

Un viaje al interior del eje Trabajo



Paquete de autoformación para asesores

Un viaje al interior del eje Trabajo



Paquete de autoformación para asesores

Créditos a la presente edición

Coordinación académica
Leticia Placencia Ordaz

Autoría
Leticia Placencia Ordaz
Olga Pliego Ramírez
Judith Leal Arce

Revisión de contenidos
Sara Elena Mendoza Ortega

Diseño gráfico
Leticia Placencia Ordaz
Olga Pliego Ramírez

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Diseño de materiales educativos

Coordinación editorial
Ma. del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial
Águeda Saavedra Rodríguez

Agradecemos las observaciones y comentarios de Luis Ferrer Gutiérrez, Alicia A. Neri Hernández, Estela Rodríguez Avilés, Carmelita Isabel Ortiz García, María de los Ángeles Jaimes Santillán y Guillermo Ramírez Contreras, participantes en la prueba piloto de este material, realizada en Toluca, Estado de México; así como las opiniones de las personas jóvenes y adultas, asesores y asesoras, técnicos docentes y personal de las áreas académicas de los estados de Baja California, Coahuila, Durango, Tabasco, Veracruz y Campeche, recabadas en talleres, entrevistas y visitas de seguimiento. Agradecemos también, la colaboración de Francisco Vega Leal.

Un viaje al interior del eje Trabajo. Manual para el asesor. D. R. © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa. México, D.F., C.P. 06140.
Primera edición 2006.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

Algunas veces no fue posible encontrar la propiedad de los derechos de algunos textos y/o imágenes aquí reproducidos. La intención nunca ha sido la de dañar el patrimonio de persona u organización alguna, simplemente el de ayudar a personas sin educación básica y sin fines de lucro. Si usted conoce la fuente de alguna referencia sin crédito, agradeceremos establecer contacto con nosotros para otorgar el crédito correspondiente.

ISBN Obra completa, *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*: 970-23-0274-9
ISBN *Un viaje al interior del eje Trabajo.* Manual para el asesor: 970-23-0681-7

Impreso en México.

Índice

Presentación	6
La ruta de nuestro viaje	7
Unidad I Un paseo por el centro del eje Trabajo	11
Tema 1 Así vemos el eje desde aquí	12
1.1 El trabajo nos da para vivir y...	12
1.2 ¿Por qué un eje Trabajo en el MEVYT?	16
1.3 El trabajo aquí y allá, problemas y necesidades	19
Si quieres saber más...	23
Tema 2 ¿Dónde estoy? Un mapa para no perdernos	24
2.1 ¡Aquí está el eje Trabajo!	24
2.2 Los módulos del eje...¿A quiénes les sirven?	26
2.3 ¿Cómo se aprende en los módulos del eje Trabajo?	31
Si quieres saber más...	35
Recuerdo y aplico lo aprendido	36
Unidad 2 Un paseo con las y los jóvenes que buscan trabajo y con quienes ya lo tienen	37
Tema 1 Primera parada: Los jóvenes que buscan trabajo	38
1.1 El módulo para los buscadores de trabajo	38
1.2 Para llegar a dónde queremos	43
1.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino	50
Si quieres saber más...	57
Tema 2 Segunda parada: Quienes tienen un empleo y desean mejorarlo	58
2.1 El módulo para las personas que tienen empleo y desean mejorarlo	58
2.2 Para llegar a dónde queremos	65
2.3 Unidad por unidad, tema por tema	68
Si quieres saber más...	91
Recuerdo y aplico lo aprendido	92

Unidad 3	Un paseo con quienes trabajan por su cuenta	93
	Tema 1 Primera parada: <i>Mi negocio</i>	94
	1.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?	94
	1.2 Para llegar a dónde queremos	96
	1.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino	101
	Si quieres saber más...	106
	Tema 2 Segunda parada: <i>El crédito para tu negocio</i>	107
	2.1 ¿Qué problemas..., qué modulo?	107
	2.2 Para llegar a dónde queremos	109
	2.3. Lo colectivo y lo relevante	114
	Si quieres saber más...	117
	Tema 3 Tercera parada: <i>Para ganarle a la competencia</i>	118
	3.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?	118
	3.2 Para llegar a donde queremos	120
	3.3 Lo colectivo, lo relevante y baches posibles	124
	Si quieres saber más...	129
	Tema 4 Cuarta parada: <i>Producir y conservar el campo</i>	130
	4.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?	130
	4.2 Para llegar a dónde queremos	131
	4.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino	134
	Si quieres saber más...	136
	Tema 5 Quinta parada: <i>El maíz, nuestra palabra</i>	137
	5.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?	137
	5.2 Para llegar a dónde queremos	139
	5.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino	142

Tema 6 Para todos es bueno: <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i>	147
6.1 Los problemas que aborda	147
6.2 Materiales, contenidos y competencias	149
Si quieres saber más...	152
Recuerdo y aplico lo aprendido	153
Unidad 4 Fin del viaje... ¿Y ahora hacía dónde?	154
Tema 1 ¿Y cómo sabemos que aprenden las personas?	155
1.1 La evaluación del aprendizaje	155
1.2 El apoyo necesario para las personas	160
Tema 2 Más allá de los módulos del eje Trabajo	163
2.1 Las capacitaciones valen	163
2.2 ¿Qué más podemos hacer?	172
Si quieres saber...	175
Recuerdo y aplico lo aprendido	177
Verifica tus respuestas	178
Anexo: Materiales y ediciones de los módulos del eje Trabajo	182

PRESENTACIÓN

Asesor, asesora...

A casi seis años de operación con el Modelo Educación para la Vida y el Trabajo, hemos acumulado un buen número de experiencias, unas muy agradables y otras no tanto. Hay módulos que gustan mucho a las personas y son ampliamente demandados. También, hemos visto módulos con demasiada información, datos imprecisos e, incluso, resultados equivocados; por ello, los módulos están en constante revisión y existen distintas ediciones.

Para los asesores y las asesoras, resulta más difícil asesorar y ofertar unos módulos que otros. Las razones pueden ser diversas: contenidos muy complejos, términos y conceptos demasiado técnicos, temas extensos, desconocimiento del contenido, entre otras.

En el caso de los módulos del eje Trabajo hemos observado, en reuniones de evaluación, círculos de estudio y talleres de formación, que existe desconocimiento del contenido de los módulos, la problemática laboral que pretenden abordar, los grupos de población a quienes se dirigen y, por tanto, dificultades para ofertarlos.

Además, hemos encontrado problemas particulares relacionados con los contenidos de cada módulo, extensión, terminología y diseño gráfico poco atractivo. La solución de muchos de estos problemas está considerada en la segunda y tercera ediciones de los materiales.

No obstante en este material, realizaremos un viaje al interior de los módulos que integran actualmente el eje Trabajo, algunos te resultarán conocidos y otros no, ya que son nuevos. Nuestro viaje, incluye tres paseos con paradas cortas hasta llegar al final del viaje.

El propósito de este viaje es que en un solo material encuentres todos los elementos mínimos para conocer los módulos del eje Trabajo, promoverlos adecuadamente y realizar tu asesoría en mejores condiciones.

Esperamos que tu viaje sea agradable y puedas recomendar su realización a otros asesores y asesoras como tú. ¿Estás listo para iniciar el viaje?

¡No olvides tu entusiasmo, experiencia y tus ganas para aprender más de lo que sabes!

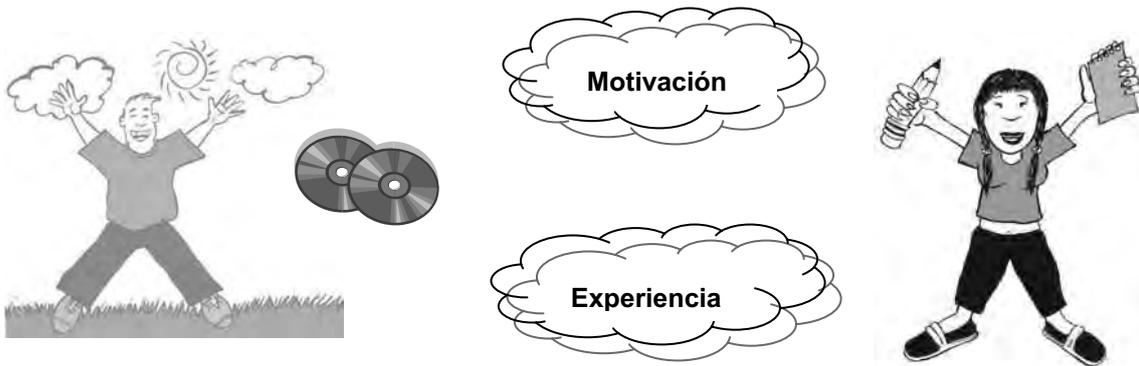
La ruta de nuestro viaje

Cuando estamos por hacer un viaje, nos preguntamos qué vamos a conocer o qué obstáculos tenemos que librar para llegar a la meta o al final de nuestro proyecto. En este viaje realizarás un recorrido a través de los módulos del eje Trabajo, en el que tendrás la oportunidad de profundizar en los siguientes aspectos:

- El enfoque del eje Trabajo.
- Los módulos que lo integran.
- ¿Cuáles son los problemas laborales que pretende abordar?
- A quiénes se dirigen y cuáles son sus materiales.
- ¿Qué competencias se pretenden desarrollar?
- ¿Cuáles son y cómo están organizados sus contenidos?
- Los temas relevantes y los que son difíciles.
- Las actividades colectivas.
- Los problemas detectados en la práctica educativa de los módulos.
- Referencias para profundizar en temas o conceptos.

¿Con qué cuento para hacer mi recorrido?

Para realizar el viaje, cuentas con las siguientes herramientas que siempre deberás llevar en tu mochila o maleta:



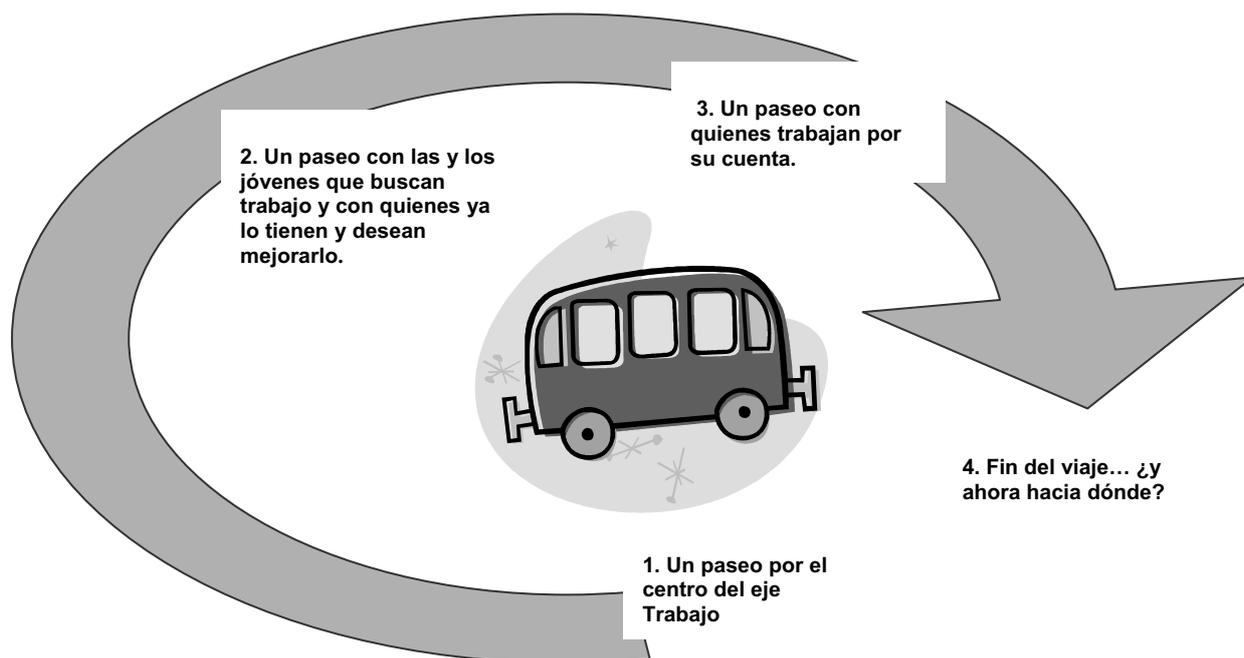
En el manual, encontrarás diversos iconos (símbolos) y ejercicios y actividades similares a los que se incluyen en los módulos para las personas jóvenes y adultas, a través de esos ejercicios y actividades conocerás o profundizarás en el contenido de los módulos del eje. También, este manual te dirá cuándo acudir a tu disco compacto (CD) y en qué momento reunirte con otros asesores o asesoras, si estás en un taller de formación.

En el disco compacto, se incluyen todos los módulos del eje Trabajo en versión electrónica. Es importante que antes de iniciar este paquete de auto- formación, lo abras, veas cuál es su estructura e identifiques la sección en donde aparecen los módulos del eje Trabajo.

Para estudiar este paquete de formación, puedes asistir a la Plaza comunitaria más cercana y trabajar con los módulos del CD, o bien con los impresos. Estudiar en la Plaza te puede facilitar el intercambio con otros asesores, que como tú, se encuentren revisando este manual. Desde luego, también puedes revisarlo en tu casa, ya sea con los módulos impresos o el CD, si es posible.

Otras herramientas importantes son tu experiencia como asesor/a para aportar lo que tú ya sabes y tu motivación por descubrir el eje Trabajo del MEVyT. Si tienes poco tiempo de trabajar como asesor/a, no te preocupes, porque también tienes cosas que aportarnos y aquí todos vamos a aprender.

En este viaje realizamos tres paseos con varias paradas en cada uno. Enseguida te planteamos gráficamente los paseos que incluye nuestro viaje.



¿Qué hay en cada paseo?

El manual se conforma con cuatro unidades y en cada una de ellas veremos lo siguiente:

Unidad 1 Un paseo por el centro del eje Trabajo

Empezamos con un paseo por lo medular del eje, es decir, con el reconocimiento de ciertos antecedentes que



necesitamos saber, antes de continuar con los siguientes paseos. Aquí, te presentamos una visión general del enfoque del eje Trabajo, esto es, la forma en que miramos el trabajo, la importancia del eje Trabajo en el MEVyT, los grupos de población a quienes se dirigen los módulos del eje y su agrupación según la posición que guardan con respecto al trabajo, la metodología con la que se promueve el aprendizaje y los módulos que lo integran.



Unidad 2 paseo con las y lo jóvenes buscan un trabajo y con quienes ya lo tienen

En este recorrido realizaremos



dos paradas:

La primera parada será como las visitas de doctor, muy breve, pero esperamos que sea suficiente para que te acerques al conocimiento del módulo *Jóvenes y trabajo*, dirigido a las personas que buscan empleo. En la segunda parada revisaremos el módulo *Ser mejor en el trabajo*, destinado a quienes ya tienen trabajo y desean mejorarlo. Aquí no habrá tanta prisa, así es que analizaremos con mayor profundidad los elementos básicos de este módulo: destinatarios, problemas que aborda, contenidos, competencias, temas relevantes, actividades colectivas, la forma en que propicia la metodología para aprender y algunos “baches” que nos hemos encontrado en el camino de la práctica educativa con este módulo.

Unidad 3 Un paseo con quienes trabajan por su cuenta

En esta Unidad abordamos los módulos diseñados para las personas que tienen o desean tener un trabajo por cuenta propia.



Aquí, realizaremos cinco breves paradas para visitar y

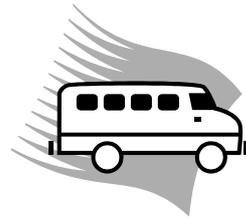
conocer los módulos del eje Trabajo que se ubican en la línea del autoempleo, y el módulo destinado para cualquier persona interesada en distribuir mejor los recursos que tiene en el bolsillo. Las paradas son:

- 1ª. Parada *Mi negocio*
- 2a. Parada *El crédito para tu negocio*
- 3ª. Parada *Para ganarle a la competencia*
- 4ª Parada *Producir y conservar el campo*
- 5ª. Parada *El maíz, nuestra palabra*

Y, finalmente revisaremos el módulo que próximamente estará en circulación: *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*

Unidad 4 Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde?

