

Cuaderno del formador especializado en Habilidades Pedagógicas



**Nombre del Formador Especializado
en Habilidades Pedagógicas:** _____

Entidad: _____

Coordinación de Zona: _____

2016

Presentación

Este cuaderno se ha dedicado a apoyar tu formación inicial como Formador Especializado en Habilidades Pedagógicas, está integrado por una serie de lecturas, actividades y esquemas cuyo propósito es favorecer la comprensión y ejercitación de los contenidos del Taller, ya sea de forma individual o en colaboración con otros formadores. Se han incluido algunos recursos más, que aunque no se logren trabajar durante el Taller, te servirán posteriormente para consolidar los aprendizajes, es decir, que este cuaderno tiene otra función más, a manera de una antología, para que una vez que estés en tu Coordinación de Zona, con mayor detenimiento puedas, además de repasar los contenidos, abordar otras lecturas y actividades que consideramos que serán de utilidad para el desarrollo de tus tareas y para la consolidación de tus competencias.

El Taller constituirá un espacio de reflexión y ayuda mutua por lo que es importante que expongas tus dudas al facilitador y al grupo, que contestes con detenimiento de manera que todas las actividades queden bien respondidas y de esta manera puedas acudir a consultarlo las veces que requieras y, así mismo, sirva como apoyo en el momento de la formación de asesores.

¡Bienvenida (o) y mucho éxito!

Índice

pág.

| | |
|---|------------|
| Unidad 1 Las personas jóvenes y adultas y su motivación para aprender..... | 1 |
| Tema 1 Las personas jóvenes y adultas | 2 |
| Tema 2 Ser asesor o asesora con las personas jóvenes y adultas y la asesoría..... | 9 |
| Tema 3 Las competencias del educador de adultos..... | 18 |
| Unidad 2 Aprendizaje y estrategias didácticas..... | 24 |
| Tema 4 Enseñanza y aprendizaje en la Educación de las personas jóvenes y adultas (EPJA)..... | 25 |
| Tema 5 Orientaciones y estrategias didácticas en la EPJA..... | 48 |
| Unidad 3 Competencias para la vida y el trabajo..... | 73 |
| Tema 6 Educación y competencias para la vida..... | 74 |
| Tema 7 Las competencias y su didáctica en el MEVyT | 81 |
| Unidad 4 La práctica educativa..... | 92 |
| Tema 8 El análisis de la práctica educativa..... | 110 |
| Tema 9 La innovación y transformación de la práctica educativa..... | 121 |
| Tema 10 Las competencias del formador | |
| Unidad 5 La evaluación del aprendizaje..... | 132 |
| Tema 11 La evaluación..... | 133 |
| Tema 12 Aspectos integrales de la evaluación y la práctica educativa..... | 142 |
| Tema 13 El seguimiento en la práctica educativa..... | 150 |
| Tema 14 Instrumentos de evaluación | |
| Anexos | |
| Anexo 1 Estrategias y técnicas para facilitar la formación y la asesoría..... | 155 |
| Anexo 2 Estrategias didácticas de trabajo colectivo..... | 165 |
| Anexo 3 Instrumento para valorar las competencias del asesor..... | 175 |
| Anexo 4 Lecturas: | |
| • Objetivos de aprendizaje..... | 178 |
| • Estrategias didácticas para el trabajo colaborativo..... | 194 |
| • Estrategias didácticas para enseñar a aprender..... | 204 |
| • Los cuatro pilares de la educación..... | 212 |
| • ¿Construir objetivos, propósitos o competencias?..... | 220 |

- **GUÍA DE OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA DEL ASESOR**
- **GUIÓN DE ENTREVISTA Asesor Asesora**
- **EVALUACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**
- **INSTRUMENTO PARA LA VISITA A CÍRCULOS DE ESTUDIO**

Unidad 1: Las personas jóvenes y adultas y su motivación para aprender

Tema 1. Las personas jóvenes y adultas

| | |
|-------------------------|----------|
| Actividad 1..... | 2 |
| Actividad 2..... | 3 |

Tema 2. Ser asesor o asesora con las personas jóvenes y adultas y la asesoría

| | |
|-------------------------|----------|
| Actividad 3..... | 9 |
| Actividad 4..... | 9 |

Tema 3. Las competencias del Educador de Adultos

| | |
|-------------------------|-----------|
| Actividad 5..... | 18 |
|-------------------------|-----------|

Tema 1. Las personas jóvenes y adultas

Actividad 1

Reflexiona en relación con tu experiencia en el INEA, lee las siguientes preguntas y contesta.

1. ¿Qué características tienen las personas que atendemos en el INEA?

Considera en tu respuesta la edad que tienen, ¿son solteras o casadas?, ¿cuál es su ocupación?, ¿cuántas se encuentran en alfabetización, primaria o secundaria?, ¿les gusta o no estudiar?, ¿tienen dificultades para aprender?

2. ¿Qué necesidades e intereses educativos has observado en las personas?

Considera ¿Por qué no aprendieron a leer y escribir, o por qué no iniciaron o concluyeron la primaria o la secundaria?, ¿qué les interesa y les gusta aprender?, ¿les interesa los mismos contenidos que a los niños, aprenden igual que ellos?, ¿qué los motiva a estudiar?

3. ¿Qué capacidades, conocimientos y experiencias tienen?

Reflexiona a partir de ¿Tienen conocimiento o experiencias previos sobre los contenidos que van a aprender? ¿Cuáles?, ¿tienen capacidad para aprender?, ¿qué contenidos se les dificulta y qué hacen las personas para salir adelante?, ¿qué contenidos aprenden más rápido y cuáles despiertan su interés?

Actividad 2

Lee y reflexiona sobre los siguientes textos:

Testimonio de Don Gregorio



Me llamo Gregorio y tengo 65 años. Dejé la escuela porque en esos tiempos había que caminar más de tres horas para llegar y porque, aunque éramos niños, teníamos que ayudar en las labores del campo. Fui poquito tiempo, un año tal vez, y no aprendí a leer ni a escribir. Claro que sí me gustaría aprender, para poder leer los letreros de los camiones o de las calles.

¿Cómo le hago ahorita para transportarme? Pues me fijo en el número de la ruta del camión o pregunto.

Educación de jóvenes y adultos: narrativas de trayectorias escolares truncas¹

(...) Ramón estudió el primer año de secundaria en la secundaria diurna 243, en la delegación Álvaro Obregón. Debido a cuestiones laborales, la familia se muda al Estado de México. Es aquí donde Ramón ingresa a una secundaria técnica para cursar el segundo año. El cambio no fue de su agrado, ya que se vio obligado a dejar la escuela, amigos, y vecinos. Fue un cambio drástico para él.

“... empecé a jugar a jugar más y a no estudiar. No llevaba bien las tareas....no le hacía caso a mis maestros... empecé a jugar más y a no estudiar.., es por lo que me descompuse. Simplemente no les hacía caso a los maestros, no apuntaba nada. Nada más me agarraba todo de cotorreo. A veces sí me aburría bastante”.

Otro aspecto que señala es el cambio que percibió entre una secundaria diurna y una técnica, ya que la manera de trabajar era muy diferente.

“De una diurna a una técnica, no me acostumbraba... toda mi vida estuve en escuela diurna. En la diurna tenía un poco más de libertad a hacer mis cosas y bueno, a desarrollarme y en la técnica no tanto... ahí presionaban mucho y a mí no me gusta que me presionen. Parte era por la entrega de tareas. En la diurna te contaban los exámenes y en la técnica te contaban los apuntes, que es lo que yo no hacía”. (E/Ramón)



Otro aspecto relevante en su narrativa, es el hecho de que algunos maestros, en la secundaria técnica se presentaban a clase borrachos y otros no hacían nada, sólo unos días antes de los exámenes querían enseñar todo.

“Me dijo mi mamá que no, que me fuera a una abierta”

Ramón recuerda que al finalizar el curso escolar, los profesores le dijeron que había reprobado el año. Tenía varias materias reprobadas y notas de mala conducta. En la escuela le ofrecían dos alternativas: repetir segundo año o salirse de la escuela. En ese momento su mamá le dice que no, que se fuera a una escuela abierta en la delegación Álvaro Obregón.

La reacción de sus papás respecto a que había reprobado el año fue, en un principio, de enojo, ya después le dijeron que pusiera más atención en sí mismo y que “se pusiera las pilas”.

“Ya ahorita en un trabajo más o menos te piden el certificado de la secundaria o la preparatoria. Es éste, se puede decir algo indispensable ya también... me puede abrir más puertas en algunos trabajos en cosas que me gustan” (E/Ramón).

“Me siento un poco más inteligente que antes”

¹Versión adaptada del texto de Ruiz Muñoz M. Mercedes, Educación de jóvenes y adultos: narrativas de trayectorias escolares truncas, X Congreso Nacional de Investigación Educativa, área 15 procesos de formación, http://www.comie.org.mx/congreso/memoria/v10/pdf/area_tematica_15/ponencias/0550-F.pdf.

Ramón asiste a la Plaza Comunitaria (PC) “Balcones de Cehuayo”. La cual pertenece a la delegación Álvaro Obregón en el Distrito Federal. Él llega aquí para concluir sus estudios de secundaria, después de reprobar el segundo año en una secundaria técnica del Estado de México, Un aspecto que él ha encontrado en la Plaza Comunitaria a diferencia de la secundaria técnica, es que los asesores le otorgan más libertad y le ponen más atención. Ramón se siente con la libertad de hablarle a su asesor cuando se enfrenta a un problema y es atendido. Esto hace que Ramón ponga más empeño.

“..y sí me siento bien, me siento más, un poco más inteligente que antes...te ponen, le ponen más atención a uno. El simple hecho de que ponen más atención le sube la autoestima a uno y le dan más ganas de hacer los trabajos. Cualquiera cosa que ya no se entendía ahora ya lo entiende y no se puede decir a la perfección, pero sí ya lo entiende.”

Ramón, a lo largo de su narrativa, señala la importancia de la relación pedagógica con el asesor. *“sí he notado un cambio drástico”* Hace evidente la necesidad que tiene como estudiante de atención por parte de su asesor y cómo esto ha logrado aumentar su autoestima. Un aspecto que él señala es el sentirse *capaz*; capaz de estudiar; capaz de aprender y capaz de lograr lo que él se proponga. Llama la atención el comentario de Ramón en cuanto a cómo en la secundaria técnica, cuando no entendía algo y preguntaba al profesor, se lo repetía y si aún así seguía sin entender, entonces no volvía a explicarlo. A diferencia de la PC en donde el asesor *“se sienta hasta contigo y te explica paso a paso cómo”*.

“Mi asesor me ayuda y ya después para el examen me siento más preparado”

Para Ramón en la secundaria diurna le daban más peso a los exámenes en la calificación global, no así en la técnica, donde el mayor peso se le otorgaba al trabajo diario, como la toma de apuntes y los trabajos que dejaban a los estudiantes. Su experiencia en la PC en cuanto a los exámenes, es que estos le han parecido mejores debido a que tiene la confianza de acercarse a su asesor y preguntarle todas sus dudas. Esto le da confianza. Relata que, previo a los exámenes él repasa sus apuntes y se le queda grabado.

En pocos días tendrá examen de “Operaciones avanzadas”, es la segunda vez que lo va a presentar, pues en la primera ocasión reprobó. El hecho de que él refuerce su autoestima y que se vaya sintiendo capaz de aprender y de entender lo que le enseñan, lo tranquiliza ante los exámenes. Sabe también que cuenta con el apoyo de los asesores y de sus compañeros.

“Aquí la paso muy bien, me ayudan en varias cosas, dentro y fuera de la escuela”



Respecto de cómo percibe el ambiente en la PC, Ramón se siente muy contento. Ha formado un grupo de amigos con los que, después de trabajar en sus libros, sale a jugar fútbol y básquetbol. Con ellos también platica de sus cosas. A la PC asisten estudiantes jóvenes y adultos, llegando a ser notoria la diferencia de edad entre ellos, sin embargo, esto no impide que lleven una buena relación, basada en el respeto y en la cooperación mutua. Menciona que en la PC él ha encontrado un lugar de apoyo. En cuanto a la amistad, él menciona que ha hecho buenos amigos en la PC. Acerca de la interacción que existe en la PC entre compañeros, Ramón comenta:

Nos apoyamos mucho, ya sea luego una señora nos dice que no le entendió a esto si uno de nosotros le entendió le explica o luego si nosotros no le entendemos vamos con los que están ahí les preguntamos a ver si le entiendo, si le entendió nos explican.

Entrevistador: Con la gente que está haciendo primaria ¿también hay interacción?

Sí, también hay interacción. Luego nos dice que si no le entendieron al maestro, que cómo le hacen, si luego le tratamos de ayudar. No le explicamos muy bien que digamos, pero si nos llegan a entender luego. Si nos ayudamos ya sea entre unos y otros. Si hay una interacción entre todos. (E/Ramón)

En su narrativa, alude a la ayuda mutua entre los jóvenes y adultos cuando tienen dudas y van aprendiendo más al mismo tiempo, algo que no sucede en la secundaria escolarizada, por el contrario, los profesores no permiten la interacción de los estudiantes dentro del salón de clases.

“Ahora sí que lo difícil sí te enseña algo”

Respecto de los módulos que lleva en la PC y los materiales, Ramón ha cursado y aprobado 4 módulos. A su ingreso a la PC le hicieron una tabla de equivalencias, pues él ya había hecho el primer año de secundaria. El módulo que le ha resultado más difícil es el de “Operaciones avanzadas”. A pesar de esto considera que le ha servido mucho y ha sido significativa la ayuda del asesor para resolver sus dudas. Sobre la utilidad que representa este aprendizaje, comenta:

Entrevistador: ¿Sientes que se te facilitan algunas cuestiones en el trabajo con tu abuela gracias a lo que has aprendido de matemáticas aquí en la PC?

Sí, me ha ayudado mucho. No le entendía mucho a las multiplicaciones ni a las divisiones, ahora ya les entiendo, lo que más se utiliza ahí donde estoy ya son las multiplicaciones o una que otra división. Sí este, sí me ayudan mucho. (E/Ramón)

Asimismo, ha aprendido cosas de la materia de Civismo que antes no le interesaban. Acerca del material que utilizan en la Plaza comunitaria (PC), específicamente de los libros. En general sí le gustan, aunque algunos le dan pereza porque son un poco largos, esto es, contienen gran número de páginas, a pesar de eso los libros le gustan y están bien cuidados y le ayudan en las cosas que no entiende.

“No nomás me gustaría sino que voy a llegar a ser eso”

En cuanto a sus expectativas de futuro, Ramón desea continuar con la preparatoria. Él podría decidirse por una preparatoria escolarizada o por una abierta, pues debe pasar esa etapa y superarse; sin embargo, termina afirmando que preferiría una preparatoria abierta:

“...viene lo mismo, ahí me pondrían más atención y más entendimiento”

Entre su imaginario está presente concluir la preparatoria para estudiar una carrera, particularmente la de Gastronomía, él ya sabe de algunos lugares donde podría estudiarla. Sus papás le platican que desde chiquito le gustaba hacer experimentos en la cocina de su casa y actualmente, él ha hecho algunos guisos con ayuda de una de sus tías. En cuanto a cómo se ve él a sí mismo dentro de cinco años, comenta:

Quién sabe, a lo mejor todavía estudiando

Entrevistador: ¿Te ves como Chef?

Sí, si me gustaría verme así y no nomás me gustaría sino que voy a llegar a ser eso. (E/Ramón)

A lo largo de la narrativa de Ramón, se puede observar los diferentes roles que juega como joven y estudiante. La PC significa para Ramón no sólo una escuela o un lugar en el que puede acceder a su certificado de secundaria, sino también un espacio donde encuentra orientación, comprensión y apoyo emocional. La asistencia a la PC le permite identificarse como un estudiante capaz.

A partir de las lecturas realiza una breve descripción de Don Gregorio y de Ramón en la que incluyas las principales características, saberes, intereses y necesidades que detectaste en ellos.

Don Gregorio

Ramón

Para recordar:

La educación de adultos está dirigida a jóvenes y adultos que por diferentes circunstancias no han iniciado o concluido su educación básica.

Las razones por las que las personas dejan de estudiar son múltiples (el problema es multifactorial) entre ellas se encuentran la falta de escuelas, obstáculos familiares, problemas económicos y la necesidad de trabajar a edad temprana, descontento con procesos escolares, entre otros.

Las personas jóvenes y adultas que deciden estudiar la educación básica, requieren modelos educativos flexibles y acorde con sus necesidades e intereses.

Tema 2. Ser asesor o asesora con las personas jóvenes y adultas y la asesoría.

Actividad 3

Reflexiona sobre las siguientes preguntas:

¿Conoces algún Asesor/a? ¿Has asistido a una asesoría? Sí () No () Descríbela

1. Escribe brevemente tus respuestas con base en tu experiencia.

2. Describe brevemente cómo consideras que se relaciona tu labor con la del asesor/a.

Actividad 4

Lee los siguientes textos y reflexiona sobre las preguntas.

Las asesorías

Como seguramente ya sabes los círculos de estudio se operan en los Puntos de encuentro (escuelas, casas de la cultura, bibliotecas, etcétera), en las Plazas comunitarias y, en algunos casos, en los hogares de las personas o de los asesores.

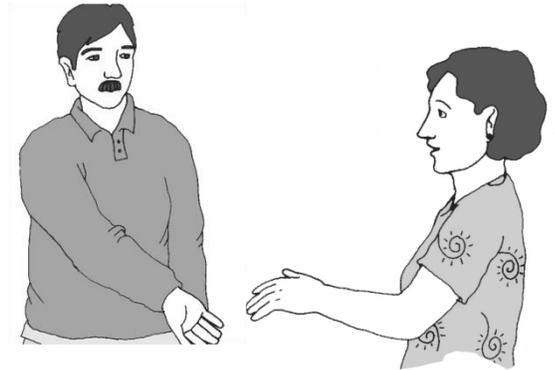


En la práctica, es frecuente que en los Círculos de estudio las personas estudien de manera individual con su módulo, en silencio y sin interactuar con las demás personas.

A continuación dos casos de asesores de INEA.

Se realizó la siguiente entrevista a Socorro quién lleva algunos meses como asesora.

- Entrevistador: ¿Cómo te llamas?
Asesora: Socorro García Pérez.
Entrevistador: Socorro, dime, ¿cuánto tiempo tienes como asesora?
Asesora: Tengo un poco más de seis meses.
Entrevistador: ¿Cuántas personas participan en tu asesoría?
Asesora: Pues regularmente vienen tres o cuatro, aunque están inscritas diez personas
Entrevistador: Oye, Socorro, ¿cómo llevas a cabo tu asesoría?
Asesora: Pues yo dejo que cada quien avance en su módulo y, si hay dudas, me acerco a la persona y trato de ayudarla.
Entrevistador: ¿Cuánto dura tu asesoría?
Asesora: Dos horas más o menos.
Entrevistador: ¿Y durante las dos horas las personas trabajan individualmente con sus módulos?
Asesora: Pues es menos, porque llegan tarde.
Entrevistador: ¿Realizan algunas actividades de manera conjunta?
Asesora: No, no se puede, es que cada quien lleva módulos diferentes.
Entrevistador: Pero hay algunas personas que llevan el mismo módulo, ¿o no?
Asesora: Sí, a veces.

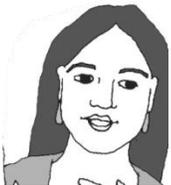


- Entrevistador: ¿Y ellas sí realizan algunas actividades conjuntas?
Asesora: No se puede, porque aunque lleven el mismo módulo, unas van más adelantadas que otras.
- Entrevistador: ¿Y las personas se conocen entre sí?, ¿cómo se llevan?
Asesora: Pues unas sí se conocen porque viven cerca, pero otras no.
- Entrevistador: ¿No hablan o platican?
Asesora: Cada quien se dedica a lo suyo.
- Entrevistador: Y, tú, ¿cómo te llevas con las personas?
Asesora: Pues yo pienso que bien, las señoras son muy platicadoras, pero hay dos señores que casi no vienen y que son muy serios.

Los asesores Alberto y Laura se encontraban al momento de la entrevista por lo que el entrevistador les pidió su opinión.

Alberto:

Yo creo que Socorro debería relacionarse más con las personas, también podría hacer que se conozcan y platicuen entre sí y que quienes llevan el mismo módulo realicen juntas algunas actividades, pero los demás sí tienen que trabajar individualmente porque llevan módulos diferentes, ¿o no?



Laura:

Yo creo que en la asesoría las personas deben relacionarse más, platicar, intercambiar sus ideas, ayudarse entre sí, aun cuando lleven diferentes módulos. Yo les doy un tiempo para que cada quien trabaje con su módulo y otro tiempo, para realizar actividades colectivas.

Como Socorro, muchos asesores creen que en los Círculos de estudio donde se estudian diferentes módulos no se pueden realizar actividades colectivas, y que, por lo tanto, las personas que participan en ellos deben dedicarse a trabajar individualmente en su módulo, en silencio y sin comunicarse entre sí, pero no es así. ¡En nuestras asesorías sí es posible dedicar un tiempo para el estudio individual y otro para el aprendizaje colectivo!

Reflexiona

¿Estás de acuerdo con Socorro cuando dice que las personas no pueden realizar actividades conjuntas porque llevan diferentes módulos?

En tu opinión, ¿cómo será el ambiente o clima que prevalece en la asesoría de Socorro?
¿Qué le recomendarías a Socorro para mejorar su asesoría?

El estudio individual

Laura trabaja en un Círculo de estudio con 6 personas, dos de ellas están estudiando el módulo *La educación de nuestros hijos e hijas* y los demás llevan diferentes módulos de los niveles intermedio y avanzado.

Rafaela: ¿Puedo pasar, Laurita?

Laura: Claro, Rafaela, usted es la primera en llegar. ¿Cómo ha estado?

Rafaela: Bien, gracias a Dios, aunque tengo a mi niño enfermo, tiene hartos...

Laura: ¡Cuidelo mucho!, acuérdense de lo que hemos estado estudiando en su módulo sobre las enfermedades. Bueno, vamos a empezar, ¿le parece?

Rafaela: Sí, Laurita. (Abre su libro en el tema *Crecemos y nos desarrollamos*.)

Laura: Aquí puso que la etapa de su vida que más le ha gustado es la niñez, ¿por qué?

Rafaela: ¡Ay, porque me acuerdo de mi familia y del pueblo donde nací!



De esta forma conversan sobre el tema y comentan las respuestas de Rafaela.

Margarita: Buenas tardes, ¿cómo están?

Laura: Muy bien, gracias, las estamos esperando, ¡Qué bueno que ahora sí pudo venir, doña Chabelita!

Chabelita: Pues no iba a venir porque tengo que entregar un pedido de uniformes, pero ya ven como es Margarita, y pasó por mí.

Laura: ¡Qué bueno!

Rafaela: Pues ni modo que te la pases trabajando, Chabela, date un ratito de descanso...

Laura: Muy bien, ahora cada quien empiece a trabajar con su módulo.

Agustín: ¿Puedo pasar?

Laura: ¡Claro, Agustín, qué bueno que viniste! En este momento estamos trabajando en nuestro módulo. ¿Cómo vas con esas fracciones?

Agustín: Creo que bien, aunque no he podido avanzar mucho, (Laura revisa los ejercicios que hizo Agustín y los va comentando con él. Mientras tanto llega Marisela.)

Marisela: Buenas tardes, ¡perdón por llegar tan tarde!



Laura: Buena tardes, no te preocupes, Marisela. Puedes estudiar con tu módulo y al rato paso contigo para ver cómo vas.

Marisela: Sí, está bien. (Saca su módulo *Ser joven* y se pone a trabajar.)
De esta forma cada quien estudia con su libro durante un buen rato con la ayuda de Laura.

Durante el **estudio individual** las personas trabajan con su módulo y a los asesores y asesoras les corresponde *apoyar a la persona para que aprenda de manera significativa.*

Reflexiona

- ¿Cómo es la relación que Laura establece con las personas?
- ¿Cómo es la relación entre las personas que participan en la asesoría?
- ¿Qué hicieron las personas durante el estudio individual?
- ¿Qué hizo la asesora durante el estudio individual?

Si tuvieras que explicar a un asesor nuevo ¿qué retomarías de la experiencia de Laura?

El aprendizaje colectivo

Retomando el caso de la asesoría de Laura.

Laura: A ver, escúchenme, por favor. Ahora vamos a continuar trabajando, pero en subgrupos. Usted, Chabelita, puede trabajar con Margarita ya que llevan el mismo módulo.

Chabelita: ¡Es que Margarita ya me ganó!

Margarita: Ya ves, ¡por no venir!

Laura: No se preocupe por eso, Chabelita, cada quien avanza a su propio ritmo. Lo que van a hacer es platicar entre ustedes qué les pareció el tema La importancia del juego en los niños y niñas, que ya resolvieron las dos, y comentar sus respuestas. Marisela y Agustín, ustedes pueden participar con Rafaela en el juego que se llama La oca de la salud, ¡verán que les va a gustar! Empiecen por leer las instrucciones.

Primer subgrupo

Margarita: A mí me gustó mucho este tema. ¡Yo nunca había pensado que el juego fuera tan importante para los niños!

Chabelita: ¡Yo, menos! ¿Qué pusiste aquí?

Margarita: Yo puse que el juego les sirve a los niños para divertirse y hacer ejercicio, ¿y tú?

Chabelita: Tienes razón, yo puse que les sirve para aprender a relacionarse con otros niños y a no pelear. ¿Y tú jugabas cuando eras chica?

Margarita: ¡Uy, sí, mucho!, jugábamos a Los encantados, Las estatuas de marfil, La rueda de San Miguel. ¿Y tú?

Chabelita: Mi papá era bien estricto, si nos veía jugando se enojaba y nos ponía a hacer algún quehacer para que estuviéramos ocupados, como él decía, pero jugábamos cuando él no estaba y a lo que más me gustaba jugar era a Las escondidas.

Margarita: ¡Qué bueno que nuestros hijos nacieron en otros tiempos!, ¿no crees?

De esta manera siguen conversando, leyendo y comparando sus respuestas.



Segundo subgrupo

Marisela: Ahora, Rafaela, tire usted los dados.

Rafaela: Me salió 8.

Marisela: A ver, lea lo que dice en la casilla 8.

Rafaela: (Lee) “Todos los días se aprende algo nuevo y esto nos ayuda a resolver nuestras necesidades más fácilmente.” Yo pienso que eso es cierto, por ejemplo, en el módulo que estudio he aprendido muchas cosas relacionadas con la salud.

Agustín: Me toca (tira los dados), me salió 12. En la casilla dice: “Por comer frutas y verduras, en lugar de frituras y refrescos, adelante 3 casillas.” ¡Me fue bien! Lo que pienso es que de esta manera cuidamos nuestra salud. *(Así siguen jugando y comentando la información de las casillas.)*



Durante las *actividades en subgrupos* las personas interactúan entre sí, intercambiando sus ideas, experiencia, conocimientos y confrontándolos con los propios, favoreciendo su aprendizaje significativo. Como asesor o asesora te corresponde prever la manera en que vas a integrar los subgrupos y las actividades que van a realizar, para ello debes tener muy claro el módulo y tema que estudia cada persona.

Reflexiona sobre las siguientes preguntas.

¿Cómo integró Laura los subgrupos?

¿Qué actividades realizaron las personas en los subgrupos?

Supongamos que continuas conversando con el asesor nuevo ¿Cómo le explicarías lo que es la asesoría grupal? retoma el caso de la asesora Laura

Actividades colectivas con todo el grupo

Continuando con el caso de la asesoría de Laura.

Laura: Rafaela está estudiando un tema que habla de la importancia de conocer nuestro cuerpo y cómo cambia a lo largo de la vida, y hay un ejercicio que queremos compartir con todos ustedes, ¿quiere leer la actividad, Rafaela?

Rafaela: (Lee) “Aurora está preocupada porque ha descubierto una bolita en uno de sus senos; aunque no tiene molestias, ella piensa en las siguientes alternativas: a) esperar un tiempo para que se le quite, b) preguntar a una amiga el nombre de una pomada o remedio casero y c) ir al servicio de salud más cercano lo más pronto posible. ¿Qué le sugerirían a Aurora?”

Chabelita: Pues yo conozco a una persona que da unos remedios buenísimos, que ¡ni los doctores conocen!
Margarita: ¡Ay, Chabela!, no creas todo lo que te cuentan, menos si se trata de la salud, yo creo que lo mejor es que vaya al centro de salud porque puede ser cáncer.

Laura: ¿Qué piensan los demás?

Rafaela: Está bien lo que dice Margarita.



Laura: Y, ¿qué saben del cáncer de seno?

Marisela: Lo que yo he oído es que es un tumor que se forma en los pechos y puede llevar a la muerte si no se trata a tiempo.

Rafaela: Y también nosotras mismas podemos “chearnos”, aquí en el libro nos explican cómo hacerlo.

Chabelita: ¿Cómo es eso?

Rafaela: Mira, aquí en mi libro viene una ficha en la que te explican (muestra la página del libro).

Laura: A ver, vamos a leerlo entre todos, ¿quiere empezar, Chabelita?

Chabelita: (Lee despacito) “El cáncer de mama se puede detectar a tiempo. En México la segunda causa de muerte por cáncer en las mujeres es el cáncer de seno.”

Laura: A ver, hasta ahí, ¿qué entendieron de la lectura?

Así continúan leyendo y comentado el texto, muy interesadas.

Laura: Agustín, ¿usted qué piensa? (Es el único hombre y no ha participado.)

Agustín: Yo también he escuchado que es muy peligroso, por eso está bien como dice Rafaela, que las mujeres se “chequen” y vayan al médico.

De esta forma siguen comentando el tema durante un rato.

Laura: Bueno, antes de irnos, quisiera que me dijeran qué les pareció el trabajo del día de hoy.

Margarita: Muy interesante, Laurita; ahora que acabe mi módulo, voy a querer el que estudia Rafaela.

Agustín: Miren, a mí al principio no me gustaban estas pláticas, sentía que perdía el tiempo, porque lo que yo quiero es terminar mi módulo lo antes posible, pero ahora creo que sí aprendo cosas útiles.

Chabelita: Pues yo, cuando no puedo venir, extraño estas pláticas, como les dice Agustín, y yo creo que sí aprendemos mucho y nos son muy útiles, aunque no estemos estudiando ese módulo.

Durante el aprendizaje colectivo, las personas del *Círculo de estudio* interactúan entre sí para el logro de determinados aprendizajes, aun cuando estudien módulos diferentes.

