos en México es una tradición que se realiza en el mes de noviembre. Uno de los estados más conocidos por sus celebraciones es Michoacán. Las personas preparan alimentos típicos como atole y tamales.

4. ¿Cuáles son los alimentos típicos que se preparan en Michoacán?

5. ¿Cómo festejan el día de muertos en el lugar donde usted vive?

6. Observe lo que cuestan los productos y escriba el precio de cada uno con números.











7. Lea las edades de las siguientes personas y conteste las preguntas.

Soy Lupe, tengo 63 años



Soy Luis, tengo 86 años



Soy José, tengo 65 años



Soy Pedro, tengo 87 años



Soy Rosa, tengo 90 años

Soy Mari, tengo 78 años



¿Cuántos años tiene la persona de mayor edad? _____

¿Cuántos años tiene la persona de menor edad? _____

¿Cuántos años es más grande Mari que José? _____

FIRMA DEL EDUCANDO

FECHA DE APLICACIÓN

Como podrás observar en el Ejercicio diagnóstico de lectura, escritura y matemáticas, buscamos conocer si la persona sabe:

- Escribir su nombre completo
- Escribir palabras que se le dictan
- Escribir un breve texto a partir de una imagen determinada
- Contestar una pregunta después de leer un texto
- Escribir un relato de cómo festejan el día de muertos en su comunidad
- Escribir números



En cada una de las actividades, las personas pueden responder de la siguiente manera:

1. En el caso del nombre propio, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe su nombre completo: nombres y apellidos.
- Escribe sólo el nombre con un solo apellido.
- Escribe el nombre, sin apellidos.
- Escribe letras que tienen relación con su nombre.
- No hace intento de escritura.

2. Cuando dictas las palabras “gato”, “mariposa” o “cerdo”, algunas respuestas podrían ser:

- Escribe las tres palabras completas.
- Escribe “gato” y “mariposa” completas y en “cerdo” omite una letra.
- Escribe, al menos, dos palabras de forma incompleta.
- No intenta escribir las palabras.

3. Cuando se le solicita que escriba una breve historia de lo que observa en la imagen, podría escribir:

- La familia se reúne para convivir. Los padres juegan con el bebé y la niña lee.
- La niña lee un cuento. La mujer carga un bebé, el hombre acaricia al niño.
- Escribe sólo palabras: un señor, una señora, un bebé, una niña, una casa.
- No intenta escribir.

4. Al solicitarle que responda cuáles son los alimentos típicos que se preparan en Michoacán, puede responder:

- Escribe: atole y tamales.
- Escribe otros productos que no están en el texto.
- No escribe.

5. Cuando se le pregunta cómo festejan el día de muertos en el lugar donde vive, es posible que responda:

- Un párrafo donde explica claramente cómo festejan, por ejemplo: El día de muertos vamos todos al panteón. Llevamos flores y encendemos velas.
- Escribe un enunciado que indica cómo festejan, por ejemplo: Ponemos ofrendas para los muertos.
- Escribe palabras: flores, comida, velas, panteón.
- No escribe.



Recuerda:

Calificar el Ejercicio diagnóstico de cada persona que entrevistaste, registrar los resultados y dárselos a conocer a la persona.

Una vez que has calificado los ejercicios diagnósticos de las personas que entrevistaste, es necesario que anotes en tu cuaderno, registro anecdótico o bitácora las respuestas que dieron cada una de las personas que estudiarán el módulo *La palabra*. Así tendrás una idea de lo que saben las personas y podrás considerar esos conocimientos para preparar tus asesorías.



Recuerda:

Entregar los instrumentos de cada una de las personas al enlace educativo para que se integren a su expediente.

Evaluación formativa

Te posibilita conocer los avances y dificultades que tienen las personas jóvenes adultas durante el estudio del módulo *La palabra*, así como realimentar o fortalecer lo que se requiera.

- Permite identificar los logros y aquellos aspectos que es necesario revisar y reforzar durante el proceso de aprendizaje.
- Hay dos evaluaciones formativas y las aplica el alfabetizador: la Formativa 1 se aplica después de concluir el estudio de la palabra “familia”. La Formativa 2, cuando se concluye el estudio de la palabra “cantina”.

Ejemplo de ejercicios.

Evaluación Formativa 1

Relaciona las palabras con la imagen que le corresponde.

(Incluir dos columnas en una de ellas las imágenes, en la otra las palabras: palo, pelota, piñata, Lola.)

Completa las palabras con las sílabas faltantes: lo, to, pu.