Al final de nuestro recorrido revisamos cómo se realiza la Evaluación formativa en los

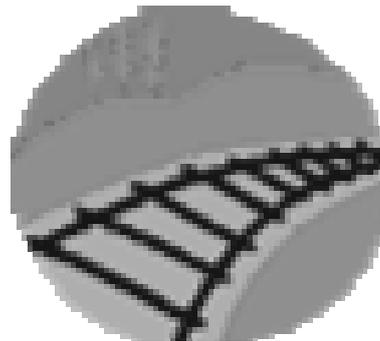


módulos del eje Trabajo y qué es lo que hay o puede haber más

allá del estudio de estos módulos.

¿Tienes la maleta lista para el viaje?

¡Iniciemos!



UNIDAD I Un paseo por el centro del eje Trabajo



Iniciaremos el **primer paseo** de nuestro viaje.

Generalmente cuando realizamos un viaje, llegamos a un lugar que ubicamos como el centro de nuestras operaciones, hacemos un primer reconocimiento del terreno y desde ahí, organizamos nuestros paseos o visitas a los lugares que nos interesan.

Aquí haremos lo mismo. Realizaremos un recorrido general por los elementos que componen el enfoque del eje Trabajo del MEVyT:

- ¿Cómo entendemos el trabajo?
- ¿Por qué existe un eje Trabajo en el MEVyT?
- ¿Cuáles son los problemas laborales que afectan a las personas?
- ¿Cuáles son los módulos del eje y cómo se propicia el aprendizaje?
- ¿A qué grupos de población se

Los elementos que reconoceremos en este paseo serán la base para los siguientes recorridos. En un viaje los recuerdos son importantes, así es que, en lugar de cámara fotográfica, ten a la mano una **libreta** que llamaremos **libreta de viaje** para que anotes todo lo que te parezca importante de este primer paseo.

¡Una mirada por el bosque, te ayudará a comprender mejor los árboles!

¡Vamos al primer paseo!

Tema 1 Así vemos el eje desde aquí

Es probable que aquí te encuentres con paisajes que no has visitado jamás en relación con el eje Trabajo. Pero precisamente de ello se trata el paseo: de visitarlos y conocerlos. Iniciemos.



Que reconozcas la importancia del trabajo y los grupos de población a quienes se dirigen los módulos del eje

1.1 El trabajo nos da para vivir y...



Si miramos a nuestro alrededor, sobre todo a primera hora del día, observamos a las personas correr o caminar a toda prisa para llegar a sus actividades cotidianas, una de ellas es el **trabajo**, y es una de las más antiguas en la historia de la humanidad.

¿Sabías que el mayor tiempo de la vida de una persona transcurre en la realización de un trabajo? Para iniciar la reflexión al respecto, veamos el significado del **trabajo**.



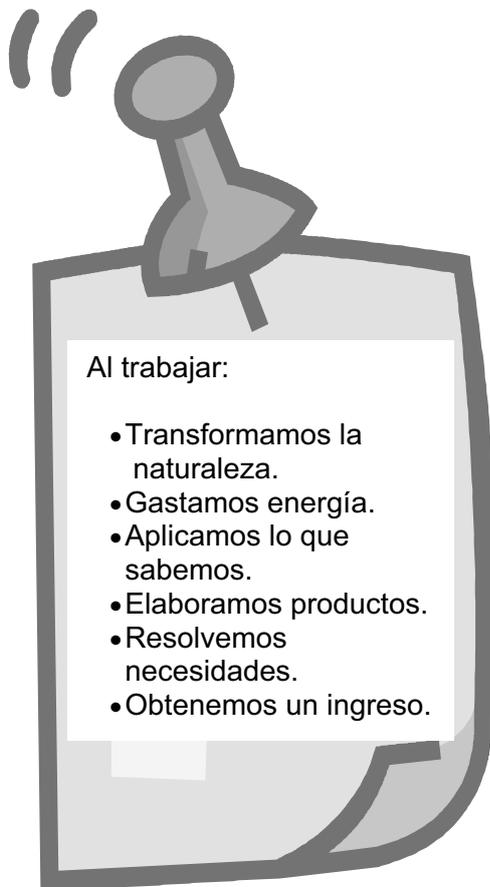
Para pensar...

Reflexiona en la palabra “trabajo” y mentalmente contesta.

¿Qué es el trabajo?

¿Para qué nos sirve trabajar?

El trabajo es una actividad propia de las personas. Cuando trabajamos:



Aplicamos y fortalecemos todas nuestras capacidades, nos sentimos útiles, aprendemos cosas nuevas y nos desarrollamos como personas. El trabajo nos da para vivir, satisfacer nuestras necesidades, formarnos y relacionarnos con los demás.

En la actualidad el trabajo se encuentra presente en la vida de cualquier persona, es una referencia obligada, se tenga o no acceso a un empleo. En el caso de las personas jóvenes y adultas que les interesa iniciar o concluir sus estudios básicos, el trabajo es también una preocupación inmediata, pues muchas de ellas no lo tienen, y si lo tienen, sus condiciones laborales no siempre son las mejores.

Para que una sociedad funcione, se necesita que las personas desarrollen diversos tipos de trabajos.



¡Aprovecha tu mediática!

Contiene varios diccionarios que puedes utilizar para investigar el significado de los conceptos o palabras que no entiendas de este manual. Uno de ellos es el siguiente:

El pequeño LAROUSE en color, SEP, ediciones LAROUSE, Libros del Rincón, México, 2002, Biblioteca del Aula, Secundaria, 2º grado.



Recuerda algún otro trabajo que realices o hayas realizado, además de tu actividad como asesor o asesora, y escribe en tu libreta de viaje: tu nombre, el lugar de trabajo y lo que haces o hacías en él.

Después piensa en personas que conoces, escribe su nombre, en dónde trabajan y qué es lo que hacen. Revisa el ejemplo de la fotografía.

Yo soy Paty, trabajo en una tienda, acomodo la mercancía y atiendo a los clientes.



¿Cuántos trabajos diferentes localizaste entre tus conocidos?, ¿tres, cuatro, cinco, seis o más? Si contáramos los trabajos que realizan las personas que se encuentran a nuestro alrededor, encontraríamos un gran número de ellos.

En todas las sociedades existe una amplia diversidad de trabajos, ya que una sola persona no puede elaborar todo lo que requiere para vivir; por ello, es necesario que las personas se organicen y se dividan el trabajo.



Esto quiere decir que todos dependemos del trabajo de los demás para poder sobrevivir. Entre esta diversidad de actividades productivas que realizamos las personas, existen trabajos que no siempre se reconocen como tales, por ejemplo. ¿Tú crees que las labores del hogar son un trabajo?

Efectivamente, las labores del hogar son un trabajo, pero es un trabajo no remunerado, pues socialmente estas actividades son consideradas como una responsabilidad propia de las mujeres quienes, además, desarrollan otro tipo de trabajo; terminan realizando una doble jornada de trabajo: el de su casa y el que hacen fuera de ésta.

Desafortunadamente, el empleo no crece en la misma proporción en que crece la población en edad de trabajar, y ante la falta de opciones laborales, muchas personas se crean sus propios trabajos, tal es el caso en las principales ciudades de nuestro país donde cada vez es mayor el número de personas que toman calles y las ofrecen a los automovilistas como estacionamiento a cambio de una cantidad de dinero. Incluso, existen personas que utilizan su cuerpo para obtener un ingreso.



Esta diversidad de trabajos existe tanto en el ámbito rural como en el urbano, lo cual no significa que todas las personas en edad de trabajar, cuenten con un empleo. Por el contrario, existen amplios sectores de población que se encuentran **sin empleo**, como los jóvenes por ejemplo.

Para pensar...

Piensa en lo siguiente.

¿Como asesor o asesora, es importante saber en qué trabajan las personas?

¿En qué te puede ayudar saberlo?



Conocer cuáles son las ocupaciones de las personas te brindará información para identificar sus intereses educativos relacionados con el trabajo y orientarlas en la definición de sus rutas de estudio. Veamos ahora por qué existe un eje Trabajo en el MEVyT.

1.2 ¿Por qué un eje Trabajo en el MEVyT?

Para iniciar, piensa en la pregunta anterior y busca una primera respuesta. Si te encuentras en un taller de formación, intercambia puntos de vista con otros asesores y asesoras.



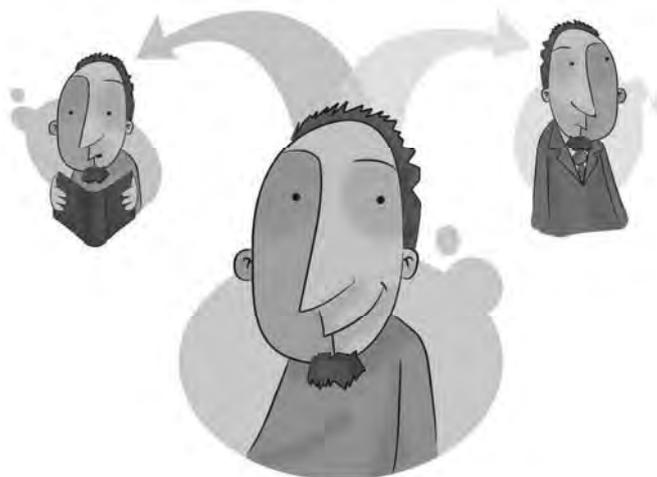
Para pensar...

Ahora piensa en el siguiente caso o situación y después lee las preguntas.

Yo soy Juan y tengo mi certificado de secundaria.

Yo soy Pedro y tengo mi certificado de primaria.

Yo soy Luis, sé leer, pero no terminé la primaria.



¿Quién crees que consiga el empleo? ¿Juan, Pedro, Luis?
¿Quién tendrá mayores posibilidades de mejorar en su trabajo?, ¿una persona que cuenta con educación básica o una persona que no la tiene?

Aunque no podemos afirmar que existe una relación directa entre la escolaridad y el empleo o la capacidad productiva de una persona, lo que sí ocurre es que, cuando alguien carece de una formación básica, se encuentra en mayores desventajas para conseguir un empleo o mejorar su posición en el que ya se tiene, sea un empleo formal o una actividad económica por cuenta propia.

La vinculación entre la educación y el mundo del trabajo ha adquirido en los últimos años mucha importancia.

Las transformaciones económicas, producto de la **globalización** de nuestra economía, la búsqueda de nuevas formas para organizar el trabajo de una manera más eficiente, la incorporación de nuevas tecnologías de producción y de comunicación en el trabajo, han llevado a diseñar diversas acciones para promover el desarrollo de una fuerza laboral más competente.



Cuando hablamos de **globalización**, nos referimos a la integración mundial, que permite a los países:

- Intercambiar libremente materias primas, productos y servicios, conocimientos avances tecnológicos, cultura, etcétera.
- Privatizar empresas y realizar inversiones sin ninguna restricción.
- Flexibilizar el mercado de trabajo, es decir, contratar y despedir libremente, según se requiera.
- Ofertar más productos y reducir costos.

Esto quiere decir que en la actualidad más que formar a las personas para que desarrollen un puesto de trabajo, se requiere de trabajadores y trabajadoras que cuenten con todos los atributos (conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes y experiencias) necesarios para desempeñar una actividad productiva cualquiera que ésta sea.



¿Para qué nos sirve la primaria y la secundaria?

La educación básica ofrece **herramientas fundamentales** para lograr un mejor desempeño en la vida y el trabajo, quienes no cuentan con ellas, presentan enormes limitaciones para acceder a otro tipo de información y continuar aprendiendo.

¿Son muchos los mexicanos y mexicanas que no tienen la primaria y la secundaria?



Así es, en nuestro país existen alrededor de 35 millones de personas que por diversas razones no pudieron iniciar o concluir su educación básica en la edad establecida formalmente. A la población mayor de 15 años que no cuenta con la primaria y secundaria, se le conoce como personas en condición de rezago educativo.

El rezago educativo varía en cada Estado de nuestro país. En Chiapas y Oaxaca por ejemplo, el número de personas que no saben leer ni escribir, es mayor que en las regiones del norte de México

Esta población en situación de rezago educativo tiene también otro tipo de rezagos (salud, vivienda, alimentación, etc.), y una de sus preocupaciones fundamentales es su incorporación al mundo del trabajo, lo cual muchas veces se hace sin contar con las **competencias básicas** o **generales** que les permitan adquirir o fortalecer otras competencias más específicas y, en este caso, acceder a mejores opciones y condiciones laborales.



En el MEVyT, entendemos por **competencia** a la integración de diversos conocimientos, experiencias, habilidades, actitudes y valores sobre aspectos vitales para actuar y desarrollarse con éxito en el contexto o medio en que viven las personas.

¿Recuerdas cuáles son las **competencias generales** que pretende desarrollar y fortalecer el MEVyT? Revisa el siguiente listado y escribe en tu **libreta de viaje** la respuesta a la pregunta.

- Razonamiento
- Hacer bien el trabajo
- Solución de problemas
- Participación
- Respeto a los demás
- Comunicación

Si escribiste todas, menos *Hacer bien el trabajo* y *Respeto a los demás*, ¡muy bien! En todos los ejes y módulos del MEVyT, se busca el fortalecimiento o el desarrollo de estas competencias, ya que son **herramientas básicas** indispensables para acceder a otros conocimientos y continuar aprendiendo a lo largo de la vida.

El MEVyT es una propuesta educativa que define sus contenidos a partir de situaciones de vida y los intereses educativos de las personas en condición de rezago educativo.



A través de los módulos del eje Trabajo, el MEVyT busca abordar la problemática general de las personas relacionada con el trabajo. ¿Cuál es esta **problemática laboral**? La veremos enseguida.

1.3 El trabajo aquí y allá, problemas y necesidades

Para definir la problemática vinculada al trabajo y los contenidos de los módulos del eje Trabajo del MEVyT, fue necesario analizar los diagnósticos existentes de la población mayor de 15 años que no ha concluido su educación básica y que está en edad y condición de trabajar. También el INEA, en coordinación con otras instituciones, entre ellas la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, realizó en 1999 una investigación para identificar las habilidades básicas para el

trabajo y para buscar empleo, con el fin de elaborar, a partir de ahí, los módulos del eje Trabajo.

A partir de su posición con respecto al trabajo, se clasificó a la población en **tres grandes ámbitos o grupos ocupacionales**, lo cual constituye parte de los elementos centrales del enfoque del eje Trabajo del MEVyT.



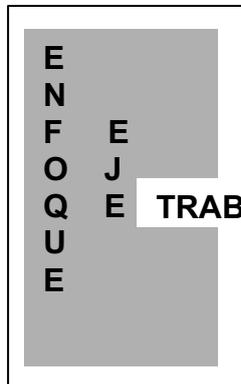
Los **ámbitos ocupacionales** se refieren a la forma en que se agrupa la población, a partir de su ubicación en el trabajo, es decir, si están desocupados y buscan empleo, o si ya lo tienen y trabajan por cuenta propia o en un empleo formal.

¿Cuáles son estos tres grupos ocupacionales?



Observa con lupa el siguiente esquema en donde te presentamos los grupos o ámbitos ocupacionales.

Grupos Ocupacionales



Hombres y mujeres:

- Desocupados o en búsqueda hacia algún tipo de trabajo.
- Ocupados por cuenta propia, ya sea al frente de alguna microempresa o de su parcela.
- Ocupados de manera asalariada, en una empresa, una institución o centro de trabajo, establecido formalmente.

Esta clasificación ocupacional es útil tanto para la población urbana como para la rural y de acuerdo con ella, se deriva la problemática general que sustenta la propuesta curricular del eje Trabajo del MEVyT, así como los módulos que lo conforman. ¿Cuál es esta problemática? Lee los siguientes testimonios para conocerla.



Soy Palafox, vivo en Monclova, Coahuila y trabajo en la siderúrgica alimentando las máquinas que cortan la varilla para hacer clavos. Los problemas que enfrento en mi trabajo se relacionan con la seguridad e higiene, la comunicación con otros compañeros y con los jefes, la calidad con que se deben hacer las cosas y la cantidad de clavos que se deben hacer en un día, o sea la productividad.



Soy Cristina, estoy desempleada, quiero trabajar y los problemas que enfrento son: en dónde y cómo buscarlo, cómo hacer un currículum, cómo me preparo para la entrevista laboral, etcétera.



Nosotros somos Jorge y Luz, vivimos Guanajuato y tenemos un pequeño negocio de venta de zapatos. Los problemas que enfrentamos se relacionan con: los proveedores, las ventas, la promoción, los precios, etcétera.



Nosotros somos Valente y Humberto, vivimos en Tariácuri, Michoacán, y tenemos una parcela de tierra de dos hectáreas. Los problemas que enfrentamos en nuestro trabajo se relacionan con: la siembra, las plagas, el agua, el cuidado del medio ambiente, etcétera.