Para ello es importante que los asesores:

- Prevean la actividad que se van a desarrollar en la asesoría.
- Coordinen su realización.
- Proponen la participación de todos los integrantes.
- Guíen al grupo para la obtención de conclusiones y la aplicación de lo aprendido

De esta forma, el *Círculo de estudio* se convierte en un espacio educativo en el que las personas se relacionan y comunican entre sí, aprenden por cuenta propia al estudiar con su módulo, enriquecen y construyen o reconstruyen sus conocimientos con el intercambio de ideas, experiencias, conocimientos y la interacción con las otras personas.

Reflexiona sobre las siguientes preguntas.

¿Qué actividad colectiva desarrolla Laura en su asesoría?

¿Qué otras actividades colectivas se podrían llevar a cabo en una asesoría colectiva?

Con base al trabajo que se realizó hasta ahora escribe a continuación:

¿Quién es el Asesor/a?

¿Cuáles son las tareas principales del asesor?

Escribe que es una asesoría y describe brevemente que es una asesoría individual y una asesoría y su importancia grupal.

La asesoría individual:

La asesoría grupal:

Tema3. Las competencias del Educador de Adultos

Actividad 5

Lee el siguiente texto y toma nota de las ideas más relevantes

Las competencias del educador de adultos vistas por los propios educadores²

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA / AGUASCALIENTES, MÉXICO, Enero-Abril 2007

Durante el año 2000 se realizaron varios talleres con grupos amplios de entre 30 y 50 educadores de adultos de diversos lugares en el estado de Aguascalientes. El propósito fue que los asesores analizaran críticamente los materiales producidos por el INEA, dentro del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo e identificaran y propusieran las competencias que ellos mismos creyeran necesarias para intervenir de manera adecuada en las actividades de aprendizaje que surgieran de la interacción entre los adultos y los materiales mismos, con los que ya venían trabajando.

La lista y la breve descripción de las competencias obtenidas fueron estructuradas en las cuatro categorías que surgieron del análisis llevado a efecto por los educadores durante los talleres de referencia. Se ha preferido una redacción que permita presentar los resultados de una manera más general y relevante para todos los educadores de adultos, sin referirse necesariamente al modelo ni a los materiales con que se trabajó.

Resultados y recomendaciones para la acción

1. Competencias para dar a conocer el modelo educativo y sus materiales

Conocer bien la propuesta educativa y sus materiales: áreas en las que están organizados los contenidos; qué contenidos y qué materiales forman parte de cada área; qué temas (a veces en forma de lecciones o unidades) forman parte de cada contenido; qué relación tienen unos con otros los contenidos y los materiales y qué relación tienen todos ellos con la vida cotidiana de los participantes; cómo abordar el estudio de cada uno de ellos; cómo se evalúa y se acredita el aprendizaje; conocer bien la guía del facilitador o asesor.

Relacionar el contenido con la vida diaria de los participantes y de la comunidad: qué interés tiene cada uno de los temas; qué relación tiene con lo que está sucediendo en la comunidad y con los problemas que enfrentan los participantes y sus familias; qué impacto puede esperarse en todo ello con el estudio de cada tema; cómo pueden contribuir los materiales a mejorar la calidad de vida de las personas, sus familias y su comunidad; con qué materiales se cuenta en la comunidad en la que se trabaja.

Interaccionar de manera adecuada con los participantes: atender bien a los participantes; recibirlos con respeto y amabilidad; averiguar sus intereses, sus deseos y sus necesidades; saber por qué han decidido estudiar y ayudarles para

² Gutiérrez-Vázquez J.M. y García Daría. Las competencias del educador de adultos vistas por los propios educadores. Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe (CREFAL) / Pátzcuaro, Michoacán, México. Revista Decisio. Enero-Abril 2007. Extracto. Pp. 50-55.

que fortalezcan esa decisión y la lleven a la práctica; informarles adecuadamente sobre todos los aspectos de la propuesta educativa y de sus materiales; ayudarles a identificar y consolidar sus intereses y tener claridad sobre sus necesidades educativas; distinguir lo que necesito de lo que quiero y de lo que me interesa; presentar los diversos materiales de acuerdo con los intereses, deseos y necesidades comentados; estar bien informado sobre los módulos que realmente hay en existencia en el punto de encuentro en que se labora; explicar con claridad cómo hay que abordar su estudio; explicar en qué lugar se encuentran el puntos de encuentro o círculos de estudio más cercanos.

2. Competencias para organizar el trabajo en el círculo de estudios

- *Iniciar el estudio de un nuevo contenido o tema:* dar la bienvenida al grupo; hacerles preguntas interesantes y reflexivas sobre qué les ha sucedido desde la sesión anterior; comentar e intercambiar ideas concretas sobre el camino que están por recorrer con el nuevo material; dialogar e identificar ejemplos concretos sobre las posibilidades que tendrán para compartir sus experiencias y desarrollar nuevos conocimientos de utilidad en su vida diaria personal, familiar y comunitaria.
- *Identificar las expectativas de los participantes:* provocar un diálogo sobre las experiencias educativas previas de los participantes y sus expectativas presentes; escribir las expectativas de cada participante en el pizarrón o en un trozo grande de papel para que todos las lean; estimular a los participantes con preguntas para que comenten las expectativas anotadas; destacar que el logro de las expectativas será placentero pero requerirá su esfuerzo para estudiar y participar.
- *Explorar colectivamente los materiales respectivos:* distribuir los materiales, ojearlos y hojearlos, incluyendo libros, cuadernos de trabajo, revistas, folletos, fichas, carteles, juegos, mapas, piezas de equipo, etc.; leer en silencio, después en voz alta y luego discutir tanto la presentación como los propósitos de cada uno de los temas que forman el material; dialogar sobre las experiencias y saberes previos de los participantes; estimular el interés y la confianza de los participantes en relación con los asuntos que van a estudiarse; dar una breve explicación sobre la manera en que se van a trabajar los materiales.
- *Establecer entre todos los acuerdos y compromisos necesarios para alcanzar los propósitos del material:* dialogar sobre los compromisos personales de los participantes para estudiar los materiales; acordar el lugar, el calendario y el horario para las sesiones del círculo de estudio; hacer claridad sobre que habrá tanto asesorías individuales como colectivas, programando las que sea necesario; estimular para que los participantes elaboren un horario para estudiar individualmente en casa; informar sobre la diversidad de actividades que se realizarán tanto dentro como fuera del círculo de estudio; establecer los procedimientos a seguir durante las asesorías y la importancia de que todos participen activamente; establecer colectivamente la manera en que cada quién evaluará su propio aprendizaje.

3. Competencias para utilizar los materiales educativos

- *Conocer bien los materiales:* conocer y manejar con conocimiento y facilidad cada uno de los materiales; conocer las relaciones y potencialidades para el aprendizaje que muestra cada uno de los materiales con respecto a los demás (libros, cuadernos, revistas, fichas, mapas, carteles, juegos, geoplano, cinta métrica, reglas, escuadras, transportadores, calculadora electrónica, etc.).
- *Conocer los contenidos de cada uno de los materiales impresos:* examinar críticamente y dominar los temas tratados; analizar la propuesta pedagógica que está detrás de los materiales; comprender los propósitos; examinar la potencialidad educativa de los títulos, apartados, instrucciones y actividades; analizar los conocimientos, procedimientos y procesos implicados, así como las actitudes y valores que se pretende promover y desarrollar.

- *Identificar las actividades de aprendizaje y sus características:* examinar las ventajas de que sean individuales o para realizarse en pareja o en grupo; que se realicen en el círculo de estudio o fuera de él; que participen familiares y compañeros de trabajo; cómo se puede proceder para realizarlas; que el asesor las realice exitosamente por sí mismo e identifique las dificultades; identificar la información que es necesario obtener de otras fuentes; determinar si los temas y las actividades están realmente relacionados con las experiencias, los intereses y los conocimientos previos de las personas; diseñar actividades adicionales que favorezcan y extiendan dicha relación; comprobar que el tratamiento de los temas contenga actividades, problemas, ejercicios y ejemplos suficientes como para lograr los propósitos o si es necesario diseñar o buscar algunos adicionales.
- *Utilizar los contenidos para favorecer el desarrollo de las competencias que el material se propone lograr:* uso de los títulos, instrucciones, actividades, textos, preguntas, recuadros, ilustraciones, entrevistas, relatos y otros contenidos para lograr un aprendizaje efectivo en términos de competencias, saberes y valores.
- *Identificar cómo están organizados los contenidos:* identificar las ideas fundamentales de cada tema y la estructura que se ha construido alrededor de ellas; comprobar la legibilidad de todos los enunciados; identificar los términos de más difícil comprensión; comprobar el significado de los términos difíciles en el diccionario.
- *Utilizar los contenidos para evaluar el aprendizaje:* utilizar las actividades y otros componentes para generar preguntas exploradoras y reflexivas (preguntas abiertas); utilizar todos los recursos para que los participantes y el asesor vayan evaluando los logros (recuadros, diálogos, entrevistas, encuestas, participaciones, sociodrama, argumentaciones, lectura, escritura, apartados de autoevaluación, etc.).
- *Orientar y apoyar a los participantes para que trabajen los materiales:* que el participante aprenda a estudiar; que identifique las ideas más importantes y las anote ordenadamente; que pueda presentar un resumen bien estructurado de las mismas, ya sea oralmente o por escrito; que compare su resumen con el texto que acaba de estudiar; comprobar que el participante ha entendido bien la lectura de las instrucciones antes de realizar una actividad.

4. Competencias para planificar y conducir la sesión

- *Preparar la sesión que se va a desarrollar:* comprender bien los propósitos del tema; comprobar que los contenidos son suficientes para lograr los propósitos; si no lo son, diseñar contenidos adicionales; identificar las palabras o nociones importantes, nuevas o difíciles; prever cómo vincular el tema que se va a trabajar con lo que ya saben los participantes; poner a prueba cada una de las actividades de aprendizaje; tener un repertorio de ejemplos cercanos a la vida de los participantes para hacer el tema más significativo; diseñar maneras, actividades y recursos para motivar a los participantes y favorecer el aprendizaje; prever cuando menos algunas de las dudas que pueden surgir entre ellos y cómo aclararlas; prepararse para explicar el significado de términos que no conocen; preparar las actividades y preguntas que servirán para verificar el aprendizaje logrado.
- *Realizar la sesión:* lograr el interés de los participantes; precisar las actividades que se van a realizar pero estar abierto a variaciones y propuestas de los participantes; destacar los propósitos e ir señalando los conocimientos que se van construyendo (hechos, conceptos, nociones, principios, problemas, términos, procedimientos, actitudes, valores y otros); dialogar sobre la aplicación y utilidad de los conocimientos desarrollados (no solamente su utilidad material, sino su impacto en los aspectos intelectuales, afectivos, sociales y morales); considerar en todo momento lo que los participantes aportan, lo que ya saben sobre el tema; desarrollar cada una de las actividades; utilizar las ilustraciones de

manera analítica e imaginativa; considerar los ejemplos necesarios, aportados por el educador y por los participantes; desarrollar procedimientos dialógicos para verificar lo que las personas están aprendiendo.

- *Favorecer la confianza de los participantes, su seguridad y su motivación:* tener una actitud cálida, abierta y receptiva; evitar la intolerancia y un orden excesivo que inhiba la participación y la creatividad; desarrollar procedimientos participativos, dialógicos y socráticos (mayéuticos) para aclarar las dudas; estimular el desarrollo de una buena comunicación y de relaciones sanas y afectuosas entre los participantes y entre ellos y el educador.

- *Favorecer el aprendizaje y la construcción del conocimiento:* desarrollar procedimientos participativos y cooperativos para verificar que las personas realizan las actividades adecuadamente; ofrecer el apoyo y la ayuda necesaria de manera constante y constructiva; promover el autoaprendizaje permanente; utilizar las ilustraciones para el mejor desarrollo del aprendizaje; generar el intercambio de opiniones entre los participantes para enriquecer la participación del educador y propiciar la comprensión de las ideas importantes; buscar información para ampliar o extender los temas tratados; utilizar el glosario y los diccionarios para encontrar el significado de palabras desconocidas y ampliar constantemente el vocabulario de los participantes; poner especial cuidado en la implementación de las actividades de inicio, desarrollo, sistematización y cierre; realizar y revisar oportunamente las actividades de lectura y escritura, provocando después un diálogo de lo revisado por los participantes; desarrollar cuidadosamente las actividades de entrevista, debate, argumentación de las ideas, búsqueda de información y toma de decisiones; establecer semejanzas y diferencias entre los resultados obtenidos por los participantes en cada una de las actividades realizadas, resaltando lo valioso de cada una de ellas; invitar a expertos y personas conocedoras de la comunidad en la que se está trabajando.

- *Evaluar el aprendizaje:* relacionar los propósitos generales de los materiales con los propósitos más particulares de cada tema; desarrollar procedimientos participativos para determinar qué tanto se están cumpliendo tales propósitos; monitorear y verificar los aprendizajes logrados en términos de competencias, conocimientos, procedimientos, habilidades, actitudes, destrezas y valores; saber observar el desempeño del grupo y de cada uno de los participantes; saber auto observarse como asesor; propiciar que se realicen todas las actividades de evaluación que se proponen en los materiales, incluyendo las actividades de cierre; utilizar hojas de avance para registrar el progreso de los participantes; tratar de identificar los propósitos y conocimientos que no fueron conseguidos y programar asesorías para reforzar el aprendizaje de ellos; revisar el resultado de las evaluaciones en forma colectiva e individual, comparándolos sin molestar a las personas, de tal manera que haya una buena retroalimentación dentro del grupo.

- *Propiciar el desarrollo de competencias:* tener clara la noción de competencia; conocer bien qué competencias desarrolla cada contenido y cada material; diseñar y poner en práctica procedimientos efectivos para el desarrollo de competencias, así como para determinar el grado en que fueron logradas.

- *Utilizar una diversidad de recursos didácticos:* diseñar acciones que enriquezcan las actividades contenidas en los módulos; organizar charlas; invitar especialistas que vivan o visiten la comunidad; identificar los temas que más interesaron a los adultos para realizar actividades que los profundicen o extiendan; proyectar películas y videos para ser discutidos en grupo; proyectar acetatos, diapositivas y transparencias; traer publicaciones diversas al círculo de estudio; escuchar música; visitar museos y exposiciones; consultar información contenida en diversos soportes (libros, folletos, revistas, periódicos, carteles, cintas magnetofónicas, videos, discos compactos, etc.).

- *Sistematizar la práctica educativa:* observar lo más importante y significativo que ocurra durante la asesoría y registrarlo en la bitácora; observar y registrar los aspectos metodológicos más relevantes; registrar las aportaciones más

destacadas de los participantes; anotar lo que se aprendió y lo que no se aprendió y por qué; las dificultades enfrentadas y los aspectos que favorecen o limitan el aprendizaje; revisar sistemáticamente las notas de la bitácora para ir mejorando cada vez más el desempeño del educador y resolver oportunamente los problemas de aprendizaje de los participantes; analizar y compartir las notas de la bitácora con las de otros asesores durante los talleres de actualización.

Haz una síntesis sobre los aspectos más relevantes de las competencias pedagógicas que se revisan en el texto anterior.

Para recordar:

Los asesores son personas con diferentes perfiles educativos, ocupaciones, conocimientos, experiencias, necesidades e intereses de aprendizaje.

La tarea que realiza el asesor es de carácter educativo, por tanto es un guía y orientador del aprendizaje, es decir acompaña y apoya a las personas para que construyan nuevos conocimientos, desarrollen sus habilidades o nuevas formas de ser o de actuar. El rol que desempeña el asesor es el de establecer relaciones cercanas y de confianza con las personas, se interesa porque éstas aprendan, propicia la comprensión, y reflexión, así como la comunicación e interacción entre ellas, con lo cual está facilitando el aprendizaje.

Las actitudes y valores del asesor ante el grupo tiene que ser de apertura, responsabilidad, respeto, confianza, solidaridad y diálogo.

La asesoría se constituye en el espacio de aprendizaje e interacción con y entre las personas y el educador o asesor, tanto en el aspecto de conocimientos como afectivo; tienen lugar en Plazas comunitarias , Puntos de encuentro o en Círculos de estudio (escuelas, casa de la cultura, bibliotecas, Plazas comunitarias, etc.), o incluso en las casas de las personas o del asesor.

Los asesores realizan su labor educativa en el campo de la Educación de las personas jóvenes y adultas (EPJA). Son considerados como educadores de personas jóvenes y adultas, por lo que tienen el compromiso de formarse continuamente para estar más preparados y desempeñarse mejor.

Unidad 2 Aprendizaje y estrategias didácticas

Tema 4. Enseñanza y aprendizaje en la EPJA

| | |
|------------------|----|
| Actividad 6..... | 25 |
| Actividad 7..... | 30 |
| Actividad 8..... | 34 |
| Actividad 9..... | 42 |

Tema 5. Orientaciones y estrategias didácticas en la EPJA

| | |
|-------------------|----|
| Actividad 10..... | 48 |
| Actividad 11..... | 53 |
| Actividad 12..... | 55 |
| Actividad 13..... | 64 |
| Actividad 14..... | 67 |

Tema 4. Enseñanza y aprendizaje en la EPJA

Actividad 6.

Para iniciar el estudio sobre los contenidos de este curso, te invitamos a realizar un relato sobre tus recuerdos escolares, considerando las siguientes preguntas:

1. ¿Recuerdas cómo aprendías en la Primaria?

2. ¿Qué hacías para aprender?

3. ¿Qué hizo tu maestro (a) para enseñarte?

4. ¿Qué aprendizaje tienes desde la niñez y aún no lo has olvidado?

5. ¿Por qué algunos aprendizajes los olvidaste y algunos los conservas después de muchos años?

6. ¿Qué sentimientos tienes al evocar tus experiencias de aprendizaje de la niñez?

Lee el siguiente texto y subraya las ideas más importantes.

Acerca de la Educación tradicional³

La escuela o educación tradicional ha impactado las prácticas educativas a lo largo de muchos años. Sigue reflejándose en muchas de ellas, aún sin que nos percatemos de ello.

En el concepto tradicional o convencional de escuela y enseñanza, una idea fija es que la tarea del maestro es la única base y condición del éxito de la educación; a él le corresponde organizar el conocimiento, aislar y elaborar la materia que ha de ser aprendida, en una palabra, trazar el camino y llevar por él a sus alumnos. Según este modelo educativo, del maestro emana todo el conocimiento y el saber, y no se reconocen los saberes previos del estudiante o alumno.

El maestro es quien separa (elige) los temas de estudio, los reparte en una sucesión tal que lo que se ha aprendido antes, aclara lo que se aprenderá después, lo refuerza y lo confirma.



³ Adaptación del documento de Jesús Palacios, compilador, "La cuestión escolar: críticas y alternativas", Ed. Coyoacán, Col. Pedagogía, México, 2007. En Especialización en Competencias Docentes en Educación Media Superior, UPN, 2010.

El maestro es quien prepara y dirige los ejercicios de forma que se desarrollen según una distribución fija, según una sucesión de actividades establecidas. El estudio se hace más fácil y más fecundo en la medida en que la acción del maestro ha preparado el trabajo, ha marcado las etapas.

El método de enseñanza, por otra parte, será el mismo para todos los niños y se aplicará escrupulosamente en todas las ocasiones. En este método de enseñanza el repaso tiene asignado un papel fundamental; el repaso entendido como repetición exacta y minuciosa de lo que el maestro acaba de decir: *“Después de haber explicado la lección, el maestro invita a los alumnos a levantarse y a repetir, siguiendo el mismo orden, de todo lo que ha dicho el maestro, a explicar las reglas con las mismas palabras, a aplicarlas con los mismos ejemplos”*.

También el papel de la disciplina y el castigo en la escuela convencional es fundamental, toma la forma de reproches y reprimendas o la de castigo propiamente físico, con el fin estimular constantemente el progreso del alumno. Se estaba convencido de la eficacia del castigo, pues éste obliga a trabajar a los alumnos, los cuales, aunque al principio lo hagan por temor al castigo, acaban tomando gusto a su trabajo y encontrando placer en él.

Se trabajaba con la seguridad de que el alumno se dará cuenta de que el castigo se le impone por su bien y que no es sino una consecuencia del afecto paterno con que le rodean sus maestros.

El objetivo de este modelo educativo es imponer a los alumnos lo que el maestro cree que está bien, dar órdenes y que aprendan a obedecer sin que el estudiante reflexione ni opine ni integre lo que ya sabe.



Con relación a las prácticas escolares cotidianas, los pilares de este tipo de escuela son el orden y la autoridad. El orden se materializa en el método que ordena tiempo, espacio y actividad. La autoridad se personifica en el maestro, dueño del conocimiento y del método.

Se aprende mediante la trasmisión vertical y estricta de conocimientos del maestro (que es él que lo sabe todo) hacia el alumno (que no sabe, que no reflexiona) que se limita a obedecer, sin tener la oportunidad de opinar, se restringe a repetir, memorizar y repasar lo que el maestro ha explicado. Se enseña a los alumnos con el mismo método de enseñanza en todas las ocasiones.

La repetición son entidades aisladas desconectadas y dispersas en la mente del educando por lo que no permiten establecer relaciones en su estructura cognitiva. Este aprendizaje son de rápido olvido, y aunque permiten una repetición inmediata o próxima en el tiempo, no son un aprendizaje real, ni significativo.

El repaso, entendido como la repetición de lo que el maestro explica, es la base en este **método**.

El aprendizaje se concibe como receptivo, memorístico a base de la repetición y la enseñanza como trasmisora de conocimiento, de “vaciar” el conocimiento del que sabe (maestro) al que no sabe (alumno).

Según este modelo, el maestro es el pilar fundamental para que se dé el éxito en la educación. Es quien organiza el conocimiento, elabora la materia que ha de ser aprendida y guía a sus alumnos en la educación. Es

el modelo y guía al que se debe obedecer e imitar. La disciplina y el castigo se consideran fundamentales: La disciplina y los ejercicios escolares son suficientes para que el alumno desarrolle las virtudes humanas. El castigo, estimula el progreso del alumno.

Reflexiona y responde las siguientes preguntas

1.- De acuerdo con el texto revisado sobre la Escuela tradicional, describe:

El papel del educador

El papel del educando

Cómo se da el aprendizaje

La enseñanza

2. Según tu experiencia en educación para las personas jóvenes y adultas, algunos de los aspectos descritos sobre la Escuela tradicional, ¿coinciden con la manera en que los asesores atienden a los educandos en su círculo de estudio? Sí () No () Explica tu respuesta.

4. ¿Crees que esta forma de aprender y enseñar es adecuada para las personas jóvenes y adultas? Sí () No () ¿Por qué?

4. ¿Piensas que hay otras formas de aprender? ¿Explica tu respuesta?

Para recordar:

En la Escuela tradicional

- La función del alumno: la repetición y memorización.
- El maestro es el centro de atención y el modelo a seguir.
- El método usado por el maestro: la exposición.
- Lo más importante es la valoración del conocimiento en sí mismo.

Actividad 7

Lee el siguiente texto y compara la información con tus propias ideas sobre el aprendizaje

El aprendizaje significativo

¿Cómo aprendemos?

- Las personas aprendemos a lo largo de la vida. Aprendemos en nuestra relación con los demás y con el medio que nos rodea. Nunca dejamos de aprender, por eso se dice que el aprendizaje es continuo.
- Aprendemos aquello que se relaciona con nuestras necesidades e intereses y que puede ser útil y aplicable en nuestra vida.
- Contamos con múltiples conocimientos y experiencias que hemos adquirido a lo largo de la vida. Estos conocimientos juegan un papel muy importante en el aprendizaje.
- Cuando aprendemos, algunos de los conocimientos que ya tenemos se relacionan o enlazan con el nuevo contenido que queremos aprender, ayudándonos a comprender e interpretar la información, es decir, a darle un significado propio y apropiarnos de ella.
- Las personas aprendemos al interactuar con el contenido de aprendizaje, es decir al observar, hacernos preguntas, analizar, reflexionar, contrastar, sintetizar, obtener conclusiones, etc.
- Las personas construimos nuevos conocimientos a partir nuestros conocimientos y experiencias previas.
- Al aprender nos apropiamos de los nuevos conocimientos, lo hacemos nuestros. Nuestros conocimientos se afirman, enriquecen y transforman.
- Cuando aprendemos adquirimos nuevos conocimientos, desarrollamos nuestras habilidades o actitudes, cambia nuestra forma de pensar, de ser o de hacer las cosas.
- Las personas aplicamos lo aprendido en diferentes situaciones de nuestra vida familiar, laboral, comunitaria, etc.

El aprendizaje es significativo cuando:

- Se parte de nuestras necesidades e intereses.
- Relacionamos los conocimientos previos con los nuevos contenidos que se van a aprender.
- Comprendemos la nueva información, atribuyéndole un significado y apropiándonos de ella.
- Se construyen nuevos conocimientos a partir de los saberes previos.
- Se modifican nuestros conocimientos, se afirman, enriquecen o transforman.
- Se aplica lo aprendido en diferentes situaciones de su vida.

El aprendizaje es colectivo cuando:

- Aprendemos con otras personas. Al intercambiar nuestras ideas, experiencias, conocimientos el aprendizaje se enriquece o transforma.
- Aprendemos al interactuar con los demás, es decir al realizar actividades conjuntas, ayudándonos unos a otros: buscando información, analizándola, comprendiéndola, resolviendo problemas, etc.
- Recibimos ayuda de personas que tienen más conocimientos o experiencias sobre el contenido de aprendizaje ya sea el educador o alguna persona del grupo.
- Nuestro aprendizaje es mayor cuando recibimos la ayuda educativa necesaria que cuando lo hacemos de manera individual.

¿Cómo se podría favorecer el aprendizaje significativo?

- Conocer a las personas e identificar sus necesidades e intereses.
- Recuperar los conocimientos y experiencias que tienen las personas sobre el contenido que se va aprender.
- Proponer actividades que permitan a las personas interactuar con aquello que quieren aprender: observar, hacer preguntas, analizar, contrastar lo que ya se sabe con lo nuevo, integrar la información, sintetizarla, aplicar lo aprendido, etc.
- Propiciar que las personas relacionen los contenidos que están aprendiendo con sus conocimientos y experiencias previos.
- Ayudar a las personas para que comprendan la nueva información.
- Propiciar la aplicación de lo aprendido en diferentes situaciones
- Acompañar a las personas, identificar sus dificultades y ayúdalas a superarlas, realimenta su aprendizaje y reorientalas para que puedan resolver sus dudas, y corregir sus errores.
- Propiciar la realización de actividades grupales que permitan el intercambio de conocimientos y experiencias, la realización conjunta de tareas encaminadas a lograr los aprendizajes la colaboración o ayuda mutua.

Reflexiona y responde en tu cuaderno de manera individual sobre las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las ideas más relevantes del texto?
- ¿Estas ideas son semejantes a las que tú tenías sobre el aprendizaje?
- ¿Estás de acuerdo con estas ideas?, ¿por qué?
- ¿Qué dudas tienes?
- ¿Qué otras ideas u orientaciones puedes aportar sobre la forma de promover el aprendizaje significativo en las asesorías?

Comenta tus respuestas en equipo y anota las aportaciones más relevantes.

¿Crees que el grupo te ayudo a comprender mejor la información y enriquecer tu aprendizaje? Explica tu respuesta.

¿Consideras que tu aprendizaje fue significativo y colectivo? Explica tu respuesta. ¿Por qué?

Analiza las ideas principales que subrayaste en el texto anterior. Después con tus propias palabras responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es aprendizaje significativo?

2. ¿Cómo se aprende?

3. ¿Cuál es el rol del educador?

4. ¿Cuáles es el rol de los educandos?

5. Consideras que esta concepción de aprendizaje es adecuada para las personas jóvenes y adultas, ¿por qué?

6. ¿Qué orientaciones puedes retomar para orientar la práctica educativa de los asesores?

Actividad 8

Lee los siguientes textos y responde lo que se va preguntando.

Carta a quien tiene que enseñar a personas adultas y jóvenes⁴

Aprendemos a cualquier edad

La edad adulta es una etapa dinámica de la vida. Es diferente para cada persona en función de su situación profesional o de las circunstancias que la envuelven, de los momentos críticos que ha pasado, de su cultura, las expectativas, los hábitos, la situación socioeconómica, el género, la formación previa, etc., que acabarán definiendo una relación específica de cada individuo con el mundo y consigo mismo, y un camino propio hacia el aprendizaje. Del mismo modo que en la niñez y en la adolescencia, en la edad adulta también hay una



manera propia de enfrentarse al aprendizaje y a la adquisición de nuevos conocimientos. Los cambios constantes en la vida de las personas y de las sociedades obligan a adaptarse a las nuevas situaciones y, por lo tanto, a un aprendizaje permanente. Esto es lo que ha hecho la humanidad desde los inicios de su historia: aprender durante toda la vida.

Las personas adultas adquirimos y aumentamos habilidades y competencias, aunque vayamos perdiendo algunas. En la edad adulta se produce un declive progresivo físico y fisiológico, pero también aumenta de forma paralela la experiencia acumulada. Este proceso significa una

reorganización de la inteligencia, de la memoria y de las habilidades intelectuales.

Se adquieren nuevas competencias en detrimento de otras. Dicho de otro modo, mientras se incrementan las capacidades relacionadas con los aprendizajes que nos ha ido aportando la vida cotidiana, disminuyen aquellas que tienen más relación con los procesos biológicos de maduración mental. Son importantes los cambios sociales (migraciones, innovaciones tecnológicas revolucionarias, crisis profundas de la sociedad, guerras), y los cambios propios personales (vida en pareja, desempleo, divorcio, nacimiento de un hijo, emigración, muerte de una persona querida), que a su vez condicionan el proceso evolutivo de la persona. La diversidad siempre presente en la formación de personas adultas y los diferentes ritmos de aprendizaje no se tienen que considerar como un inconveniente u obstáculo insalvable, sino como una oportunidad para fomentar el aprendizaje colaborativo.

⁴ Adaptación del texto de Xavier Aranda, Beatriu Boneu, Mònica Díaz, Marta Ferrer, Rosa M. Falgàs, Alfons Formariz (coord.), *et al*, *Carta a quien tiene que enseñar a personas adultas y jóvenes*, *Institución de Ciencias de la Educación*, Universidad de Barcelona, Colección Educación y Comunidad, Barcelona 2012, 46pp

Aprendemos como personas adultas, no como niños

Las personas adultas tienen unas habilidades propias para aprender, conversar con argumentos, participar y relacionarse. Tienen por edad, a diferencia de los niños y adolescentes, muchos más conocimientos compartidos, aunque en algunos casos no hayan logrado determinados conocimientos académicos.

