

## Los secretos del mundo de la escritura

### Destinatarios

- Equipos formadores que impartirán el taller con asesores.
- Personal de las áreas académicas o de servicios educativos.

**Duración:** 24 horas

### Propósito

- Analizar estrategias de redacción y ortografía para la producción de diversos tipos de texto en el ámbito de la vida cotidiana.
- Producir algunos tipos de texto con base en estrategias y procedimientos para el desarrollo de competencias comunicativas.
- Diseñar agenda y determinar estrategias para la formación de asesores.

### Requerimientos

- Grupos máximo de 25 participantes.

### Forma de trabajo

A partir de la producción de textos personales y del análisis grupal de los mismos se reconocerán las estrategias y procedimientos adecuados para el desarrollo de competencias comunicativas.

### Establecimiento de Propósitos y compromisos grupales.

- Recuperación de saberes.
- Análisis de materiales de forma individual y en equipo.
- Práctica con recursos electrónicos.
- Realización de actividades lúdicas.
- Discusiones grupales.
- Práctica de escritura individual y grupal.
- Análisis de la práctica educativa.

### Temario

1. La escritura como competencia comunicativa.
2. Proceso de escritura y sus aspectos.
3. Redacción y sus componentes.
4. Ortografía y sus componentes.
5. Estructuras textuales.
6. Características de recursos electrónicos.
7. Las actividades de escritura en los módulos del eje de Lengua y comunicación.
8. Sugerencias para el tratamiento de temas difíciles.
9. Sugerencias para la elaboración de glosario.
10. La práctica de la escritura.
11. Sugerencias para favorecer la interrelación de materiales en los paquetes modulares.
12. Elaboración de agenda a partir del análisis de las actividades desarrolladas.