Si relacionamos estos problemas con los grupos o campos de ocupación en que dividimos a la población, obtenemos el siguiente cuadro:

Grupos ocupacionales	Problemas relacionados con...
1. Desocupados o en búsqueda de algún tipo de trabajo.	<p>La búsqueda de empleo y la inserción en el ámbito laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué trabajo buscar? • ¿En dónde buscar? • ¿Cómo buscar? • ¿Cómo llenar la solicitud de empleo? • ¿Cómo enfrentar la entrevista laboral? • ¿En qué consisten los exámenes de selección? • ¿Cómo iniciar un negocio por cuenta propia?
2. Ocupados por cuenta propia, al frente de alguna microempresa o de su parcela.	<p>Las opciones y el desarrollo de un trabajo por cuenta propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué negocio instalar? • ¿En dónde y cómo instalarlo? • ¿Cómo vender? • ¿Cómo determinar el precio? • ¿Cómo llevar las cuentas? • ¿Cómo obtener un financiamiento? • ¿Cómo responder ante la competencia? • ¿Qué hacer para producir y conservar campo?
3. Ocupados de manera asalariada, en una empresa, una institución o centro de trabajo establecido formalmente.	<p>El mejor desempeño de un empleo formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo producir más con menos? • ¿Cómo hacer las cosas con calidad? • ¿Cómo mejorar la comunicación con las personas que trabajo? • ¿Cuáles son mis derechos y prestaciones? • ¿Cuáles son mis obligaciones?

Veamos ahora por qué es importante conocer esta información.



Para pensar...

Lee la pregunta, respóndela mentalmente y si estás con otros asesores, comenta con ellos tu respuesta.

¿Cómo asesor o asesora, para qué te sirve ubicar a las personas en alguno de los tres grupos ocupacionales?



Ubicar a las personas que asesoramos en alguno de los **tres grandes grupos ocupacionales** señalados, nos sirve para identificar los problemas laborales que enfrentan y orientarlas en la definición de su ruta de aprendizaje.

¿Con qué módulos y contenidos busca el MEVyT ayudar a resolver estos problemas? Hacia allá apunta el siguiente tema.

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Video

El trabajo, un espacio para el desarrollo, en la Serie Nuestros derechos como personas, INEA, México, 2001, 30 min.

¿Qué contiene?

Elementos para reflexionar sobre la importancia del trabajo para nuestro desarrollo como persona.

¿Para qué te puede servir?

Puedes aprovecharlo para apoyar el tema: “¿Cómo se aprende en los módulos del eje Trabajo?” y profundizar en el trabajo de las personas.

Tema 2 ¿Dónde estoy? Un mapa para no perdernos

Hemos avanzado en el viaje. Parte del paisaje visto en las páginas anteriores ha estado conformado los elementos centrales del enfoque del eje Trabajo. Ahora continuaremos el viaje con el segundo y último tema de esta Unidad.

Si ya tienes tiempo como asesor o asesora del MEVyT, es probable que conozcas algunos de los módulos del eje, lo cual te permitirá compartir tu experiencia, pero si no es así, ¡no te preocupes!, aquí los vas a conocer.



Que identifiques el eje Trabajo en la estructura curricular del MEVyT, cuáles son los módulos que lo integran, a quiénes les sirven y cómo se aprende en ellos.

2.1 ¡Aquí está el eje Trabajo!

El MEVyT se conforma por varios módulos, organizados en ejes temáticos vinculados a la vida de las personas. ¿Recuerdas cuántos ejes son? Sí, hasta ahora son siete y uno de ellos es el eje Trabajo.

Todos los ejes del MEVyT cuentan con propósitos educativos generales que se buscan alcanzar a través de los distintos módulos que lo integran y algunos otros



Para pensar...

Reflexiona en la pregunta del recuadro:

¿Te parece importante conocer el propósito del eje Trabajo?
¿Por qué?

Efectivamente, conocer los propósitos generales del eje es útil para desarrollar tu actividad como asesor o asesora, ya que te ayuda a comprender cuál es el objeto de estudio del eje y hacia dónde se quiere llegar con los diferentes módulos que lo integran.

También te permite contar con más elementos para explicar al adulto por qué se hicieron módulos relacionados con el trabajo y promover así su estudio.



El eje Trabajo se busca...



Propiciar el reconocimiento, fortalecimiento y desarrollo de aprendizajes que permitan a las personas estar en mejores condiciones para buscar, crear, conservar y mejorar una actividad productiva para desempeñarse mejor, social y personalmente.

Además de este propósito general, cada módulo tiene a su vez propósitos particulares que se desprenden de la problemática específica que abordan y la cual pretenden contribuir a solucionar, pero como dicen por ahí, eso es harina de otro costal y lo veremos más adelante.

2.2 Los módulos del eje... ¿A quiénes les sirven?

Para identificar o reconocer los módulos que integran el **eje Trabajo**, iniciaremos con recuperando lo que sabes de ellos.



Analiza las siguientes afirmaciones e identifica si son falsas o verdaderas. En tu libreta de viaje escribe el número de cada frase y la **V** si es verdadera la afirmación o **F** si es falsa. Apóyate en la estructura curricular del MEVyT que aparece al final de tu manual o si te encuentras en un taller de formación, realiza el ejercicio con otros asesores o asesoras.

Sí o no... ¿Tú qué dices?

1. El eje Trabajo se integra con cinco módulos.
2. Tres son módulos alternativos.
3. Uno pertenece al nivel inicial.
4. Uno al nivel avanzado.
5. Uno es alternativo.
6. Los módulos del eje Trabajo son:
 - *El maíz, nuestra palabra*
 - *Mi negocio*
 - *Jóvenes y trabajo*
 - *Producir y conservar el campo*
 - *Ser mejor en el trabajo*
 - *El crédito para tu negocio*
 - *Para ganarle a la competencia*
 - *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*



Muy bien, verifica tus respuestas en la página siguiente. *El crédito para tu negocio* y *Para ganarle a la competencia*, son módulos recientes que acaban de

salir, por ello no se encuentran aún incorporados a la estructura curricular. Además de estos dos módulos, saldrá próximamente un módulo más llamado *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*, del cual hablaremos más adelante.

Veamos ahora por qué se elaboraron estos módulos. ¿Recuerdas la clasificación ocupacional de la población que analizamos? Aquí te la presentamos nuevamente, junto con las portadas de los módulos del eje.



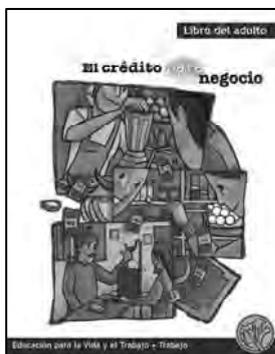
Observa y relaciona. ¿Cuál o cuáles módulos son útiles para cada grupo de población? Usa tu libreta de viaje, anota el número del grupo de población y los módulos que, en tu opinión, le correspondan.



1. Personas ocupadas por cuenta propia, en un negocio o al frente de una parcela de tierra.

2. Personas desocupados o en búsqueda de alguna forma de trabajo.

3. Personas ocupadas de manera asalariada o con percepciones formales.



Respuestas: **Sí o no...** ¿Tú qué dices?
1 F, 2F, 3V, 4V, 5V, 6V

Y el módulo *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*, ¿en que grupo de población lo pondrías?

Hemos dicho que la clasificación de las personas en tres grandes grupos ocupacionales puede ser aplicable tanto en el medio rural como en el urbano, si consideramos esto y los tres módulos nuevos, obtenemos el siguiente cuadro de clasificación ocupacional, así como los módulos que se destinan para cada grupo de población.



Ocupaciones de las personas y módulos del eje Trabajo		
Tipo de ocupación	Ámbito rural	Ámbito urbano
Ocupados por cuenta propia o al frente de algún negocio.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>El maíz, nuestra palabra</i> - <i>Producir y conservar el campo</i> - <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi negocio</i> - <i>El crédito para tu negocio</i> - <i>Para ganarle a la competencia</i> - <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i>
Desocupados o en búsqueda de alguna forma de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Jóvenes y trabajo</i> - <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Jóvenes y trabajo</i> - <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i>
Ocupados de manera asalariada en una empresa de cualquier tipo.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ser mejor en el trabajo</i> - <i>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</i>

Comprueba con esta información, el ejercicio de la página anterior.

¿Promueves los módulos del eje Trabajo de acuerdo con la información de este cuadro? Más adelante profundizaremos en cada módulo, por ahora practiquemos un poco su promoción, con base en la información que hemos visto hasta aquí.



Para pensar...

Enseguida te presentamos cuatro casos. Analízalos y luego contesta mentalmente las preguntas.

Caso 1

Jesús tiene 20 hectáreas de tierra en el valle de Mexicali, Baja California; unas veces cultiva alfalfa y otras algodón. ¿Le ofrecerías *El maíz, nuestra palabra* y *Producir y conservar el campo*?



Caso 2

Guadalupe tiene una pequeña empresa familiar, hace velas y luego las ofrece en las tiendas. ¿Le ofrecerías el módulo *Mi negocio*? ¿Por qué?



Caso 3

Lorena tiene un puesto de productos de belleza muy cerca de otro negocio similar. ¿Qué módulos le ofrecerías? ¿Por qué?



Caso 4

José Luis es un joven que vive en el campo y está desempleado. ¿Le ofrecerías *Ser mejor en el trabajo*? ¿Por qué?

Veamos las respuestas a las preguntas anteriores.

En el caso 1, no podemos ofertar *El maíz, nuestra palabra* ni tampoco *Producir y conservar el campo*, pues aunque son para el sector rural, en esa región los productos que se cultivan (algodón, alfalfa, hortalizas), etcétera, abastecen el mercado nacional e, incluso, el de otros países, además el cultivo se desarrolla con tecnología más avanzada que en el caso del maíz. Por ello, es muy probable que a estos campesinos no les interesen los módulos mencionados y resulten, en consecuencia, poco solicitados.

En el caso 2, pueden resultar de interés para las personas los módulos: *Mi negocio* y *El crédito para tu negocio*. En cambio, en el caso 3, es probable que a la persona le interese el módulo relacionado con el crédito, ya que ello le permitiría conseguir un crédito e instalar un negocio más estructurado; también podría interesarse en el módulo *Para ganarle a la competencia*, debido a que existe otro negocio parecido al de ella, que está ubicado muy cerca.

Y definitivamente, en el caso 4 sería mejor ofrecer *Jóvenes y trabajo*, ya que *Ser mejor en el trabajo* está destinado fundamentalmente a la población urbana que realiza algún trabajo en la industria, en el sector servicios o en cualquier centro de trabajo establecido formalmente. Si una persona que no ha tenido experiencia laboral lo estudia, no pasa nada; lo único es que tendría que investigar, o preguntar a otra, su experiencia laboral para que pueda dar respuesta a algunas de las interrogantes y problemas planteados en dicho módulo.

Como puedes ver, para ofertar adecuadamente los módulos del eje Trabajo del MEVyT, es fundamental considerar el **tipo de trabajo** que se desarrolla o el que se desea buscar, así como el contexto en que éste se realiza.

La promoción del estudio de los módulos debe efectuarse de acuerdo con el trabajo que las personas desarrollan o desean realizar. Es importante considerar el contexto en que se hace este trabajo, para realizar una adecuada oferta de los mismos.





Piensa ahora en algunas de las personas que asesoras y en sus intereses laborales, ya sea que cuenten con un trabajo o estén en su búsqueda, y escribe el módulo que les recomendarías. Observa el ejemplo.

Las personas que asesoro

Nombre	Características de las personas	Módulo recomendado	Porque...
Ejemplo: Bertha	No tiene trabajo, pero le gustaría conseguir uno. Tiene temor porque nunca ha trabajado. Es una joven de 19 años, sabe leer y escribir, pero piensa que no va a conseguir empleo porque no sabe hacer nada.	<i>Jóvenes y trabajo</i>	Le ayudará a reconocer lo que sabe hacer, dónde buscar y qué documentos preparar, ello fortalecerá su autoestima.

2.3 ¿Cómo se aprende en los módulos del eje Trabajo?

Además de ser una propuesta educativa modular, flexible, que responde a problemas específicos de la población en condición de rezago educativo, que las personas eligen algunos de los módulos que desean estudiar, etcétera, el MEVyT es también una propuesta que se distingue de otras, por la forma en que se aprende. Realiza la siguiente actividad:



¿Recuerdas cuando fuiste a la escuela? Describe brevemente en tu libreta de viaje cómo era un día de clase, considerando qué hacías tú, qué hacía tu maestro, qué actividades desarrollaban en clase, qué horarios tenías, cómo te calificaban, en fin todo lo que recuerdes.

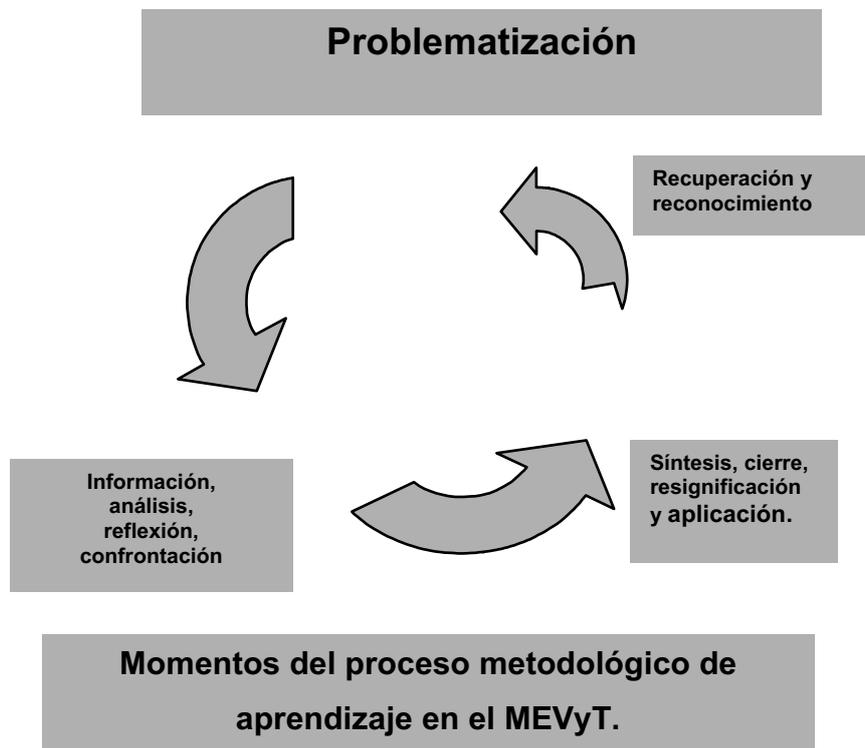


Lee con atención cómo se entiende el aprendizaje en el MEVyT y observa el esquema en donde se indican gráficamente los momentos metodológicos del aprendizaje.



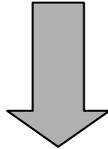
¿Qué es el aprendizaje?

Es el proceso paulatino de construcción e integración de conocimientos, habilidades, actitudes y valores en el que interviene la experiencia de las personas, su confrontación con nuevos conocimientos y su aplicación.

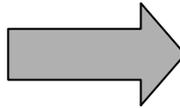


En los módulos del eje Trabajo, se recupera esta metodología para favorecer el aprendizaje de las personas, ya que a través de sus contenidos las personas:

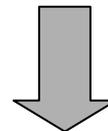
- **Reconocen, organizan y valoran** sus conocimientos, habilidades y actitudes para desempeñarse laboralmente. Es decir, las personas se cuestionan qué saben, qué hacen, cómo lo hacen y cómo deben hacerlo dentro del proceso, organización o empresa en que trabajan o desean trabajar. De esta manera, se propicia una visión **sistémica** o de **conjunto** del proceso laboral en el que participan o quieren participar.



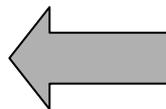
- **Identifican sus necesidades de aprendizaje laboral.** La descripción de lo que se hace, cómo y con qué se hace, se compara con los criterios de **cómo debe** hacerse. Para ello, detectan los aspectos positivos y los problemas que enfrentan, así como las acciones necesarias para lograr un buen desempeño.



- **Adquieren y buscan información** relacionada con los problemas que enfrentan y deciden, entre diversas opciones, las soluciones que consideren más adecuadas.



- **Evalúan lo que aprenden**, en relación con la utilidad que les reporta en su desempeño laboral específico.



- **Ejercitan la aplicación de sus aprendizajes**, en situaciones reales de los procesos de trabajo en que participan o desean participar, o bien, en ejercicios simulados.

 **Visión sistémica**
quiere decir, que se analiza todo el conjunto de actividades que se realizan en uno o varios procesos en los que intervienen otras personas, y no sólo la actividad que desarrolla un trabajador o una trabajadora.