En la formación en competencias básicas, hay el riesgo que los educadores se confundan y traten a la persona adulta como a “un niño grande” por el hecho de no haber adquirido algunos conocimientos en determinadas etapas de la infancia o la adolescencia. Tal es el caso del uso, por ejemplo, de materiales didácticos infantiles sin una consecuente adaptación en función de las características adultas.

Aprendemos a partir de lo que ya sabemos

Las personas adultas tenemos la ventaja de poder iniciar un proceso de aprendizaje partiendo de la experiencia personal, mientras que los niños y adolescentes están empezando a nutrir esta experiencia a partir de un proceso vital incipiente. Por lo tanto, si con los niños se insiste que el aprendizaje tiene que intentar partir de tareas reales, próximas y significativas, este principio tiene todavía más sentido e importancia con las personas jóvenes y adultas. Si es necesario hay que modificar los contenidos y conocimientos descontextualizados. Hay que aplicar estrategias de aprendizaje específicas para jóvenes y personas adultas que estimulen el gusto por aprender y desarrollen la autonomía en la búsqueda de información y su análisis crítico. Necesitamos y podemos aprender durante toda la vida. Durante toda nuestra vida necesitamos aprender de forma organizada por razones muy diversas. Esta necesidad es la que marca las expectativas de las jóvenes y adultos.

Las personas adultas decidimos qué y cómo queremos aprender

En la enseñanza/aprendizaje de personas adultas no se trata de atender de forma exclusiva las necesidades y los contenidos determinados previamente por la organización o institución educativa, sino de revisar estas necesidades con la participación de las personas adultas interesadas, de preparar para el presente y el futuro y estimular las habilidades para aprender a aprender. Por lo tanto, los educadores y educadoras tienen que ser flexibles y los educandos tienen que poder incidir en los contenidos y en el proceso educativo, y participar activamente en la definición de los aprendizajes que consideren válidos o adecuados. Será importante el



desarrollo de las estrategias cognitivas, emocionales y sociales que faciliten continuar aprendiendo y desarrollen la participación y la convivencia. Un aprendizaje en positivo, entre iguales, favorece el empoderamiento de todas las personas participantes en el proceso. Todos aprendemos de todos. Las personas adultas tenemos que gestionar democráticamente nuestro aprendizaje. Esto implica la participación a todos los niveles, como ejercicio de democracia participativa y crítica. Hay que considerar a las jóvenes y a las personas adultas como interlocutores válidos. Es necesaria una organización del aprendizaje cuanto más

democrática mejor, a partir de la voz de todas las personas implicadas y de la validez de sus aportaciones, favoreciendo canales de participación fluidos y efectivos.



Aprendemos superando los estereotipos negativos

Un objetivo de la educación y formación en la edad adulta consiste en la superación de las barreras que la sociedad, a veces los propios educadores y a menudo los mismos educandos hemos puesto. Quién piense que las personas adultas ya sea por la edad, el género, la procedencia, la carencia de conocimientos

académicos básicos, o cualquier otro etiquetado social o individualmente asumido como peyorativo, no pueden lograr determinados aprendizajes, conseguirán una profecía autocumplida. Se tiene que enseñar en positivo, alentando y valorando los avances, con respeto, paciencia cuando sea necesaria, buen humor y profesionalidad. Una de las variables clave de la motivación de las personas se basa en las experiencias de éxito vividas. Es probable que en el aula nos encontremos con personas que han ido acumulando experiencias negativas hacia el aprendizaje (fracaso escolar, abandono, ausentismo, expulsión, etc.). Tenemos que usar una pedagogía orientada al éxito para inducirlos a la autoconciencia que sus saberes y capacidades adquiridos a través de la práctica laboral o cotidiana son “conocimiento auténtico”. Es importante reconocer sus aciertos como educandos, valorar su saber hacer y sus adelantos fruto de sus esfuerzos, implicación y dedicación, para dar seguridad, confianza y autoestima.

No nos gusta perder el tiempo

Las personas adultas, cuando decidimos iniciar un proceso de aprendizaje, queremos aprender. Pero si las actividades que se les o se nos proponen son infantiles, la participación impedida y/o limitada, las metodologías obsoletas, los contenidos sin conexión con la vida cotidiana o las expectativas frustradas, o lo que aprende no lo puede poner en

práctica, la reacción puede ser el abandono o el desvío de la atención exclusivamente hacia las relaciones personales al margen del aprendizaje. No hay duda que la creación de relaciones personales estimulantes entre los participantes en el espacio educativo es un hecho positivo para el aprendizaje, pero cuando aparentemente son el objetivo casi exclusivo y queda en segundo término la finalidad inicial de aprendizaje, hay que hacer una reflexión sobre el proceso que se ha seguido, priorizar las necesidades educativas y encontrar soluciones a través del diálogo con los mismos participantes.



Lee la siguiente descripción de la asesoría de Yolanda. Después responde las preguntas.

La asesoría de Yolanda

Yolanda: ¿Cómo vas, María?

María: Bien, Yola, mira (muestra el libro Ser joven) aquí hablan del SIDA...

Yolanda: ¿Has escuchado algo sobre el VIH-SIDA)

Sí, el otro día escuché que mi madrina decía que un vecino suyo tenía mucho miedo de que fuera a contagiar a su familia.

Yolanda: A ver... aquí te preguntan ¿crees que el VIH-SIDA se transmite al saludar una persona?

María: Yo puse que sí.

Yolanda: Bueno, eso es lo que tú piensas, ahora lo importante es que sigas leyendo, a ver qué más dicen del tema.

María sigue trabajando el tema y al paso de un tiempo Yola se acerca a ella.

Yolanda: ¿Qué pasó?, ¿cómo vas?

María: Estoy leyendo sobre las formas de transmisión del VIH-SIDA.

Yolanda: ¿Sigues pensando que el VIH-SIDA se transmite con el saludo?

María: Creo que no (titubea)

Yolanda: ¿Por qué lo dices?, ¿qué leíste?

María: A ver (hojea el libro) aquí dice que se transmite por... transfusiones de sangre, ¡yo no sabía eso!... y al tener relaciones sexuales (se sonroja) y acá (señala otra página)... dice que no se transmite por la saliva, ni al saludar a las personas...

Yolanda: Así es, ¿crees que el vecino de tu madrina podría contagiarla a ella o a su familia, por hablar con él, o saludarlo?

María: ¡Claro que no!, voy a platicar con mi madrina y a enseñarle este libro para que se le quieten esas ideas de la cabeza. También, le voy a proponer que vayamos al centro de salud para preguntarle al doctor.

Yolanda: Sí, muy bien...

María: Oye Yola, yo escuchado que el VIH-SIDA les da a los hombres que andan con otros hombres, ¿es cierto?...

Yolanda: Sigue leyendo y tú misma vas encontrar la respuesta y luego lo platicamos, ¿te parece?

María: Sí, está bien... voy a seguir.



Reflexiona sobre las siguientes preguntas:

- ¿Crees que Yolanda facilita el aprendizaje de María?
- ¿Qué hace Yolanda durante la asesoría?
- ¿Qué hace María?, ¿esto la ayuda a aprender?

Compara tus respuestas anteriores con la siguiente información y en tu cuaderno anota lo que te parezca más importante.

Lee y reflexiona sobre la siguiente información.

¿Cómo aprenden las personas jóvenes y adultas?

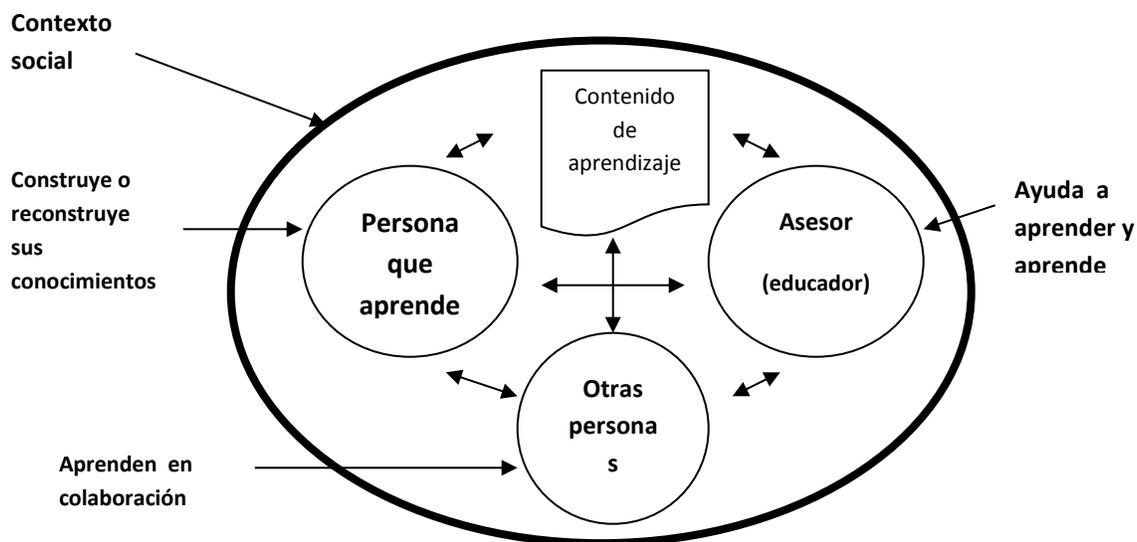
Las personas no son “páginas en blanco” que hay que llenar con información, sino como sujetos con conocimientos y experiencias que han adquirido a lo largo de su vida. Estos conocimientos se encuentran organizados y conforman nuestra estructura cognitiva. Nuestros conocimientos previos sirven de base a los nuevos aprendizajes. María, por ejemplo, reconoce que algo sabe del VIH-SIDA, aunque no mucho. Ése es su punto de partida para el nuevo aprendizaje.

Al aprender, los conocimientos que tenemos se relacionan o enlazan con la nueva información y esto, en muchos casos, nos ayuda a comprenderla e interpretarla, es decir, a darle un significado.

Por ejemplo, cuando María empieza a leer el tema, acuden a su mente las ideas o creencias que tiene sobre el VIH-SIDA, y con base en ellas contesta la pregunta que se le hace sobre cómo se transmite. Al ir leyendo el folleto sobre el VIH-SIDA, María **relaciona y contrasta** lo que ella creía o sabía del tema con la nueva información. De esta forma, nuestros conocimientos previos son el punto de partida del proceso de aprendizaje.

Las *personas* juegan un papel activo en su proceso de aprendizaje, esto quiere decir que observan, leen, relacionan, investigan y contrastan lo que ya saben o hacen con la nueva información; la analizan, comprenden, interpretan, obtienen conclusiones, aplican lo aprendido en la resolución de problemas, en la toma de decisiones, en su vida cotidiana, etcétera.

Las personas construyen nuevos conocimientos o reconstruye los que tiene, a través de su **interacción** con la información que pretende aprender, con otras personas y con la ayuda del educador, en determinado contexto social.



El *papel del educador* es el de ayudar y orientar a las personas en su proceso de aprendizaje.

Observa que en caso anterior, Yolanda la asesora, no asume la tarea de informar, dar las respuestas o resolver las dudas, lo que hace es invitar a María para que ella misma lea, comprenda y descubra las respuestas a sus preguntas, pero tiene cuidado de darle seguimiento a su aprendizaje y asegurarse de que realmente comprende la nueva información, la relaciona y aplica en diversas situaciones de su vida cotidiana, mientras que María asume un papel activo.

Al aprender, las personas nos formamos ideas propias del contenido que vamos a aprender y les asignamos un significado personal a partir de nuestras propias experiencias o conocimientos anteriores:

Cuando aprendemos las personas nos apropiamos de la nueva información, la hacemos nuestra, la integramos a nuestra estructura de conocimientos, y ésta se modifica, somos capaces de aplicar lo aprendido en diferentes situaciones de nuestra vida y cambia no sólo nuestros conocimientos, también nuestra de ser o de actuar o de hacer las cosas.

De acuerdo con la información anterior, responde las preguntas.

Explica con tus propias palabras qué es aprendizaje.

¿Qué papel asumen las personas en su aprendizaje?

¿Cuál es el papel del asesor o educador?

En los módulos del MEVyT, ¿se promueve el aprendizaje significativo? Explica tu respuesta

Para recordar:

El aprendizaje es proceso por el cual las personas construyen nuevos conocimientos a partir de sus experiencias y conocimientos previos y mediante la interacción con el contenido de aprendizaje y con la ayuda del educador o de otras personas, aplicando lo aprendido en diferentes situaciones de vida

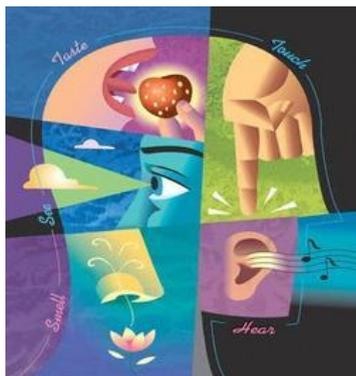
Actividad 9

Lee el siguiente texto.

Estilos de aprendizaje

El concepto “estilos de aprendizaje” se refiere al hecho de que cada persona utiliza su propio método o estrategias para aprender. Aunque las estrategias varían según lo que se quiera aprender, cada uno tiende a desarrollar ciertas preferencias que definen un estilo de aprendizaje.

Son características de conocimientos, afectivas y fisiológicas que permiten tener una idea de cómo los educandos perciben interacciones y responden a sus ambientes de aprendizaje, es decir, tienen que ver (los estilos) con la forma en que las personas estructuran los contenidos, forman y utilizan conceptos, interpretan la información, resuelven los problemas, seleccionan medios de representación (visual, auditivo, kinestésico), etc.



“La idea de que cada persona aprende de manera distinta a las demás permite buscar las vías más adecuadas para facilitar el aprendizaje, sin embargo hay que tener cuidado de no “etiquetar”, ya que los estilos de aprendizaje, aunque son relativamente estables, pueden cambiar; pueden ser diferentes en situaciones diferentes; pueden mejorar; y cuando a los estudiantes se les enseña según su propio estilo de aprendizaje, aprenden con más efectividad”⁵.

El educador tiene ante sí los siguientes cuestionamientos

- ¿Qué hacer para responder a los ritmos y estilos de aprendizaje?
- ¿Qué hacer para que el reconocimiento de las diferencias individuales dentro de la asesoría no se transforme en una dificultad?

En este sentido, el educador tiene que:

- Dar los conceptos centrales a dominar por las personas y ampliarlos a otras situaciones de aprendizaje, o bien presentar otro tipo de actividades que tengan como propósito desarrollar los mismos conceptos.

⁵ http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/multimedia/Manual.pdf

- El hacer uso de otras actividades o situaciones permite al educando: a) enriquecer la experiencia de aprendizaje y b) la posibilidad de representar y codificar la información, manipularla y en consecuencia, poder llevarlos a niveles de explicación y explicitación cada vez mayores.
- Contextualizar las estrategias de enseñanza. Es decir, los aprendizajes no deben distar de la realidad en la que se encuentran las personas.
- Reconocer que el proceso de enseñanza está dado por los otros, tiene que vincularse a sus pares (compañeros) que pueden enriquecer este proceso. Los otros funcionan como desencadenantes externos de aquellos aprendizajes que no se han adquirido completamente, o no han fortalecido; lo cual implica que una persona con mayor información, transforme, seleccione y organice los conocimientos presentados de una manera que le permita al otro poder acceder a ellos sin que se sienta en desventaja con respecto a sus demás compañeros.”⁶

Ahora identifica el estilo o estilos de aprendizaje preferido (s)⁷, para ello responde el siguiente cuestionario.

Instrucciones:

1. Lee cada una de las afirmaciones con atención
2. Elige en las columnas de la derecha según estés acostumbrado a estudiar o aprender y marca con una (x) la que mejor represente tu situación.
3. Responde con rapidez. No cambies las respuestas una vez que hayas respondido.

TA= Totalmente de acuerdo A= de Acuerdo I = Indeciso
D = Desacuerdo TD = Totalmente en desacuerdo

| Afirmaciones | TA | A | I | D | TD |
|---|----|---|---|---|----|
| 1. Entiendo mejor si el educador da las instrucciones. | | | | | |
| 2. Prefiero aprender haciendo algo en clase. | | | | | |
| 3. Avanzo más en mis tareas si trabajo con otros. | | | | | |
| 4. Aprendo más cuando estudio con un grupo. | | | | | |
| 5. En la asesoría, aprendo mejor si trabajo con otros. | | | | | |
| 6. Aprendo mejor leyendo lo que el educador anota en el pizarrón. | | | | | |
| 7. Aprendo mejor cuando alguien me dice cómo hacer algo en la asesoría. | | | | | |
| 8. Cuando construyo algo en la asesoría aprendo mejor. | | | | | |

⁶ http://www.rieoei.org/deloslectores/1763_Murcia.pdf

⁷ Elaborado por: Dolores Serrano. Reid Joy, *Prentice Hall Regents*, 1998

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 9. Aprendo mejor cuando escucho la información en la asesoría, que cuando la leo. | | | | | |
| 10. Cuando leo instrucciones las recuerdo mejor. | | | | | |
| 11. Aprendo mejor si puedo hacer una maqueta. | | | | | |
| 12. Entiendo mejor cuando leo instrucciones. | | | | | |
| 13. Recuerdo mejor las cosas cuando estudio solo. | | | | | |
| 14. Aprendo más cuando desarrollo un trabajo. Para la asesoría. | | | | | |
| 15. Disfruto aprender por medio de experimentos. | | | | | |
| 16. Aprendo mejor si hago dibujos de lo que voy estudiando. | | | | | |
| 17. Aprendo mejor si el asesor da su asesoría. | | | | | |
| 18. Cuando trabajo solo aprendo mejor. | | | | | |
| 19. Entiendo mejor las cosas en la asesoría si participo en juego de roles. | | | | | |
| 20. Aprendo mejor en la asesoría si escucho a alguien. | | | | | |
| 21. Disfruto hacer las tareas con dos o tres compañeros. | | | | | |
| 22. Cuando construyo algo, recuerdo mejor lo que aprendí. | | | | | |
| 23. Prefiero estudiar con otros. | | | | | |
| 24. Aprendo mejor cuando leo, que cuando escucho a alguien. | | | | | |
| 25. Disfruto hacer algo para un trabajo de asesoría. | | | | | |
| 26. Obtengo mayor provecho de la asesoría si participo en actividades afines al tema tratado. | | | | | |
| 27. En la asesoría, trabajo mejor si trabajo solo. | | | | | |
| 28. Prefiero hacer mis trabajos solo. | | | | | |
| 29. Aprendo mejor leyendo libros que escuchando exposiciones orales. | | | | | |
| 30. Prefiero hacer mis trabajos por mí mismo. | | | | | |

Guía de respuestas

Hay 5 respuestas para cada afirmación. Cada respuesta tiene un valor numérico, llena los espacios con el valor numérico de la respuesta de acuerdo a la siguiente tabla.

| Totalmente de acuerdo | De acuerdo | indeciso | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|-----------------------|------------|----------|---------------|--------------------------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Por ejemplo si estas totalmente de acuerdo con la pregunta 6, escribe el número 5 en el espacio junto a la pregunta 6.

VISUAL
6 _____ 5

Cuando hayas llenado todos los espacios de VISUAL, suma los números y multiplícalos por 2 luego escribe el total en el espacio correspondiente.

Haz lo mismo con cada una de las afirmaciones. Cuando hayas terminado, la escala al final de la página te ayudará a determinar tu estilo de aprendizaje preferido.

| VISUAL | TÁCTIL | AUDITIVO |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 6 _____ | 11 _____ | 1 _____ |
| 10 _____ | 14 _____ | 4 _____ |
| 12 _____ | 16 _____ | 9 _____ |
| 24 _____ | 22 _____ | 17 _____ |
| 29 _____ | 25 _____ | 20 _____ |
| Total: _____ x 2= _____ | Total: _____ x 2= _____ | Total: _____ x 2= _____ |
| GRUPAL | CINESTÉTICO* | INDIVIDUAL |
| 3 _____ | 2 _____ | 13 _____ |
| 4 _____ | 8 _____ | 18 _____ |
| 5 _____ | 15 _____ | 27 _____ |
| 21 _____ | 19 _____ | 28 _____ |
| 23 _____ | 26 _____ | 30 _____ |
| Total: _____ x 2= _____ | Total: _____ x 2= _____ | Total: _____ x 2= _____ |

*Las personas con un patrón de aprendizaje cenestésico, están físicamente presentes e implicados para aprender, moviéndose, ensayando y buscando un aprendizaje pragmático, es decir utilizan un enfoque de “manos a la obra”.

- Si tu puntaje obtenido está entre 38-50, ese es tu estilo principal de aprendizaje
- Si tu puntaje obtenido está 25-37, ese es tu estilo secundario de aprendizaje
- Si tu puntaje obtenido está entre 0-24, no tienes preferencia hacia algún estilo

¿Estás o no de acuerdo con el estilo de aprendizaje que obtuviste? ¿Por qué?

¿De qué manera tu(s) estilo(s) de aprendizaje favorecen o limitan tu desempeño como estudiante?
Explica tu respuesta.

Lee el siguiente texto.

Algunas técnicas para desarrollar los diferentes estilos de aprendizaje⁸

Algunas de las conocidas son:

- *Desarrollo del pensamiento visual.* A través de dibujar, descripción verbal, representación gráfica, palabras clave, tablas, diagramas y gráficos, coordenadas de tiempo, mapas, dibujo expresivo.
- *Fantasías*, que es la habilidad para imaginarse cosas, ideas, historias, solución de problemas, entre otras, las cuales pueden ser:
 - *De observación ante la presentación de un material.* En este caso se emplea antes de que los alumnos hayan leído algo acerca de un tema o de un objeto a elaborar. Conviene aportar una breve descripción y dejar el resto a las imaginaciones de los educandos. Si es un libro, preguntar qué les dice el título o tema; cómo se imaginan fue la revolución francesa, el invento de la penicilina, etc. Si es un objeto, preguntar cómo se imaginan se elabora, qué materiales lleva, etc.
 - *Fantasías de identificación.* Este tipo de fantasía requiere un guion para conducir a los alumnos a la identificación del tema, acontecimiento u objeto. El guion les dice lo que tiene que hacer y ser, y preparar el escenario, en seguida se crea una situación histórica, literaria o dramática en la que el educando se convierte en actor. El guion centra la atención del alumno sobre el aspecto del tema que se haya elegido para estudiar.
 - *La fantasía como base para la expresión propia.* Con experiencias propias y de la vida diaria de cada persona, se puede desarrollar tanto la expresión oral como la calidad del trabajo escrito.
- *Aprendizaje multisensorial.* Los sentidos son los medios por los que obtenemos información; ellos nos dicen lo que sabemos acerca del mundo que nos rodea y constituyen la base para el desarrollo del pensamiento.

Además de incluir los sentidos de la vista, el oído, el tacto, el olfato y el gusto, también se encuentra el kinestésico que está localizado en los músculos, las articulaciones y los tendones, y nos proporciona información sobre el movimiento del cuerpo.

⁸ Adaptación al texto que aparece en la página electrónica:

http://www.dgb.sep.gob.mx/informacion_academica/actividadesparaescolares/multimedia/Manual.pdf

Este tipo de aprendizaje lo puedes desarrollar a través de imágenes, videos, música, danza, técnicas de movimiento del cuerpo, elaboración de maquetas, etc.

- *Experimentos de laboratorio.* Un laboratorio es un lugar en el que se pueden experimentar cosas reales, por lo tanto, un aula común con materiales sencillos puede funcionar como laboratorio. Puedes hacer uso de cualquier material que se encuentre a tu alrededor para apoyar el aprendizaje, elaborando maquetas, microscopios, básculas, reglas, ecosistemas, etc.; con ello, das a los alumnos la oportunidad para repetir los experimentos en casa.
- *Excursiones.* Visitas a centros culturales a museos, eventos artísticos (música, pintura, danza, etc.), iglesias, zoológicos, etc.
- *Representaciones.* A través de juego de roles o sociodramas sobre un tema específico o libre que las personas elijan.

Tema 5 Orientaciones y estrategias didácticas en la EPJA

Actividad 10

Lee el testimonio de Marcelina, una asesora de Zacatecas, y responde las preguntas.

El aprendizaje en los módulos del MEVyT



Para mí ha sido una buena experiencia trabajar con estos módulos, son de gran utilidad; por ejemplo, en este de sexualidad, las personas aprenden a valorarse a sí mismas y a entender que la sexualidad no es algo malo, sino algo natural. Estos temas también son importantes para los asesores, a mí me han servido para mejorar mi vida personal, con mi marido y mis hijos, además de respetarme a mí misma.

- ¿Estás de acuerdo con la opinión que tiene Marcelina sobre los módulos del MEVyT? Explica tu respuesta.
- ¿Crees que los módulos del MEVyT se relacionan con las necesidades e intereses de las personas? ¿Por qué?
- ¿Los módulos del MEVyT favorecen el aprendizaje? ¿Por qué?

Complementa tus respuestas anteriores con la siguiente información.

En el MEVyT, como tú sabes, tenemos *módulos diversificados*, que abordan *temas de interés* para sectores específicos de la población como son: los jóvenes, los padres y madres de familia, los trabajadores, etcétera; y *módulos básicos*, que relacionan las matemáticas, la lengua o la ciencia con situaciones de la vida cotidiana de las personas.



En los módulos del MEVyT, las **actividades** que se incluyen propician el aprendizaje en la medida que:

Ejemplo:

- ❖ Recuperan y reconocen los saberes y experiencias que tienen las personas con relación a los temas de los módulos, a través de distintas *actividades* como: preguntas, relatos, anécdotas, escritura historias, planteamiento de problemas, etcétera.

Tema: Las relaciones familiares

Actividad: Lea el texto y responda.

Texto: La familia

Tema: Las relaciones familiares

Actividad:

Reflexione y responda según su experiencia.

- ¿Con qué personas de su

de

- ❖ Otras actividades propician la búsqueda de información en diferentes medios: libros, manuales, folletos, revistas, mapas, trípticos, etcétera, y a través del diálogo con otras personas. También favorecen la reflexión, el análisis y la confrontación de la nueva información con lo que ya sabe o hace la persona, así como su comprensión e interpretación, por medio de lecturas, preguntas, discusiones, entre otras.

- ❖ Otras actividades favorecen la síntesis e integración de la nueva información, su *resignificación* (dar un sentido o significado nuevo), el cierre o la obtención de conclusiones, así como la aplicación de lo aprendido en nuestra vida cotidiana, por ejemplo, en la resolución de problemas o la toma de decisiones, etcétera. Todo ello a través de actividades como la elaboración de textos y de síntesis, el desarrollo de proyectos, la resolución de situaciones problemáticas reales o hipotéticas, relatos o casos, entre otras actividades.

Ejemplo

Tema: Las relaciones familiares

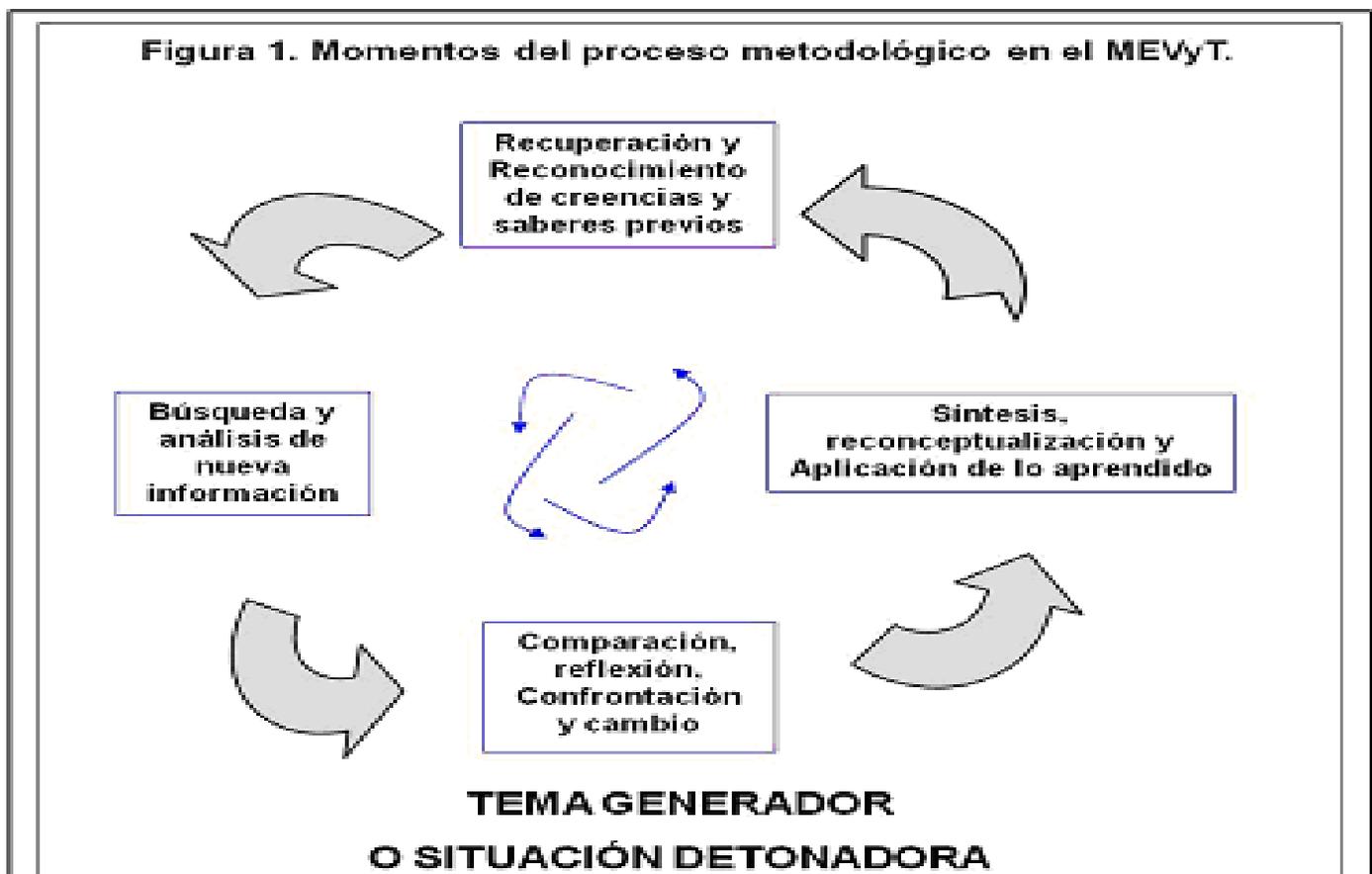
Actividad: De acuerdo con lo visto anteriormente, describa un conflicto que se ha presentado en su

De acuerdo con la información anterior y a tu experiencia, explica los siguientes términos.