Po___ ___ño ___po

Completa los enunciados.

Pepe peló a _____

Toño pateó la _____

La familia de _____

Lee el enunciado y contesta las preguntas:

Lulú le lee a Toña.

¿Quién le lee a Toña?

¿Qué hace Lulú?

Antes de aplicar la Evaluación formativa 1.

- Verifica que las personas estén preparadas para presentarla.
- Revisa con las personas los contenidos que lo requieran.
- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Verifica que tienes los instrumentos que requieres o pídelos a tu enlace o técnico.

Aplica la Evaluación formativa.

- Comenta con las personas la ventaja de llevar a cabo este ejercicio.
- Orienta la realización de las actividades.
- Apóyalas en la lectura de las instrucciones y asegúrate de que comprende lo que tiene que realizar, escribir, leer, completar, relacionar, entre otras acciones. Si es necesario, pon una anotación junto a ellas.



- Clarifica las dudas, pero no proporcionas la respuesta correcta. Recuerda que éste es un medio para conocer lo que es capaz de leer y escribir.

Después de aplicar la Evaluación formativa:

- Revisa los resultados de cada instrumento e identifica las debilidades y fortalezas de cada persona. Por ejemplo:
 - Identifica las dificultades que tienen para escribir cada palabra, fíjate si escriben palabras completas, si les faltan letras, y de cuáles se tratan.
 - Cómo escriben las palabras de los enunciados, si junta algunas de ellas, si están completas las oraciones.
 - Cómo lee los textos y qué comprende de ellos.
 - Si los enunciados tienen coherencia, si las ideas que expresan son claras.
- Concentra los resultados de las personas que presentaron la evaluación e identifica si coinciden en las dificultades. Anótalas en tu Registro anecdótico o Bitácora, pues ellas serán la pauta para determinar qué actividades puedes llevar a cabo para superar estas dificultades.
- Comunica los resultados a cada persona, felicítala por el esfuerzo que ha realizado, haz notar los logros y, si alguna de ellas no obtuvo los resultados esperados, acuerda qué pueden hacer para mejorarlos.

Recuerda:

Anota en el Registro de avances los resultados de la Formativa 1 y entrégalos a tu enlace educativo para que se registren en el SASA.

Analiza los resultados de la Evaluación formativa 1.

- ¿Qué dificultades tuvieron las personas?
- ¿En qué dificultades coincidieron la mayoría de las personas?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de las personas?
- ¿Qué vas a hacer para superar las debilidades?
- ¿Qué harás para reconocer las fortalezas?

Es importante conocer las dificultades de las personas que estudian el módulo *La palabra*, pero es indispensable realizar actividades que permitan superarlas; puedes hacerlo de dos maneras:

1. Dedicarse sesiones específicas para realimentar individualmente a las personas que lo requieran, y preparar actividades especiales para resolver las dificultades. Establece acuerdos con las personas para que dediquen el tiempo necesario en llevarlas a cabo.
2. Puedes preparar actividades grupales que favorezcan la participación y el intercambio de aprendizajes. También puedes combinar ambas estrategias, lo importante es que no dejes pasar tiempo para apoyar a las personas que lo requieran.

Recuerda:

Registra los avances y dificultades que presentan las personas para que los compartas con otros asesores y tu formador en las reuniones de acompañamiento. Entre todos, planteen y analicen estrategias didácticas que permitan superar estas dificultades.

Prepara la aplicación de la Evaluación formativa 2

Para que las personas presenten la Evaluación formativa 2, es necesario que se preparen con tu apoyo, y que estén convencidos y te demuestren sus avances. Es deseable que las personas jóvenes y adultas ya lean de manera fluida las palabras y enunciados que escriban, sean capaces de responder preguntas que den cuenta de los mensajes escritos y den su opinión respecto al contenido. Asegúrate de que ya lograron lo anterior.

Antes de aplicar la Evaluación formativa 2:

- Verifica que las personas están preparadas para presentarla.
- Revisa los contenidos que se requieran.
- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Verifica que tienes los instrumentos que requieres o pídelos a tu enlace o técnico.

Ejemplo de ejercicios:

Evaluación formativa 2

- Identificar la sílaba que completa correctamente una serie de palabras que se generaron de la revisión de: basura, medicina, casa, vacuna, cantina.

Ejemplo:

(ra, ña, ro, sa, de, do, rā, ca, ba, ri, ci, vo,)

Sa__, ara__, __sa, ri__, ma__ra,
mie__,
__pido, __ña, cala__za, Fede__co,
ca__que, __cal, etcétera.