¿Qué opinas? ¿Hay diferencias entre esta metodología para aprender y la forma en que tú estudiaste? Efectivamente, las personas que estudian en los módulos del MEVyT, aprenden de manera diferente a como aprendimos nosotros.



Compara la información que acabas de leer con lo que escribiste sobre “un día de clase”, y elabora una conclusión sobre el aprendizaje en el MEVyT.



¿Te diste cuenta de cómo abordamos este tema de la metodología?

Recapitulemos:

- Primero **recuperaste tu experiencia** sobre el tema, al describir en tu libreta “un día de clase.”
- Segundo, analizaste **nueva información**, a través del texto que leíste. Esta información la confrontaste con lo que tú escribiste.
- Tercero, **aplicaste lo aprendido**, en este caso al elaborar una conclusión. Es decir:



El tratamiento didáctico que se le da a la información que estás recibiendo a través de este manual considera precisamente estos elementos del aprendizaje. Más adelante podrás ejercitarlo nuevamente e identificar cómo se expresa directamente en los contenidos de los módulos del eje Trabajo.

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Dirección electrónica <http://www.inegi.gob.mx//>

¿Qué contiene?

Información y estadísticas sobre trabajo.

¿Cómo la uso?

Si estás en una Plaza comunitaria puedes imprimir las estadísticas y analizarlas.

Aquí terminamos la primera Unidad de este paquete de formación, dedicada al análisis del enfoque del eje Trabajo. Continuemos con el viaje.





RECUERDO Y APLICO LO APRENDIDO

Realiza en tu **libreta de viaje** las siguientes actividades.

1. ¿Por qué existe un eje de Trabajo en el MEVyT?
2. ¿Cuáles son los tres grupos ocupacionales en que se organiza a la población?
3. ¿Para que te sirve como asesor o asesora conocer los grupos de población?
4. ¿Qué puedes hacer para promover el estudio de los módulos del eje Trabajo?
5. ¿Entre quiénes se puede promover el estudio del módulo *¡Organiza tu bolsillo y las finanzas familiares!?*
6. Escribe un texto corto sobre la metodología de aprendizaje en el eje Trabajo.

Para aclarar dudas, consulta a tu Técnico docente.

UNIDAD 2 Un paseo con las y los jóvenes que buscan trabajo y con quienes ya lo tienen



¿Te gustó el paseo anterior?, ahora vamos al segundo. Después de recorrer el bosque, estamos listos para empezar a reconocer los árboles que lo componen. En este segundo paseo, realizaremos dos paradas. En la primera, nos acercaremos al grupo de personas **jóvenes que no tienen trabajo** y quieren buscarlo, aquí analizaremos el módulo *Jóvenes y trabajo*.

En la segunda parada, veremos a las personas que **ya tienen un empleo** y desean mejorarlo. Ésta será la parada en donde nos detendremos más tiempo para que tú, asesor o asesora, identifiques en su totalidad los contenidos, competencias, materiales, temas relevantes y actividades colectivas del módulo destinado a este grupo de población: *Ser mejor en el trabajo*.

También revisaremos ampliamente cómo se promueve la metodología de aprendizaje y cuáles son algunas de las dificultades que nos han expresado algunos asesores y técnicos docentes.

¡Todos tenemos o queremos tener un trabajo!
¡Promueve el estudio de los módulos del eje Trabajo!

Tema 1 Primera parada: Los jóvenes que buscan trabajo

De acuerdo con el itinerario de nuestro viaje, realizaremos la primera parada de este paseo para acercarnos al conocimiento del módulo para las personas que no tienen empleo y desean incorporarse a una opción laboral.

Una de las mayores preocupaciones de los jóvenes en nuestro país es el trabajo, muchos de ellos no lo tienen y cuando logran acceder a él, no siempre lo hacen en las mejores condiciones laborales.



Que conozcas el módulo *Jóvenes y trabajo*, destinado a las personas que desean buscar trabajo.

1.1 El módulo para los buscadores de trabajo

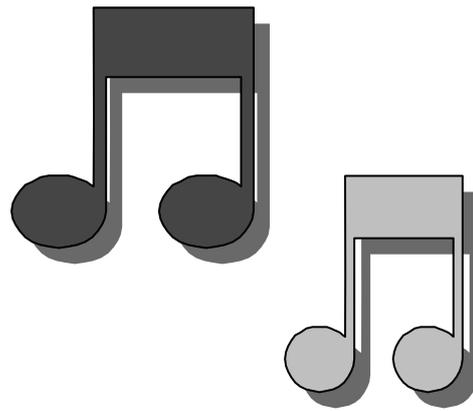
¿Cuál es la problemática que aborda el módulo *Jóvenes y trabajo*?

Hay una canción de un rockero mexicano, Rodrigo González, conocido como Rockdrigo y fallecido en los sismos de 1985, que se llama “Buscando trabajo”, parte de la letra de esta canción, dice:

*Los días de la semana me levantaba temprano
comprando el periódico buscando trabajo.
Trabajo me costaba no encontrar trabajo.*

*Como traía unos pesos en la bolsa
no cejaba y hacía largas colas
llenando papeles, hasta que decían que
luego me hablarían.*

*Trabajo, buscar trabajo
Cuanta gente no anda buscando trabajo...*



Como su nombre lo indica, la temática que aborda esta canción es precisamente la búsqueda de trabajo.



Para pensar...

Reflexiona en la letra de la canción y contesta mentalmente las siguientes preguntas.

- ¿Qué dificultades señala *Rockdrigo* en la letra de su canción?
- ¿En dónde buscaba trabajo?
- ¿Y tú has buscado trabajo alguna vez?
- ¿Cuál ha sido tu experiencia?
- ¿A qué problemas te has enfrentado?

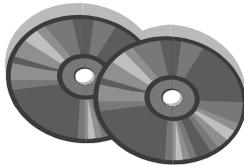
Entre los problemas que enfrentan los hombres y las mujeres jóvenes que buscan trabajo se encuentran:

- Su falta de experiencia laboral.
- Temor e inseguridad personal.
- Desconocimiento de los documentos que deben preparar.
- Dificultad para identificar sus habilidades personales que les pueden ser de utilidad para conseguir un trabajo.
- Dificultades para saber qué y dónde buscar.
- Desánimo al no encontrar trabajo en el primer intento.



¿Éste es el que me sirve para buscar trabajo?

Precisamente, el módulo *Jóvenes y trabajo* aborda la problemática que enfrentan las personas interesadas en **buscar un trabajo**, al mismo tiempo que inician o concluyen su educación básica.



Localiza y lee en tu CD o en el libro de la versión impresa del módulo *Jóvenes y trabajo*, la Presentación y contéstate la pregunta:
¿A quiénes se dirige el módulo *Jóvenes y trabajo*?

Veamos ahora qué se pretende y cuáles son los materiales que integran el módulo.

¿Qué y con qué?

El módulo *Jóvenes y trabajo* se dirige fundamentalmente a los jóvenes, hombres y mujeres, que se encuentran desempleados y desean buscar un trabajo, aunque lo pueden estudiar personas no tan jóvenes. Ahora realiza lo siguiente:



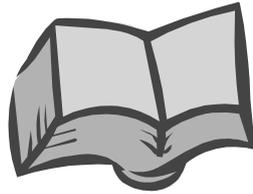
De acuerdo con la lectura que realizaste, escribe en tu libreta de viaje una carta a una de las personas que asesores o conozcas, explicándole el propósito del módulo.

Enseguida te presentamos varios materiales, ¿cuáles son los materiales que integran el módulo *Jóvenes y trabajo*? Escríbelos en tu libreta de viaje.

Plego



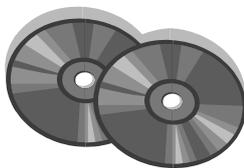
Libro



Cuaderno de trabajo



Folletos



Abre nuevamente tu CD o el Libro impreso y lee el apartado **¿Cómo usar los materiales?** Verifica los materiales que escribiste anteriormente y contesta lo siguiente.

¿En qué Unidad se estudian los folletos *Buscar empleo* y *Trabajar por mi cuenta*?

¿La persona debe estudiar los dos folletos?

¿De qué depende su elección?



El módulo *Jóvenes y trabajo*, se dirige a los jóvenes interesados buscar trabajo, los folletos se estudian al final de la unidad 3 y **no es obligatorio** que las personas revisen los dos folletos, ya que uno de los objetivos centrales del módulo es orientar a los jóvenes para que decidan el tipo de ocupación que desean realizar: un empleo formal o un trabajo por cuenta propia.



No olvides que las personas, dependiendo de su interés laboral, deben elegir uno sólo de los folletos.

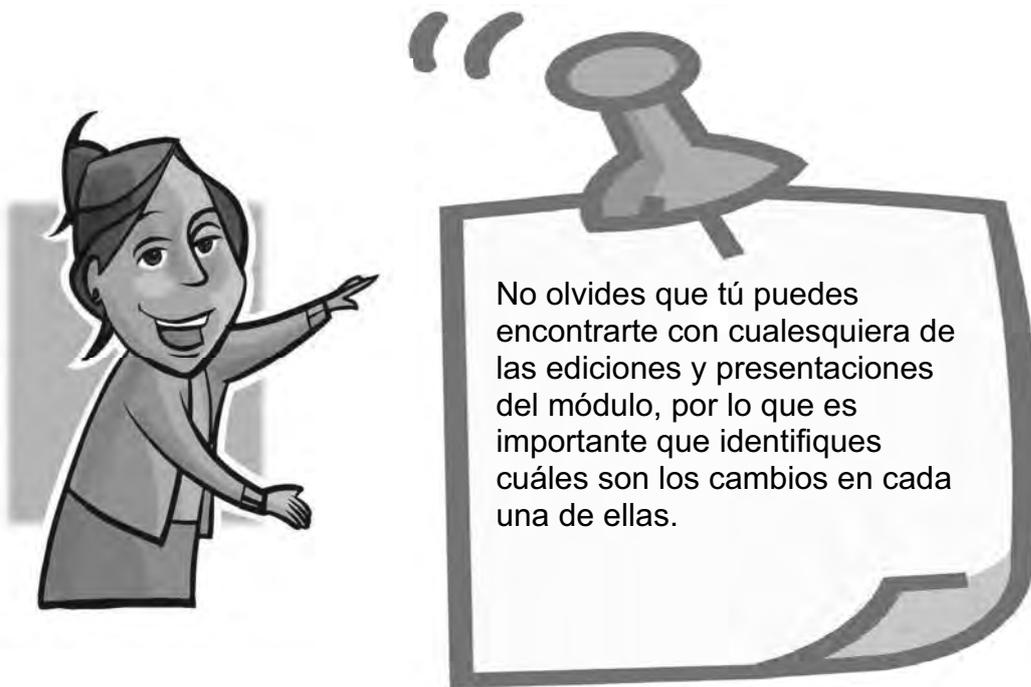
Localiza el cuadro **Los módulos del eje Trabajo**, el cual se encuentra en el anexo que está de este manual e identifica los materiales que lo integran en sus distintas ediciones, así como las versiones que existen. Busca la respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué materiales desaparecieron en la **segunda edición** del módulo?
- En la futura edición (3^{a.}), ¿cuáles serán los cambios más importantes?
- ¿Existe versión electrónica (curso en línea)?

Además de la versión impresa de este módulo, existe la versión electrónica, esto es, el curso en línea. Los contenidos se adecuaron para esta versión electrónica.



Esta versión se puede trabajar en una Plaza comunitaria, siempre y cuando exista conectividad para realizar todas las actividades.



1.2 Para llegar a donde queremos

Para ayudar a resolver la problemática de los jóvenes buscadores de empleo y alcanzar el propósito del módulo, se requiere que las personas fortalezcan o desarrollen ciertas **competencias**. Veamos cuáles son.



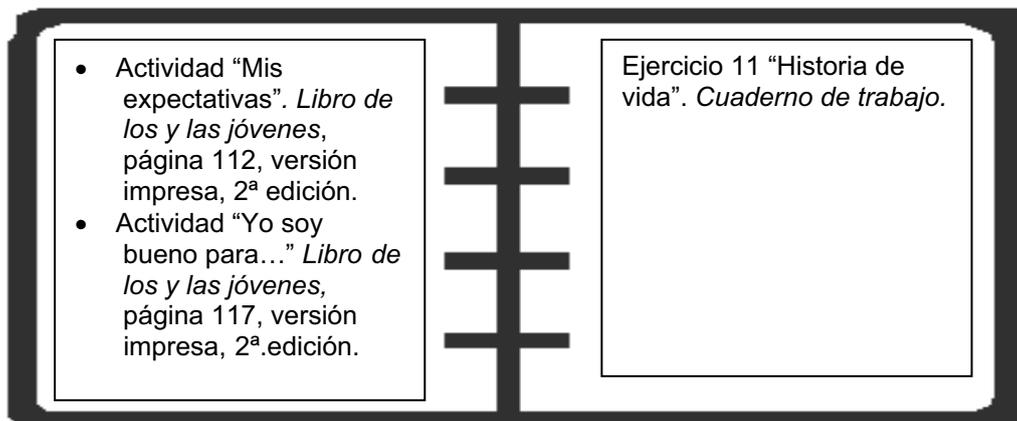
¿Cuáles son las competencias que necesitan desarrollar o fortalecer los jóvenes que buscan trabajo? Revísalas en el cuadro siguiente.



1. Adquirir elementos para reconocerse y valorarse como individuo en su entorno.
2. Comprender la importancia del trabajo para el desarrollo individual y social.
3. Reconocer sus expectativas y habilidades para el trabajo.
4. Identificar las necesidades de bienes y servicios de su comunidad para compararlas con sus habilidades y capacidades.
5. Definir acciones y metas personales orientadas a ocuparse laboralmente.
6. Conocer diferentes formas de organización laboral.
7. Desarrollar estrategias propias para planear y organizar su búsqueda de empleo.
8. Identificar y seleccionar distintas posibilidades para ubicarse laboralmente en el autoempleo o en el empleo formal.
9. Localizar información general necesaria que le permita gestionar, instalar, operar y administrar un negocio.

El desarrollo o fortalecimiento de estas competencias se propicia a lo largo de los contenidos del módulo y a través de distintas actividades y ejercicios. Por ejemplo:

La competencia: *Reconoce sus expectativas y habilidades de las personas para el trabajo* y se desarrolla con las siguientes actividades:

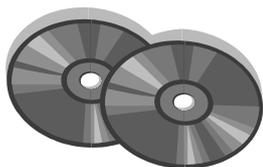


Para desarrollar o fortalecer una competencia, no basta con un ejercicio, por ello, a lo largo del módulo existen varias y diversas actividades que las promueven. Por eso, es importante que se realicen todas.



Para que las personas fortalezcan estas competencias, se definen contenidos que se desarrollan a través de la **historia** de un grupo de jóvenes interesados en buscar un trabajo y estudiar la educación básica. Los contenidos se organizan en unidades, temas y subtemas. ¿Cuáles son estos contenidos?

Los contenidos del módulo



En tu CD o en el libro impreso del módulo, revisa el índice e identifica cuáles y cuántas son las unidades, temas y subtemas. Al inicio de cada unidad y tema, aparece una breve explicación en donde se mencionan las intenciones y la temática de cada uno de ellos, encuéntrala y realiza su lectura.

Ahora revisa la siguiente explicación, en donde se presentan los temas de las unidades 1 y 2, así como lo que se aborda en cada uno de ellos.

En el tema 1, el joven analiza su persona para conocerse un poco más. En el 2, revisa sus actitudes y capacidades para comunicarse y relacionarse con los demás, fortaleciendo su autoestima



UNIDAD 1 ¿Qué tanto me conozco?

1. ¿Quién soy?
2. ¿Cómo me relaciono?

UNIDAD 2 ¿Qué quiero y qué puedo hacer?

1. Lo que quiero hacer
2. Lo que puedo hacer

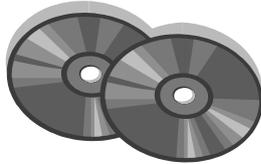


En el tema 1, el joven se adentra aún más en el conocimiento de su persona, para identificar lo que desea hacer, sus motivaciones, sus necesidades y sus expectativas laborales.

En el tema 2, el joven reconoce sus capacidades personales, las habilidades que tiene y que le pueden servir para realizar un trabajo. Confronta lo que quiere hacer con lo que puede hacer, a partir de ahí, define sus metas laborales.



Ahora, realiza la descripción de los temas de la Unidad 3. Haz un cuadro en tu libreta de viaje con el nombre de la Unidad y de los temas así como una breve narración de lo que trata cada tema.