- Recuperación y reconocimiento de saberes y experiencias
- Confrontación
- Resignificación
- Síntesis

En el siguiente esquema se ilustran los **momentos** de la *Metodología de aprendizaje* que se maneja en los módulos del MEVyT a través de las distintas actividades.

Estos momentos se relacionan y reciclan constantemente a lo largo del proceso de aprendizaje.



Revisa en equipo un tema de alguno de los módulos diversificados e identifiquen una actividad en la que se recuperan los saberes y experiencias de las personas; otra en la que se favorezcan la búsqueda, comprensión y análisis de información y otra en la que se propicia la confrontación entre lo que se sabe con la nueva información y otra en la que propicia la síntesis o aplicación de lo aprendido y otra. Descríbelas en el siguiente espacio.

Durante el estudio de los módulos toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

- En las actividades de recuperación de saberes que se plantean en los módulos son válidas todas las respuestas de las personas, lo que nos interesa es que traigan a su mente las ideas pertinentes para el tema que se estudia.
- Los conocimientos previos son sólo el punto de partida en el proceso de aprendizaje, no el punto de llegada. En otras palabras, si las personas se limitan a realizar las actividades de recuperación, pero no leen la nueva información que se proporciona en los diferentes materiales del paquete modular, como a veces ocurre en las asesorías, no habrá aprendizaje.
- Siempre que sea posible, invita a las personas a que relacionen sus conocimientos y experiencias con la nueva información.
- Si te das cuenta que la persona no cuenta con los conocimientos previos que necesita para un nuevo aprendizaje, puedes proponerle actividades o ejercicios que le proporcionen los elementos necesarios, para ello puedes apoyarte con ejercicios de los otros módulos del eje.
- Recuerda que la relación y confrontación entre los conocimientos previos y la nueva información se da a lo largo del proceso de aprendizaje y posibilita la comprensión e interpretación de la misma.

Escribe en síntesis cómo se entiende el aprendizaje en el MEVyT y cómo se propicia el aprendizaje en los módulos.

Para recordar:

Como ves, las actividades propuestas en los módulos tienen una intención definida y en conjunto favorecen el aprendizaje en las personas. Por ello es importante que los asesores se aseguren de que las personas realicen todas las actividades del libro y de los diferentes materiales del paquete del módulo.

Actividad 11

Explica con tus palabras como diferenciarías aprender de manera significativa de aprender de manera superficial.

Lee el siguiente relato y responde las preguntas

La asesoría de Gustavo

Gustavo: ¿Cómo vas, Juan Carlos?

Juan Carlos: Bien, ya casi acabo la última unidad.

Gustavo: A ver... ¿leíste el artículo de la revista que te piden aquí?

Juan Carlos: No... es que dejé la revista en mi casa.

Gustavo: Y, entonces, ¿cómo contestaste?

Juan Carlos: Pues es que está muy fácil, yo ya sé la respuesta.

Gustavo: Mira, hay preguntas en las que te piden tu opinión y tú puedes poner lo que piensas o sabes, pero hay otras preguntas, como ésta, en la que debes contestar de acuerdo con lo que dice el texto que te indican, si no lo haces así, pues no estás aprendiendo nada nuevo... ¿me explico?

Juan Carlos: Es que eso de ir de un material a otro es molesto y quita tiempo.



Gustavo: Mira Juan Carlos, para aprender tienes que leer lo que te piden y esforzarte por comprenderlo, vas a darte cuenta que es muy interesante lo que viene en la Revista, mira...

Gustavo toma la revista y lee con Juan Carlos el artículo indicado, tratando de despertar su curiosidad por el tema y el gusto por aprender.

En las asesorías ocurre, con frecuencia que *las personas se dedican a “llenar los libros”* –como ellos mismos dicen- para poder presentar los exámenes, es decir, responden por responder, sin reflexionar o comprender la información, por lo que su aprendizaje, si es que lo hay, es superficial.

En ocasiones, este tipo de aprendizaje es fomentado por asesores y asesoras que se preocupan mucho por las metas. Sin embargo si el aprendizaje es significativo, las personas además, de relacionar y usar lo aprendido en su vida, tendrán más posibilidades de acreditar los exámenes y de hacerlo con mejores calificaciones, que si estudian superficialmente.

Así como lo hace Gustavo, el asesor del relato, los asesores tienen que promover el aprendizaje significativo en sus asesorías, resaltando la relevancia de los temas, su relación o aplicación con la vida de las personas, y las limitaciones del aprendizaje superficial y ayudar a las personas a aprender de manera significativa.

Reflexiona y responde las siguientes preguntas.

¿Qué le dirías a un asesor que es promover el aprendizaje significativo en sus asesorías?

Escribe de qué manera consideras que puedes promover el aprendizaje significativo en los procesos de formación en los que participas.

Actividad 12

Escribe con tus palabras qué son para ti las estrategias didácticas:

Lee el siguiente texto.

¿Qué son las estrategias y técnicas didácticas?⁹

Es muy común utilizar de manera indistinta los conceptos *Estrategia didáctica* y *técnica didáctica*, sin embargo, tienen significados y aplicaciones diferentes. Enseguida te presentamos algunas de sus características generales, mismas que puedes ampliar en la referencia que se cita al pie de la página.

¿Qué es la estrategia didáctica?

Una estrategia, en sentido estricto, es un procedimiento organizado, formalizado y orientado a la obtención de una meta claramente establecida. Su aplicación en la práctica diaria requiere de técnicas cuya elección detallada y diseño son responsabilidad del docente.

La estrategia didáctica hace alusión a una planificación del proceso enseñanza y aprendizaje, lo anterior lleva implícito una gama de decisiones que el profesor debe tomar, de manera consciente y reflexiva, con relación a las técnicas y actividades que puede utilizar para llegar a las metas de su curso.

La estrategia didáctica es el conjunto de procedimientos, apoyados en técnicas de enseñanza, que tienen por objeto llevar a buen término la acción didáctica, es decir, alcanzar los objetivos de aprendizaje.

⁹ Estas aportaciones se recuperaron del artículo: Las estrategias y Técnicas Didácticas en el Rediseño. Capacitación en estrategias y técnicas didácticas. <http://www.sistema.items.mx/va/dide/inf-doc/estrategias>

¿Qué es una técnica didáctica?

Con relación al concepto de *técnica*, ésta es considerada como un procedimiento didáctico que se presta a ayudar a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia.

Técnica didáctica es también un procedimiento lógico y con fundamento psicológico destinado a orientar el aprendizaje del alumno, lo puntual de la técnica es que ésta incide en un sector específico o en una fase del curso o tema que se imparte, como la presentación al inicio del curso, el análisis de contenidos, la síntesis o la crítica del mismo.

La técnica didáctica es el recurso particular.

Dentro del proceso de una técnica, puede haber diferentes actividades necesarias para la consecución de los resultados pretendidos por la técnica, estas actividades son aún más parciales y específicas que la técnica. Pueden variar según el tipo de técnica o el tipo de grupo con el que se trabaja. Las actividades pueden ser aisladas y estar definidas por las necesidades de aprendizaje del grupo.

Las actividades son parte de las técnicas y son acciones específicas que facilitan la ejecución de la técnica. Son flexibles y permiten ajustar la técnica a las características del grupo.

Es preciso aclarar, sin embargo, que casi todas las técnicas pueden asumir el papel de estrategias, al igual que algunas estrategias pueden ser utilizadas como técnicas. Esto depende de la intención que se tenga en el trabajo del curso.

Por ejemplo, si a lo largo de un curso los contenidos se abordan con base a la experiencia de participar en debates, puede decirse que se emplea el debate como estrategia didáctica, pero si éste se aplica sólo en algunos temas y momentos del curso, podrá decirse que se utilizó la técnica del debate.

| Ejemplos de Estrategias didácticas | Ejemplos de Técnicas didácticas |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • El método de casos. • El aprendizaje basado en problemas. • El método de proyectos • La investigación. • Instrucción personalizada • Aprendizaje colaborativo | <ul style="list-style-type: none"> • La técnica del debate • La técnica de la pregunta. • Lluvia de ideas • Juegos de roles |

Características generales

Las estrategias y técnicas tienen algunas características genéricas, se espera que éstas cubran algunas de las siguientes:

- Posibiliten que los miembros del grupo se involucren en el proceso de aprendizaje, siendo corresponsables en su desarrollo.
- Promuevan el desarrollo de habilidades de interacción social al propiciar la participación, desempeñando diferentes roles durante las labores propias de la actividad.
- Motiven en los participantes una identificación positiva con los contenidos haciendo la forma de trabajo más congruente con la realidad social.
- Estimulen el espíritu de equipo, que los participantes aprendan a trabajar en conjunto.
- Desarrollen en los participantes el sentimiento de pertenencia al grupo de trabajo.

Criterios para la selección de una Técnica Didáctica

- **Claridad en la intención:** se debe tener claramente definidas las intenciones educativas, los objetivos y los contenidos del aprendizaje para decidir la estrategia o técnica didáctica más adecuada.
- **Adecuación a las características y condiciones del grupo:** la selección de la técnica debe hacerse considerando las características de los participantes y condiciones en que se desarrolla el curso. Por ejemplo, edad, sexo, ocupación, nivel educativo, número de participantes, el tiempo y recursos con los que se cuenta.
- **Conocer y dominar los procedimientos** al seleccionar una técnica se debe tener pleno conocimiento de los procedimientos que se han de seguir para realizar las actividades. Es necesario que se repasen los pasos del procedimiento y cada una de sus características.
- **Adecuada inserción en la planeación de la sesión o curso:** identificar los momentos a lo largo del curso en los que se desea abordar ciertos contenidos y seleccionar desde el momento de la planeación didáctica la estrategia o técnica que utilizará, determinando también alguna modificación al procedimiento o la generación de material especial.

Es recomendable que el educador, también al momento de la selección, determine alguna actividad alternativa para la revisión del contenido, de tal modo que si ocurre algún hecho imprevisto para la ejecución del ejercicio planeado originalmente exista una actividad alterna que asegure su revisión por el grupo.

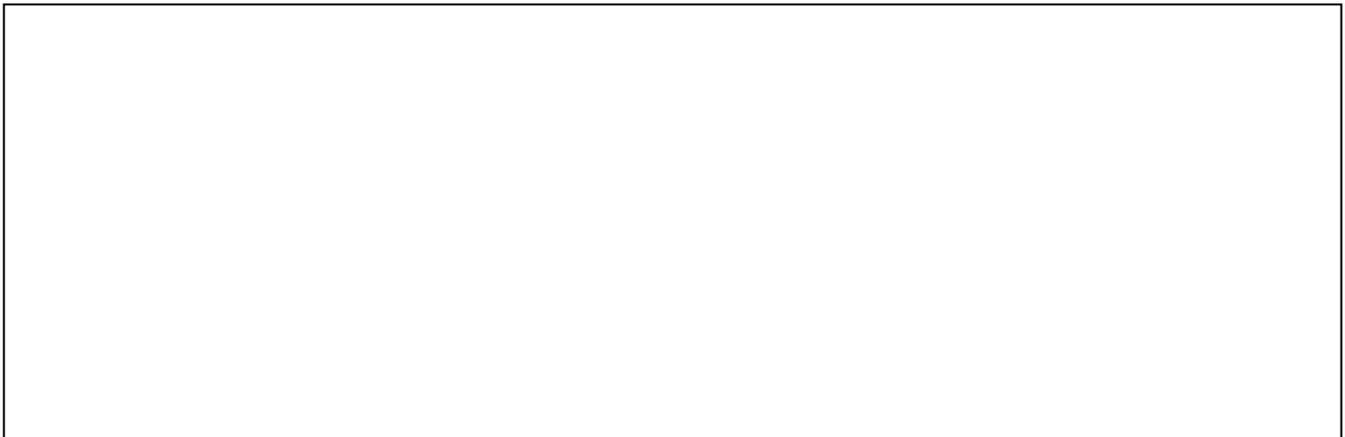
Puedes completar o ampliar los el concepto con la lectura que se encuentra en el anexo:

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA ENSEÑAR A APRENDER. Dr. Israel Mazarío Triana, Centro de Estudio y Desarrollo Educativo. UMCC, MsC. Ana Cecilia Mazarío Triana, Facultad de Química Mecánica. UMCC
Dr. Mario Yll Lavín, Facultad de Química Mecánica. UMCC.

Tomando en cuenta la información que acabas de leer, dibuja un mapa conceptual en el que expliques lo que es una estrategia didáctica.



Describe un ejemplo de estrategias didáctica que hayas usado en tus formaciones.



Igualmente tomando en cuenta la información anterior ,ahora realiza un mapa conceptual en el que expliques que es una técnica didáctica.



Ejemplos de técnicas didácticas son:



Lee el siguiente texto y toma notas de las ideas principales.

El uso de estrategias para el trabajo grupal¹⁰

A través de la utilización de las estrategias grupales en la enseñanza, se obtienen más ventajas que si sólo se instruye de manera tradicionalista, en donde el maestro es el que tiene la razón y el conocimiento verdadero, y los participantes no tienen la oportunidad de construir su aprendizaje.



En cambio, cuando se propicia la participación activa del educando, mediante la práctica de estrategias y técnicas grupales, se favorece una mayor comprensión del contenido, ya que las personas al interactuar liberan ansiedad, comparten información y disfrutan el aprendizaje de manera agradable.

Una característica del trabajo grupal es que se puede organizar de múltiples formas, dependiendo de los objetivos que se quieran lograr, tomando en cuenta el tiempo disponible, el número de personas participantes, los recursos que se tienen y el área física para llevarlos a cabo

Permite integrar los grupos con finalidades bien definidas o alternar a los integrantes de los grupos, para que interactúen y pongan a trabajar su inteligencia intrapersonal.

Una vez que se ha planeado y definido la estrategia adecuada de acuerdo al nuestro objetivo, los beneficios que aportan al practicarlas son:

- Generan o desarrollan competencias sociales como: la interacción, la comunicación, el respeto, la empatía, etc.
- Contribuyen a desarrollar y/o fortalecer otras habilidades y competencias que las personas desconocen que las tienen como el dibujo, la actuación, la narración, etc.
- Despiertan la creatividad, ya que estimulan el desarrollo de cualquiera de las inteligencias que el ser humano posee.
- Desarrollan la habilidad de expresar con palabras las ideas.
- Desarrollan valores como la tolerancia y el respeto.
- Adquieren la habilidad de integrar las ideas que expresen los demás miembros.
- Incrementan la capacidad de la escucha activa, aprende a escuchar lo que los otros dicen.

¹⁰Texto adaptado del documento: Capacitación en estrategias y técnicas didácticas. Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo Vicerrectoría Académica, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Disponible en:
<http://www.uctemuco.cl/cedid/archivos/apoyo/Capacitacion%20en%20estrategias%20y%20tecnicas%20didacticas.pdf>

- Promueven el respeto a la diversidad de ideas.
- Permiten aprender de manera más significativa.
- Posibilitan recordar los conocimientos de modo más sencillo.
- Contribuyen a liberar ansiedad.
- Favorecen la interacción entre los participantes.
- Mejoran las relaciones de los integrantes del grupo.
- Propician y fortalecen la cohesión del grupo.

Existe una gran variedad de estrategias grupales que se pueden poner en práctica, simplemente es importante no perder de vista que al utilizarlas es conveniente:

- Tener bien definido el objetivo que se desea lograr.
- Identificar con claridad las características de los participantes.
- Tener presente el tiempo con el que se cuenta.

Como en todo recurso didáctico, es conveniente tomar en cuenta las siguientes **recomendaciones**:

Antes de iniciar las actividades de la estrategia:

- Corroborar que todos los participantes tengan claras las instrucciones de las actividades a realizar.

Durante el desarrollo de la estrategia:

- Supervisar que las instrucciones y actividades dadas se efectúen adecuadamente.
- Motivar para que todos los integrantes del equipo se involucren en la tarea, se dan casos en que algunas personas no participan esperando que los demás realicen por ellos el trabajo, argumentando que ellos *“no son buenos para eso”*, actividades como: dibujar, recortar, narrar, etc.
- Promover que se realicen las actividades con respeto entre los integrantes.
- Reorientar y apoyar a los participantes, en las actividades complejas.
- Reconocer la capacidad y limitaciones de los integrantes.
- Generar un clima de confianza y de respeto entre los integrantes del grupo.
- No permitir que los integrantes de los equipos descalifiquen o excluyan a algún integrante por alguna discapacidad, raza, preferencia sexual, etc.

Al concluir la estrategia:

- Recabar las experiencias vividas y los aprendizajes obtenidos.
- Escuchar y respetar la opinión de los integrantes del grupo.
- Reorientar los aprendizajes cuando sea necesario.

En conclusión, el uso de las estrategias grupales resulta provechoso no solo para una persona sino para todo el grupo involucrado. Nos reportará mejores resultados y nos hará más sociables, también nos enseñará a respetar las ideas de los demás y favorecer el trabajo colaborativo.

Describe alguna estrategia de trabajo grupal que hayas aplicado en tu labor como formador:

De acuerdo con las lecturas anteriores, responde las siguientes preguntas.

¿Qué técnicas aplicarías en las siguientes situaciones?

| Situación | Técnicas que aplicarías |
|--|-------------------------|
| <p>Tengo un nuevo círculo de estudio, es el primer día de asesoría, algunos son vecinos de la comunidad y otros no.</p> | |
| <p>Tres personas de mi grupo estudian el módulo <i>Un hogar sin violencia</i>, dos el de <i>Ser padres, una experiencia compartida</i> y las otras tres estudian <i>Saber leer</i>. Han avanzado en sus libros, pero quiero realizar una actividad grupal.</p> | |

En mi círculo de estudio todas las personas estudian módulos diferentes, pero vamos a trabajar grupalmente el tema de La Autoestima, para comenzar quiero preguntarle ¿qué entienden por autoestima? y luego vamos a leer la información que viene en el módulo Ser Joven sobre este tema.

¿Qué técnicas utilizarías en una formación de asesores y para qué?

Para recordar:

La estrategia didáctica se apoya en las técnicas didácticas para el logro de los objetivos de aprendizaje. Un ejemplo de estrategia es el taller que se está llevando a cabo y algunas de las técnicas utilizadas, son la Lluvia de ideas, Corrillos, Diálogos simultáneos, Técnica interrogativa, etc.

En la práctica, casi todas las técnicas pueden asumir el papel de estrategias, al igual que algunas estrategias pueden ser utilizadas como técnicas.

Existen diferentes tipos de estrategias y técnicas, algunas favorecen la integración grupal y otras el aprendizaje, algunas de éstas las dirige el educador, otras se centran el trabajo grupal.

El formador seleccionará las estrategias y técnicas de acuerdo con los objetivos y contenidos de aprendizaje de un curso o de una asesoría, debe tomar en cuenta también las características de los participantes y las condiciones en las que se realiza el curso.

Actividad 13

Elabora un esquema en el que expliques de qué manera te organizas para preparar un taller o curso

Escribe una definición en tus palabras de lo que sabes o entiendes por Planeación didáctica.

Lee el siguiente texto.

La planeación educativa

Definir qué se aprenderá, para qué y cómo, nos lleva a la forma como utilizar el tiempo, el espacio y los materiales que se seleccionarán para apoyar el aprendizaje y las interacciones al interior del curso.

La planeación didáctica consiste en elaborar un plan de trabajo que contemple todos los elementos que intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje; así como la organización que necesitamos para que facilite el desarrollo y la adquisición de habilidades, así como la modificación de actitudes de los educandos en un tiempo específico para un curso o proceso formativo de un plan de estudio.

El programa o plan de la formación o asesoría debe elaborarse tomando siempre como referente las finalidades educativas.

Es importante considerar que para elaborar un plan didáctico son necesarios componentes como:

- Objetivos o propósitos
- Organización de los contenidos
- Actividades o secuencias de aprendizaje
- Evaluación de los aprendizajes

La planeación hace posible observar la pertinencia de los contenidos, así como aterrizar los objetivos para el logro de los aprendizajes que se pretenden desarrollar. La selección de estrategias didácticas, actividades, recursos y tiempos que se destinarán contribuirán en su conjunto a alcanzar los propósitos educativos.

- Igualmente en busca de lograr aprendizajes significativos es fundamental considerar aspectos como:
- Los intereses de los educandos y sus conocimientos previos
- Atender en todas las condiciones de aprendizaje considerando el respeto a las experiencias previas y diferencias, multiculturalidad y fortalezas e inclusión.
- Promover el trabajo colaborativo para la construcción de conocimientos
- Buscar diversificar las estrategias didácticas y actividades que permitan la aplicación de los aprendizajes

- La optimización del tiempo y el espacio
- Una selección adecuada de los materiales de apoyo
- Promover que los educandos busquen continuar aprendiendo por su propia cuenta.
- Evaluar los aprendizajes tomando en cuenta su desarrollo cognitivo y afectivo.

Responde de acuerdo con texto anterior.

El planteamiento del texto ¿se parece a tu forma de organizar las formaciones que realizas? ¿Por qué?

Elabora un esquema que resuma lo que es una planeación didáctica.

Actividad 14

Reflexiona sobre las siguientes preguntas:

- ¿De qué manera crees que los asesores se organizan para brindar sus asesorías?
- ¿Por qué es importante que los asesores tengan presente la importancia de planear la asesoría?

Lee el siguiente texto.

Planeación de la asesoría



Yo, la verdad, no planeo la asesoría porque no tengo mucho tiempo, lo que hago es ir leyendo los módulos que están estudiando las personas para poder asesorarlas.

Rosa



No se puede hacer una planeación porque las personas llevan diferentes módulos, por lo tanto, no se puede preparar el tema o la clase.

Raúl



Yo creo que de lo que se trata es de preparar las actividades que se van a realizar en la asesoría.

Tere

Muchos asesores, como Rosa, no preparan su asesoría porque no tienen tiempo o no saben cómo hacerlo; otros, como Raúl, creen que deben preparar el tema que se va a desarrollar en la “clase”, igual como lo hacían sus maestros en la escuela, y cuando se encuentran que en la asesoría las personas trabajan diferentes temas y módulos, ya no saben qué hacer o concluyen que no se puede planear.

Lo que estos asesores deben recordar es que el papel del asesor **no** consiste en transmitir información sobre un tema, sino ayudar a las personas a aprender con el apoyo de los módulos, por lo que no se trata de “planear el tema o la clase”, sino de prever las actividades que vamos a realizar.

Y, entonces, ¿qué
es la planeación?



Podemos entender la planeación o preparación de la asesoría como la **previsión de las actividades de aprendizaje** que van a realizar las personas jóvenes y adultas y el asesor durante la sesión.

¿A qué actividades nos referimos?

Bueno, entre otras, a:

- ❖ Las *actividades de inicio de la asesoría*, que contribuyen a crear un clima adecuado de trabajo, a conocer a las personas y a mantener una buena relación y comunicación con ellas.
- ❖ Las *actividades de desarrollo de la asesoría*, es decir, aquéllas que favorecen el trabajo individual, en subgrupo y las actividades colectivas.
- ❖ Las *actividades de cierre de la asesoría*, a través de las que se valoran los aprendizajes o se sugieren actividades para la casa.

Muchos asesores no realizan *actividades de inicio de la asesoría*: las personas llegan, se sientan y se ponen a trabajar sin siquiera un saludo. Esto tal vez tiene que ver con el hecho de que las personas no llegan al mismo tiempo a la asesoría. Sin embargo, sí es posible recibir a cada persona con un saludo, un comentario personal o una pregunta sobre sus avances, de manera que se sientan tomadas en cuenta, como lo hizo Laura en su asesoría.



En las *actividades de desarrollo de la asesoría* es común que las personas se dediquen a trabajar individualmente; pero, como ya vimos en este tema, sí es posible trabajar en subgrupos y llevar a cabo actividades colectivas en las que se involucren, a todas las personas, siempre y cuando sean de interés general.



Con frecuencia sucede que en el *cierre de la asesoría*, las personas se retiran poco a poco, sin ningún comentario, sin alguna palabra de despedida, pero esto no tiene que ser así, al finalizar la asesoría podemos destinar unos minutos para saber qué les pareció el trabajo, qué les parecen los temas que estudian en sus módulos, qué han aprendido, qué actividades pueden realizar en casa, o simplemente despedirse unos de otros.

Para planear una asesoría es importante tomar en cuenta las siguientes sugerencias.

- Identificar los módulos que estudian las personas.
- Revisar los propósitos, temas y actividades que están trabajando.
- Identificar las actividades colectivas que se proponen en los módulos y los juegos o temas de interés que se puedan trabajar grupalmente.
- Definir las actividades de inicio de la asesoría, las de desarrollo y las de cierre.
- Recordar que durante el desarrollo se debe considerar los tres momentos: trabajo individual, en subgrupo y grupal.
- Definir el tiempo que se va a destinar a cada actividad. Es válido destinar un tiempo mayor para el trabajo individual, ya que las personas necesitan y les interesa avanzar en su módulo, y un tiempo menor para las actividades en subgrupo y para el trabajo grupal.

Analiza el plan de asesoría que hizo Laura.

Asesora: **Laura Martínez Pérez**

Círculo de estudio: **Escuela Libertadores de América**

Fecha: **18 /11/2005**

Registro del avance de las personas

| Nombre | Nivel | Eje | Módulo | Tema o actividad |
|------------------|------------|-------------|---|-----------------------------------|
| Mariana García | Avanzado | Jóvenes | Ser joven | Familia |
| Agustín Ramírez | Avanzado | Matemáticas | <i>Fracciones y porcentajes</i> | |
| Isabel Robles | Intermedio | Familia | <i>La educación de nuestros hijos e hijas</i> | La importancia del juego |
| Margarita López | Intermedio | Familia | <i>La educación de nuestros hijos e hijas</i> | La importancia del juego |
| Marisela Sánchez | Intermedio | Lengua | <i>Saber leer</i> | |
| Rafaela González | Intermedio | Ciencias | <i>Vivamos mejor</i> | Cómo eras, cómo eres y cómo serás |

Revisión de módulo

| Módulo y tema | Actividades colectivas | Juegos | Temas de interés |
|---|--|--------------------|---|
| <i>Vivamos mejor</i> | Es importante conocer cómo cambia nuestro cuerpo | La oca de la salud | Cáncer de seno |
| <i>La educación de nuestros hijos e hijas</i> | La importancia del juego en los niños y niñas | | Actividades recreativas que podemos realizar en familia |

Organización de actividades

| | Actividades | Tiempo |
|-----------------------|----------------------------|-----------|
| Inicio de la asesoría | Saludo Plática informal | 5 minutos |

| | | |
|---------------------------|--|------------|
| Desarrollo de la asesoría | Tiempo para el estudio individual <ul style="list-style-type: none"> • Avanzar individualmente en el módulo • Revisar los avances junto con las personas | 60 minutos |
| | Tiempo para el aprendizaje colectivo <ul style="list-style-type: none"> • Compartir en subgrupos la actividad La importancia del juego en los niños y niñas • Participar en subgrupo en el juego La oca de la salud • Comentar grupalmente la actividad Cáncer de seno y obtener algunas conclusiones | 20 minutos |
| Cierre de la asesoría | <ul style="list-style-type: none"> • Comentar las opiniones de los participantes sobre la sesión | 5 minutos |

Observa que Laura lleva un registro de los avances de las personas en el que anota el módulo, unidad y tema que estudian, entre otros aspectos. Hace una revisión de los módulos que estudian las personas para identificar actividades colectivas, temas de interés y juegos que puedan llevarse a cabo en la asesoría. Con esta información organiza las actividades de la sesión, tanto individuales como grupales.

Imagina que debes dar una formación a los asesores en la que debes abordar el tema de planeación de la asesoría.

En la siguiente hoja retoma el formato que elaboraste en la actividad anterior y desarrolla la planeación de tu tema.

El siguiente formato es un insumo de lo que tendrías que explicar a los asesores sobre como:

Definir sus actividades para que lleven a cabo en sus asesorías.

| | |
|---------------------|--|
| Asesor(a): | |
| Círculo de estudio: | |
| Fecha: | |

Registro del avance de las personas

| Nombre | Nivel | Eje | Módulo | Tema/actividad |
|--------|-------|-----|--------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Revisión del módulo

| Módulo y tema | Actividades colectivas | Juegos | Temas de interés |
|---------------|------------------------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Organización de actividades

| Inicio de la asesoría | Actividades | Tiempo |
|---------------------------|-------------|--------|
| Desarrollo de la asesoría | | |
| Cierre de la asesoría | | |

Para recordar:

La planeación hace posible observar la pertinencia de los contenidos, así como aterrizar los objetivos para el logro de los aprendizajes que se pretenden desarrollar. La selección de estrategias didácticas, actividades, recursos y tiempos que se destinarán contribuirán en su conjunto a alcanzar los propósitos educativos.

Unidad 3 Competencias para la vida y el trabajo

Tema 6. Educación y competencias para la vida

| | |
|--------------------------|-----------|
| Actividad 15..... | 74 |
| Actividad 16..... | 76 |
| Actividad 17..... | 78 |

Tema 7: Las competencias y su didáctica en el MEVYT

| | |
|--------------------------|-----------|
| Actividad 18..... | 81 |
| Actividad 19..... | 85 |
| Actividad 20..... | 88 |

Tema: 6 Educación y competencias para la vida

Actividad 15

Lee el siguiente texto y reflexiona sobre las preguntas de la columna derecha.