- Construir enunciados con las siguientes palabras articulándolos de manera coherente con algunos elementos funcionales del lenguaje escrito:

Ejemplo:

quincena, vida, bolsa, camión, enfermo, etcétera.

Luis se **enfermó** y acudió *al* médico.
La **bolsa** de Carmen se perdió *en* el mercado.

- Escribir un texto que represente lo que se observa en una imagen.

Ejemplo:

¡Ya sé leer!

Es una mujer mayor que se llama Esperanza y expresa una gran alegría porque aprendió a leer y llora de emoción.



- Lectura de comprensión.

Ejemplo:

Responder preguntas después de leer un texto.

¿Cómo se llama la mujer que aprendió a leer?
¿por qué llora?, ¿qué expresa su rostro?,
¿por qué se dice que es una persona mayor?

- Identificar los números que se revisaron, del 1 al 15.

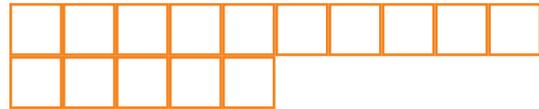
Ejemplo:

Cuenta los objetos que hay en cada imagen y escriba el número que corresponda.

- Acomode los números siguientes para que queden ordenados de acuerdo con la serie del 1 al 15.

Ejemplo:

7, 11, 3, 15, 9, 2, 10, 5, 1, 4, 6, 8, 12, 14, 13



- Escriba el número que sigue.

Ejemplo:

5 _____ 3 _____ 9 _____ 14 _____

- Reconozcan los números del 1 al 31.

Ejemplo:

En la imagen de un calendario, escriba los números que le faltan: 12, 5, 19, 23, 4, 28, 8, 30, 1, 31.

- Realizar diferentes conteos de 2 en 2 y de 5 en 5.

Ejemplo:

Cuenta de 5 en 5 los dedos de las manos de tu compañero y escríbelos:
5, 10, 15...

Aplica la Evaluación formativa.

- Comenta con las personas la ventaja de llevar a cabo este ejercicio.
- Orienta la realización de las actividades con preguntas o sugerencias, pero sin dar las respuestas y resuelve las dudas.
- Deja que las propias personas lean las instrucciones y asegúrate que comprenden lo que deben hacer.



Después de aplicar la Evaluación formativa:

- Revisa los resultados de cada instrumento e identifica las debilidades y fortalezas de cada persona. Fíjate en los detalles de cómo escribe las palabras y los enunciados. Pídele que lea en voz alta y escúchala con atención para ver si omite palabras, si cambia letras o palabras, dónde se detiene y por qué, entre otros aspectos.
- Concentra los resultados de las personas que presentaron la evaluación e identifica si coinciden en las dificultades. Anótalas en tu “Registro anecdótico” o “Bitácora”, pues ellas serán las pautas para determinar qué actividades puedes llevar a cabo para resolver estas dificultades.
- Comunica los resultados a cada persona, felicítala por el esfuerzo que ha realizado, haz notar los logros y, si alguna de ellas no obtuvo los resultados esperados, acuerda qué pueden hacer para mejorarlos.



Recuerda:

Anota en el Registro de avances los resultados de la Formativa 2 y entrégalos a tu enlace educativo para que se registren en el SASA*.

Analiza los resultados de la Evaluación Formativa 2.

- ¿Qué dificultades tuvieron las personas?
- ¿Qué obstáculos tuvieron para responder los ejercicios de matemáticas?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades de las personas?
- ¿Qué vas a hacer para superar las debilidades?
- ¿Qué harán para reconocer las fortalezas?

En la medida que realimentes a las personas para superar las dificultades identificadas, avanzarán con mayor seguridad hacia la conclusión del módulo *La palabra*; en este momento del proceso, sus aprendizajes de lectura, escritura y matemáticas serán más notorios. Será muy importante que realices actividades diversas que permitan a las personas aplicar sus aprendizajes, dentro y fuera del Círculo de estudio.

Recuerda:

Registra los avances y dificultades que presentan las personas para que los compartas con otros asesores y tu formador en las reuniones de acompañamiento. Entre todos, planteen y analicen estrategias didácticas que permitan superar estas dificultades.

* SASA: Sistema automatizado de seguimiento y acreditación.

Revisión de Hoja de avances

✂



**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**

Hoja de avances
La palabra

Nombre de la persona joven o adulta

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre/s

Marque con una los temas que se hayan completado satisfactoriamente de cada unidad.