Para finalizar con los materiales, revisa en tu CD los dos folletos y verifica si la siguiente información es correcta.



Al estudiar el folleto, *Buscar empleo* los jóvenes buscadores de un empleo formal obtienen como productos importantes:

- Carpeta de documentos
- Plan de búsqueda de empleo
- Programa de actividades

Con el estudio del folleto *Trabajar por mi cuenta* obtienen como producto importante:

- Mi proyecto de autoempleo



Para pensar...



¿Por qué crees que este módulo se inicia con el reconocimiento de la autoestima?
¿Crees que los temas que se abordan son útiles para los jóvenes que buscan empleo?

Para alcanzar los propósitos planteados, los contenidos consideran el conocimiento y la valoración personal, las relaciones con los demás, las expectativas laborales, el reconocimiento de las capacidades y habilidades que poseen y pueden utilizar laboralmente, y por último, la comparación de estas habilidades con las posibles opciones de los mercados laborales de su localidad.

Al finalizar el proceso de aprendizaje, los jóvenes contarán con mayor confianza en sí mismos y con elementos suficientes para decidir la opción de trabajo más adecuada a sus recursos y necesidades: búsqueda de un empleo formal o un trabajo por cuenta propia.

Desde luego que los módulos recomendables para una persona que decida buscar trabajo por cuenta propia son: *Mi negocio*, *El crédito para tu negocio* y *Para ganarle a la competencia*.

La metodología para aprender



Ya hemos visto que parte de la metodología de aprendizaje de los módulos del eje Trabajo, consiste en que las personas adquieran una **visión de conjunto** de los procesos de trabajo que desarrollan o desean desarrollar. Por ello, en este caso se comienza con el análisis de la situación de desánimo de los jóvenes ante la falta de un empleo.

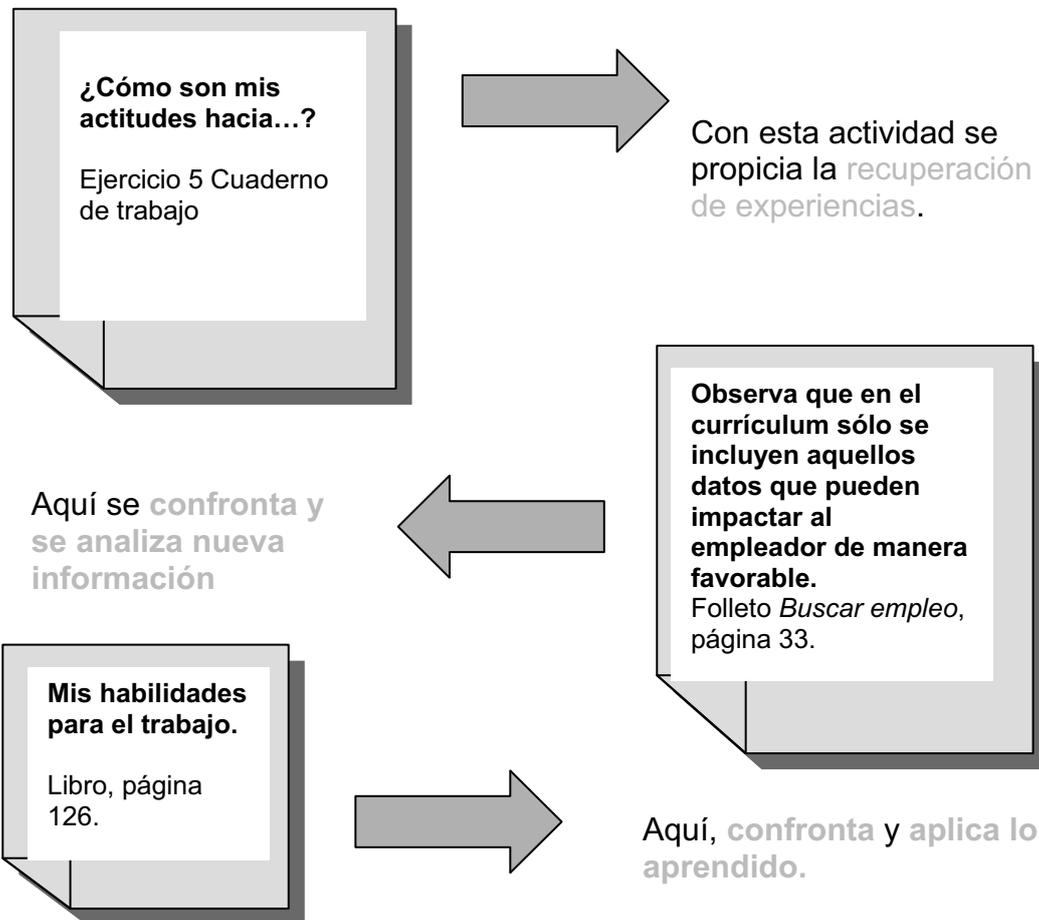
A través de diversos ejercicios y actividades, las y los jóvenes recuperan su experiencia como buscadores de empleo, analizan y confrontan nueva

información, buscan e investigan posibles alternativas laborales y practican lo aprendido, para concretar sus aprendizajes en la elaboración de una **carpeta de documentos** y un **plan de búsqueda de empleo** o bien, en una idea general de un **proyecto inicial de autoempleo**.

A lo largo del Libro y Cuaderno, el joven desarrolla testimonios, preguntas, casos, etcétera, a través de los cuales se propicia la metodología de aprendizaje del MEVyT. Veamos un ejemplo.



Observa y revisa con atención cómo se desarrolla la metodología de aprendizaje en el módulo *Jóvenes y trabajo*.



¡Muy bien! Continuemos.

1.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino

Todas las personas tenemos aprendizajes previos que construimos de diferente manera y a través de diversos medios: al trabajar, al resolver problemas de nuestra vida diaria, al asistir a la escuela, al leer periódicos, revistas y libros, etcétera. Pero también aprendemos al relacionarnos con otras personas, por ejemplo, aprendemos:

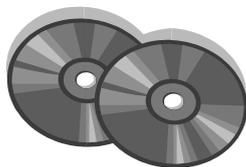
- al observar a otros cómo hacen las cosas,
- al intercambiar con otros la forma en que se soluciona un problema,
- al realizar actividades conjuntas.

A través de las experiencias de cada persona, a lo largo del tiempo se va construyendo un *saber popular* o aprendizaje colectivo que se transmite de generación en generación. ¿Tú crees que en el MEVyT se propicia el aprendizaje colectivo?



En efecto, en todos los módulos del MEVyT se propicia este tipo de aprendizaje, Y aunque muchas de las personas que atendemos prefieren el estudio individual, por las razones que ya comentábamos, es conveniente prestar atención a las **actividades colectivas** que aparecen en los módulos del eje.

Enseguida te presentamos algunas actividades colectivas que existen en el módulo *Jóvenes y trabajo*.



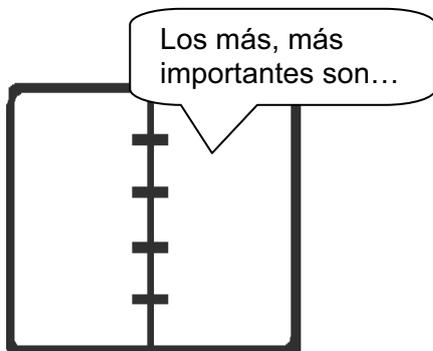
En tu CD o en el libro impreso del módulo, localiza las siguientes actividades y revísalas con atención:

Actividades colectivas

Actividad o ejercicio	Material	Recomendación
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio 8 <i>Descubre cómo se comunican tus amigos.</i> • Ejercicio 15 <i>¿Hay o no hay?</i> • Ejercicio 16 <i>Ocupaciones en mi comunidad</i> • Ejercicio 18 <i>Negocios que no hay y que hacen falta</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de trabajo, página 19, 2ª edición impresa. • Cuaderno de trabajo, página 42, 2ª edición impresa. • Cuaderno de trabajo, página 44, 2ª edición impresa. • Cuaderno de trabajo, página 51, 2ª edición, impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se puede realizar al interior del grupo de estudio, independientemente de que estudien o no el módulo. • Las entrevistas se pueden realizar entre las personas del grupo, o bien organizar una salida colectiva. • La salida puede ser colectiva y el llenado de la tabla también. Si se prefiere realizar la investigación de manera individual, el llenado de la tabla puede ser colectivo. • Este ejercicio, aunque la investigación se plantea individualmente, puede tener mejores resultados si la zona se distribuye entre todas las personas que estudian el módulo o interesadas en apoyar, y si los dos últimos momentos se concentran y analizan entre todos.

Toma en cuenta que, además de estas actividades colectivas, tú puedes organizar otras. Continuemos.

Los temas relevantes



Efectivamente, todos los contenidos son importantes para que los jóvenes cuenten con los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentarse, en mejores condiciones, a la búsqueda de un trabajo. Pero existen algunos temas que son **relevantes**, porque la persona toma decisiones importantes o porque son temas centrales al interior de los contenidos.

Como asesor o asesora ¿Te resulta útil saber cuáles son los temas relevantes?



Además de lo que tú piensas, conocer los aspectos relevantes del módulo te ayudará a identificar los elementos a los que es necesario dedicar un poco más de atención.



Los temas relevantes en el módulo *Jóvenes y trabajo*, son los que aparecen marcados con una ✓ Obsérvalos con atención.

Temas relevantes

UNIDAD 1 ¿Qué tanto me conozco?	UNIDAD 2 ¿Qué quiero y qué puedo hacer?	UNIDAD 3 ¿Qué onda con el trabajo?
1. ¿Quién soy? (✓) 2. ¿Cómo me relaciono? ()	1. Lo que quiero hacer (✓) 2. Lo que puedo hacer (✓)	1. El trabajo () 2. Los jóvenes y las opciones de empleo (✓)

¿Por qué es relevante el tema 1 de la Unidad 1?



Porque:

- Cuando un joven toca la puerta una y otra vez y no consigue trabajo, se encuentra con desánimo y apatía. En el tema ¿Quién soy?, el joven fortalece su autoestima y adquiere mayor seguridad para enfrentar la búsqueda de trabajo.

Trata con cuidado este tema y motiva a las personas para que no se inhiban.



Ahora te toca a ti. Retoma la explicación que realizamos de los temas y explica por qué son relevantes los temas de la Unidad 2. Completa las frases siguientes y escríbelas en tu libreta de viaje.

El tema 1 Lo que quiero hacer, es *relevante* porque...

El tema 2 Lo que puedo hacer, es *relevante* porque...

Estos temas son muy importantes, ya que en ellos los jóvenes identifican lo que desean hacer y el trabajo que les gustaría desarrollar, para confrontarlo después, con lo que saben hacer, las habilidades que tienen y lo que les puede ser de utilidad para desarrollar algún tipo de trabajo. Continuemos con los otros temas.

¿Por qué es relevante el tema 2 de la Unidad 3?



Porque:

- Aquí los jóvenes toman la decisión de qué tipo de trabajo desean: un trabajo formal o un trabajo por cuenta propia. A partir de aquí, seleccionan cuál de los dos folletos desean estudiar para concluir el módulo.

En los folletos, se obtienen productos importantes que ayudarán a las personas a concretar el trabajo que desean. Motívalos para que los lleven a cabo.

Una vez que la persona ha seleccionado su ruta laboral, puedes motivarla para que continúe su aprendizaje con *Mi negocio* o *Ser mejor en el trabajo*, pero siempre a partir de su interés y del camino laboral que haya elegido.

Para concluir, veamos algunos de los baches que nos hemos encontrado en el camino de la práctica educativa.

Dicen por ahí que en todos los caminos se encuentran piedras, veamos ahora, para finalizar con este tema, cuál ha sido la experiencia en la práctica educativa con el módulo *Jóvenes y trabajo*.



Para pensar...

Empecemos por recuperar tu experiencia.
Reflexiona en las siguientes preguntas.

¿Has asesorado alguna vez
módulo *Jóvenes y trabajo*?
¿Qué experiencias agradables has
tenido?
¿Qué problemas has enfrentado?



Lee los siguientes testimonios, en donde algunos asesores, jóvenes, adultos y técnicos docentes, narran su experiencia educativa con el módulo *Jóvenes y trabajo*. Las personas que expresaron sus opiniones pertenecen a los estados de Baja California, Nayarit y Tabasco.

Testimonios de asesores y asesoras...



1. "Al presentar el examen se les pide a las personas que lleven contestados los dos folletos, cuando les falta uno, no los dejan presentar el examen".
2. "En la página 167 se remite al joven a los folletos (entre ellos al de México, nuestro país) de la serie Educación para la vida, los cuáles no vienen en la caja".
3. "En el CD los folletos se manejan como una Unidad 4 y quedan como obligatorios".

¿Cómo resolverías las situaciones que se mencionan en los testimonios?



Además de lo que consideras, te ratificamos que:

- Sólo es obligatorio contestar un folleto. Si el joven desea contestar los dos, puede hacerlo, pero sólo uno podrá ser considerado como evidencia.
- No podemos determinar con anterioridad cuál será este folleto, ya que es el joven o la persona quien debe decidirlo, de acuerdo con lo que le interesa; por ello, cualquiera de los dos folletos que presente la persona puede ser válido como evidencia.

- Es al final de la Unidad 3, páginas 197 y 198 en donde se da la indicación de elegir uno de los dos folletos.

Continúa con la lectura de los testimonios.

Testimonio de un Técnico docente...

1. "Cuando el asesor firma las unidades de la Hoja de avance con la misma fecha, los aplicadores no permiten a las personas presentar el examen".



Para pensar...

¿Cómo podemos resolver el problema planteado por el Técnico docente?

En este caso, lo más recomendable es que vayas llenando la Hoja de avance conforme la persona termina una Unidad, de esta manera evitaremos objeción por parte de los aplicadores.

Continúa con los últimos testimonios.

Testimonios de personas Jóvenes y adultas...

1. "Me parece útil el tema para quienes buscan un trabajo, pero yo ya trabajo cultivando el campo. El tema de autoestima no me gustó resolverlo, pues me costó trabajo escribir sobre mí y preguntarles a los demás que opinaban de mí".
2. "Si se le pueden quitar hojas, mejor".
3. "Lo terminé en dos semanas. En la Unidad 1, es fácil decir lo que uno tiene de bueno, lo difícil es cuando piden que uno diga lo malo de sí mismo, pero al final esto ayuda a ser sincero con uno mismo. Lo recomendaría a otro joven porque ayuda a planear el futuro, el trabajo".
4. "Yo creo que la descripción que se hace de uno mismo es muy importante, pero no siempre es fácil expresarse. Se lo recomendaría a otra persona porque se habla del respeto a los demás, de lo que uno siente y de cómo buscar un trabajo".

Para pensar...



Reflexiona en las respuestas a las siguientes preguntas.

- ¿Qué opinas del primer testimonio? ¿Crees que el módulo es útil para esta persona?
- ¿Qué módulo le recomendarías tú a esta persona? ¿Por qué?

Es muy probable que este módulo no resulte de interés para la persona del testimonio, puesto que él ya trabaja en el campo y le sería de mayor utilidad: *El maíz, nuestra palabra* o *Producir y conservar el campo*.

Precisamente, un problema que hemos detectado se relaciona con la oferta y demanda de los módulos del eje Trabajo, pues muchas veces estos módulos se ofrecen a las personas cuando no hay otros en el almacén. Pero esta reflexión, la retomaremos más adelante, por lo pronto, es importante que el módulo *Jóvenes y*

trabajo se promueva en el sector de población para quien fue elaborado: personas que desean buscar trabajo

Otros problemas que hemos detectado con respecto a este módulo se relacionan con el diseño gráfico (portada, ilustraciones y colores) y el nombre, lo cual quedará resuelto en la 3ª edición del módulo. Aunque el nombre aparecerá igual, se agregará un subtítulo que se relacione más con la búsqueda de trabajo.

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Video: "AUTOESTIMA, en la Serie Confesiones y confusiones. Debate adolescente, UNAM, México, 1999. 60 min.

¿Qué contiene? Información sobre cómo fortalecer la autoestima.

¿Cómo lo uso? Para apoyar y profundizar el tema, *Los que buscan empleo*.

Video: "El trabajo un espacio para el desarrollo", en la Serie Nuestros Derechos como personas, INEA, México, 2001. 30 min.

¿Qué contiene? Información sobre el trabajo como un medio para sentirnos útiles y productivos.

¿Cómo lo uso? Para ampliar tu concepto acerca del trabajo.