Los pilares de la educación ¹

| Texto | Preguntas para reflexionar al concluir el párrafo |
|---|--|
| <p>Jacques Delors señaló en su informe que la educación “debe permitirle a los seres humanos tomar conciencia de sí mismos y de su entorno para desempeñar su función social en el mundo del trabajo y en la vida pública. Esto sólo es posible, si se concibe la educación como un proceso continuo, que abarca todos los aspectos y ámbitos de las personas así como sus diversos intereses y necesidades, y que se sostiene en cuatro pilares fundamentales.”</p> | <p>–¿Cuál es el fin de la educación que señala Delors? –¿A qué se refiere Delors cuando dice que la educación es un proceso continuo?</p> |
| <p>La educación a lo largo de la vida se basa en cuatro pilares: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos, aprender a ser. <i>Aprender a conocer</i>, combinando una cultura general suficientemente amplia con la posibilidad de profundizar los conocimientos en un pequeño número de materias. Lo que supone además: <i>aprender a aprender</i> para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.</p> | <p>–¿Cuáles son los pilares de la educación que señala Delors? –¿Cómo explicarías la frase: se debe combinar la cultura general y profundizar en los conocimientos de algunas materias? –¿A qué se refiere el término aprender a aprender?</p> |
| <p><i>Aprender a hacer</i> a fin de adquirir no sólo una calificación profesional sino, más generalmente, una <i>competencia</i> que capacite al individuo para hacer frente a gran número de situaciones y a trabajar en equipo. Pero, también, aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo que se ofrecen a los jóvenes y adolescentes, bien espontáneamente a causa del contexto social o nacional, bien formalmente gracias al desarrollo de la enseñanza.</p> | <p>–¿A qué hace referencia el término competencia? –¿A qué se refiere cuando dice: aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo?</p> |
| <p><i>Aprender a vivir juntos</i> desarrollando la comprensión</p> | <p>–¿Cómo explicarías este pilar a una persona</p> |

¹ INEA. Revista del Paquete Para el asesor MEVyT. P. 4.

| | |
|---|---|
| <p>del otro y la percepción de las formas de interdependencia –realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos- respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.</p> | <p><i>joven o adulta?</i></p> |
| <p><i>Aprender a ser</i> para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal. Con tal fin, no menospreciar en la educación ninguna de las posibilidades de cada individuo: memoria, razonamiento, sentido estético, capacidades físicas, aptitud para comunicar...</p> | <p><i>¿A qué se refiere cuando dice: hay que promover en las personas la autonomía, juicio y responsabilidad personal?</i></p> |
| <p>Mientras los sistemas educativos formales propenden a dar prioridad a la adquisición de conocimientos, en detrimento de otras formas de aprendizaje, importa concebir la educación como un todo. En esa concepción deben buscar inspiración y orientación las reformas educativas, tanto en la elaboración de los programas como en la definición de las nuevas políticas pedagógicas.</p> | <p><i>¿Crees que en la EPJA hay que priorizar la adquisición de conocimientos como en los sistemas de educación formal?</i></p> |

Explica con tus propias palabras los pilares de la educación.

¿En qué consiste el pilar *aprender a conocer*?

¿En qué consiste el pilar *aprender a hacer*?

¿En qué consiste el pilar *aprender a vivir juntos*?

¿En qué consiste el pilar *aprender a ser*?

Actividad 16

Responde las preguntas y realiza lo que se solicita.

¿Los pilares de la educación están presentes en el MEVyT?, ¿de qué forma?

Selecciona un módulo del MEVyT, revisa algunos temas e identifica actividades en las que se propicia aprender a conocer, a hacer, a ser y convivir. En el cuadro describe brevemente las actividades.

| Aprender a conocer | Aprender a hacer | Aprender a ser | Aprender a convivir |
|--------------------|------------------|----------------|---------------------|
| Módulo: | | Tema: | |
| | | | |

Lee los casos que se presentan y responde si en tu opinión promueven o no los pilares de la educación. Si tu respuesta es afirmativa explica cómo lo hacen

Caso 1

En la asesoría de Pedro, la mitad de los educandos que han presentado sus exámenes finales, lo han acreditado en la primera ocasión. Su asesoría se desarrolla de manera individual, cada persona trabaja sola con su módulo, algunos trabajan en su casa y sólo acuden a él cuando tienen dudas.

El asesor promueve que los educandos...

| <i>Aprendan a conocer</i> | <i>Aprendan a hacer</i> | <i>Aprendan a vivir juntos</i> | <i>Aprendan a ser</i> |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Sí () No () ¿Cómo? | Sí () No () ¿Cómo? | Sí () No () ¿Cómo? | Sí () No () ¿Cómo? |
| | | | |

Caso 2

Maricela tiene un grupo de ocho educandos y todos acuden a la asesoría. Primero los invita a que trabajen de manera individual para que avancen en su libro, después de un rato, lee una noticia del periódico y la relaciona con los contenidos de algunos de los de los módulos que estudian las personas (adiciones, salud, trabajo, etc.)

y entre todos comentan y reflexionan sobre el tema. Los educandos, además de haber acreditado los exámenes finales que han presentado, piensan que los módulos les han ayudado en su vida.

La asesora promueve que los educandos...

| <i>Aprendan a conocer</i> | <i>Aprendan a hacer</i> | <i>Aprendan a vivir juntos</i> | <i>Aprendan a ser</i> |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Sí () No () ¿Cómo? | Sí () No () ¿Cómo? | Sí () No () ¿Cómo? | Sí () No () ¿Cómo? |
| | | | |

Para recordar...

La educación a lo largo de la vida se basa en cuatro pilares: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos, aprender a ser.

Aprender a conocer, combinando una cultura general suficientemente amplia con la posibilidad de profundizar los conocimientos en un pequeño número de materias. Lo que supone además: aprender a aprender para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.

- *Aprender a hacer a fin de adquirir no sólo una calificación profesional, más generalmente una competencia que capacite al individuo para hacer frente a gran número de situaciones y a trabajar en equipo. Pero, también, aprender a hacer en el marco de las distintas experiencias sociales o de trabajo que se ofrecen a los jóvenes y adolescentes bien espontáneamente a causa del contexto social o nacional, bien formalmente gracias al desarrollo de la enseñanza por alternancia.*
- *Aprender a vivir juntos desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.*
- *Aprender hacer para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal. Con tal fin, no menospreciar en la educación ninguna de las posibilidades de cada individuo: memoria, razonamiento, sentido estético, capacidades físicas, aptitudes para comunicar.*
- *Mientras los sistemas educativos formales propenden a dar prioridad a la adquisición de conocimientos, en detrimento de otras formas de aprendizaje, importa concebir la educación como un todo. En esa concepción deben buscar inspiración y orientación las reformas educativas, en la elaboración de los programas y en la definición de nuevas políticas pedagógicas.*

Delors, Jacques (1994). "Los cuatro pilares de la educación", en La Educación encierra un tesoro. México: El Correo de la UNESCO, pp. 91-103.

La educación que se sustenta en los cuatro pilares propicia el desarrollo integral de los educandos y su desenvolvimiento en el ámbito personal, familiar, educativo, laboral o comunitario.

La educación en el MEVyT se concibe como una educación a lo largo de la vida, que está sostenida por los cuatro pilares fundamentales: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

En los módulos del MEVyT se promueven los 4 pilares de la educación, es decir, se propicia tanto el aprendizaje de conocimientos, como el desarrollo de habilidades que permitan a las personas a aprender a hacer y el desarrollo de actitudes y valores que les permitan a aprender a ser y convivir.

El asesor tiene como una de sus tareas promover los cuatro pilares de la educación en su círculo de estudio.

Los 4 pilares se encuentran enlazados con una educación integral basada en competencias.

Actividad 17

Lee el texto y reflexiona sobre las preguntas.

¿Qué se entiende por competencia?²

El concepto de competencias en la educación implica una manera distinta de mirar a los educandos y la forma de organizar e impartir la enseñanza, como veremos a continuación.

En cuanto al educando o sujeto educativo se le reconoce como un sujeto integral, con necesidades de conocer pero también de actuar y de sentir, por lo que requiere una formación que apoye su actuar en una sociedad con múltiples demandas cada vez más complejas.

En la educación basada en competencias se articulan diversos elementos que se orientan a producir experiencias en las que los educandos ponen en juego su saber ser, saber hacer, saber convivir en los diversos ámbitos en que se desenvuelven.

Ahora bien, a pesar de la importancia que ha tomado este enfoque, existen diversas formas de entender las competencias; a continuación se presenta una de las definiciones más conocidas. Es la que elaboró un grupo de especialistas que colaboraron en el proyecto DeSeCo auspiciado por la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico).

La competencia es la capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada. Supone una combinación de **habilidades** prácticas, **conocimientos**, motivación, **valores**, **actitudes**, emociones y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz.

Reflexiona sobre las siguientes preguntas

- ¿Cómo se concibe al sujeto educativo?
- ¿Cómo se concibe la educación basada en competencias?
- De acuerdo con la definición de competencias presentada, ¿Qué elementos integran la competencia?

² Informe Final (2003) del Proyecto DeSeCo (conocido por estas siglas, de acuerdo con su denominación Defining and Selecting Key Competencias), el proyecto de mayor calado teórico sobre competencias, auspiciado por la OCDE, p. 77-78

Lee con atención cada uno de los casos, después complementa los cuadros a partir de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de cada uno de los personajes.

Caso 1. Daniela y Beatriz Daniela y Beatriz terminaron la secundaria y se presentan al examen del tecnológico de su ciudad, ambas fueron alumnas muy estudiosas en la secundaria, de hecho Daniela tuvo mejores calificaciones que Bety. Sin embargo en el examen Daniela no alcanzó a concluirlo, tenía temor de equivocarse y verificó varias veces sus respuestas, conforme veía que el tiempo pasaba más nerviosa se ponía y no logró los puntos necesarios para obtener su pase. Beatriz por su parte resolvió rápidamente todas las preguntas en las que no tenía dudas y dejó al final las más complejas, las cuales analizó una vez y se esforzó en avanzar con la solución de todas las preguntas, ella si obtuvo su pase al tecnológico.

Escribe qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores presenta Daniela:

| Conocimientos | Habilidades | Actitudes | Valores |
|---------------|-------------|-----------|---------|
| | | | |

Escribe qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores presenta Beatriz:

| Conocimientos | Habilidades | Actitudes | Valores |
|---------------|-------------|-----------|---------|
| | | | |

Caso 2. UN ARTISTA DEL TRAPECIO³ “UN ARTISTA DEL trapecio —como todos sabemos, este arte que se practica en lo más alto de las cúpulas de los grandes circos, es uno de los más difíciles entre los accesibles al hombre— había organizado su vida de manera tal —primero por un afán de perfección profesional y luego por costumbre, una costumbre que se había vuelto tiránica— que mientras trabajaba en la misma empresa, permanecía día y noche en su trapecio. Todas sus necesidades, por cierto muy moderadas, eran satisfechas por criados que se turnaban y aguardaban abajo. En cestos especiales para ese fin, subían y bajaban cuanto se

³ Franz Kafka escritor nacido en Praga, Checoslovaquia. (1883 - 1924).

necesitaba allí arriba. Esta manera de vivir del trapecista no creaba demasiado problema a quienes lo rodeaban. Su permanencia arriba sólo resultaba un poco molesta mientras se desarrollaban los demás números del programa, porque como no se la podía disimular, aunque estuviera sin moverse, nunca faltaba alguien en el público que desviara la mirada hacia él. Pero los directores se lo perdonaban, porque era un artista extraordinario, insustituible. Por otra parte, se sabía que él no vivía así por simple capricho y que sólo viviendo así podía mantenerse siempre entrenado y conservar la extrema perfección de su arte. Además, allá arriba el ambiente era saludable y cuando en la época de calor se abrían las ventanas laterales que rodeaban la cúpula y el sol y el aire inundaban el salón en penumbras, la vista era hermosa. Por supuesto, el trato humano de aquel trapecista estaba muy limitado. De tanto en tanto trepaba por la escalerilla de cuerdas algún colega y se sentaba a su lado en el trapecio. Uno se apoyaba en la cuerda de la derecha, otro en la de la izquierda, y así conversaban durante un buen rato. Otras veces eran los obreros que reparaban el techo, los que cambiaban algunas palabras con él, por una de las claraboyas o el electricista que revisaba las conexiones de luz en la galería más alta, que le gritaba alguna palabra respetuosa aunque no demasiado inteligible”.

Escribe qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores presenta el trapecista:

| Conocimientos | Habilidades | Actitudes | Valores |
|---------------|-------------|-----------|---------|
| | | | |

Para recordar:

En la educación el concepto de competencias implica una manera distinta de mirar a los educandos y la forma de organizar e impartir la enseñanza. En ella se articulan diversos elementos que se orientan a producir experiencias en las que los educandos ponen en juego su saber ser, saber hacer, saber convivir en los diversos ámbitos en que se desenvuelven. Es la capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada. Supone una combinación de **habilidades** prácticas, **conocimientos**, motivación, **valores**, **actitudes**, emociones y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente.

Tema 7: Las competencias y su didáctica en el MEVYT

Actividad 18

Lee los siguientes textos, reflexiona y responde lo que se solicita.

El concepto de competencia en el MEVyT⁴

En el MEVyT se entiende por competencia:

La capacidad de las personas jóvenes y adultas para integrar sus conocimientos, experiencias, habilidades, actitudes y valores que les permite actuar y desarrollarse en los contextos en que viven, así como transformarlos

Las competencias nos permiten actuar para transformar la realidad en donde nos desenvolvemos y hacerlo de una manera autónoma, de acuerdo a situaciones acordes a nuestra vida personal, familiar y social.

Veamos dos ejemplos.

Un campesino para realizar su trabajo requiere de conocimientos sobre el uso de la tierra, habilidades en el dominio de las herramientas que utiliza, así como para medir y trazar sobre la tierra. Los valores y actitudes le ayudan a establecer compromisos y acuerdos en la convivencia con sus compañeros y así lograr buenos resultados en su trabajo.



Para ser asesores educativos se necesita contar con **conocimientos** relacionados con los contenidos de la educación básica, con **habilidades** para manejar los diferentes temas, experiencias sobre el trabajo educativo con personas jóvenes y adultas, así como ciertos **valores y actitudes** que favorezcan la convivencia diaria con las personas a lo largo del proceso educativo, es decir, se requieren competencias que permitan realizar la tarea educativa.

Con estos ejemplos vemos que en **las competencias se integran por diferentes habilidades, conocimientos, valores y actitudes** que permitan a las personas realizar sus actividades laborales y desenvolverse en su vida cotidiana, en los contextos en los que vive.

⁴ INEA. Paquete de autoformación. *Para saber más del MEVyT*. Extracto. Pp. 117-118.

Lee el siguiente texto, subraya y toma nota de los aspectos relevantes.

Las competencias generales⁵

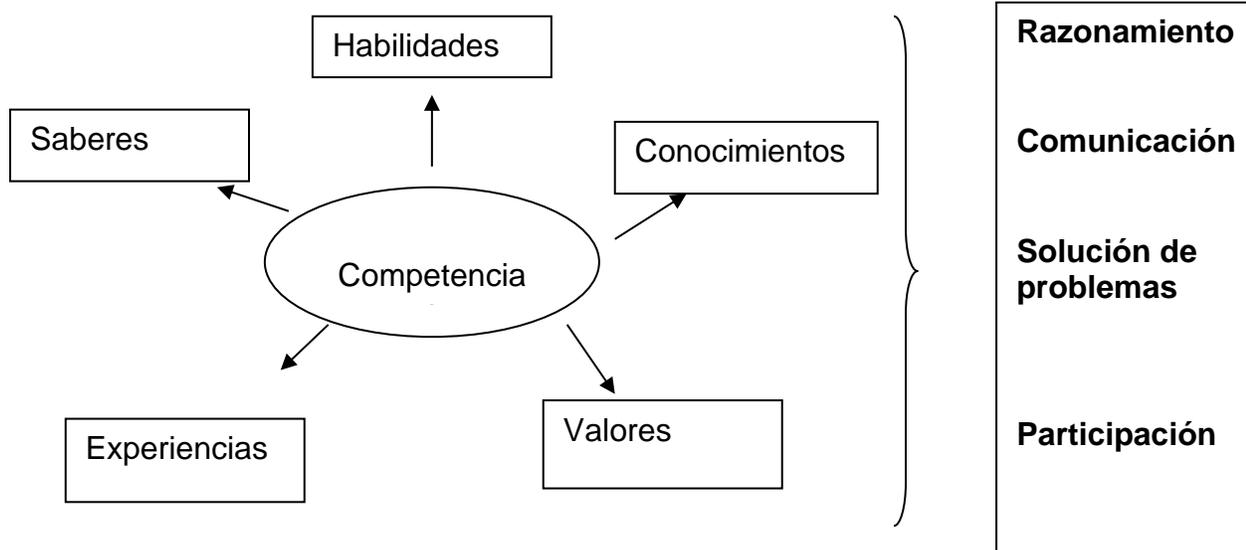
La educación debe ofrecer a las personas jóvenes y adultas respuestas congruentes a las distintas situaciones que enfrentan en su vida familiar, en su comunidad y en su país.

En el MEVyT la educación con personas jóvenes y adultas se concibe como un proceso mediante el cual las personas reconocen, fortalecen y construyen aprendizajes y conocimientos para desarrollar competencias.

En el MEVyT se promueve el desarrollo de cuatro grandes competencias.



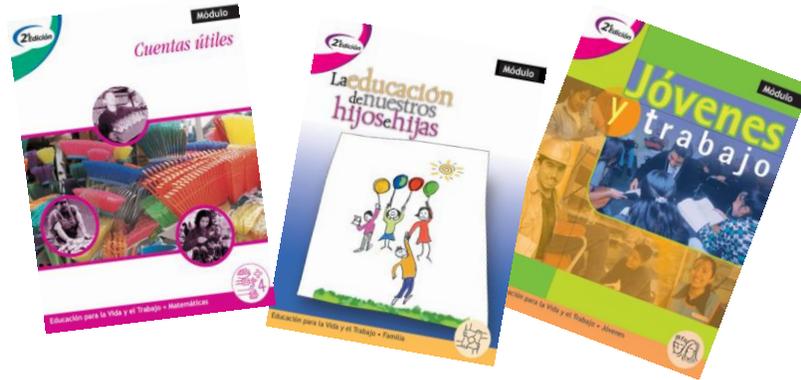
Observa el siguiente diagrama para identificarlas.



En efecto, las cuatro competencias generales son:

⁵ INEA. Paquete de autoformación para asesores. *Para saber más del MEVyT*. Pp. 119-121.

- **Razonamiento.** La aplicación de los recursos del pensamiento (análisis, síntesis, deducción, crítica, creatividad, etc), incluyendo nociones, permite la comprensión, el desarrollo, la creación y recreación del conocimiento.
Comunicación. La capacidad de comprender lo que los otros desean transmitir, así como la de expresar con claridad y respeto las ideas, necesidades y puntos de vista, aplicando diferentes lenguajes y medios.
- **Solución de problemas.** La capacidad para enfrentar situaciones, reconocer problemas, proponer y aplicar diversos caminos para su solución.
- **Participación.** La posibilidad de actuar juntos con otros, de intervenir para transformar distintas situaciones, además de valorar y enriquecer la vida personal y social de las personas.



Revisa el siguiente ejercicio que hizo Ramón, un asesor, en una reunión de balance académico en el que identificó las competencias generales en algunos módulos del MEVyT.

| Eje | Módulo | Tema o actividad | Competencias |
|----------|-------------------------|---|---|
| Ciencias | Vamos a conocernos | ¿Qué problemas tenemos y cómo podemos resolverlos? | Razonamiento Promueve que la persona analice críticamente su realidad individual y social y pone en juego su iniciativa para investigar y resolver los problemas de su entorno. |
| Jóvenes | Sexualidad juvenil | El embarazo | Comunicación En este tema se plantea la comunicación entre la pareja como un elemento muy importante. |
| Trabajo | Ser mejor en el trabajo | ¿Qué hacer para proteger la seguridad y la salud en el trabajo? | Solución de problemas Identifica y aplica los conocimientos con que cuenta para buscar mejorar el |

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | trabajo que tiene. |
| Cultura Ciudadana | Nuestros valores para la democracia | En nuestra familia ¿Cómo es la convivencia? | Participación Interactúa con otras personas orientada por valores congruentes con la vida democrática para establecer una relación constructiva de participación y apoyo mutuo en la familia. |

Ahora selecciona un paquete modular, revisa algunos temas y actividades e identifica las competencias generales que se promueven. Para ello te sugerimos te preguntes: ¿En este módulo o tema se promueve la comunicación?, ¿la resolución de problemas?, ¿el razonamiento?, ¿la participación?, ¿en dónde? (qué tema o contenido) y ¿cómo? (qué tipo de actividades se proponen).

Módulo

| Tema | Competencias | | | |
|------|--------------|--------------|-----------------------|---------------|
| | Razonamiento | Comunicación | Solución de problemas | Participación |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Como ves, las competencias generales las encontramos en los diferentes temas y actividades planteadas en los módulos del MEVyT

Actividad 19

Lee y reflexiona sobre las competencias específicas que se promueven en los módulos de cada uno de los ejes señalados

Algunas competencias en los módulos del MEVyT

| Eje | Algunas competencias |
|-----------------------|---|
| Lengua y comunicación | <ul style="list-style-type: none"> ● Comprender diversos tipos de texto con diferentes finalidades. ● Producir textos diversos. ● Expresar sus ideas y defender sus argumentos ● Prestar atención a los puntos de vista, ideas u opiniones de otros e interactúa satisfactoriamente con los demás. ● Participar de manera satisfactoria en distintas prácticas de la cultura escrita. ● Saber usar las tecnologías de la comunicación en diferentes contextos de la lengua escrita y oral. |
| Matemáticas | <ul style="list-style-type: none"> ● Enfrentar diversas situaciones que los obliguen a razonar matemáticamente. ● Aplicar estrategias de resolución de problemas ● Construir y desarrollar conceptos matemáticos importantes, como son: los números, la medida, las fracciones, la proporcionalidad, figura geométrica, cuerpo geométrico, arista, línea recta, círculo, espacio, el tiempo, el cambio, ecuación, variable e incógnita. ● Realizar actividades que permitan desarrollar capacidades para contar y calcular, medir, localizar y diseñar. |
| Ciencias | <ul style="list-style-type: none"> ● Participar creativa y propositivamente en acciones que se manifiesten en una relación responsable con el medio natural y social. ● Fortalecer el desarrollo de la capacidad de observación para analizar, relacionar, agrupar, clasificar; la capacidad de interpretación para poder predecir, inferir y concluir. ● Practicar la capacidad de reflexión y cuestionamiento permanentes, que faciliten la formulación de preguntas y el diseño y la realización de investigaciones y experimentos. |
| Cultura ciudadana | <ul style="list-style-type: none"> ● Participar en la mejora de las condiciones del medio en donde viven ● Ejercer los derechos ● Convivir en un ambiente de democracia y solidaridad |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Participar de manera responsable en la vida del país • Practicar valores como la igualdad de derechos, la justicia, la equidad entre los géneros, el respeto a las personas que son diferentes |
| Salud | <ul style="list-style-type: none"> • Practicar acciones para la preservación de la salud, a fin de lograr un bienestar personal, familiar y comunitario que contribuyan a mejorar su calidad de vida. • |
| Jóvenes | <ul style="list-style-type: none"> • Practicar una sexualidad informada, responsable y placentera. • Ejercer una toma de decisiones informada, para decidir o definir metas o proyectos de vida. • Poner en práctica la prevención de riesgos para preservar la salud y la vida. • Practicar y ejercer sus derechos humanos, sexuales y reproductivos. • Practicar los valores en su vida personal, familiar y social • |
| Familia | <ul style="list-style-type: none"> • Practicar en su familia relaciones igualitarias entre mujeres y hombres para favorecer la convivencia familiar y social. • Ejercer los valores y derechos humanos en sus relaciones personales, familiares y sociales. • Participar hombres y mujeres en la crianza y educación de los hijos e hijas. • Tomar decisiones para prevenir, detener y atender la violencia en la familia y ante cualquier integrante de ella. • Practica la toma de decisiones informadas y responsables, para ejercer la paternidad y maternidad de manera responsable y llevar a cabo proyectos de vida personal y familiar. • |
| Trabajo | <ul style="list-style-type: none"> • Poner en práctica actitudes y valores para realizar un trabajo en armonía. • Saber cuáles son sus capacidades y potencialidades para su desarrollo en el ámbito laboral. • Saber que trabajo buscar de acuerdo a sus intereses y capacidades. • Saber cuáles son sus capacidades para iniciar y mejorar una actividad por cuenta propia. • Elegir las medidas que les permitan buscar un trabajo y mejorarlo si ya lo tienen. • Aprovechar los beneficios laborales de manera integral. • |
| Alfabetización tecnológica | <ul style="list-style-type: none"> • Tener habilidad para utilizar las tecnologías de información y comunicación. • Sabe usar la computadora, Internet y la paquetería: Word, Excel y Power Point. • Escribir en el procesador de texto, organizar datos y cálculos, exponer sintética y gráficamente sus ideas. • Emplear el Internet para buscar información de acuerdo a sus necesidades de aprendizaje. • Escribir e intercambiar mensajes a través del correo electrónico y del chat. |

Con los integrantes de tu equipo identifica y escribe las competencias específicas que localicen en cada uno de los módulos que se señalan en el cuadro.

| Módulo | Competencias específicas que promueven | Actividad (es) que la promueven |
|---------------|---|--|
| Saber leer | | |
| Los números | | |
| Ser joven | | |

Actividad 20

Lee las afirmaciones y en el paréntesis de la derecha anota Sí cuando consideres que en las asesorías el asesor propicia las acciones que se señalan y NO cuando no se promueven.

En las asesorías se propicia que las personas...

- | | | |
|----|--|-----|
| 1 | Se comuniquen entre sí | () |
| 2 | Expresen sus ideas de manera oral | () |
| 3 | Expresen por escrito sus ideas | () |
| 4 | Comuniquen sus ideas en forma clara | () |
| 5 | Comprendan lo que leen o escuchan | () |
| 6 | Sean respetuosas de las ideas de los demás | () |
| 7 | Reflexionen sobre los temas o contenidos | () |
| 8 | Analicen la información que se les proporciona | () |
| 9 | Obtengan conclusiones de lo que leen o escuchan | () |
| 10 | Hagan inferencias a partir de lo que leen o escuchan | () |
| 11 | Identifiquen o planteen problemas (matemáticos, de su vida personal o familiar o de índole social, etc.) | () |
| 12 | Usen diferentes procedimientos o estrategias para resolver los problemas | () |
| 13 | Colaboren con las otras personas para realizar actividades que favorezcan su aprendizaje | () |
| 14 | Apliquen lo aprendido en la solución de problemas, la toma de decisiones informadas | () |
| 15 | Participen con otras personas en la reflexión y solución de problemas de índole personal, familiar o social. | () |

Lee el siguiente texto

Orientaciones para el desarrollo de competencias

Antes de la asesoría es importante:

- Revisar los módulos y temas que están estudiando las personas del círculo de estudios.
- Identificar las competencias generales que se busca desarrollar en esos temas y módulos y las actividades que se proponen en el módulo para este fin
- Seleccionar algunas actividades que favorecen el desarrollo de competencias y trabajar de manera colectiva en la asesoría
- Proponer otras actividades que promueven la comunicación, el razonamiento, la resolución de problemas o la participación de las personas, durante las asesorías



- Durante el desarrollo de la asesoría es conveniente que el asesor oriente y ayude a las personas para que:



- Realicen todas las actividades de sus libros
- Comprendan lo que leen
- Reflexionen antes de responder las preguntas o problemas que se les plantean (que no respondan por responder, sin pensar)
- Hagan inferencias y obtengan conclusiones sobre los temas.
- Busquen diferentes caminos para solución de los problemas,
- Usen la información para resolver problemas o tomar decisiones
- Busquen información para resolver sus dudas
- Aprendan de sus errores

Para el desarrollo de competencias también es importante que puedas:

- Promover tanto actividades individuales, como grupales durante el desarrollo de la asesoría.
- Propiciar la participación de todas las personas, durante el desarrollo de las actividades grupales.
- Favorecer las relaciones horizontales entre el grupo.
- Involucrar a las personas en los temas referentes a su módulo y contribuir a resolver algunos de los problemas o situaciones que enfrentan, para así, incidir en la mejora de sus condiciones de vida familiar y social.
- Promover el diálogo y la comunicación entre las personas permite llegar a acuerdos que benefician a todo el grupo, además nos permite conocer puntos de vista y buscar soluciones a preocupaciones comunes.

Hablar de las competencias generales es dejar y facilitar que la gente hable, se exprese, escuche, intercambie ideas, se organice o reflexione sobre temas que vienen en los diferentes módulos que se revisan en el Círculo de estudio.



Los materiales educativos del MEVYT facilitan esta tarea, porque plantean situaciones reales que tienen que ver con la vida de las personas, tanto en lo personal, como en lo familiar y social.

Revisa un módulo o un tema de los que estudian las personas a las que asesoras e identifica las competencias generales que se promueven.

Elabora un esquema con las actividades que realizarías para desarrollar las competencias generales de las personas

Considerando la lectura anterior, selecciona una estrategia para desarrollar las competencias de las personas en tu círculo de estudio y describe cómo la realizarías.

| | |
|--|--|
| Nombre de la estrategia elegida: | |
| Propósito | |
| Competencias que se desarrollan: | |
| Materiales a utilizar y cómo se distribuirán el trabajo: | |
| Desarrollo (actividades) | |

Para recordar:

El propósito fundamental del Modelo Educación para la Vida y el Trabajo (MEVyT) es ofrecer a las personas jóvenes y adultas, de 15 años o más, opciones educativas vinculadas con sus necesidades e intereses, orientadas a desarrollar sus competencias para desenvolverse en mejores condiciones en su vida personal, familiar, laboral y social, lo cual sólo se puede lograr con el trabajo cuidadoso que realicemos y la manera en que se trabaje con cada uno de los diferentes paquetes modulares.

Unidad 4 La práctica educativa

Tema 8: El análisis de práctica educativa

| | |
|--------------------------|------------|
| Actividad 21..... | 93 |
| Actividad 22..... | 96 |
| Actividad 23..... | 100 |
| Actividad 24..... | 104 |

Tema 9. La innovación y transformación de la práctica educativa

| | |
|--------------------------|------------|
| Actividad 25..... | 109 |
| Actividad 26..... | 114 |
| Actividad 27..... | 118 |

Tema 10 Las competencias del Formador

| | |
|--------------------------|------------|
| Actividad 28..... | 121 |
| Actividad 29..... | 126 |

Tema 8. El análisis de práctica educativa

Actividad 21

Lee con atención la siguiente información y subraya las ideas principales.

¿Qué es la práctica educativa?

“La práctica educativa se concibe como el conjunto de situaciones dentro del aula, que configuran el quehacer del facilitador y de los educandos, en función de determinados objetivos de formación circunscritos al conjunto de actuaciones que inciden directamente sobre el aprendizaje de los educandos.”⁶

Incluye el papel del asesor y del educando, de la distribución del tiempo y la organización de los contenidos y la manera en que se abordan las decisiones sobre éstas y otras cuestiones relacionadas con el cómo aprender.