RFE o CURP

Comunicación oral

- Platica con sus compañeros(as) sobre algunas anécdotas o experiencias propias.
- Escucha y toma en cuenta las intervenciones de otras personas en la realización de sus tareas en grupo.
- Pregunta el significado de las palabras que no entiende.
- Encuentra las semejanzas y diferencias entre dos palabras y sus significados.
- Entiende e interpreta la intención del autor o escritor de una narración leída en voz alta.
- Explica sus puntos de vista al platicar con otras personas.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Lectura

- Lee y comprende frases y oraciones sencillas.
- Comprende el significado de palabras nuevas a partir de la situación que lee.
- Explica oralmente lo que sucede en los textos que lee, ¿qué sucedió antes?, ¿qué sucedió después?, ¿quién participó en la historia?
- Lee enunciados sencillos y explica su contenido.
- Comprende mensajes de cartas y recados con fines distintos.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Escritura

- Escribe de forma que su letra puede ser reconocida por otras personas.
- Escribe las palabras de los enunciados utilizando los espacios intermedios.
- Escribe su nombre correctamente.
- Escribe su dirección completa.
- Puede escribir algunas frases o enunciados en donde expresa sus ideas.
- Escribe palabras cuando se las dictan.
- Escribe sus ideas en textos breves.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Matemáticas

- Escribe números del 1 al 100.
- Realiza conteos del 1 al 100 e identifica, a través de un número, la cantidad de objetos.
- Realiza conteos múltiples.
- Completa series numéricas ascendentes y descendentes en diferentes rangos, entre 1 y 100.
- Identifica valor de productos y escribe cantidades en contextos de dinero.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Para corroborar el avance de cada persona joven o adulta es necesario confrontar los resultados de la Evaluación Formativa con los aspectos que se señalan en la Hoja de avances que se encuentra al final del Cuaderno de ejercicios *La palabra*. La Hoja de avances indica lo que la persona ha de lograr al concluir el módulo. Por eso es importante que al término de cada palabra se consulte y se verifique qué aspectos ya se lograron y cuáles es necesario reforzar para consolidar los procesos de lectura y escritura y de matemáticas básicas, particularmente después de presentar las evaluaciones formativas. Indícales que la Hoja de avances es una evidencia que tienen que presentar para poder hacer su examen.

Evaluación final

Para facilitar la realización de la evaluación final, es decir, la preparación para la presentación del examen final, es importante que consideres lo siguiente:

Antes de que la persona presente la Evaluación final.

- Revisar con las personas si ya superaron las dificultades identificadas en las evaluaciones formativas.
- Invitarlas a reflexionar de manera individual y colectiva cuáles son sus principales logros y debilidades.
 - Pídeles que expresen oralmente por qué desean presentar el examen.
 - Revisa cada uno de los aspectos de la Hoja de avances y pide demostraciones de escritura, lectura, expresión oral y de conteo para verificar que lo saben hacer. Por ejemplo, que escriban un recado, que escriban un enunciado, que lean un texto y contesten preguntas relacionadas con su contenido, que realicen conteos sencillos y múltiples.