Dirección electrónica <http://www.conevyt.org.mx>

Ruta: competencias laborales y capacitación- trabajador-programas de apoyo al empleo.

¿Qué contiene? Información sobre Chambanet, bolsa de trabajo, también becas para capacitación a desempleados.

¿Cómo lo uso? Cómo apoyo para la búsqueda de empleo, si elegiste el camino del trabajo.

Aquí terminamos la primera parada con las personas que buscan trabajo.

¡Avancemos hacia nuestra siguiente parada!



Tema 2 Segunda parada: Quienes tienen un empleo y desean mejorarlo

Realizaremos ahora una parada con las personas que ya tienen un empleo y desean mejorarlo.

Aquí nos detendremos un poco más para que tú puedas profundizar en el conocimiento del módulo destinado para esta población: los problemas laborales que aborda, las competencias, la forma en que se aprende, los contenidos y los temas relevantes, además de identificar algunos baches que hemos encontrado en el camino.



Que analices los aspectos centrales del módulo *Ser mejor en el trabajo*, para su adecuada promoción y asesoría.

2.1 El módulo para las personas que tienen empleo y desean mejorarlo

Generalmente, cuando hacemos algo procuramos que nos salga bien. Al organizar una fiesta, preparar una comida, organizar la casa o simplemente desarrollar cualquier actividad pensamos en realizarla lo **mejor** posible.

Lo mismo sucede con el trabajo, una vez que lo tenemos tratamos de hacerlo bien y mejor, si es que lo queremos conservar.

¿Qué problemática laboral aborda el módulo *Ser mejor en el trabajo*?

Para responder a esta pregunta, lee la siguiente historia.

El trabajo de Corina

Corina trabaja en un centro comercial, ella es empleada de piso y su trabajo consiste en ordenar, limpiar y surtir el refrigerador de lácteos. Cada día, al finalizar su turno, debe entregar una relación de productos faltantes y pendientes al turno siguiente. También entre sus tareas está la de promover la venta de una nueva marca de leche.



Llegó con 5 minutos de retraso, pues no encontraba la gorra de su uniforme, como nunca la deja en el mismo lugar... Posteriormente cuando llegó a su área de trabajo, notó algo raro en el refrigerador pero no le dio mucha importancia, así es que fue al lugar donde normalmente su compañera del turno anterior le dejaba el reporte de trabajo con los pendientes. Para su sorpresa, la hoja del reporte no se encontraba ahí, buscó y buscó, pero no la encontró.

A la mitad del turno, un cliente se le acercó y se desarrolló el siguiente diálogo:

- Señorita,-dijo el cliente- ¿me recomienda esta nueva leche?, dicen que tiene mucho calcio y a mi edad ...
- ¡Uy!, pues quien sabe, lea las instrucciones...

El cliente dejó la nueva marca de leche y tomó dos litros de la que siempre había llevado, dio media vuelta y se fue... Llegó la hora de la salida, y cuando Corina fue a buscar el block de hojas de reporte, encontró el del turno anterior, su compañera lo había cambiado de lugar sin avisarle.

Para su sorpresa, se dio cuenta de que tenía que terminar de reetiquetar unos productos, ponerlos en el espacio adecuado, ya que se habían quedado revueltos y llamar al técnico porque el refrigerador chico, donde se guardaba la leche, andaba fallando. Al revisar el refrigerador, observó que varios de los litros de leche con envases de cartón estaban totalmente inflados, el reloj marcaba la hora de salida, pero Corina tomó el teléfono, habló con el técnico y se puso a terminar de reetiquetar los productos...



Para pensar...

Piensa en una respuesta a la siguiente pregunta.

¿Crees que Corina realizó bien su trabajo? ¿Por qué?

La respuesta es casi obvia, ¿verdad? Corina enfrentó varios problemas que le impidieron realizar adecuadamente su trabajo. ¿Cuáles fueron estos problemas?



Observa y piensa. Corina considera que tuvo los siguientes problemas. ¿Qué piensas tú?



La comunicación

Los derechos laborales

La organización

El salario

La productividad

La calidad

Las actitudes

Corina tuvo problemas de **comunicación** con su compañera de turno, de **orden** al no destinar un lugar especial para guardar su uniforme, de **organización** de los productos, de **actitudes** inadecuadas con el cliente y de **productividad** al no promover la venta de la nueva marca de leche y no desechar los litros de leche descompuestos.

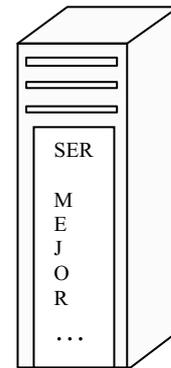
Problemas como los que enfrentó Corina son los que busca contribuir a resolver el módulo *Ser mejor en el trabajo*, de tal manera que las personas que trabajan a cambio de un salario, puedan realizarlo lo mejor posible.

¿A quiénes se dirige y qué se busca?

El módulo *Ser mejor en el trabajo* se dirige a las personas jóvenes y adultas que no han terminado su secundaria, tienen un empleo y desean mejorar el desempeño de las actividades laborales que realizan.

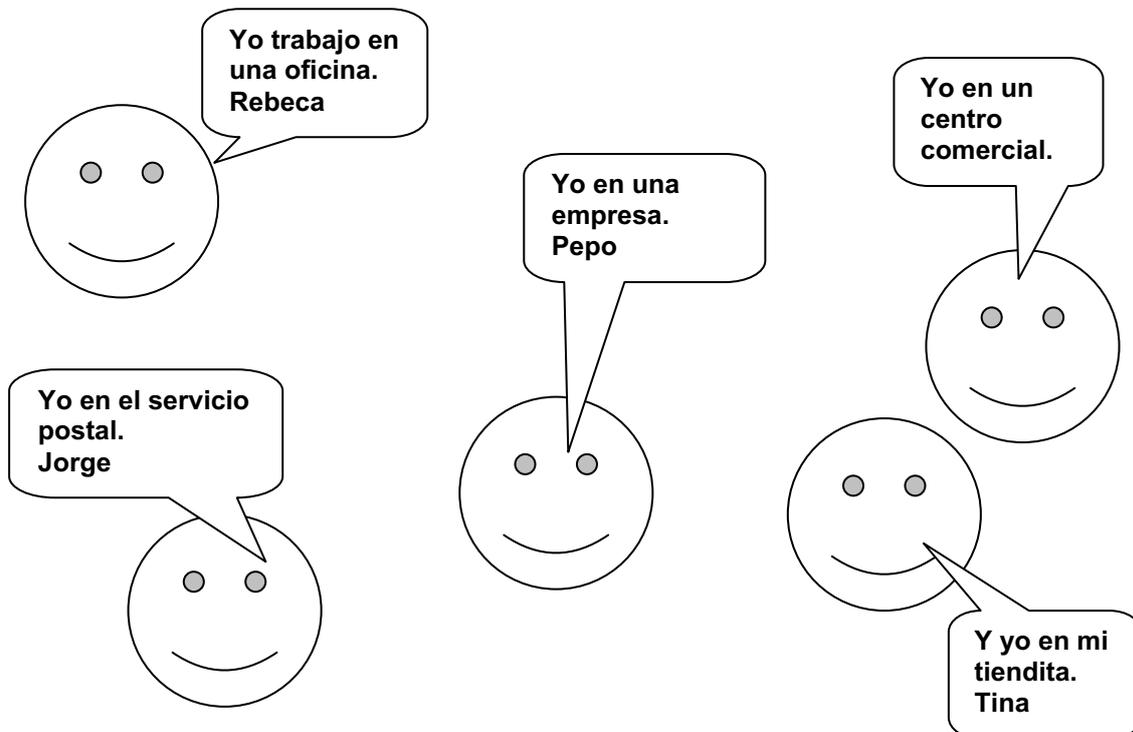
Ya comentamos algunos elementos relacionados con lo que se busca en el módulo, específicamente se pretende que las personas que lo estudien:

Reconozcan, fortalezcan y desarrollen competencias para lograr un mejor desempeño laboral, productivo y de calidad, considerando el ejercicio responsable de sus derechos y obligaciones laborales para mejorar su calidad de vida.



Para pensar...

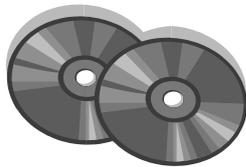
Con los elementos vistos hasta ahora, ¿a cuáles de las siguientes personas crees que les puede ser útil el módulo?



Si pensaste en Pepo, estás en lo correcto, si pensaste en Rebeca, Laura, Jorge también estás en lo correcto, pues *Ser mejor en el trabajo* también es válido para cualquier centro formal de trabajo, no sólo para la empresas industriales. Continuemos.

¿Con qué materiales?

Todos los paquetes modulares del MEVyT se integran con diferentes materiales, pero el Libro del adulto es el eje de todo el aprendizaje.



Localiza y lee el apartado **Cómo usar los materiales**, ya sea en tu CD o en la versión impresa del módulo *Ser mejor en el trabajo* y busca la respuesta a las preguntas siguientes.

¿Qué materiales lo integran?
¿Qué contienen las Fichas?



Localiza el cuadro Los módulos del eje trabajo, que aparece en el anexo al final de este manual, revisa los materiales que integran el módulo de acuerdo con su edición y contesta las preguntas en tu libreta de viaje.

¿Cuántas ediciones existen de este módulo?
¿Cuál es la diferencia de materiales entre una edición y otra?
¿Por qué crees que en la 2ª. edición hay menos libros del adulto?
¿Cuáles son los cambios principales en la 3ª edición?
¿Por qué cambió la presentación de las Fichas de trabajo?

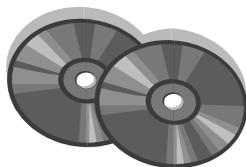
Una de las dificultades que hemos detectado a partir de la experiencia educativa con los módulos del MEVyT, es la dificultad que tienen los adultos para trabajar con materiales muy extensos, de este módulo como de otros más, se realizó una revisión de contenidos para compactar información y eliminar aquella que no era fundamental para alcanzar los propósitos del módulo. Por ello, la 2ª edición se integra sólo con dos libros del adulto y un cuadernillo con Fichas de trabajo, las que se presentan ahora en un cuadernillo, para facilitar su manejo y mantenerlas ordenadas.

Ya vimos que además de la versión impresa, el módulo *Ser mejor en el trabajo* existe como **curso en línea**.

O sea que te puede tocar asesorar con cualesquiera de las ediciones, por ello es importante que identifiques con claridad.



Continuemos con una revisión general de los libros.



Abre tu CD o tu paquete modular impreso y realiza una revisión general de los libros, para guiar tu revisión realiza lo siguiente:

- Lee el apartado Cómo usar los materiales.
- Identifica cuántas y cuáles unidades tienen cada libro.
- Lee los textos que aparecen en la contraportada de los libros.
- Localiza y revisa las distintas secciones que aparecen en los libros.

Muy bien, ahora practiquemos adivinanzas.



Para pensar...

Piensa en lo que acabas de revisar y adivina.

Adivina adivinador...

1. No tiene peso, lo puedes ver a simple vista y si lo pones en un barril, al barril lo hace más ligero...
¿Qué es?

2. Es útil para reconocer lo que es útil...
¿Qué es?

3. Te ejercita la memoria y te refresca lo aprendido...
¿Qué es?

4. Chiquitos y azules acompañan a los temas y nos dicen qué esperar...
¿Qué son...?

5. Al final piensas, te cercioras y mejoras...
¿Qué es...?

6. Es hoja y no es de árbol, avanza pero no vuela...
¿Qué es?

Verifica la solución a las adivinanzas en la página siguiente.

¿Te parecen importantes estos apartados e instrumentos? Así es, son muy importantes para tu trabajo de asesoría. Revisa el siguiente diálogo:

Para nosotros como asesores y asesoras, son importantes porque nos ayudan: a conocer lo que se espera en cada tema, a identificar y seguir lo que aprenden los adultos y a reconocer las cosas que se les dificultan.





Para los adultos que asesoramos también son importantes, ya que les ayudan a identificar lo que aprenden y su utilidad, así como las dudas que les quedan.

Respuestas **Adivina adivinador...**, 1. Un agujero. 2. ¿Qué he aprendido y para qué me sirve? 3. Recordemos lo aprendido. 4. Los propósitos de temas. 5. La evaluación final. 6. La hoja de avance.

2.2 Para llegar a dónde queremos

Para contribuir al mejor desempeño del trabajo que se realiza, es necesario que las personas fortalezcan o desarrollen algunas competencias que veremos enseguida.

A continuación te presentamos las competencias específicas del módulo *Ser mejor en el trabajo*, revísalas con atención.



Competencias módulo *Ser mejor en el trabajo*

1. Reconocer las nociones de trabajo y empleo a partir del análisis de su propia actividad productiva.
2. Reconocer y valorar las habilidades, capacidades y actitudes que se tienen en el trabajo, sus puntos débiles y la forma de superarlos.
3. Reconocer el objetivo de la empresa en que se trabaja, sus formas de organización y en qué parte de la estructura ubica su trabajo.
4. Identificar los componentes materiales del proceso de trabajo que realiza y los conocimientos que se necesitan mejorar para obtener buenos resultados.
5. Reconocer la importancia de la tecnología y la organización en los procesos de trabajo.
6. Identificar el significado de la productividad para estar en condiciones de realizar un trabajo más productivo.
7. Identificar y comprender los conceptos básicos sobre calidad para ponerlos en práctica en su trabajo.
8. Identificar los elementos de la comunicación para aplicarlos en su trabajo y mejorar las relaciones que establece para realizar sus tareas.
9. Revisar los elementos que provocan los cambios y desarrollar actitudes, valores y habilidades para adaptarse y prepararse a los procesos de cambio en el trabajo.
10. Conocer y ejercer las obligaciones y derechos laborales.
11. Identificar y aplicar los aspectos básicos de la seguridad e higiene en el trabajo que se realiza.
12. Reflexionar y definir acciones para aprovechar mejor sus ingresos y tiempo libre.

¿A qué se refieren las competencias? Para responder esta pregunta, realiza lo siguiente:



Lee el listado de palabras clave, observa la **sopa del trabajo** y encuétralas. Coloca una hoja de papel copia o cebolla (de las que son transparentes) encima del recuadro de la sopa y escribe las palabras.

Sopa del trabajo

P	A	I	G	O	L	O	N	C	E	T
I	R	I	N	G	R	E	S	O	S	E
S	C	O	M	U	N	I	C	A	R	D
L	A	O	D	G	A	E	X	V	D	A
E	L	R	G	U	N	O	L	U	O	D
E	I	G	O	C	C	E	T	S	R	I
N	D	A	Z	I	H	I	U	O	M	R
E	A	N	A	R	T	W	R	Y	L	U
I	D	I	T	C	C	A	R	A	U	G
G	L	Z	A	E	T	I	C	O	N	E
I	S	A	M	L	U	M	E	N	C	S
H	E	R	R	A	M	I	E	N	T	A

Palabras clave

- Producir • Actitud • Tecnología • Higiene • Organizar
- Calidad • Comunicar • Seguridad • Herramienta • Ingreso

Las competencias que se pretenden desarrollar en este módulo tocan aspectos generales, necesarios para distintos procesos de trabajo. El conocimiento del trabajo que realizamos, la comunicación, la productividad, la calidad, las actitudes y los valores en el trabajo son parte de un buen desempeño laboral en la industria, en los servicios, etcétera, al igual que el uso de la tecnología, la seguridad e higiene y los derechos y obligaciones laborales.



Estas competencias se promueven a lo largo de los dos libros del módulo. Reconocerlas nos sirve para saber hacia donde orientar el aprendizaje de las personas que asesoramos.

Enseguida revisaremos los contenidos del módulo, en la medida en que vayas realizando su lectura, reconocerás también algunas de las competencias que se incluyen en cada Unidad y las actividades que se promueven en las personas, a partir del trabajo que se realiza.

Solución Sopa del trabajo

P	A	I	G	O	L	O	N	C	E	T
I	R	I	N	G	R	E	S	O	S	E
S	C	O	M	U	N	I	C	A	R	D
L	A	O	D	G	A	E	X	V	D	A
E	L	R	G	U	N	O	L	U	O	D
E	I	G	O	C	C	E	T	S	R	I
N	D	A	Z	I	H	I	U	O	M	R
E	A	N	A	R	T	W	R	Y	L	U
I	D	I	T	C	C	A	R	A	U	G
G	L	Z	A	E	T	I	C	O	N	E
I	S	A	M	L	U	M	E	N	C	S
H	E	R	R	A	M	I	E	N	T	A

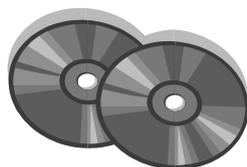
2.3 Unidad por unidad, tema por tema

Como señalamos al principio, aquí nos detendremos un poco más, para que tú puedas conocer los contenidos, los temas relevantes, las actividades colectivas, profundizar en las competencias y en la metodología de aprendizaje con mayor amplitud, al menos en uno de los módulos del eje Trabajo. Revisaremos estos elementos en cada una de las cuatro unidades de aprendizaje, en que se organiza este módulo. Empecemos.