“La práctica educativa es una actividad dinámica, reflexiva, que comprende los acontecimientos ocurridos en la interacción entre facilitador y educandos. No se limita a los procesos educativos que tienen lugar dentro del espacio educativo, incluye la intervención pedagógica ocurrida antes y después de los procesos interactivos en el aula.”⁷

“Entendemos la práctica educativa como una práctica en la que intervienen los significados, las percepciones y las acciones de los agentes implicados en el proceso –facilitadores, educandos y autoridades educativas– así como los aspectos político-institucionales, administrativos y normativos que, según el proyecto educativo, delimitan la función del facilitador”.⁸



En otras palabras, la práctica educativa incluye:

⁶ Análisis de la práctica educativa de los docentes: pensamiento, interacción y reflexión. Disponible en: <http://redie.uabc.mx/NumEsp1/imprimir-contenido-garcialoredocarranza.html>

⁷ Análisis de la práctica educativa de los docentes: pensamiento, interacción y reflexión. Disponible en: <http://redie.uabc.mx/NumEsp1/imprimir-contenido-garcialoredocarranza.html>

⁸ Fierro, Cecilia, Fortoul, Bertha Fortoul y Rosas, Lesvia “Transformando la práctica docente” en Una propuesta basada en la investigación-acción. Paidós, 1999.

- Las actuaciones del educador y los educando **antes** de iniciar la sesión, como por ejemplo la planeación didáctica que realiza del curso o de las asesorías, así como las expectativas, concepciones o ideas que tiene acerca del aprendizaje.
- Lo sucedido **durante** la interacción entre educandos y educadores con el contenido y en función de los aprendizajes esperados.
- Las situaciones surgidas **después** de la interacción, como por ejemplo: los resultados del aprendizaje.
- El conjunto de situaciones enmarcadas en el **contexto** institucional y que influyen indirectamente en los procesos de enseñanza y aprendizaje como pueden ser los aspectos administrativos y normativos, políticas educativas, metas, etc.

Reflexiona sobre el texto, detén tu lectura y contesta las preguntas antes de continuar leyendo.

En la educación de personas jóvenes y adultas en la que participas:

- ¿Qué actividades realiza el educador antes de iniciar un curso o una sesión de asesoría?
- ¿Cómo influyen en la práctica educativa las concepciones que tienen educador y educandos sobre el aprendizaje y la enseñanza?
- ¿Cómo se entiende el término de *interacción*?
- ¿Qué actividades realizan el educador y los educandos durante la interacción educativa?
- ¿Qué actividades realiza el educador después de la sesión de asesoría o al terminar el curso?
- ¿Cómo influyen en la práctica educativa, la normatividad, los procedimientos administrativos o las metas institucionales?

Compara tus respuestas con la siguiente información

- En nuestro contexto educativo, los agentes que intervienen en la práctica educativa son el asesor y las personas jóvenes y adultas como educandos.
- Antes de iniciar la sesión, los asesores planean su asesoría y preparan los recursos que necesitan.
- Las concepciones que los asesores tienen sobre el aprendizaje influyen en su práctica educativa, en ocasiones reproduciendo las formas en las que ellos mismos aprendieron, como ya hemos visto en otros momentos.
- Cuando hablamos de interacción nos referimos a las acciones que realizan educador y educando para el aprendizaje de los contenidos de los módulos y el logro de los objetivos propuestos.

Durante la asesoría, el educador realiza actividades como las siguientes:

- Organiza el trabajo en el círculo de estudio
- Crea un ambiente adecuado para el aprendizaje
- Propicia la motivación de las personas por aprender
- Acompaña y realimenta el aprendizaje de las personas
- Promueve el desarrollo de competencias
- Propicia el trabajo grupal
- Evalúa el aprendizaje

Los educandos, por su parte, participan activamente en su proceso de aprendizaje, trabajan en los módulos para aprender de manera significativa, participan en las actividades grupales, intercambiando sus conocimientos y experiencias, trabajando de manera cooperativa con las otras personas para aprender y contribuyendo a crear un ambiente adecuado para el aprendizaje.

- Al terminar las sesiones, el asesor registra aspectos relevantes del trabajo en el círculo de estudio, ajusta las planeaciones de la asesoría, revisa los resultados de las evaluaciones formativas y de los exámenes finales. Los educandos realizan tareas específicas o avanzan en sus módulos.
- El contexto institucional también influye en la práctica educativa, por ejemplo las metas de acreditación o de conclusión de nivel que se fijan, en ocasiones puede propiciar que los técnicos docentes presionen para que las personas presenten sus exámenes, a veces sin que ellos estén suficientemente preparados.

En el espacio escribe con tus palabras qué es la práctica educativa:

La práctica educativa para mi es...

Actividad 22

¿Conoces en qué consiste el papel de los asesores? Reflexiona sobre su labor y anota las tareas o actividades que realizan antes, durante y después de sus sesiones de asesorías, así como las que realizan las personas a las que asesoran.

| Antes de la sesión | Durante la sesión | Después de la sesión |
|--------------------|-------------------|----------------------|
| | | |

Platica con otros formadores sobre las actividades que anotaste después responde las preguntas

| ¿Los asesores realizan actividades semejantes? ¿Cuáles? | ¿Qué actividades son diferentes? | ¿Qué actividades se relacionan con la recuperación del aprendizaje significativo? |
|--|----------------------------------|---|
| | | |

Lee el relato que hizo Antonia de su asesoría.

La asesoría de Antonia



En la mañana, me levanté muy tempranito para ir al CONALEP, como todos los días. Por la tarde, llegué a la asesoría una hora antes para que me diera tiempo de revisar el libro de José. Yo les pido que al terminar una unidad, me dejen su libro para revisarlo; voy viendo las respuestas y voy calificando, les pongo “palomita” si están bien o “tache” si están mal.

En mi grupo hay ocho personas, pero casi nunca llegan todas. Hoy sólo asistieron cuatro. Matilde fue la primera en llegar –ya pasaban de las 6:00–. La felicité porque le había ido muy bien en el examen que presentó, y se puso muy contenta. Se sentó y empezó a avanzar en su módulo Nuestro planeta, la Tierra. Yo aproveché para seguir revisando el libro de José, porque va a presentar examen la siguiente semana.

Más tarde, como a las 6:30, llegaron Aurora y Emilia. Se pusieron a trabajar cada una en su módulo, las dos llevan Un hogar sin violencia; Aurora va muy avanzada y Emilia no. “Tiene que echarle ganas, usted puede”, le digo a Emilia para que se anime. Emilia no asiste con frecuencia a la asesoría porque su marido no la deja, es de esos que piensan que las mujeres deben estar en su casa.

Al final llegó José, le entregué su libro (Ser joven), que había estado revisando, y le dije: “Todavía te falta mucho, tienes que apurarte para poder hacer el examen”.

Mientras tanto, fui pasando con cada persona para ver si tenían dudas. Matilde no le entendía a un ejercicio, y le dije: “Vamos a leerlo juntas, a ver si así nos aclaramos las cosas”, porque como no he trabajado ese módulo, pues no lo conozco.

Cuando pasé con José, me di cuenta que había dejado algunas actividades sin resolver porque no llevó la Revista del módulo. Le dije que lo tenía que llenar todo, porque si deja cosas en blanco, no lo van a dejar presentar el examen.

Terminamos un poco antes de las 8:00, ya se veían cansados, y Aurora y Emilia se tenían que ir y, la verdad,... pues ¡Yo también!

Responde las siguientes preguntas:

En tu opinión ¿las actividades que realiza Antonia favorecen el aprendizaje significativo de los educandos?

¿Qué crees que Antonia debería cambiar en su asesoría?

Compara tus respuestas con las de los siguientes formadores:



Julio: A mí me parece que la actitud de Antonia es positiva: es puntual, comprometida y establece una relación de confianza con las personas. Lo que no me parece es que presiona a José para que se apure y presente el examen, aunque todavía no está preparado. También hay módulos que ella no conoce, por lo que no puede orientar a la persona que tiene dudas.

Esperanza: Algo que hace Antonia, y que me parece muy bien, es que reconoce los avances y felicita a Matilde; también motiva a Emilia para que “le eche ganas”, aunque a veces esto podría hacer sentir mal a la persona. Está bien que revise los avances, pero yo creo que cuando uno *califica* y pone “tache” o “paloma” no ayuda mucho, he observado que a los asesores me ha dado buen resultado platicar con las personas cuando van revisando, les pregunta, por ejemplo: ¿por qué puso esto?, ¿está seguro?, y así se dan cuenta si está comprendiendo o nomás responde porque sí.



Rubén: Antonia hace que las personas trabajen en sus módulos, y está bien, pero a mí me parece que podría pedirles a las señoras Aurora y Emilia que trabajen juntas y comenten algunos temas o actividades ya que llevan el mismo módulo; aunque una vaya más adelantada, pueden comparar y comentar sus respuestas. He observado que a los asesores si les da resultado y la gente no se aburre, luego por eso se quieren ir temprano.

Javier: Me parece bien cuando Antonia ayuda a Matilde a aclarar sus dudas, pero no estoy de acuerdo cuando le dice a José que responda las preguntas sin haber leído, porque así, ¿qué va a aprender? En su relato tampoco dice que dedica tiempo a preparar la asesoría.



Reflexiona y responde las preguntas:

- a) ¿Crees que a Antonia le ayudaría reflexionar y analizar su propia práctica educativa?
- b) ¿Cuál crees que es la finalidad de analizar la práctica educativa?

Propósitos del análisis de la práctica educativa

- El análisis de la práctica permite al educador identificar los avances, logros, dificultades, errores o problemas que se presentan en los procesos de enseñanza y aprendizaje, con la finalidad de mejorar la labor educativa.
- Al analizar la práctica educativa es fundamental lograr que el educador cuestione lo que realiza en su cotidianidad, que se plantee preguntas que le permitan reconocer aquello que caracteriza su actuar diario y lo que requiere modificar.
- El análisis de la práctica educativa también permite visualizar los problemas que se presentan, los diferentes ritmos de aprendizaje, los estilos de aprendizaje, las estrategias más pertinentes, las que resultaron poco adecuadas para el aprendizaje y las que puede innovar para mejorar su práctica.
- Analizar la práctica tiene como propósito desarrollar nuevas competencias, a partir de la comprensión de las propias ejecuciones, con sus logros y dificultades.
- Otro propósito es que el facilitador a lo largo de toda su actividad educativa se cuestione constantemente sobre su tarea, con preguntas como:
 - ¿Cuál es mi papel como educador en el ámbito donde participo?
 - ¿Qué tan significativa es mi práctica para los educandos?
 - ¿Adapto los contenidos y su contexto para desarrollar un aprendizaje significativo?
 - ¿Hago partícipes a los educandos de su propio aprendizaje o sólo soy yo el rector de ello?
 - ¿Considero y pongo en práctica los cambios y busco nuevas formas de ejercer mi práctica o desisto y continúo haciendo mi práctica desde lo que yo conozco?
 - ¿Busco fortalecer e innovar mi práctica educativa?
 - ¿Comparto con otros asesores mis inquietudes y expectativas?

Las respuestas a éstas y otras preguntas harán posible reconocer que sucedan experiencias y se construyan saberes que van complementando la formación del educador.

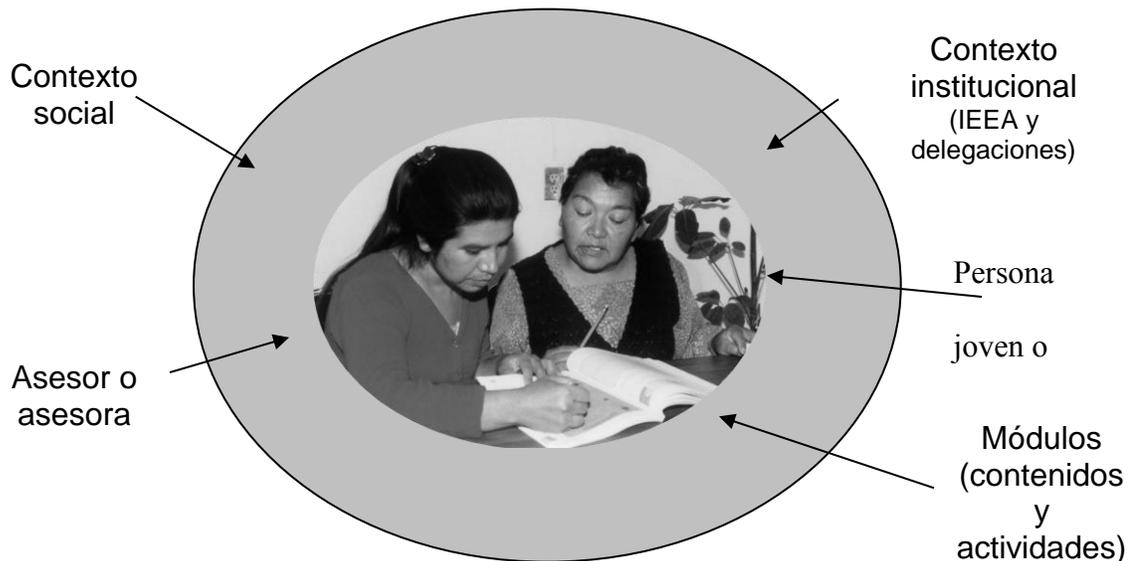
Explica con tus palabras la finalidad de analizar tu práctica educativa

Actividad 23

Lee el siguiente texto y después responde las preguntas

¿Qué aspectos de la práctica educativa se pueden analizar?

En la práctica educativa, confluyen diferentes elementos que se relacionan e interactúan entre sí, como son: el asesor, la o las personas a las que asesoran y los módulos con los que trabajan, en los cuales, como sabes, se incluyen los contenidos y actividades que favorecen el aprendizaje. Todo ello dentro de un determinado contexto, tanto institucional (el INEA y los IEAA) como social.



En el análisis de la práctica educativa podemos considerar los elementos anteriores.

- ¿Qué aspectos del asesor podrían analizarse?
- ¿Qué aspectos de los educandos podrían analizarse?

- ¿Qué aspectos del contexto institucional y social podrían analizarse?

Compara tus respuestas con la siguiente información

Antes de las asesorías se puede analizar

- La planeación o preparación que hace el asesor de sus asesorías
- Las concepciones del educador sobre el aprendizaje

Durante las asesorías se pueden analizar los siguientes aspectos:

- a) *Referidos al asesor*
- b) Las competencias del educador de personas jóvenes y adultas
- c) Las tareas del Formador

Tienes una idea de cuáles son tus tareas más importantes, regístralas a continuación:

Referidos a las personas:

- Las necesidades e intereses por estudiar
- La motivación que tiene por aprender
- Sus actitudes, valores y creencias
- Sus conocimientos y experiencias (con relación a los módulos y temas que estudia)
- El papel que asume al aprender: activo, receptivo, distante, etc.
- La relación e interacción con las otras personas y con el asesor
- Los avances en el estudio de los módulos
- Las dificultades de aprendizajes que presenta durante el estudio de los módulos

Al finalizar las asesorías

- Los resultados de la evaluación final
- La realimentación que el educador proporciona a los educandos

En relación con el contexto institucional y social pueden tomarse en cuenta aspectos como:

- Las creencias, costumbres y valores del entorno
- La valoración social de la educación
- El modelo educativo con el que se trabaja
- Las metas que se establecen
- Las normas y procedimientos administrativos
- Los espacios físicos
- Los módulos disponibles y otros recursos educativos
- Los procedimientos de evaluación del aprendizaje

Estos diferentes *aspectos* pueden influir en el desarrollo de nuestra práctica educativa, facilitando o no el aprendizaje. Por ejemplo, si el asesor es amable, tolerante y se compromete con las personas, puede influir positivamente en el aprendizaje; en cambio, actitudes autoritarias o desinteresadas pueden desmotivar a las personas y afectar su aprendizaje.

En el caso de las personas jóvenes y adultas, actitudes como el interés, el compromiso y la confianza pueden favorecer su aprendizaje; en cambio, la inseguridad en su propia capacidad para aprender y la falta de motivación y compromiso pueden obstaculizar este proceso.

Reflexiona sobre las siguientes preguntas y su información.

¿Cómo sistematizar la práctica educativa?

¿Qué significa sistematizar?

Sistematizar quiere decir ordenar, clasificar y organizar datos que hemos registrado de las acciones educativas realizadas. La sistematización es la **interpretación crítica y objetiva** de las experiencias pedagógicas que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explica la lógica del proceso que se ha vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso, cómo se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo.

¿Cómo sistematizar?

El proceso se realiza mediante los siguientes pasos:

1. **Registro de la información.** Aquí se lleva un registro de las actividades que se realizan en los tres momentos (antes, durante y después) de las asesorías. Describe las situaciones o experiencias más significativas de la labor educativa.



2. Procesamiento de la información registrada. Implica reflexión sobre las experiencias, vivencias, acontecimientos, tanto tuyos con de tus educandos. Integra la información y recapitula. Sistematizar las acciones permite entender lo que se está haciendo; es detenerse a hacer un alto, romper la rutina del trabajo monótono y permitir el diálogo con el propio quehacer. Procura ir analizando la información que se va registrando, casi de manera simultánea que se registra, de esta manera se enriquece el resultado porque se confrontan sobre la marcha las interpretaciones que van surgiendo. Detenerse en un momento para analizar y reflexionar sobre las experiencias; para ello se da respuesta a las preguntas siguientes:

Hechos o situaciones:

- ¿Qué sucedió?
- ¿Qué observé?

Dificultades/problemas:

- ¿Qué se les dificultó?
- ¿Qué no entendieron?
- ¿Qué es lo que no funcionó?
- ¿Qué problemas se presentaron?

Acciones realizadas:

- ¿Qué hice ante los problemas?
- ¿Qué resultó bien?

Posibles causas:

- ¿Por qué sucedió de esa forma?
- ¿Por qué se presenta la dificultad o el problema?

3. **Propuesta de innovación y mejora de la práctica educativa.** Es el momento de proponer acciones para mejorar la práctica educativa. Una vez que se tenga respuestas a las preguntas anteriores es importante encontrar nuevos caminos, otras formas de hacer las cosas, aun las que funcionaron bien, se pueden hacer mejor y en donde se detecten fallas, dificultades o problemas, proponerse nuevas ideas, estrategias y soluciones.

4. Pueden formularse preguntas como las siguientes:
 - ¿Qué hacer para que la persona comprenda mejor y para que avance?
 - ¿Qué hacer para que la persona se sienta bien y no deje de venir a la asesoría?
 - ¿Cómo poder hacer mejor mis actividades?
 - ¿En qué cambiar para mejorar?
 - ¿Qué aprendizaje se obtuvo de esta experiencia?
 - ¿Qué es necesario aprender para mejorar la práctica?

5. Socializar o compartir las experiencias y reflexionar con otros asesores para enriquecer y transformar la práctica educativa. Para ello es importante organizar espacios para que los asesores se reúnan por ejemplo en las reuniones de balance académico o en los talleres de análisis de la práctica educativa

Actividad 24

Lee y reflexiona sobre el siguiente texto.

Instrumentos para registrar y analizar la práctica educativa

Algunos de los instrumentos que se pueden utilizar para la registrar información que apoyará a sistematizar la práctica son la **bitácora o el diario del asesor**, cualquier instrumento que se elija, será de acuerdo a un estilo, lo importante es que sea útil para llevar a cabo el seguimiento del proceso educativo de las personas jóvenes y adultas que asesoras.

En cualquiera de los instrumentos es conveniente:

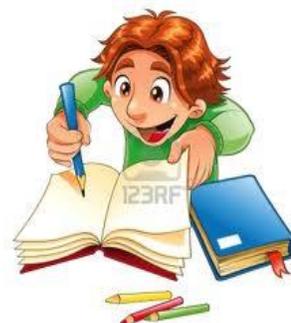
- Registrar la fecha en que se llevó a cabo la asesoría, el tiempo que duró la sesión, el nombre de los participantes, el módulo que estudian y el número que asistió a esa asesoría.
- Describir la forma en que se llevó a cabo la asesoría.
- Realizar anotaciones sobre la metodología que se utilizó, cómo se trabajaron los temas, el manejo de los materiales, las discusiones que se dieron, las experiencias y saberes que se compartieron así como las reflexiones que hicieron.
- Anotar si se realizó alguna actividad de evaluación y las conclusiones a las que se llegaron.
- Registrar también la consulta y ayuda que se le proporcionó a los educandos que lo solicitaron, y la forma en que solucionaron sus dudas.

- Anotar los avances de las personas y las dificultades que se presentaron.
- Conviene también escribir, las anécdotas que ocurren durante el proceso de aprendizaje de las personas y las que va teniendo lo propios asesores.

Es importante no olvidar los sucesos, los sentimientos y pensamientos que se suscitaron con los participantes del círculo de estudio durante los acontecimientos.



Si se prefiere hacerlo a manera de diario, se puede describir también, un relato de la situación, un diálogo, una plática, una historia, un testimonio. Se pueden incluir dibujos, fotografías, esquemas, diagramas. Al releer el diario los asesores pueden ver los sucesos de manera distinta, apreciar como evolucionaron las situaciones y también cómo se han modificado sus prácticas a lo largo del tiempo.



Una situación puede ser relevante porque resultó una buena práctica, algo que salió bien, un avance o un logro, pero, también las fallas, dificultades o problemas que se presenten con la finalidad de darles solución.

En el instrumento que se decida recopilar los datos es necesario describir el clima del grupo, éste se refiere a la comunicación entre los educandos, el apoyo que hay entre ellos mismos, la cohesión que se ha generado en el grupo, la amistad, el compañerismo, el respeto y la tolerancia, etc. Todos estos aspectos influyen de manera importante en la dinámica del grupo.

Como se puede apreciar, existe similitud entre lo que se registra en la bitácora como en el diario del asesor. Por ello la herramienta que se prefiera debe ser aquella que se ajuste a las necesidades e intereses de asesor. Lo más importante es que se registren aquellos aspectos que se consideren y que logren contribuir a transformar y mejorar la práctica educativa que se lleva a cabo.

Recuerda que para sistematizar y analizar la práctica educativa lo fundamental es registrar aspectos relevantes que se originen en la cotidianidad de la interacción entre los actores a fin de:

- Evitar la pérdida u olvido de experiencias importantes y valiosas que si bien se identifican es importante evaluarlas para mejorarlas.

- Reflexionar sobre las situaciones o experiencias vividas, analizarlas para tratar de comprenderlas y aprender de ellas.
- Compartir sus experiencias y aprender de las de los demás, lograr difundirlas para que otros aprendan de las nuestras.
- Identificar y examinar colectivamente su práctica así como los temas abordados que permitan dar respuesta a los problemas o situaciones difíciles.
- Proponer nuevas ideas, estrategias o materiales de manera colectiva que fomenten la solución de las dificultades que se presenten.

Una vez que se ha realizado el registro de experiencias en la bitácora o en el diario, llega el momento de hacer un balance, de analizar la información registrada y de reflexionar sobre los aspectos que resultan funcionales, prácticos y útiles, mismos que podrán compartirse con los de otros asesores con la finalidad que les sean enriquecedoras en su práctica.



En este intercambio de experiencias y vivencias, resulta una interesante comunidad de aprendizaje donde al compartirse las vivencias del quehacer, se da la oportunidad de enriquecer y modificar modos de conducir al grupo, formas de trabajo, incorporar estrategias exitosas, etc., que coadyuven a fortalecer la práctica educativa de otros asesores y que les facilite obtener buenos resultados.

Del mismo modo, detenerse a reflexionar sobre lo que a través del análisis se ha podido reconocer, explorar y descubrir, las oportunidades de mejora, que dé la posibilidad a los asesores de descubrir y planear cambios, atreverse a hacer las cosas de manera diferente, a innovar y llevar los cambios a su práctica, de tal manera que tengan la oportunidad de desarrollar sus habilidades pedagógicas y afianzar su identidad como asesores, proporcionando calidad y calidez en los servicios que ofrecen a los usuarios de los círculos de estudio, lo que repercute en su satisfacción personal y social.

De tu experiencia como asesor(a) y como formador, a partir de la revisión a los contenidos hasta este momento, describe cuáles crees tú que favorecen la práctica educativa de los asesores y qué dificultades se presentan en la interacción pedagógica en los diferentes momentos de su práctica. Menciona también los aspectos del clima grupal, no olvides incluir cada uno de los aspectos de su práctica que se mencionaron en los textos anteriores sobre lo que se sugiere que registres.

Después del análisis y sistematización de la práctica educativa, seguramente detectaste diferentes situaciones que afectan su labor educativa. Quizá algunas no estén dentro de tus posibilidades poder modificar, transformar o mejorar, pero indudablemente detectaste algunas en las que está sólo en tus manos renovar, cambiar, innovar y corregir, oportunidades de cambio que nos permiten ser mejores en nuestra labor formadora.

¿Qué es lo que necesitan modificar para mejorar su práctica? Da respuesta a cada uno de los siguientes pasos, escríbelas.

- a) Elabora una relación de los problemas que detectaste
- b) Jerarquiza los problemas, por orden de importancia
- c) Identifica cuales problemas están en manos del asesor solucionar
- d) Menciona tres de los más importantes
- e) Describe el problema de mayor importancia y en el que se pueden tomar decisiones para corregirlo.
- f) Anota todas las posibles soluciones para mejorarlo y/o bien erradicarlo.
- g) Define las acciones factibles y concretas que se pueden llevar a cabo

Para recordar:

“La práctica educativa es una actividad dinámica, reflexiva, que comprende los acontecimientos ocurridos en la interacción entre facilitador y educandos. No se limita a los procesos educativos que tienen lugar dentro del espacio educativo, incluye la intervención pedagógica ocurrida antes y después de los procesos interactivos en el aula.”

Análisis de la práctica educativa de los docentes: pensamiento, interacción y reflexión. Disponible en:
<http://redie.uabc.mx/NumEsp1/imprimir-contenido-garcialoredocarranza.html>

Tema 9. La innovación y transformación de la práctica educativa

Actividad 25

Describe brevemente que sabes o entiendes por innovación educativa

Lee el siguiente texto y reflexiona.

La innovación educativa⁹

Un primer acercamiento al significado de innovación puede ser el de introducción de algo nuevo que produce mejora, lo que no había sido inventado, conocido o realizado, que se presenta por primera vez.

- Innovación supone transformación y cambio cualitativo, significativo, no simplemente mejora o ajuste del sistema vigente. Supone un cambio, una transformación significativa respecto a la situación inicial.
- Considerar parte de lo actual para transformarlo, es decir, para realizar cambios significativos.
- Si se introduce un cambio en algún componente con los que se relaciona e interactúa la práctica, en consecuencia, la innovación implica repensar todo el orden establecido y mejorarlo.
- Una innovación no es necesariamente una invención, pero sí algo nuevo que propicia un avance en el sistema hacia la plenitud, un nuevo orden o sistema. Las transformaciones que se producen en



⁹ Adaptación a las Características de la innovación educativa de Blanco y Messina (2000). En: Rimari, W. *La innovación educativa. Un instrumento de desarrollo*. Págs. 5-8

un sistema educativo determinado no han de ser necesariamente invenciones o algo totalmente nuevo, para ser consideradas innovaciones, sino más bien algo nuevo o cualitativamente distinto de lo existente anteriormente y, por tanto nuevo y distinto para las personas que lo utilizan.

- La innovación implica una intencionalidad o intervención deliberada y en consecuencia ha de ser planeada. La planeación entendida como el proceso constante que se va modificando en función de la dinámica que acontece en la práctica.
- La innovación no es un fin en sí misma sino un medio para mejorar los fines de la educación.
- La innovación implica una aceptación y apropiación del cambio por aquellos que han de llevarlo a cabo. Para que los cambios sean profundos y permanezcan es fundamental que tengan sentido y sean compartidos por aquellos que han de llevarlos a cabo, es decir, han de responder a sus preocupaciones y necesidades.
- La innovación educativa implica una nueva manera de pensar y hacer la práctica educativa que, a su vez, quede abierta a nuevos cambios, son cambios en la acción.
- Para innovar y transformar su práctica educativa, el educador, primero tiene que aceptar este cambio en sí mismo, dejar atrás la enseñanza tradicional y aplicar una forma de conducirse más innovadora, reflexiva, práctica, creativa, social, colaborativa, así, el educando va aprender con el ejemplo.
- Para innovar la práctica educativa, es necesario saber qué transformar, identificar que se puede modificar dentro de las posibilidades reales, a partir las habilidades y conocimientos pedagógicos y desde la actitud positiva y valores como facilitadores del conocimiento.
- Para responder al cómo innovar y transformar la práctica educativa, trataremos de distinguir con honestidad las oportunidades de mejora, es decir, las debilidades que se poseen como asesor en los diferentes momentos de la práctica educativa (antes, durante y después) de la sesión.
- Como recordaremos, la finalidad del análisis de la práctica es la búsqueda de hacer las cosas de diferente manera para transformarla y mejorarla. Cualquier innovación introduce novedades que provocan cambios; esos cambios pueden ser drásticos (se deja de hacer las cosas como se hacían antes para hacerlas de otra forma) o progresivos (se hacen de forma parecida pero introduciendo alguna novedad); en cualquier caso el cambio siempre mejora lo cambiado; es decir, la innovación sirve para mejorar algo.
- Para innovar y transformar la práctica educativa un elemento esencial es la creatividad, es tener la facultad de crear. A su vez, crear es la facultad de hacer que algo exista en donde antes no existía. Típicamente, este hacer que empieza a existir una cosa implica: inventarla, forjarla, formarla en la

mente, escribirla, pintarla, construirla, producirla, imaginarla... algo diferente de copiarla, reproducirla o simplemente desplazarla. El acto creativo se cumple con el principio de la doble génesis: lo creado nace primero en nuestra cabeza y luego, a través de algún proceso mediador, aflora en la realidad.

- Por su parte, Piaget¹⁰ conceptualiza la creatividad como una forma de reinterpretar, que da como producto estructuras nuevas de funcionamiento, a su vez, realimenta la búsqueda y solución de problemas. Para el enfoque constructivista, la creatividad queda inmersa en la construcción de los modelos que el sujeto hace al interactuar con su realidad y que están mediados por la experiencia histórico social, se producen por aproximaciones dialécticas y disponen de la tecnología que aporta el grupo cultural de desarrollo. De ahí que la metodología para el estímulo a la creatividad, surja de la posibilidad de la interacción que parte del sujeto interno con el objeto de conocimiento para construir objetos, modelos, ideas y sensaciones externas.
- “Para ser creativo hay que ser original, la verdadera originalidad no surge ya plenamente desarrollada, no se presenta de manera instantánea; lo más importante de ella proviene de la modificación constante de nuestro trabajo y no de la creación que surge como un arranque de genialidad” (Gámez, 1998:30).¹¹
- La originalidad es uno de los criterios utilizados tradicionalmente para caracterizar el pensamiento creativo, pero también se tienen en cuenta la *fluidez* (cantidad de productos creativos que generamos), la *flexibilidad* (cuántos productos distintos podemos crear) y la *capacidad de elaboración* (detalles y especificidad que incluimos en nuestro trabajo).
- Quizá convenga distinguir de la creatividad otros tres conceptos tan cercanos a ella que muchas veces se unen: “la imaginación, el ingenio y la inventiva. Imaginar consiste en representar en la mente algo que no existe o no está presente. Está tan cerca de la memoria como de la fantasía. El ingenio es la habilidad o talento de inventar. Es una capacidad expresiva tanto al resolver problemas, encontrando para ello los medios adecuados que sirvan a las soluciones que se tienen en mente, como en su relación con el humor, al encontrar el aspecto gracioso de situaciones o cosas. Inventar es encontrar la manera de hacer verdaderas o reales cosas que no existen o no son”.¹²
- Por eso, en sus connotaciones negativas, esta palabra aparece a veces hermanada con la mentira y la falsedad, y en sus connotaciones positivas con hacer cosas nuevas o desconocidas. Pensar, expresar y hacer son los elementos que nutren respectivamente cada una de estas palabras. Éstas,

¹⁰ Tomado del artículo: El docente innovador y el creativo. Disponible en: <http://www.educacontic.es/blog/el-docente-innovador-y-el-creativo-tipologia-del-docente-tic>

¹¹ El Proceso Creativo, por Eulalio Ferrer, presidente, Grupo Ferrer y profesor de Publicidad y Promoción, ITAM.:

¹² Ídem

sin duda, son dimensiones de la creatividad y suelen ser las direcciones a las que tienden las distintas descripciones del acto creativo en función de su origen o preferencias.