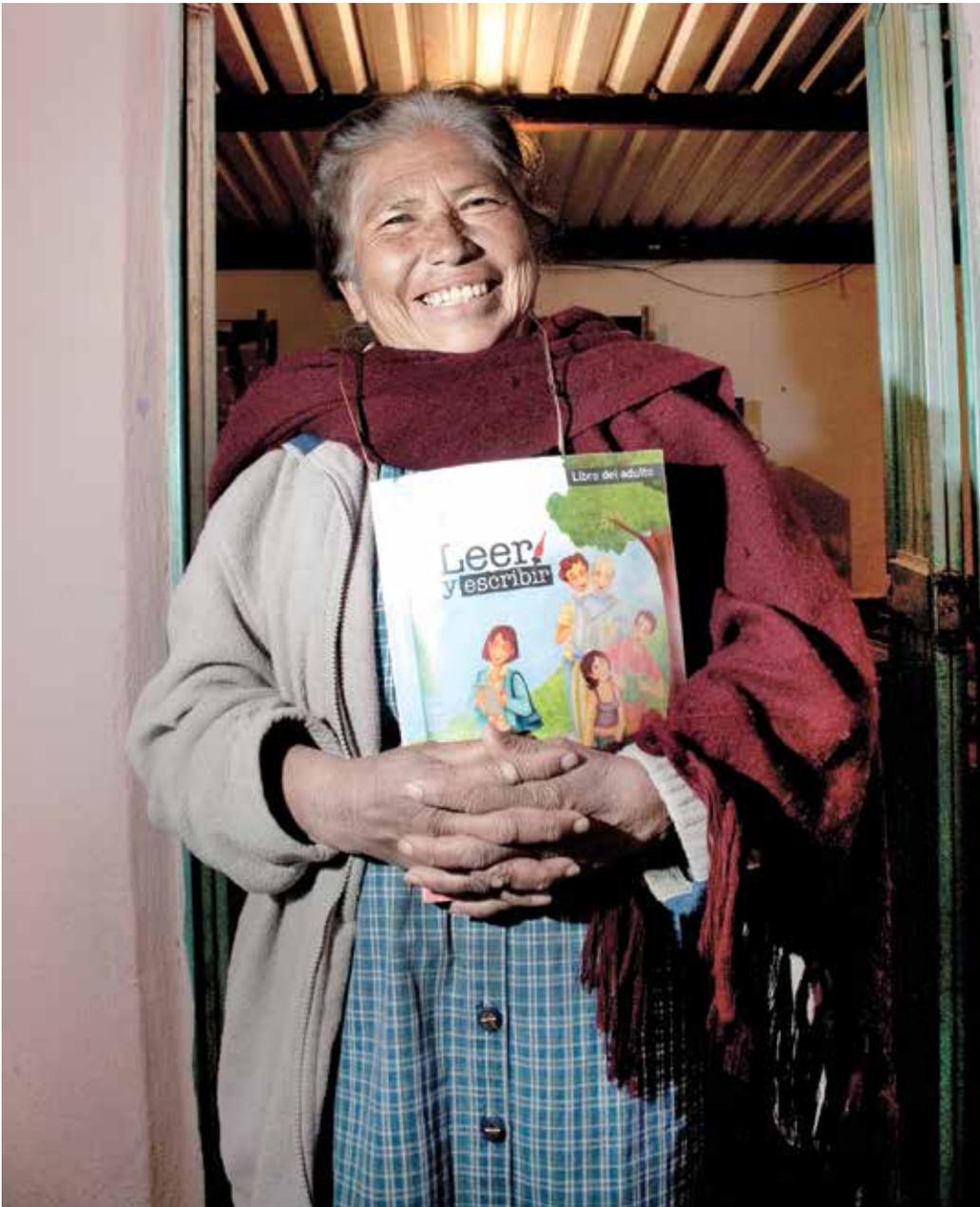
- Verifica que todos los ejercicios estén resueltos.
- Prepara algunas instrucciones y pide a una persona que las lea en voz alta y explique lo que tendrán que hacer.
- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Solicita a tu enlace o técnico docente que te indique la sede, fecha y hora de aplicación.

Después de que la persona haya presentado el examen final.

- Revisa junto con ella los resultados:
 - Pregúntale cómo se sintió al presentar el examen y qué pronóstico tiene de los resultados.
 - Comenten qué contenidos y qué tipo de actividades había en el examen. Además platiquen acerca de las dificultades u obstáculos que tuvo.
- Comunica los resultados a cada persona; felicítala por el esfuerzo que ha realizado y haz notar los logros. Anímalala para que continúe estudiando el módulo *Para empezar* y acuerda con ella qué pueden hacer para mejorar estos resultados.
- Concentra los resultados de las personas que presentaron el examen final e identifica si coinciden en las dificultades. Anótalas en tu Registro anecdótico o Bitácora, pues éstas serán las pautas para determinar qué debes reforzar con la finalidad de que la persona consolide sus saberes. Si no aprueba el examen, te permitirán prepararlo para volver a presentarlo y obtener mejores resultados.

Continuidad educativa

Es muy importante que invites a las personas que aprobaron su examen a que continúen estudiando para concluir el nivel inicial, la primaria y la secundaria. Si por alguna razón tú no puedes continuar asistiendo al círculo de estudio, es esencial que entregues a tu enlace la información que tienes de las personas que asesoraste; ésta será muy importante para el asesor que continúe atendiendo el círculo.





Este fascículo de evaluación está dirigido a personas que como tú, apoyarán el proceso de alfabetización.

En éste encontrarás información relacionada con la evaluación del aprendizaje; también recomendaciones y sugerencias para apoyar el aprendizaje de las personas jóvenes y adultas que inician su alfabetización, con la finalidad de facilitar el uso efectivo de la lectura, escritura y los números, dentro y fuera de las sesiones de estudio.

¡Evaluar es una tarea cotidiana!

“Alfabetizarse no es aprender a repetir palabras, sino a decir su palabra”. Paulo Freire



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.