Unidad 1 Mi trabajo

Los contenidos...

Para iniciar el análisis de los contenidos, haz lo siguiente:



Realiza la lectura de la Unidad 1 Mi trabajo, en el Libro del adulto 1, 2ª edición. Al hacer la lectura, identifica:

- Los temas y subtemas.
- Los propósitos de los temas.
- Las nociones o conceptos que se manejan.
- Las actividades colectivas.
- Las competencias que se promueven.
- Los ejercicios y actividades que se utilizan.



De acuerdo con tu avance en la lectura, completa en tu libreta de viaje la siguiente información para construir un *mapa temático* de la primera Unidad. Sigue el ejemplo. Para llenar el último recuadro, consulta el cuadro de las competencias del módulo *Ser mejor en el trabajo* (página 67) y elige las competencias que en tu opinión correspondan al tema.

Mapa temático de la Unidad 1

Mi trabajo

¿Cuáles son los temas y subtemas?	Se busca que las personas...	Las nociones importantes son...	Las competencias que se promueven son...
Ejemplo: 1.El trabajo que realizamos <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el trabajo? • Trabajo y empleo 	Ejemplo: Reconozcan qué es el trabajo y su diferencia con el empleo, a partir de las actividades que realizan.	Ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo • Empleo • Sueldo 	Ejemplo: Construir nociones de trabajo y empleo, a partir del trabajo que realizan.
2. El contexto social del trabajo <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo, división del trabajo y consumo • El trabajo de los demás 		<ul style="list-style-type: none"> • División del trabajo • Interdependencia • Sectores económicos 	Revisar su trabajo y el de otros para comprender su importancia en la sociedad.
3. ¿Cómo hago mi trabajo? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué requiero para hacer mi trabajo? • Los problemas que enfrente en mi trabajo 	Reconozcan con claridad sus habilidades y capacidades para el trabajo, sus puntos débiles y la forma de superarlos.		

¿Cómo se propician las competencias?

Este módulo fue elaborado para las personas que ya tienen un empleo y cuentan, por tanto, con experiencia laboral. Ello facilita el fortalecimiento, o si es el caso, el desarrollo de algunas competencias y también la comprensión de ciertos conceptos.

No es lo mismo hablar de calidad y productividad con una persona que trabaja en una empresa o en una oficina, que con alguien que nunca ha trabajado.



Desde luego, lo anterior no quiere decir que no se puede hablar de estos temas con una persona sin experiencia laboral, sólo señalamos que la comprensión de estos elementos es más fácil para las personas que realizan o han realizado un trabajo remunerado.

Bueno... ¿Y cómo se propician estas competencias?



Igual que en los otros módulos del eje, las competencias se desarrollan a través de variados ejercicios y actividades. Por ejemplo:

<p>Tema 1 El trabajo que realizamos.</p> <p>Competencia:</p> <p>Construir nociones de trabajo y empleo a partir del trabajo que se realiza.</p>	<p>Actividades con las que se promueve:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para usted, ¿qué es el trabajo?...• Localice la ficha de consulta 1. <i>Trabajo</i> Lea la definición...• ¿En qué es diferente?• Escriba una nueva definición de trabajo. <p>Páginas 12 y 13 Libro 1 2ª edición.</p>
---	---

Veamos ahora cuáles son los contenidos relevantes de la Unidad 1.

¿Qué es lo relevante en la Unidad 1?



Ya vimos que todo es importante, ¿pero qué es lo más relevante?

De acuerdo con el análisis anterior y con las competencias que se desarrollan en la Unidad 1, ¿cuáles temas son los que te parecen relevantes?

¿El tema 1? ¿El tema 2? ¿El tema 3?

Así es, el Tema 3, ¿cómo hago mi trabajo?, es *relevante* porque aquí la persona describe y analiza su trabajo y, a partir de ahí, identifica sus puntos fuertes y débiles que son básicos para mejorar. ¿Has descrito alguna vez el empleo que tienes o has tenido? Hagamos un ejercicio.



Piensa en el empleo que tienes o has tenido y realiza una descripción en tu libreta de viaje lo más detallada posible de todas tus actividades, a partir de la hora en que llegas. Si no cuentas con experiencia laboral, desarrolla el ejercicio a partir de tu trabajo como asesor.

Después piensa en las siguientes preguntas.

¿Cuáles son los aspectos en los que te sientes más fuerte al realizar tu trabajo?
¿Cuáles son los que más se te dificultan?
¿Qué podrías hacer para resolverlos?

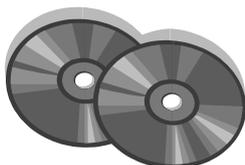
¡Muy bien! Algo similar es lo que tienen que hacer los adultos, ¿te pareció difícil la descripción? Para poder identificar los puntos débiles y fuertes, es necesario partir de la reflexión de todas las actividades que uno realiza.



Piensa en el trabajo que tú realizas o has realizado y descríbelo lo más detallado posible a las personas para que ellas lo hagan.

Un poco más sobre la metodología para aprender

Cuando analizamos el módulo *Jóvenes y trabajo*, revisamos cómo se favorece el aprendizaje del MEVyT, con algunos ejemplos aislados de actividades, sin ver el proceso metodológico de conjunto. Aquí, realizaremos un ejercicio para identificar los tres momentos metodológicos en una sola actividad. Esta vez lo haremos conjuntamente.



Abre tu disco y sigue las indicaciones.

Indicaciones:

- Escribe en tu libreta de viaje tres recuadros con espacio para escribir, al primero ponle de título **Recuperación de experiencias**, al segundo **Información, análisis y confrontación** y al tercero **Síntesis, conclusión y aplicación**.
- Localiza y lee la página 47 del Libro 1 y contesta: ¿Qué se le pide a la persona? Anótalo en tu primer recuadro.
- Revisa las páginas 48, 49 y 51, después contéstate: ¿Qué tiene que hacer la persona con los letreros? ¿Qué contienen? ¿Qué debe hacer la persona con las actitudes que pegó en el círculo? Escríbelo en el segundo recuadro.
- ¿Qué se le pide a la persona en las dos últimas preguntas de la página 51? Regístralo en el tercer recuadro.

¡Así se promueve el aprendizaje en el módulo *Ser mejor en el trabajo*! ¿Qué pasaría si una persona deja de realizar alguna de estas actividades? La respuesta ya la sabes.



En efecto, el proceso se interrumpe y la persona ya no puede completar la actividad. Si no logra aplicar lo que aprendió, por ejemplo, no le verá ninguna utilidad a lo que estudia y quizá le resultará difícil y aburrido.

Las actividades colectivas en la Unidad 1

Al principio, cuando leíste la Unidad 1, identificaste las *actividades colectivas* ¿recuerdas? Muy bien, enseguida te presentamos otras, revísalas y tómalas en cuenta cuando prepares tu asesoría.

Actividad o ejercicio	Libro	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> • La <i>entrevista</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 1, página 13, 2ª edición 	<ul style="list-style-type: none"> • Aunque la indicación es que la <i>entrevista</i> se realice de manera individual, se puede revisar en colectivo con dos o tres personas y luego sistematizar y compararla.
<ul style="list-style-type: none"> • El recorrido para detectar <i>la actividad más importante...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • 1, página 33, 2ª edición 	<ul style="list-style-type: none"> • La misma recomendación anterior, la sistematización y análisis colectivos son mejores porque se obtiene mayor diversidad de actividades.

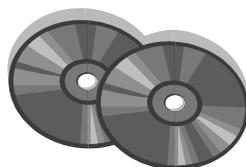
¡Organiza otras actividades para promover el aprendizaje colectivo!

Continuemos con la Unidad 2 del módulo *Ser mejor en el trabajo*.

Unidad 2 Mi trabajo y la empresa

Los contenidos

El reconocimiento de la empresa o centro en que se labora, el proceso de trabajo, sus componentes materiales y los instrumentos de medición, así como la tecnología y la organización del trabajo son los aspectos que se abordan en esta Unidad, organizados en tres temas de aprendizaje. Para identificar los temas realiza lo siguiente.



Lee la Unidad 2 Mi trabajo y la empresa. Dibuja en tu libreta de viaje el siguiente cuadro y escribe el nombre del tema, su propósito, los subtemas y las nociones importantes. Deja suficiente espacio para escribir.

Unidad 2

Temas	Propósito	Subtemas	Nociones importantes

¡Muy bien!, ahora veamos cuáles de estos temas son más importantes.

¿Qué es lo relevante en la Unidad 2?

Como ya hemos visto, los temas de esta Unidad tienen a su vez varios subtemas y se trabaja también con varias nociones importantes.



En el módulo *Ser mejor en el trabajo*, la experiencia laboral de la persona es importante. Sobre todo, a partir de esta unidad que acabamos de revisar, la persona reflexiona a partir de lo que hace en su trabajo y construye, también, realizando actividades que la llevan a cuestionar lo que ella hace y a elaborar propuestas para mejorar si así se requiere. Particularmente, los temas siguientes son importantes:

Temas relevantes de la Unidad 2

Tema	Subtema	Es importante porque...
1 La empresa en que trabajo.	1.1 La empresa suma de esfuerzos de muchos para un propósito.	El trabajador o trabajadora, identifica el tipo de empresa en que labora, el cuál además de una fábrica puede ser una oficina, un almacén, un taller, etcétera y será éste, el contexto en que deberá realizar las otras actividades.
2 ¿Con qué hacemos el trabajo? Los componentes materiales del proceso de trabajo.	2.1 El trabajo es un proceso. 2.2 Los elementos materiales del proceso de trabajo. 2.3 Los instrumentos de medición y cálculo de medidas en el trabajo. 2.4 El costo del uso inapropiado.	La persona reconoce todo el proceso de trabajo que se realiza en el lugar donde él labora e identifica en qué parte de este proceso se ubica su trabajo, comprendiendo que si él falla, se afecta el resto del proceso y el objetivo colectivo de la empresa.
Tema 3 El trabajo mejora con tecnología y organización.	3.3 La organización del proceso de trabajo. 3.4 La organización del puesto de trabajo.	Organizar el trabajo eficazmente es una condición básica en el funcionamiento de una empresa de cualquier tipo y tamaño que sea; aprovechar mejor el espacio, utilizar adecuadamente el tiempo de trabajo y evitar el desperdicio nos hace un mejor trabajador y trabajadora.

¿Has pensado alguna vez en la forma en que está organizado tu trabajo o tu actividad como asesor o asesora? ¿Utilizas adecuadamente el tiempo y los materiales de trabajo? Estos temas también son relevantes porque se aplican a cualquier tipo de trabajo.

Bien, veamos ahora cuáles son las actividades colectivas en esta Unidad 2.

Las actividades colectivas en la Unidad 2

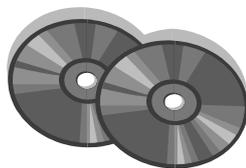
En esta Unidad existen dos actividades colectivas, aunque como tú ya sabes, puedes organizar otras o transformar algunas de las que aparecen en la unidad en actividades colectivas.

Actividades colectivas

Actividades o ejercicios	Libro	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio las <i>fuercitas</i> Ejercicio <i>¿Dónde está el tesoro?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 1, página 65, 2ª edición 1, página 144, 2ª edición 	<ul style="list-style-type: none"> Se puede hacer colectivamente y luego analizar, los distintos procedimientos que se siguieron para encontrar el camino más corto y reflexionar en torno a la importancia del uso del espacio.

Continuemos ahora con los baches de esta Unidad.

¿Hay algún bache en la Unidad 2?



Sí. Para identificar el bache, regresa al Libro 1, revisa y haz los ejercicios de las páginas 105 a 112, si es necesario utiliza tu libreta de viaje. Después respóndete las preguntas.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ¿Resolviste todos los ejercicios? ¿Cuáles no resolviste? ¿Cuáles sí resolviste pero te parecieron difíciles? ¿Por qué? |
|---|

Varios asesores nos han comentado que, particularmente, los ejercicios de estas páginas resultan difíciles para las personas y para ellos mismos como asesores.



Aquí hay dos problemas:

1. Hay algunas unidades de medida e instrumentos de medición que no se explican ni en el libro ni en las fichas. ¿Te diste cuenta de ello? Los instrumentos faltantes son los siguientes:



Voltímetro. Instrumento que sirve para medir la carga de electricidad.

Velocímetro. Se usa para medir la velocidad. Es decir, la rapidez del movimiento, por ejemplo, la rapidez con que se mueve un vehículo.

Calibrador o vernier. Se utiliza para dar o medir el calibre de un objeto. El calibre es el diámetro interior de un objeto hueco, por ejemplo, el diámetro de un alambre o un arma de fuego.

Esta ausencia, además de lo técnico del contenido en sí mismo, dificulta las actividades y si es una persona que jamás ha escuchado hablar de estos conceptos, se dificulta aún un poco más. Pero, generalmente, en todos los empleos se utilizan unidades de medida e instrumentos de medición.

Para quitar este bache del camino, en la 3ª edición del módulo, las actividades de estas páginas aparecerán simplificadas. Por lo pronto, te incluimos los conceptos ausentes y, en todo caso, es importante orientar a las personas para que recuerden que muchas veces usamos unidades de medida que no son convencionales pero que también son válidas como: *bulto*, *cubeta*, *pasos*, *cuartas* y seguramente muchas más.

2. El otro problema es el ejercicio de los **molinos** y las conversiones. Aquí, lo recomendable, por lo pronto, es realizar el ejercicio de manera colectiva o iniciar con conversiones más sencillas y con unidades de medida que conozcan las personas. En la 3ª edición este ejercicio se cambiará por otro.



Ya sabes que la metodología para aprender es la misma que revisamos en la Unidad anterior. Para que las personas desarrollen todo el proceso de aprendizaje, es importante que tengas presente esa metodología.

Revisemos ahora la Unidad 3 del módulo.

Unidad 3 Producir más y mejor

Esta unidad tiene cuatro temas que hablan de:



¿Tú crees que estos conceptos o nociones son importantes para desarrollar bien un trabajo? ¿Serán importantes para desarrollar tu actividad como asesor o asesora? Si tus respuestas a estas preguntas son afirmativas, estamos de acuerdo. Esta Unidad 3 es la unidad central del módulo, ya que aquí se abordan temas y exigencias primordiales, con las que el trabajador se va a encontrar en cualquier tipo de empleo que realice. Entremos en materia.

Veamos los temas y los contenidos que se abordan en cada uno de ellos.

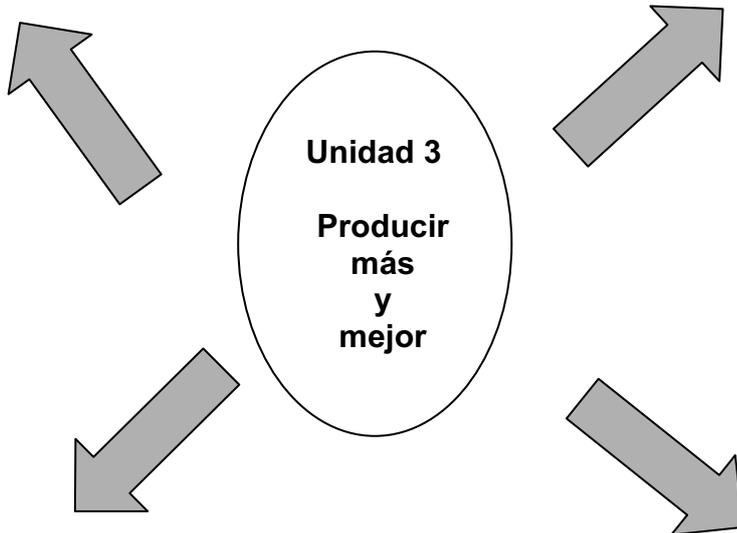
Aunque todas las unidades son importantes, la tres es central.



Abre tu CD o tu libro impreso en la Unidad 3 **Producir más y mejor**, identifica los temas y lee sus propósitos. Después, dibuja este esquema en tu libreta de viaje, deja espacio en cada pregunta y escribe las respuestas.

¿Cuál es el nombre del tema 1?
¿Cuál es su propósito?
¿Cuáles son los subtemas?