Lee y analiza los siguientes casos

Caso no.1

Antonio es un asesor que atiende un círculo de estudio, los adultos que están incorporados rara vez acuden, van de vez en cuando, sólo cuando ya terminaron de responder su libro, que de acuerdo con las instrucciones que Antonio les da, acuden para que se los revise y aclarar algunas dudas, cuando se animan a preguntar. Algunas veces terminan de responder sus libros sin comprender lo que leen, pareciera que de manera mecánica llenan los espacios, sólo por terminar. Con frecuencia reprueban los exámenes, terminan desanimándose y desertando.

Tú como formador, ¿qué le sugerirías a Antonio para que los adultos que atiende verdaderamente aprendan de manera significativa?, ¿qué innovaciones tendría que hacer Antonio para que se convierta en un facilitador del aprendizaje? Enumera y describe cada uno de las acciones que debe hacer Antonio para integrar un grupo de educandos y propiciar aprendizajes significativos.

Caso no. 2

En el círculo de estudio que atiende Mariana (una asesora) es un grupo de jóvenes y adultos cuyo número varía entre ocho y quince personas, algunas veces van todos y otras sólo ocho o nueve. La atención que les da es personalizada, atiende sus dudas, los anima a continuar, revisa los avances, corrige los errores, trabajan en silencio de manera individual, no se conocen entre sí los adultos, rara vez hablan con Mariana de sus preocupaciones personales sobre el aprendizaje, aunque les cuesta mucho trabajo entender algunos de los temas.

Desde la innovación y transformación de la práctica educativa, ¿qué le sugieres a Mariana, para integrar a su grupo?, ¿qué harías tú para propiciar aprendizajes significativos en grupo?, ¿qué hacer para cohesionar tu grupo y hacer un clima agradable en tu sesión?

Escribe una carta dirigida a Mariana, donde le sugieras acciones pertinentes para mejorar su labor educativa. Describe al menos diez acciones que le ayudarán a ser una mejor asesora y propiciar aprendizajes significativos.

Caso 3

Carmina es una asesora, le gusta ir a su círculo porque sus educandos le dicen “maestra” y Carmina se siente bien que le digan así. Cuando los educandos tienen alguna duda, les responde de mala gana, de manera

grosera a veces, con frecuencia comenta con su hermana cuando llega a su casa, que las personas que van al círculo son “unas tontas, que no entienden, que pareciera que no aprenden nada”. Carmina pone un poco de más atención a los que avanzan respondiendo su libro más rápido, porque le urge que presenten el examen, para que le “paguen”. No les explica sólo les dice que es lo que tienen que contestar.

¿Qué valores crees que Carmina requiere fortalecer para ser una buena asesora?, ¿qué le sugerirías a Carmina para que atienda adecuadamente a los educandos?

En el caso hipotético de que como formador(a) te encomiendan que formes a Carmina para que mejore la calidad del servicio que proporciona, enlista y enumera qué temas tendrás que abordar para apoyarla.

Después del análisis y reflexión sobre la lectura, responde las siguientes preguntas:

¿Qué aspectos de la práctica educativa se necesitan innovar? Enuméralas.

¿De qué manera se puede innovar la práctica educativa? Escribe tantas ideas como se vengan a tu mente.

¿Qué elementos se requieren para hacerlo? Considera recursos como: conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes, valores, materiales, etc.

Actividad 26

Lee con atención el siguiente texto y responde las siguientes preguntas.

La asesoría individual tiene una enorme ventaja educativa, y es que el asesor o asesora puede apoyar a la persona todo el tiempo. Pero no siempre se le saca provecho a esta situación, con frecuencia se dejan trabajar solas, a las personas, como lo hace Lupita, mientras que ella se mantiene a la expectativa, “por si surgen dudas”. Sin embargo, la asesoría individual puede llevarse a cabo de otra manera, promoviendo el diálogo y la interacción.

Reflexiona sobre esta asesoría en la que retomes las aportaciones de tus compañeros formadores y responde las preguntas:

Lupita: Buenas tardes, Soledad, ¿cómo ha estado?

Sol: ¡Bien, Lupita, todos gozamos de buena salud!

Lupita: ¡Qué bueno, Soledad! Mire, de eso precisamente nos hablan aquí en su libro (le señala una página del módulo *Vivamos mejor*) ¿Quiere leer por favor?

Sol: (Lee) *“La salud es un valioso tesoro que, en ocasiones, sólo es apreciado en los momentos en que se está enfermo...”*

Lupita: ¿Qué piensa de lo que leyó?

Sol: Pues que es cierto, ¡hay que cuidarnos todos los días, para no enfermarnos!

Lupita: Sí, ¿verdad? Aquí nos piden que hagamos una encuesta para saber cuáles son las enfermedades más frecuentes que han padecido nuestra familia y nuestros vecinos.

Sol: Lupita, ¿qué es una encuesta?

Lupita: Una encuesta es un cuestionario que se hace para obtener información sobre un tema. Mire, primero yo le voy a hacer unas preguntas y después usted a mí, ¿le parece?

Sol: Sí, está bien.

Lupita: Soledad, este año, ¿quién se ha enfermado en su familia?

Sol: Pues Pedrito, el más chico, y también Rafita.

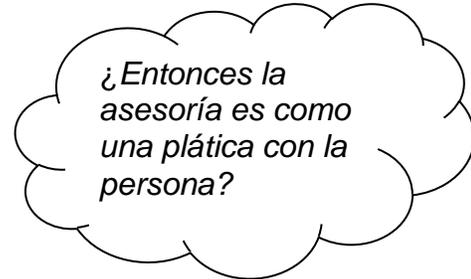
Lupita: ¿Qué enfermedades tuvieron?

Sol: Pedrito tuvo gripa y a Rafa lo tuve malo de diarrea.

Así continúan con la encuesta, leyendo y comentando el tema.

En tu opinión, ¿qué aspectos de la asesoría de Lupita favorecen el aprendizaje y cuáles no?

La asesoría se convierte en un espacio para el diálogo y el intercambio de experiencias y conocimientos.



No exactamente, el **diálogo en la asesoría** debe ser más que una simple plática o conversación informal, implica el intercambio y la confrontación de experiencias, conocimientos o formas de pensar distintas en torno a un contenido específico y con un fin o propósito de aprendizaje determinado. A través del diálogo, el asesor deberá propiciar la reflexión y comprensión de la persona y orientarla hacia el conocimiento socialmente establecido.

Se dice fácil, pero es todo un reto; para establecer un diálogo se requiere que las personas estén dispuestas a compartir sus ideas sin tratar de imponer sus opiniones o puntos de vista, a tratar de escuchar y comprender lo que los demás piensan o saben y a aprender unas de otras.

Reflexiona y responde.

- Con tus palabras explica a qué nos referimos cuando se afirma de utilizar el diálogo en las asesorías y por qué crees que es importante promoverlo.
- Durante las asesorías que tú conoces, ¿el asesor dialoga con la persona o las personas a las que asesora?, ¿cómo lo hace?

Una manera de fomentar el diálogo, la reflexión y el aprendizaje significativo en la asesoría es a través de la **formulación de preguntas**. Cotidianamente preguntamos para obtener más información sobre algo que nos interesa o creemos que es importante. En el diálogo con otra persona, le pedimos que aclare o desarrolle las ideas que menos se han comprendido o que han despertado nuestra curiosidad.

Dialogar... preguntar



Reflexiona

En las asesorías que conoces, ¿el asesor hace preguntas a las personas?, ¿con qué intención?

Cuando estabas en la escuela, recuerdas ¿cuándo o por qué preguntaba el maestro?

En el medio escolar es usual hacer preguntas para evaluar o verificar qué información ha sido retenida por los alumnos. En este caso, el maestro es quien pregunta y el alumno debe dar la respuesta que se considera correcta.

En otros casos, las preguntas son utilizadas como un mecanismo de control del orden y la disciplina, por ejemplo, se pregunta al distraído o al que está platicando.

En las asesorías se debe devolver a la pregunta su valor pedagógico, es decir, utilizarla como un instrumento que propicie la reflexión y el aprendizaje.

La pregunta nos permite:

- **Indagar** sobre hechos, fenómenos y situaciones de la vida cotidiana.
- **Buscar** una explicación sobre las causas o antecedentes de hechos, fenómenos sociales y naturales.
- **Analizar** los elementos y relaciones que se establecen entre ideas, hechos, informaciones.
- **Cuestionar** nuestras propias ideas, creencias, experiencias o conocimientos.

La pregunta es un instrumento muy importante para propiciar el aprendizaje, como puedes ver en el siguiente cuadro.

| Momento del aprendizaje | Podemos preguntar para | Ejemplos |
|--|--|---|
| Motivar el interés | Despertar el interés o la curiosidad de las personas sobre un tema o contenido. | En tu opinión, ¿los animales se comunican? |
| Recuperar saberes y experiencias | Indagar los conocimientos previos que tiene la persona con relación a los contenidos que estudia. | Para ti, ¿qué es la comunicación? |
| | Hacer que la persona recuerde sus saberes y experiencias previas. | ¿Qué ideas vienen a tu mente cuando escuchas la palabra comunicación? |
| Propiciar la búsqueda de información, análisis, confrontación, interacción | Favorecer que las personas expresen y compartan con otros sus experiencias y saberes. | ¿Qué factores impulsan la comunicación? |
| | Propiciar que las personas relacionen lo que saben con la nueva información; la confronten, analicen y comprendan (relación, comprensión, análisis). | De acuerdo con el texto, ¿qué es la comunicación? |

| | | |
|---|--|--|
| | Hacer que las personas cuestionen sus propias ideas, creencias y convicciones. | ¿La manera como se entiende la comunicación en el texto se parece a tus propias ideas sobre la comunicación? |
| | Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto de estudio. | ¿Estás de acuerdo con lo que dice el autor del texto? |
| Conclusión integración reestructuración aplicación | Hacer que las personas obtengan una conclusión, modifiquen su manera de pensar o de hacer algo, propongan alternativas de solución a problemas, tomen decisiones, etcétera, con base en los nuevos aprendizajes. | ¿Sabes escuchar? ¿Cómo puedes mejorar tu comunicación? |

Escribe en tu cuaderno un ejemplo de una pregunta que:

- Motive o interese a la persona.
- Permita recuperar sus conocimientos previos.
- Favorezca comprender la información.
- Posibilite aplicar lo aprendido.

Además de hacer preguntas, los asesores deben propiciar que las personas se formulen preguntas sobre el contenido que están estudiando y las expongan en la asesoría.



Recomendaciones

- Crear un clima de confianza y respeto favorable al diálogo, que fomente la curiosidad, en vez de tratar de dar la respuesta correcta.
- Hacer ver a las personas que no importa equivocarse, que se puede aprender de los errores y que éstos forman parte de su aprendizaje.
- Reconocer que otros pueden pensar de forma diferente y que es importante respetar sus ideas.
- Propiciar que las preguntas y dudas se formulen en el grupo para que puedan ser contestadas o completadas por el resto del grupo.
- Hacerles ver que no hay preguntas tontas.
- Demostrar con gestos, actitudes y expresiones que el asesor no es el único que pregunta ni es el exclusivo poseedor de las respuestas.

Actividad 27

Lee el siguiente texto y responde las preguntas.

El aprendizaje colaborativo

- El aprendizaje colaborativo busca propiciar espacios en los cuales se genere el desarrollo de habilidades individuales y grupales a partir de la discusión entre los educandos al momento de explorar nuevos conceptos.
- Podría definirse como *un conjunto de estrategias de instrucción y entrenamiento apoyados algunas veces con tecnología para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje, desarrollo personal y social) donde cada miembro del grupo es responsable tanto de su aprendizaje como el de los restantes del grupo*. Son elementos básicos la interdependencia positiva, la interacción, la contribución individual y las habilidades personales y de grupo.
- Comparten la interacción, el intercambio de ideas y conocimientos entre los miembros del grupo (comunidad de aprendizaje).
- Se espera que participen activamente todos los educandos, que vivan el proceso y se apropien de él. La expresión aprendizaje colaborativo se refiere a las metodologías de aprendizaje que incentivan la colaboración entre individuos para conocer, compartir y ampliar la información que cada uno tiene sobre un tema. Esto se logra compartiendo datos mediante espacios de discusión reales o virtuales.

Los elementos básicos del trabajo colaborativo son:

- **Objetivos:** el desarrollo de la persona; definir su postura ante una situación, se busca el desarrollo humano.
- **Ambiente:** abierto y libre que estimula la creatividad.
- **Motivación:** supeditada al compromiso personal: libertad para participar o no.
- **Tipo de proceso:** se pueden dar procesos formales e informales.
- **Aporte individual:** conocimiento y experiencia personal para el enriquecimiento del grupo.
- **Pasos del proceso grupal:** no son tan rígidos, pueden cambiar pues se deben adaptar al desarrollo grupal.
- **Reglas:** generadoras, no limitan ni encasillan sino que generan creatividad.
- **Desarrollo personal:** es el objetivo, junto con el desarrollo grupal.
- **Productividad:** secundaria. El objetivo es lo que se aprende en la experiencia colaborativa.
- **Preocupación:** la experiencia en sí misma. La motivación es intrínseca.
- **Una meta común.**
- **Un sistema de recompensas en experiencias (grupal e individual).**

- Respuestas distribuidas.
- Normas claras
- Interdependencia positiva
- Interacción
- Contribución individual
- Habilidades personales y de grupo

Ventajas del aprendizaje colaborativo

- Las ventajas del aprendizaje colaborativo son múltiples pudiendo destacar entre ellas la de estimular habilidades personales, disminuir los sentimientos de aislamiento, favorecer los sentimientos de autoeficiencia y propiciar, a partir de la participación individual, la responsabilidad compartida por los resultados del grupo.
- Con relación al conocimiento, el trabajo colaborativo permite el logro de objetivos que son cualitativamente más ricos en contenidos asegurando la calidad y exactitud en las ideas y soluciones planteadas.
- Otra ventaja del aprendizaje colaborativo es que propicia en el educando la generación de conocimiento, debido a que se ve involucrado en el desarrollo de investigaciones, en donde su aportación es muy valiosa al no permanecer como un ente pasivo que solo capta información.



Obstáculos

- Los principales obstáculos a los que se enfrenta el aprendizaje colaborativo son la resistencia al cambio en los paradigmas de trabajo en equipo por parte de los educandos y otras por parte de los facilitadores. Es por eso que al diseñar un entorno de aprendizaje colaborativo se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos: estilos de aprendizaje y modelos educativos
- **Estilos de aprendizaje.** No todas las personas aprenden o generan su conocimiento de la misma manera, es por eso que se deben ofrecer distintos recursos que permitan, al usuario, elegir la fuente y el medio de información que más le convengan. Así como la correcta integración dentro de los equipos de trabajo y las tareas específicas asignadas a cada miembro.
- **Modelos educativos.** Debe elegirse el modelo que mejores resultados ofrezca al entorno diseñado, y que permita a cada estudiante, generar conocimientos mediante la investigación de temas, los cuales deben plantear un reto a su intelecto, de manera que sea factible el contrastar resultados con otras personas.

- Es el aprendizaje generado por la interacción de un grupo de personas apoyadas que puede ser un grupo homogéneo y/o heterogéneo, el aprendizaje o la aportación generada por cada uno de ellos permite solucionar un problema o analizar un tema desde diferentes perspectivas.

¿Consideras que sea útil impulsar este tipo de aprendizaje como estrategia en el círculo de estudio?, Sí, No, ¿por qué?

Piensa en la situación de un asesor que conozcas en la que promueve el aprendizaje colaborativo en su círculo de estudio.

¿Cómo lo propicia?, ¿en qué temas?, ¿en qué momento de la sesión?

Piensa y anota acciones innovadoras que le lleven a poner en práctica el aprendizaje colaborativo

Tema 10 Las competencias del Formador

Actividad 28

Registra las competencias que requiere desarrollar o enriquecer un Formador especializado para realizar sus tareas con éxito, si requieres más espacios, anótalas hasta abajo.

| Tarea | Competencias |
|--------------------------------------|--|
| Identificar necesidades de formación | Ejemplo: Analizar información cuantitativa y cualitativa |
| | Observación de la práctica |
| | Elaborar y aplicar instrumentos |
| | |
| | |
| | |
| Planear y organizar la formación | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Tarea | Competencias |
|---|--------------|
| Elaborar la planeación didáctica | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Impartir la formación | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Proporcionar apoyo y atención focalizada | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Proporcionar acompañamiento. Observar la práctica educativa | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| Organizar reuniones de intercambio de experiencias de los asesores educativos | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Recopilar, analizar e interpretar la información estadística de los reportes de SASA y RAF | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Evaluar el aprendizaje de la Formación y realimentar a los asesores | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Participar en reuniones de balance académico | |
| | |

| | |
|--------------------------|--|
| y operativo | |
| | |
| Formarse permanentemente | |
| | |
| | |
| | |

Lee el siguiente texto y responde lo que se pregunta

Perfil de competencias del facilitador docente¹³

El facilitador o instructor de formación profesional debe ser un creador de espacios, procesos y experiencias de aprendizaje significativos ya que: crea y diseña el proceso planificación de enseñanza-aprendizaje de sus aprendices. Diseña procesos y experiencias de aprendizaje en prácticas de trabajo reales. Utiliza técnicas didácticas adecuadas al nivel de sus aprendices y a las características de la materia u unidad modular. Se asegura de que los escenarios incluyan actividades que promuevan el desarrollo de habilidades, actitudes y valores. Utiliza la tecnología en el diseño de actividades para promover la comunicación y el aprendizaje. El facilitador docente debe ser un experto en sus materias y módulos instruccionales; conoce ampliamente la disciplina académica. Participa en procesos de actualización docente en sus materias. Debe aprender materias y módulos conexos que faciliten la comprensión de saberes y se convierta en polivalente. (experto en varias materias) Actualiza sus materias en función de los avances tecnológicos, metodológicos y científicos y de acuerdo al nivel de sus aprendices. El docente es facilitador y guía supervisor de un proceso de aprendizaje centrado en el desarrollo integral del aprendiz; supervisa y guía las actividades académicas de su grupo de trabajo. Explica, emplaza y discute con los aprendices orientando el proceso de aprendizaje. Facilita y controla los recursos instruccionales, necesarios para alcanzar las competencias en el desarrollo de los procesos medulares y de apoyo de la organización. Explica y facilita el manejo de las dimensiones referidas a la relación de las instituciones con el medio ambiente y a su compromiso comunitario tanto las dimensiones directas como indirectas. Comprueba el desarrollo de habilidades, actitudes y valores a través de las actividades académicas y de logística de apoyo.

¹³ Alves Perez, Carlos, *Perfil de competencias del facilitador docente*, Instituto de Ingeniería Humana, Venezuela

El facilitador es evaluador activo del proceso de aprendizaje del aprendiz y responsable de la calidad de la formación y su experiencia académica. Evalúa el proceso de desarrollo de los aprendices. Participa en la formulación de indicadores de gestión y evaluación del desarrollo de habilidades actitudes y valores. Evalúa, documenta y mejora la calidad de la formación profesional y el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus grupos de trabajo.

Por último, es un facilitador consciente y activo en el constante proceso de cambio en formación profesional, la entidad didáctica y en su medio intercultural y social, de manera que participa en procesos de investigación e innovación en formación profesional institucional. Se actualiza constantemente y se preocupa por la calidad de los procesos instruccionales, didácticos, metodológicos y tecnológicos. Promueve intercambios de saberes con aprendices y facilitadores de otras organizaciones de formación para el trabajo.

- 1.El texto señala las competencias y perfil de tu actividad como formador o solamente algunas competencias

2. ¿Qué competencias no habías considerado en la actividad anterior y consideras que son importantes para la realización de tus tareas? Y ¿Por qué?

3. El texto presenta un enfoque cercano al de un Formador Especializado en el INEA y los IEEA?
Sí () No () ¿Por qué?, argumenten sus respuestas.

Tomando en cuenta los contenidos de esta Unidad, elabora un texto en el que con buen humor y mucha creatividad, te des cuenta de lo que significa, ser un buen formador especializado:

Por ejemplo:

Un buen formador es aquel que tiene habilidades como psicólogo y puede entender la angustia de los asesores y tranquilizarlos con algunas recomendaciones.

Un buen formador especializado o formadora es...

Actividad 29

Retomemos el tema de la planeación didáctica pero vamos enfocarlo ahora en la tarea de la formación. En la Unidad 2 ya vimos lo que significa la planeación didáctica que es y qué elementos la integran, se trata ahora de enriquecer esa competencia para planear y elaborar una guía didáctica para un curso taller, de tal manera que en esta parte se trata de poner en práctica esas competencias.

Retoma tu esquema en el que explicaste de qué manera te organizas para preparar los contenidos de un taller o curso y complementa el contenido con toda la nueva información que has adquirido.

Los objetivos forman parte esencial de una planeación didáctica. Supongamos que estás por dar un taller sobre estrategias didácticas para asesores del INEA; para construir e objetivo de aprendizaje ¿Qué pasos sigues para elaborar tus objetivos?

Lee las siguientes lecturas sobre la construcción de objetivos.

La planeación didáctica. Miguel Monroy Farías (páginas 461 a 469)

Formulación De Objetivos De Aprendizaje. Doctor En Ciencias De La Educación: Alejandro Barba Carrasco (páginas 3 a 15)

Con base en las lecturas y a partir de tu experiencia, elabora una receta de cocina con los pasos que consideras se deben seguir para construir un objetivo.

Como requieres proporcionar un taller para asesores sobre estrategias didácticas.
Describe qué elementos necesitas para diseñar una actividad que incluirías en el taller

Siguiendo con el ejemplo de un taller para asesores sobre estrategias didácticas, elabora un formato tomando todos los elementos necesarios para la planeación de tu taller y plasma en él la primera secuencia breve de actividades.

Mis tareas como formador.

A continuación se explican las tareas más importantes que vas a realizar como formador especializado. Lee con atención cada una de ellas y realiza la actividad que aparece a continuación.

| |
|--|
| <p>1. Identificar necesidades de formación. Con los elementos que cuentas tienes que efectuar un procedimiento para identificar a aquellos asesores que tienen algunas debilidades en los aspectos pedagógicos, con este fin puedes recurrir a los resultados de la Valoración y Revaloración de asesores, ya sea de forma individual, por Coordinación de Zona o bien los resultados estatales para que te des una idea de aquellos aspectos en los que aún hay algunas debilidades. Otro de los procedimientos para reconocer las necesidades de formación será de manera directa, ya sea a través de la observación de la práctica educativa o en las reuniones de balance académico, entre otros aspectos.</p> |
| <p>2. Planear y organizar la formación con los asesores. Tienes que efectuar un trabajo de planeación en el que consideres los espacios, el tiempo, la convocatoria, los materiales, los traslados de los asesores, los recursos que se requieren, entre otros aspectos. Asimismo con todos los elementos vas a organizar la formación, conforme lo planeado</p> |
| <p>3. Elaborar la planeación didáctica o adecuar la planeación establecida. Si cuentas con una planeación didáctica para el evento que vas a proporcionar, tendrás que adecuarla a las circunstancias y características del nuevo taller o curso, número de participantes, distribución del tiempo, materiales con los que cuentan, tamaño y características de los espacios, características de los destinatarios: edades, experiencia, escolaridad entre otros.</p> <p>Si no cuentas con planeación tendrás que elaborar alguna considerando las técnicas que vas a emplear, los materiales, los recursos, los propósitos, la metodología, las actividades entre otros aspectos.</p> |
| <p>4. Proporcionar formación en el eje de Habilidades pedagógicas a los asesores educativos y algunos enlaces educativos, podría ser el caso de que también formarás apoyos técnicos u otras figuras educativas</p> |
| <p>5. Proporcionar apoyo o atención focalizada a aquellos asesores que así lo requieran. Se trata de que identifiques por la observación a la práctica educativa de los asesores a quienes formaste, algunos problemas en la atención educativa, principalmente en las habilidades de carácter pedagógico que el asesor debe fortalecer, en esos casos elaborarás un plan específico para esos asesores que lo necesiten y les proporcionarás apoyo y atención focalizada, ya sea en la propia práctica o en una sesión especial.</p> |
| <p>6. Proporcionar acompañamiento. Es importante que elabores un plan de acompañamiento para tus asesores y de esa manera podrás fortalecer la formación, identificar necesidades de formación y coadyuvar a la permanencia de éstos. El acompañamiento puede partir de una estrategia de observación de la práctica y de instrumentos o mecanismos a distancia. Una vez</p> |

| |
|--|
| <p>que identifiques la problemática, elabora un plan de mejora.</p> |
| <p>7. Recuperar e interpretar información estadística. El SASA y el RAF constituyen una fuente constante de información sobre la problemática en la atención educativa, para lo cual tú debes solicitar los reportes que te ayuden a comprender la situación de los asesores en torno al eje de especialidad, los intérpretes, sistematice toda la información con la que cuentes y reorientes tu plan de trabajo.</p> |
| <p>8. Participar en las reuniones de balance del técnico docente y los asesores. En estas reuniones encontrarás la información sobre la operación y la atención educativa que te permitirá identificar necesidades de formación, programar la formación, distinguir el periodo y las características de tu programa de acompañamiento o el plan de mejora.</p> |
| <p>9. Evaluar el aprendizaje de las figuras que participan en los cursos de su especialidad, analiza los resultados y proporciona realimentación a los asesores y aquellas figuras educativas a las que formó.</p> |
| <p>10. Apoyar la organización, realización y evaluación de reuniones de intercambio, regionales. Con la finalidad de que se realicen reuniones de intercambio con los asesores, es importante que organices reuniones regionales o por coordinación de zona para recuperar las experiencias y para aprender entre pares.</p> |
| <p>11. Prepararte en forma permanente. Desde el inicio de tu labor encontrarás las posibilidades para ingresar a un proceso de formación permanente.</p> |

Para recordar:

La planeación didáctica consiste en elaborar un plan de trabajo que contemple todos los elementos que intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje; así como la organización que necesitamos para que facilite el desarrollo y la adquisición de habilidades, así como la modificación de actitudes de los educandos en un tiempo específico para un curso o proceso formativo de un plan de estudio.

El programa o plan de la formación o asesoría debe elaborarse tomando siempre como referente las finalidades educativas. Es importante considerar que para elaborar un plan didáctico son necesarios componentes como: Objetivos o propósitos, organización de los contenidos, actividades o secuencias de aprendizaje y evaluación de los aprendizajes

Para plantearnos los propósitos u objetivos de aprendizaje debemos estar muy claros en los aprendizajes que deseamos lograr en los estudiantes, pero igualmente es importante considerar el contexto educativo, el nivel, la institución, así como el modelo y programa educativo.

Podemos iniciar por preguntarnos:

¿Qué conocimientos queremos lograr en los estudiantes? ¿Cuál es el sentido de la actividad educativa que queremos realizar? ¿Quiénes son los estudiantes en los que pretendemos plasmar ese aprendizaje?

Igualmente será relevante tener presente el alcance al que nos dirigimos, es decir si se trata de un propósito u objetivo que aplicara para una sesión de trabajo o será de más alcance.

El facilitador o instructor de formación profesional debe ser un creador de espacios, procesos y experiencias de aprendizaje significativos ya que: crea y diseña el proceso planificación de enseñanza-aprendizaje de sus aprendices.

El facilitador es evaluador activo del proceso de aprendizaje del aprendiz y responsable de la calidad de la formación y su experiencia académica. Evalúa el proceso de desarrollo de los aprendices. Participa en la formulación de indicadores de gestión y evaluación del desarrollo de habilidades actitudes y valores. Evalúa, documenta y mejora la calidad de la formación profesional y el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus grupos de trabajo.

Alves Perez, Carlos, Perfil de competencias del facilitador docente, Instituto de Ingeniería Humana, Venezuela

Unidad 5 La Evaluación del aprendizaje

Tema 11 La Evaluación

Actividad 30.....133

Tema 12 Aspectos integrales de la evaluación y la práctica educativa

Actividad 31.....137

Actividad 32.....140

Tema 13 El seguimiento en la práctica educativa

Actividad 33.....142

Actividad 34.....149

Tema 14 Instrumentos de evaluación

Actividad 35..... 150

Tema. 11 La Evaluación

Actividad 30

Reflexiona y describe una experiencia negativa o positiva que has tenido al ser evaluado en tu etapa escolar (Primaria, Secundaria o Preparatoria)

| Situaciones | Descripción de experiencias |
|---|-----------------------------|
| ¿En qué consistió la evaluación? | |
| ¿Cómo te sentiste al ser evaluado? | |
| ¿Cuáles fueron tus reacciones? | |
| ¿Cómo te preparaste para presentar la evaluación? | |
| ¿Cuáles fueron los resultados? | |

Lee el siguiente texto y responde las preguntas.

Características de la evaluación¹

Evaluar implica una estimación, es la emisión de un juicio respecto de la calidad, que puede tener una respuesta, producto o desempeño, con base en los criterios establecidos.

- Es asignar una ponderación a algo.
- Es verificar el avance con respecto a un propósito u objetivo determinado.
- Se puede expresar en términos de un descubrimiento, de una descripción o de una medida.
- Es una actividad humana permanente en todos los momentos de la vida.
- Es comparar lo obtenido con lo esperado.

¿Para qué evaluar?

Para determinar en qué punto del proceso están los educandos sobre el logro esperado, no como actividad de carácter punitivo, sino como fuente valiosa de información que ayude a evidenciar los aspectos positivos en el proceso de aprendizaje, así como los aspectos negativos a fin de poder corregirlos a tiempo.

- Valorar el alcance y la obtención de logros, competencias y conocimientos de los educandos.
- Determinar la promoción o no de los educandos en cada nivel.
- Diseñar e implementar estrategias para trabajar con los educandos que tengan dificultades en su aprendizaje.
- Suministrar información que contribuya a la autoevaluación académica y de la institución.
- Actualizar de manera permanente los temas y contenidos de estudios.

Evaluar es importante para:

- Determinar saberes previos y potenciar cambios en el aprendizaje.
- Diagnosticar necesidades.
- Motivar a los educandos a asumir nuevos retos en su proceso formativo.
- Implementar planes de mejoramiento en el salón.

¿Qué evaluar?

El avance en el proceso de aprendizaje de las personas, valorando los:

- Conocimientos
- Actitudes
- Aptitudes
- Habilidades

¹<http://www.medellin.edu.co/sites/Educativo/Docentes/AcademiaTI/Grupos/Grupo%20TIC%2023/ELENA%20ZAMUDIO/Evaluacion%20Aprendizajes%20y%20Competencias/PRESENTACION%20EVALUACION%20N.ppt#268.13,Diapositiva%2013>. Consultada realizada 16 de mayo 2012

- Destrezas

¿Cuándo evaluar?

Uno de los aspectos más importantes en lo relativo a la evaluación tiene que ver con el momento más adecuado de la misma. De ahí que alcanza una notoriedad muy importante conocer cuando aplicar la evaluación: ¿al inicio de la temática abordada?, ¿en el intermedio de la misma?, o ¿al final?

Consideramos que el momento adecuado de la evaluación, es relativo, por lo cual debe realizarse en función de:

- El objetivo propuesto, si es un diagnóstico o un proceso.
- El proceso o secuencia de los contenidos a compartir.
- Las normas institucionales internas.
- El desarrollo cognitivo de los educandos.
- La necesidad de generar estímulos en los estudiantes y despertando su interés.

Por tanto podemos concluir que...

Evaluar es apreciar la naturaleza de una cosa, de un fenómeno, de una característica o de un producto. Hay evaluación cuando decimos que un educando ha aprobado o no aprobado, después de haber medido el rendimiento de su aprendizaje a través de una prueba y haber comparado el resultado con un criterio previamente establecido, como la escala del rendimiento del aprendizaje.²

Medir es averiguar la cantidad de una cosa, de un fenómeno, de una característica o de un producto. Hay medición cuando se compara una cosa cualquiera con otra que se ha elegido como unidad de medida. Ejemplo: Determinar en metros el largo de un salón, el peso de una persona en kilogramos, el coeficiente de inteligencia de un educando, los resultados del aprendizaje mediante un test (prueba).

La medición proporciona información que posibilita la evaluación. En el sistema educativo tanto la **medición** como la **evaluación** constituyen un solo componente.

Semejanzas entre evaluación y medición:

- Ambas se ocupan del rendimiento del alumno.
- Ambas concurren a un mismo propósito: la toma de decisiones.

Diferencias entre evaluación y medición:

- Mientras la medición proporciona información, la evaluación juzga dicha información.
- Mientras la medición es cuantitativa, la evaluación es cualitativa.

¿Qué es evaluar?

² Tomado de: <http://oleateatro.wordpress.com/2008/08/06/diferencias-entre-medicion-y-evaluacion-en-el-preceso-educativo-evaluacion-educativa/>

¿Para qué evaluar?

¿Qué es medir?

¿Qué diferencias existen entre evaluar y medir?

¿Cuáles son los dos componentes de la evaluación?

- 1.

- 2.

Tema 12. Aspectos integrales de la evaluación y la práctica educativa

Actividad 31

Lee los siguientes textos y posteriormente responde lo que se solicita.

Momentos de la evaluación en el aprendizaje³

El siguiente esquema representa los diferentes momentos de la evaluación, su función y su centro o foco de atención:

| Momentos de la evaluación | Antes (pre) | Durante (en) | Después (post) |
|---------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Tipos de evaluación | Diagnóstica | Formativa progresiva | Sumativa terminal |
| Función | Orientar Adaptar | Regular Facilitar/Mediar (el proceso de enseñanza aprendizaje) | Verificar Certificar Acreditar |
| Focalizada en | El evaluado y sus características | Los procesos Las actividades de producción | Los productos |

Revisemos qué implica cada uno de estos momentos y cómo se inscriben en el proceso de enseñanza:

- **Pre-evaluación (antes):** su función es orientar, adaptar e identificar algunas de las características más relevantes del educando con relación a sus conocimientos y habilidades. Su finalidad es contar con un punto de partida sobre el proceso de enseñanza. Los instrumentos que la caracterizan se concentran en el evaluado, a fin de mostrar una *radiografía* o *mapa* de los rasgos distintivos de un individuo o de un grupo al iniciar un curso.
- **Evaluación en proceso (durante):** actúa como un mecanismo de interacción y diálogo asesor-educando. Su función, por tanto, es que educadores y estudiantes estén conscientes de sus logros y necesidades, aciertos y errores, ya que es el espacio dialógico en el que el proceso de enseñanza recibe la retroalimentación necesaria para direccionar y/o corregir la obtención de los objetivos fijados previamente. Este tipo de evaluación (formativa) supone modificar la relación pasiva del alumno con el

³ Tomado de <http://www.educarchile.cl/portal.herramientas/planificacion/1610/article-92118.html>

conocimiento y sus competencias, otorgándole mayor espacio en la toma de decisiones acerca de su proceso de aprendizaje y, por ello, convirtiendo el proceso en una situación de mayor autonomía y compromiso. Los instrumentos que caracterizan este tipo de evaluación medirán tanto los procesos de aprendizaje adquiridos durante el curso, como las actividades que los componen.

- **Post-evaluación (después):** constituye el cierre del proceso, ya sea en las etapas intermedias (trimestrales, semestrales, anuales) o de un ciclo (básica, media, etc.). Su función es verificar y/o certificar que los conocimientos y competencias correspondan a un modelo previamente acordado durante el proceso de enseñanza y aprendizaje. También constituye una instancia de inserción social, laboral o profesional, ya que certifica la adquisición de determinados objetivos que ya han sido obtenidos.

Evaluación del aprendizaje en el MEVyT⁴

Evaluación del aprendizaje

Además de la evaluación formativa que se desarrolla en el proceso de estudio de los módulos, se brindan los procesos siguientes de evaluación del aprendizaje con fines comprobatorios: la evaluación diagnóstica, la formativa formal y la evaluación final.

Evaluación diagnóstica

Su **propósito** es **reconocer** y **acreditar** las competencias y habilidades básicas de las personas antes de iniciar el proceso educativo y se integra por el reconocimiento de: algunas competencias comunicativas, a través de la *Entrevista inicial*, los antecedentes escolares a través de las *tablas de sustitución* correspondientes, y/o por el *examen diagnóstico* opcional que permite ubicar, acreditar o certificar la primaria y/o la secundaria. Esta evaluación se aplica en todo el país.

| Otros propósitos* | Instrumentos | ¿Quién aplica? |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Orientar a las personas acerca de cómo iniciar su ruta de aprendizaje. • Permite a los educandos acreditar módulos, presentando documentos oficiales (boletas, certificados) con grados completos | <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista inicial • Tablas de sustitución • Examen diagnóstico | <ul style="list-style-type: none"> • El técnico docente • El personal designado y previamente capacitado por la coordinación de zona |

⁴ Extracto tomado de las Reglas de operación 2011 del INEA, apartado correspondiente a Evaluación del aprendizaje, puntos 7.1, 7.2 y 7.3 en http://www.inea.gob.mx/transparencia/pdf/marco_normativo/2322.pdf Consulta realizada el 28 de octubre de 2011.

| | | |
|---|--|--|
| <p>aprobados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicar a las personas en grupos o círculos de estudio, a partir de sus habilidades y conocimientos demostrados. | | |
|---|--|--|

*Folleto 1 Evaluación, acreditación y certificación, en el *Para el asesor del MEVyT*. INEA. Págs. 5, 12 y 16.

Evaluación formativa

Una forma de evaluación formativa se **desarrolla** a lo **largo de todo el proceso educativo**, y se concreta en la realización de las diversas actividades previstas en el módulo y las que se vayan derivando del mismo. En caso de que el estudio haya sido apoyado por un asesor o equivalente, éste debe firmar la Hoja de avances relacionada con el módulo, lo que permitirá que el educando pueda acceder a la evaluación final con fines de acreditación; para los estudiantes libres, se requerirá que la Hoja sea firmada por el técnico docente o quien designe el coordinador de zona.

| Otros propósitos* | Instrumentos | ¿Quién aplica? |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Realimentar a las personas sobre su proceso educativo. • Fortalecer el desarrollo de competencias. • Favorecer el desarrollo de estrategias complementarias de aprendizaje en los círculos de estudio. • Dar a las personas y al asesor o asesora elementos para decidir el mejor momento para realizar la evaluación final. • Propiciar una cultura de autoformación y autoevaluación. | <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades y ejercicios de autoevaluación. • La Hoja de avances. • Las actividades y ejercicios aparte de los del libro. | <ul style="list-style-type: none"> • El asesor |

*INEA. *Para el asesor del MEVyT*. Págs. 206.

Evaluación final

Se lleva a cabo mediante la presentación de un examen final por módulo, examen que no se limita a la verificación de los conocimientos adquiridos ya que incorpora aspectos cualitativos que tienen que ver con la valoración del desarrollo de competencias, especialmente en cuanto a habilidades, aptitudes y conocimientos integrados.

| *Otros propósitos | Instrumentos | ¿Quién aplica? |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer y acreditar las competencias desarrolladas. • Realimentar el proceso educativo. • Certificar la primaria y la secundaria. | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de avances por módulo. • Hoja de registro de evidencias. • Exámenes finales. | <ul style="list-style-type: none"> • El aplicador |

*Folleto 1 Evaluación, acreditación y certificación, en el *Para el asesor del MEVyT*. INEA. Págs. 23.

Actividad 32

A partir de la lectura realizada al texto *Evaluación del aprendizaje en el MEVyT* y, lee con atención cada una de las situaciones y contesta lo que se te solicita.

1. Fernanda, la asesora, por lo regular al concluir un tema de los módulos estudiados por las personas les pide a cada una de ellas que se valoren, mencionen qué conceptos y aprendizajes adquirieron, en qué contenidos tienen duda, cuáles les falta profundizar y cuáles les falta aprender.

a) ¿A qué momento de la evaluación se refiere? _____

2. Al final del tema uno *Todo empezó con un beso*, de la unidad 2 del módulo *Sexualidad juvenil*, Mary, la asesora abre una mesa redonda con el grupo, para preguntarles ¿qué aprendieron?, ¿cómo consideran su avance?, ¿qué dificultades enfrentaron?, ¿qué metas les faltan alcanzar?, y ¿qué retos se proponen?

a) ¿A qué momento de la evaluación se refiere? _____

3. Pedro se dirige a la sede de aplicación para realizar la evaluación correspondiente al módulo *Mi negocio*, todas las actividades del libro las llevó a cabo y la hoja de avance fue revisada y firmada por el asesor.

a) ¿A qué momento de la evaluación se refiere? _____

4. Rosaura aplica a una persona de recién ingreso la entrevista inicial, para conocer sus intereses académicos y emplea la tabla de sustitución para ubicarla en el nivel correspondiente.

a) ¿A qué momento de la evaluación se refiere? _____

5. Al concluir la unidad tres del módulo *Leer y escribir*, el asesor lleva a cabo con el grupo una ronda de preguntas relacionadas con las participaciones, actividades realizadas, desempeño y asistencia, donde cada uno de ellos tiene que valorar sus logros y limitaciones.

a) ¿A qué momento de la evaluación se refiere? _____

Elige un tema en uno de los módulos del MEVyT y revisa en el libro un tema y analiza de qué manera se evalúa.

a) ¿Qué momento y tipo de evaluación se encuentran en el libro del adulto que revisaste?

Nombre del módulo y del tema revisado: _____

b) Desarrolla las actividades o ejercicios que permiten realizar la evaluación formativa del contenido del tema que eligieron.

Tema 13. El Seguimiento en la práctica educativa

Actividad 33

Lee los siguientes textos y responde los ejercicios.

Testimonio de Amelia

El técnico docente Víctor Manuel llega a visitar el círculo de estudio de Amelia, una vez que se saludan, pasa lo siguiente:

Víctor Manuel: *Vine porque Don Hermilo quiere presentar el examen del módulo Saber leer, pero me dijo el aplicador que al libro le faltaba la última unidad por realizar, aunque el señor aseguraba que su asesora le había dicho que ya estaba listo para presentar el examen.*

Amelia: (titubeando) *Hoy no vino el señor y la verdad no recuerdo en que unidad va, y si le dije que ya estaba listo, es ¿por qué ya lo terminó o no?*

Víctor Manuel: *le sugiero que la próxima vez me tenga esa información. Además quiero que me informe ¿cuántas personas están en el nivel inicial y cuántas en el nivel avanzado?, porque al checar las listas que me dio en los dos meses pasados, no coinciden.*

Amelia: *Mire en estos momentos no tengo la lista, pero si quieres ahorita te hago una con las personas que recuerde.*

Víctor Manuel: (un poco molesto, pregunta) *Doña Amelia, ¿tiene una lista permanente con el número de educandos registrados, de sus avances y logros?*

Amelia: (segura de sí, dice) *Si la tengo, pero la olvidé en mi casa.*

¿Qué es el seguimiento?⁵

Entendemos el seguimiento, como un proceso que se da de manera paralela al proceso de aprendizaje, que nos permite obtener información continua sobre el tipo de aprendizaje de cada persona, su motivación, avances, dudas, errores, dificultades, etc., con el fin de facilitar o reorientar su aprendizaje, si así lo requiere, de manera oportuna.

⁵ INEA: Adaptación. Paquete de autoformación para asesores. *Cómo mejorar mi asesoría*. Pp. 137-139. México 2010.

¿Quieres saber cómo realiza Laura el seguimiento al aprendizaje? Reflexiona sobre su asesoría.

Laura: Pásele, Rafaela, ¡qué bueno que vino!, la extrañamos la sesión pasada.

Rafaela: Es que mi niño siguió malo, ya ves que te dije que tenía harta tos.

Laura: Sí me acuerdo, ¿y lo llevó al centro de salud?

Rafaela: Sí, lo llevé porque empezó con temperatura, pero ya está mejor.

Laura: ¡Qué bueno!, ¡cuídelo! Y, usted, ¿cómo va?, ¿acabó el tema?

Rafaela: Avancé un poquito.

Laura: Muy bien, a ver (revisa el libro). ¡Avanzó bastante!, ¿Leyó el texto de la Revista que le piden aquí?

Rafaela: Sí, sí lo leí.

Laura: ¿Y de qué trata?, ¡cuénteme!, saque su revista.

Rafaela: Pues dice que es una enfermedad que si nos da, podemos morir.

Laura: Sí, si es que no se detecta a tiempo, ¿y cómo puede detectarse?

Rafaela: No sé, ya no me acuerdo.

Laura: Pues aquí tiene la revista, a ver, ¿qué dice aquí?

Rafaela: ¡Ah, sí!... dice que hay que ir con el doctor para hacerse el Papanicolaou.

Laura: ¿Usted se ha hecho el Papanicolaou?

Rafaela: Pues no, es que no sabía; bueno, sí había oído algo, pero no me animo, me da vergüenza.

Laura: No tiene por qué sentirse apenada, pero si lo prefiere, puede ir con una doctora... ¡Hágalo por su salud!

Rafaela: Sí, tienes razón.



Marca con una (X) las actividades que realiza Laura en su asesoría.

1. Revisa los avances junto con Rafaela. ()
2. Verifica que Rafaela haya hecho la lectura y las actividades indicadas. ()
3. Verifica que Rafaela haya comprendido lo que lee. ()
4. Hace que Rafaela busque la información que no recuerda. ()
5. Señala los errores que comete Rafaela. ()
6. Le da a Rafaela la respuesta correcta cuando ésta no recuerda lo que leyó. ()

Reflexiona tú, ¿cómo se realiza el seguimiento en la asesorías?



¿Cuáles de las siguientes sugerencias pueden ser de utilidad para realizar el seguimiento en una asesoría?

Sugerencias

- Al realizar el *seguimiento* no podemos limitarnos a revisar las respuestas de la persona y a calificarlas como lo hacen algunos asesores. Hacer esto no ayuda al aprendizaje. Si la calificamos con un “tache”, la persona sabe que está mal, pero no sabe por qué.

La bitácora del asesor⁶

A continuación veremos un recurso que puede ser muy útil para realizar el seguimiento al aprendizaje. ¿Recuerdas la bitácora del asesor?

⁶ Idem. Pp. 140-142.

- En cambio, lo que hace Laura es ir revisando con Rafaela sus avances, le formula preguntas sobre el tema que estudió o con relación a sus respuestas, y de esta forma se da cuenta si está comprendiendo o no la información. De esta manera también puede percatarse si está utilizando los diferentes materiales del paquete modular; si está realizando todas las actividades o puede detectar algún error, dificultad, duda o si la persona sólo “responde por responder para llenar el libro”.
- En el caso de errores, dudas o dificultad para comprender o realizar una actividad, es importante **reorientar el aprendizaje**, es decir, proponerle a la persona alguna actividad que le permita disipar sus dudas, superar las dificultades o corregir sus errores. Por ejemplo, Laura le pide a Rafaela que relea una parte del texto de su Revista. También puedes sugerirle otras lecturas o ejercicios complementarios. Muchas veces sólo es cosa de releer las instrucciones o la información de los textos.
- La mayoría de los módulos del MEVyT cuentan con *autoevaluaciones*. Es importante que durante el seguimiento se revisen con la persona, ya que darán importantes pistas sobre su aprendizaje.
- Recuerda que el asesor debe anotar los avances de las personas en la hoja de avance y no olvidar firmarla.

Reflexiona
en las
siguientes
preguntas

s.

Como formador: ¿sabes si el asesor utiliza o no su bitácora?, ¿qué información registra o crees que deba registrar en la bitácora?

La **bitácora del asesor** es un instrumento en el que se registra información relacionada con el aprendizaje de las personas.

En la bitácora se debe llevar un registro de la siguiente información:

- ❖ Los módulos, unidades o temas que estudia cada persona.
- ❖ Los módulos acreditados y las calificaciones.
- ❖ Las actividades que se desarrollan en la asesoría.
- ❖ Los temas o actividades que resultan más difíciles a las personas.
- ❖ Los problemas que se presentaron y cómo se solucionaron por el asesor

- ❖ Las experiencias exitosas.
- ❖ Los principales logros y satisfacciones.

La bitácora es una historia de la asesoría es muy útil para:

- ❖ Analizar y sistematizar la práctica educativa.
- ❖ Detectar los principales problemas que se presentan en la asesoría.
- ❖ Sirve al asesor para planear o preparar las actividades que se van a realizar en las siguientes sesiones.

A pesar de su utilidad, la mayoría de los asesores no utiliza la bitácora, esto se debe, entre otras razones, a que no es tan fácil escribir, pero a medida que se hace, cada vez será más sencillo.

¿Problemas en el círculo de estudio?

Reflexiona: ¿cuáles son los principales problemas que se presentan en el círculo de estudio?

Luis: *en mi opinión, un problema es que las personas no asisten regularmente a la asesoría, a veces van y a veces no van, o llegan tarde, y eso hace muy difícil organizar y realizar actividades colectivas.*



Lourdes: *Yo estoy de acuerdo en que el aprendizaje de las personas debe ser significativo, pero uno de los problemas a los que nos enfrentamos es el cumplimiento de metas, esto nos somete a una gran presión para que las personas presenten los exámenes. El técnico docente nos presiona a nosotros y nosotros a las personas.*

Carmen: *El principal problema que yo tengo es que no cuento con los módulos, ¿cómo puedo preparar y organizar las actividades si no los tengo? No los conozco hasta que se los dan a las personas a las que asesoro.*



Pedro: *Un problema frecuente es que algunos hombres no dejan estudiar a la esposa o a las hijas, porque piensan que las mujeres deben estar en su casa, y no deben prepararse ni trabajar.*

¿Estás de acuerdo con alguno de estos asesores?

Escribe una sugerencia que le darías ante el problema que plantea.

| Asesor | Problema | Sugerencias |
|---------|---|-------------|
| Luis | 1. Asistencia irregular de las personas a la asesoría. | |
| Lourdes | 2. Presión para presentar exámenes y cumplir las metas. | |
| Carmen | 3. No cuenta con los módulos que asesora. | |
| Pedro | 4. El esposo no deja que su esposa o sus hijas asistan a la asesoría. | |

Lee con atención las siguientes dos problemáticas.

Primer problema⁷

⁷ Idem. Pp. 143-144.

Luis:

Mi nombre es Yolanda y tengo 6 años como asesora. Quiero decirte que el problema que planteas es muy real, trabajamos con personas jóvenes o adultas que tienen muchas responsabilidades y compromisos personales, familiares y laborales y tienen muy poco tiempo para estudiar. Ir a la asesoría les representa un gran esfuerzo, que debemos valorar. *¡Como asesores debemos tener claro esto, porque si no, nos desesperamos y desmotivamos!*

Seguramente esto ya lo sabes, sin embargo, quiero invitarte a que pienses si tu asesoría es motivante para las personas. Yo me hice esta pregunta cuando un joven, que trabajaba y venía de lejos me dijo: ¿para qué vengo a la asesoría si lo único que hacemos es avanzar en el módulo? ¡Eso puedo hacerlo en mi casa!

Si la asesoría no es interesante las personas no harán ningún esfuerzo por asistir, menos aún, cuando tienen que trasladarse distancias largas, dejar a los hijos u otras actividades.

Entonces me puse a pensar cómo hacer mi asesoría más atractiva, y me di cuenta que mientras más se conocían y se relacionaban las personas entre sí, se hacía un ambiente más bonito; empecé a realizar diferentes actividades de las que vienen en los módulos, aproveché los juegos y entre todos comentamos temas muy interesantes como el SIDA y el alcoholismo. Ahora todos los viernes invitamos a una persona del centro de salud y nos habla de estos temas. Y aunque tú no lo creas, ¡ahora asisten a mi círculo de

- a) ¿Crees que, como dice Yolanda, si la asesoría es motivante, las personas asistirán más y de manera más regular? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué puede hacer un asesor(a) para que la atención que proporciona sea más interesante para las personas?

Segundo problema

Lourdes:

Yo coincido con el problema que planteas y me pregunto: ¿qué podemos hacer como asesores? Creo que todos nosotros somos conscientes de que presionar a las personas para que terminen el módulo y presenten el examen las lleva a responder cualquier cosa nada más por llenar el libro.

En mi opinión, esto también tiene consecuencias en los exámenes, porque si las personas no hacen el esfuerzo por comprender los temas que estudian en los módulos, pues no van a poder contestar correctamente o resolver los problemas de matemáticas, donde es muy alta la reprobación.

Lo que yo creo es que en la medida que se propicie el aprendizaje significativo, habrá mayores posibilidades de que los exámenes se acrediten y con mejores calificaciones, lo cual favorece a las personas, a nosotros como asesores y también al cumplimiento de metas.

Marco

- a) En las asesorías que tú conoces, ¿presionan a las personas para que terminen los módulos rápidamente? Si tu respuesta es afirmativa, ¿cómo afecta esto al aprendizaje?
- b) ¿Qué piensas de la aportación que hace Marco? Explica tu respuesta.

Actividad 34

Realiza las actividades siguientes:

1. *Y ¿qué es el seguimiento?* Escriban en su cuaderno dos o tres ejemplos de cómo llevarlo a cabo.
2. *La bitácora del asesor.* Elaboren en su cuaderno diferentes formatos de este instrumento de evaluación y cómo llevarla a cabo.
3. *En el Primero y Segundo problema* anteriores identifiquen fallas y sugerencias sobre las problemáticas.

Tema 14. Instrumentos de evaluación

Actividad 35

Lee el siguiente texto y realiza la actividad.

Instrumentos de evaluación en el aprendizaje⁸

Los instrumentos de evaluación son los medios a través de los cuales se obtiene información sobre el aprovechamiento en el proceso de aprendizaje algunos de los más conocidos son:

Debate. Es una técnica de evaluación cualitativa donde es posible observar las capacidades del educando para argumentar así como para reconocer ciertas actitudes.

En la calidad de la exposición se evalúan contenidos, argumentación, claridad y precisión conceptual. En las actitudes, el respeto, tolerancia, capacidad para esperar su turno, cooperación, etc.

Diario o bitácora. Es un registro escrito, de manera permanente que realiza el educador sobre el planeamiento, desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje. Es una descripción que permite hacer explícito el mundo de las relaciones e interacciones que se suceden durante el proceso de aprendizaje. Da la oportunidad de valorar la conducta individual y colectiva del educando, sus actitudes y comportamientos.

Encuestas y cuestionarios. Son listados de preguntas, para valorar conocimientos o productos, ya sean escritos u orales que se entregan a diferentes personas que pueden proporcionar determinada información.

Entrevista. Es una técnica que busca la formación del educando. La evaluación se lleva a cabo a través del diálogo; en éste se puede establecer la consistencia del razonamiento, de las adquisiciones y de las capacidades cognitivas del sujeto que aprende.

Ensayo. Es una técnica en la que el educando desarrolla un tema o una respuesta determinada durante un tiempo, a veces superior al de una sesión normal, puede ser un útil instrumento de evaluación. Generalmente es un escrito, donde se evalúa la calidad de argumentación, manejo de la información, apropiación de conceptos y teorías.

Examen escrito. Es la técnica de evaluación utilizada tradicionalmente. El educando en estas pruebas recibe una serie de peticiones que ha de contestar o resolver, según sean de carácter teórico o práctico, en un

⁸ <http://hadoc.azc.uam.mx/evaluacion/principales.htm>

periodo de tiempo determinado, en ocasiones esta técnica varía y se realizan exámenes orales con el mismo procedimiento.

Examen con posibilidad de consultar bibliografía. Son pruebas encaminadas a resolver aspectos o casos con la posibilidad de consultar libros y apuntes previamente preparados por el educando. Se trata de evaluar la capacidad de obtener información, analizarla y resolver problemas prácticos más que la memorización de unos conocimientos teóricos.

Grabaciones en audio o video con guía de análisis. Pueden ser contenidos educativos sobre una temática en particular, ya sea en video o audio. Cuando las grabaciones de audio o video se utilizan en el aprendizaje, los educadores pueden valorar el grado de apropiación de los contenidos de los mismos mediante guías de análisis que deben desarrollar los educandos. Las guías de análisis son preguntas previamente realizadas, que permiten centrar el análisis de los contenidos a aprender.

Observación. Es un registro visual, para consignar información de lo que ocurre en el mundo real, en una situación determinada. Requiere del sujeto que investiga la definición de los objetivos que persigue su investigación, determinar su unidad de observación, las condiciones en que asumirá la observación y las conductas que deberá registrar.

Portafolio. Es un registro acumulativo que sistematiza la experiencia obtenida en un tema o asignatura y que se puede presentar en un folder o carpeta de argollas. En el mismo se incluyen materiales de búsqueda bibliográfica, representaciones gráficas del material estudiado (mapas conceptuales, aspectos teóricos, cuadros sinópticos, resúmenes elaborados por el educando sobre textos asignados por el asesor) al igual que ensayos, informes, evaluaciones y las correcciones correspondientes o cualquiera otra producción intelectual.

Proyecto. Significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades para alcanzar algo. Son aplicaciones de un tema o asignatura con los cuales se puede evaluar el grado de apropiación de los conocimientos, habilidades y destrezas intelectuales, permite el ejercicio de la autonomía y la creatividad de los educandos, implican tiempo, pero los aprendizajes son duraderos. Pueden ser escritos o prácticos y algunos de los puntos a desarrollar son el tema, planteamiento del problema, justificación, objetivos, hipótesis, variables, metodología y cronograma.

Prueba teórica. Son preguntas previamente elaboradas por el educador sobre un tema o contenido específico. Estos temas pueden ser de carácter extenso, donde se evalúa el conocimiento que tiene que adquirir el educando. Este tipo de evaluación puede plantear un aspecto determinado derivado del contenido temático de un módulo o pedir que se relacionen conceptos y conocimientos a través de la información adquirida.

Pruebas mixtas. Se utilizan de manera conjunta los dos tipos exámenes el teórico y el práctico, se valora tanto el aprendizaje teórico como la capacidad de resolver cuestiones prácticas mediante la aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos.

Pruebas objetivas. Son pruebas escritas estructuradas de manera rigurosa. La estructura de estas pruebas consiste en un enunciado que especifica en términos precisos los logros previstos. La redacción es tan exacta que sólo admite una interpretación para una respuesta única. Se tiene en cuenta no sólo el número de respuestas correctas, en una relación de acierto sobre el total de preguntas, sino la posición de cada estudiante en relación con el grupo de referencia (posición en la curva de distribución normal de puntajes). Presenta diferentes formas tales como: verdadero-falso, completar frases, opción múltiple (simple o compuesta), etc.

Seminarios. El seminario de investigación es una práctica didáctica y evaluativa que fomenta la construcción social del conocimiento. Aunque los aprendizajes son procesos individuales, en el aula se realiza la validación social de los mismos mediante procesos de interacción comunicativa. Las discusiones y debates alrededor del objeto de aprendizaje permiten al educador valorar no sólo el grado de dominio del tema por parte de los educandos, sino apreciar la capacidad discursiva y argumentativa de los mismos.

Solución de problemas. Responde a los enfoques de evaluación actuales. Desarrolla capacidades y habilidades del pensamiento. Mide tanto el proceso de aprendizaje como el producto.

Talleres. Son experiencias educativas que permiten demostrar la capacidad de aplicar conocimientos y destrezas en una determinada área del saber. En los talleres se pone en evidencia las capacidades de trabajo individual y colectivo de los educandos.

Tareas, ejercicios y actividades dentro o fuera del círculo. Es la forma tradicional de reforzar y valorar los aprendizajes de los educandos. Requieren planeamiento e instrucciones muy claras y específicas, para que la ambigüedad no constituya motivo de desconcierto y desesperanza de parte de los estudiantes al tratar de resolver algo que se les asigna con un alto grado de generalidad.

A partir de la lectura realizada contesta:

| | |
|--|--------------|
| Menciona tres instrumentos que le servirían a un asesor para evaluar los aprendizajes en su círculo de estudio | 1. 2. |
|--|--------------|

| | |
|--|----------------|
| | 3. |
| ¿Con qué propósito? | 1. 2. 3. |
| ¿Qué contenido, tema o aprendizaje promueve? | 1. 2. 3. |