¿Cuál es el nombre del tema 2?
¿Cuál es el propósito?
¿Cuáles son los subtemas?

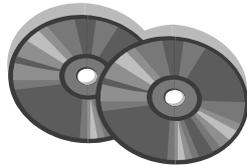


¿Cuál es el nombre de tema 3?
¿Cuál es su propósito?
¿Cuáles son los subtemas?

¿Cuál es nombre del tema 4?
¿Cuál es el propósito?
¿Cuáles son los subtemas?

Desarrollar un trabajo productivo, hacer las cosas que nos corresponden con calidad, comunicarnos en las direcciones necesarias para desarrollar nuestra tarea y estar abiertos y preparados hacia el cambio son elementos indispensables para mejorar en el trabajo, la fábrica, la oficina, el negocio e, incluso, en la casa.

Profundicemos un poco más en el contenido de cada tema.



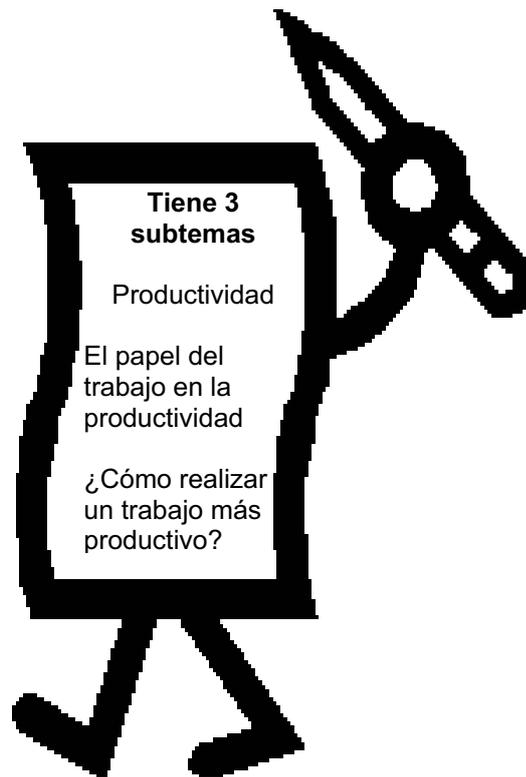
Lee el tema 1 **Trabajo productivo** y realiza las actividades que se piden. Si te encuentras en una Plaza comunitaria o tienes acceso a una computadora, escribe las actividades directamente en el CD, o bien en el libro impreso. Anota en un tu libreta de viaje los ejercicios o actividades que te parecieron difíciles.

Ahora analiza el siguiente texto.

Tema 1 Producir más y mejor

Aquí, a partir de lo que saben, las personas analizan qué es la productividad y cómo se expresa en el trabajo. También reconocen cuáles son los elementos que se necesitan para producir algo, valorando el trabajo humano como elemento principal para cualquier productividad.

Finalmente, reflexionan sobre las consecuencias de desperdiciar el tiempo de trabajo y el retrabajo, así como la forma de evitar estos problemas, para desarrollar un trabajo más productivo.





Tiene estas nociones importantes...

- Productividad
- Factor humano
- Retrabajo
- Desperdicio
- Tiempo de trabajo



Para pensar...

Respóndete mentalmente las preguntas.

¿Se te dificultó la comprensión de alguna noción o concepto?
¿Cuál?
¿Desarrollaste todas las actividades que indica el libro?
De las que realizaste, ¿cuáles te parecieron difíciles?
¿Cuáles no desarrollaste? ¿Por qué?

Si se te dificultó alguna actividad, considérala cuando asesores a las personas.

Aunque los términos y ejemplos que se utilizan, son básicamente relacionados con el trabajo en una empresa industrial, no olvides que puede ser aplicable a cualquier otro tipo de trabajo, en donde la expresión de la productividad sigue siendo obtener más con los mismos o menos recursos.



En todo caso, lo que puede cambiar son los componentes materiales del proceso para elaborar un bien o prestar un servicio, pero el sentido de realizar un trabajo productivo y evitar el desperdicio y el “volver a hacer” las cosas porque nos salieron mal, es el mismo.



Para pensar...

Respóndete mentalmente las preguntas.

¿Y tú eres productivo en tu trabajo?
¿Y en tu actividad como asesor o asesora?
¿Qué puedes hacer para ser más productivo en tu asesoría?

Para conocer un poco más el tema 2 Calidad, realiza lo siguiente.



Lee el tema 2 Calidad de la Unidad 3 y escribe en tu libreta de viaje las ideas que te parezcan más importantes.

¿Fue difícil realizar algún ejercicio? Es importante que pienses en ello, ya así podrás estar en los “zapatos del adulto” e identificar posibles dificultades.

Entre las ideas importantes de este tema se encuentran:

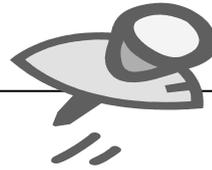
- ¿Qué es la calidad? Los distintos procedimientos para lograrla y las exigencias al trabajador o trabajadora.
- Las cosas que un trabajador necesita saber para detectar problemas y desarrollar un trabajo con calidad.



Para pensar...

Piensa y contéstate las siguientes preguntas.

¿Consideras que realizas un trabajo de calidad?
¿Qué puedes hacer para brindar a las personas una asesoría con mayor calidad?



Aunque muchas veces no sabemos los diferentes procedimientos técnicos para detectar la calidad en un producto, todos la buscamos al adquirir un producto. Platica con las personas que asesoras, cuáles son sus experiencias al respecto.

Continuemos con el Tema 3 Comunicarse bien para trabajar mejor.

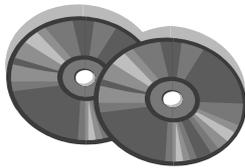
Este tema tiene a su vez los siguientes subtemas y nociones importantes:

Subtemas

- Componentes y formas de la comunicación.
- Comunicación vertical y horizontal en el trabajo.
- La comunicación y los equipos de trabajo.

Nociones importantes

- Comunicación
- Lenguaje oral
- Lenguaje gestual
- Lenguaje escrito
- Lenguaje gráfico
- Comunicación vertical
- Comunicación horizontal
- Equipos de trabajo

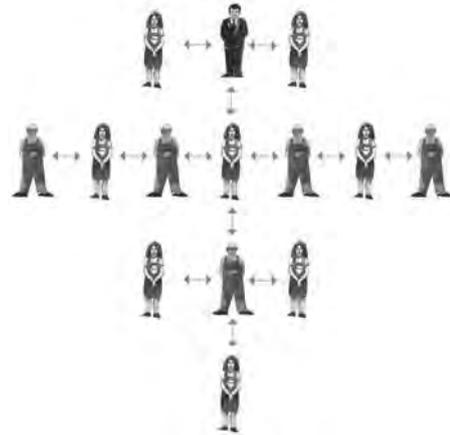


Revisa la sección **Recordemos lo aprendido** que se encuentra al final del tema. Después contesta mentalmente las preguntas.

¿Tuviste algún problema para realizar las actividades?
¿Cuál y en qué consistió la dificultad?
¿Y tú, cómo y con quiénes te comunicas para desarrollar tu trabajo o tu actividad como asesor o asesora?
¿Te comunicas horizontalmente, es decir, con otros asesores o asesoras?



Muchas veces usamos, sin saberlo, distintas formas de lenguaje. Es importante que las personas reconozcan estas formas y su utilidad en el trabajo. Otro aspecto fundamental es reconocer la necesidad de comunicarse en distintas direcciones para desarrollar nuestro trabajo e identificar las posibles interferencias en la comunicación, cualquiera que sea su forma.



Finalmente revisemos el tema 4 Participación para el cambio en el ámbito laboral.



Para pensar...

Piensa en lo siguiente.

¿Te tocó enfrentar el cambio de modelo educativo en el INEA?
Piensa en tu experiencia, cómo lo enfrentaste, tus dificultades, temores, etcétera.

Si eres asesor o asesora de nuevo ingreso, piensa en tu experiencia al asesorar con materiales diferentes a los que, seguramente, tú estudiaste.

¡Muy bien!, ahora realiza lo siguiente.

- Lee el subtema y contesta las actividades.
- Después piensa en la siguiente pregunta.

¿Qué le recomendarías a un asesor o asesora para adaptarse al estudio con materiales como los del MEVyT?



¡Muy bien! Para cerrar revisa la siguiente información:



Prepararse para el cambio y vencer nuestras resistencias. Significa pensar en los factores que los provocan y en los aspectos desfavorables y favorables para nuestro trabajo y nuestra persona.

Nociones importantes

- Cambio
- Actitud
- Factores internos
- Factores externos
- Resistencia al cambio



Aquí terminamos el análisis de los contenidos de la Unidad 3 **Trabajo productivo**, antes de pasar a la última unidad del módulo, revisemos brevemente algunas cosas pendientes.

¿Hay temas relevantes?

Esta pregunta la vamos a responder con otra pregunta: ¿En tu opinión, existe algún tema que no sea relevante? Como dijimos al principio, esta Unidad es como el centro de todo el módulo, no se puede “ser mejor en el trabajo” sin revisar los aspectos aquí tratados. En todo caso, una respuesta a la pregunta podría ser cuál es el tema menos relevante y, en este caso, podríamos decir que el tema 4 Participación para el cambio en el ámbito laboral. Continuemos.

¿Y la metodología...?

Ya hemos visto que la metodología para aprender es la misma en todo el módulo, y que se utilizan para ello ejercicios y actividades variadas que posibilitan que la persona recupere lo que sabe, lo analice, lo confronte con nueva información y lo aplique en la situación en que, en este caso, trabaja.

¿Y lo colectivo de lo colectivo?

Hemos dicho aquí, que ésta es la unidad central o más relevante del módulo *Ser mejor en el trabajo*. Regrésate un poco a los contenidos de esta unidad y realiza lo siguiente para identificar las actividades colectivas:



Dibuja el siguiente cuadro en tu libreta de viaje. Revisa las actividades de las páginas que se indican en él y completa lo que falta.

Actividades colectivas Unidad 3

Nombre de la actividad o ejercicio	Material	Recomendaciones o aspectos que debo cuidar
•	Libro 2, página 29, 2ª edición	• _____ • _____
•	Libro 2, página 37, 2ª edición	• _____ • _____
•	Libro 2, página 41, 2ª edición	• _____ • _____
•	Libro 2, 2ª edición, página 52	• El ejercicio de los zapatos es individual, pero la calidad es un tema relevante y realizar el ejercicio en colectivo puede ser más ilustrativo.
•	Libro 2, página 94, 2ª edición	• También es una actividad individual, pero pueden hacer el análisis del grupo de estudio al que pertenecen entre todos.

¡Si asesoras a personas que estudian de manera individual, invítalos a que realicen las actividades colectivas con su familia o amigos!

¿Y los baches...?

Anteriormente señalamos pequeños baches que se pueden presentar en algunos ejercicios y contenidos, pero es conveniente insistir en dos cosas: el **lenguaje** y el **contexto** en que se trabajan los ejemplos y experiencias de las personas. En lo que al lenguaje se refiere, particularmente en esta Unidad se utilizan términos y conceptos que para un trabajador industrial son el pan de cada día, pero no necesariamente es así en otros tipos de trabajo, como una oficina, por ejemplo.

Actualmente ya se trabaja en la 3ª edición de este módulo, en donde esos baches serán resueltos. Por lo pronto:

Platica con las personas sobre el trabajo que realizan, qué y cómo lo hacen, pues ello favorece la comprensión de los contenidos de esta unidad.



Pasemos a la cuarta y última unidad.

Unidad 4 Empleo y calidad de vida

No por ser la última unidad, es la menos importante. Aquí se abordan temas que tienen que ver con nuestros compromisos laborales, la seguridad de nuestra persona, nuestros derechos y nuestras prestaciones. Los temas y subtemas que la componen son los siguientes:

4. Empleo y calidad de vida

Tema 1 Derechos y obligaciones	Tema 2 Seguridad e higiene en el trabajo	Tema 3 Contrato de trabajo y prestaciones	Tema 4 Ingreso y calidad de vida
<ul style="list-style-type: none"> • Derechos y obligaciones de los mexicanos y mexicanas. • Obligaciones y derechos laborales. • Incumplimiento de derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Es seguro el trabajo que realizo? • Riesgos, accidentes y enfermedades en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un contrato de trabajo? • Tipos de contrato. • Empleo, salario y prestaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • El salario neto. • Presupuesto familiar. • El uso del tiempo libre.

En la 3ª edición de este módulo que esta por salir, algunos subtemas se eliminaron. Identifica cuáles son en el anexo de este material.

La revisión de los contenidos de esta unidad es libre. Ello quiere decir que puedes realizar la revisión en compañía de otro asesor o asesora, o tú, de manera individual. Así es que puedes iniciar, ya sea en material impreso o en tu CD. Después reflexiona y contéstate las preguntas:

¿Tuviste alguna dificultad para realizar los ejercicios y actividades?
 ¿Cuáles te parecieron difíciles?
 ¿Crees que a los jóvenes y adultos, también les pueden parecer difíciles?
 ¿Cómo podemos facilitar su realización?

Para continuar con la reflexión de los contenidos, realiza la siguiente actividad.



Elabora en tu libreta de viaje una presentación de la unidad. Ésta también es libre, puede ser a través de un esquema, de una síntesis, con dibujos, como tú prefieras. Lo que importa es que expreses las ideas, los conceptos importantes y algunos ejemplos de cómo se propicia la metodología del aprendizaje.

Los temas relevantes

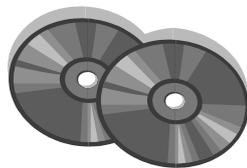
¿Cuáles temas te parecen relevantes? Aquí, los temas Derechos y obligaciones, y Seguridad e higiene son muy importantes, ya que emplearlos para obtener un salario, implica **Derechos y obligaciones** para las partes involucradas.



La **Seguridad e higiene** es fundamental cuando desarrollamos un trabajo, pues la integridad de nuestra persona depende mucha veces de nosotros, la higiene evita enfermedades laborales, la seguridad previene accidentes y ambas propician un trabajo de mayor calidad.

Lo colectivo de lo colectivo

En esta última unidad, existe una actividad cuya realización colectiva es importante. Efectúa lo siguiente:



Abre tu CD y revisa la actividad de la página 164 del libro 2; después responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué se pide a la persona en relación al aviso?
- ¿Podría tener mayor impacto en el aprendizaje de las personas, si se hace de manera colectiva?
- ¿Cómo se podría realizar?



Además de tu propuesta, otra forma es que, si estás en una Plaza comunitaria, elaboren un cartel para todos los usuarios con las medidas de seguridad para el uso de las instalaciones, sobre todo, de la sala de cómputo.

Si consideras que existe otra actividad colectiva, escríbela en tu libreta de viaje para su desarrollo posterior, con los adultos que asesoras.

¿Existen baches en esta unidad?



Para responder a esta pregunta, contesta tú las siguientes preguntas:

¿Se te dificultó algún tema o actividad?
¿Qué puedes hacer para que las personas los comprendan o realicen con mayor facilidad?

Buscar bibliografía de apoyo para comprender mejor los términos y conceptos ayuda mucho. En la mediateca de la Plaza comunitaria, existe información al respecto.

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Disco compacto. México 1999. Geografía, Historia, Krismar, Computación, México, 1998.

¿Qué contiene? La versión completa de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

¿Cómo lo uso?: En cualquier momento puede consultar aspectos relacionados con los Derechos y obligaciones de los mexicanos.

Dirección electrónica <http://www.ilo.org/public/spanish>.

¿Qué contiene? Información relacionada con diversos temas de trabajo, así como noticias importantes.

¿Cómo lo uso? Para profundizar en temas y conceptos que se manejan en este módulo.

Dirección electrónica <http://www.arearh.com/psicología/cfestrategia.htm>

¿Qué contiene?

Un artículo llamado “La comunicación en la empresa como función estratégica”, de Ma. Alejandra Defonzo. En éste habla de la importancia de la comunicación en el empresa, así como la necesidad de elaborar un Plan de comunicación.

¿Cómo lo uso? Si estás en una Plaza comunitaria, puedes imprimir el texto y reforzar la información del tema.

Dirección electrónica <http://www.stps.gob.mx>

Ruta: Seguridad /Salud.

¿Qué contiene? La página de la Secretaria de trabajo y previsión social, donde encontrarás noticias e información diversa de temas laborales.

¿Cómo lo uso?

Cómo consulta, para ampliar información y promover el desarrollo de actividades de investigación entre las personas jóvenes y adultas.

Disco compacto. Causa Joven. México, 1995

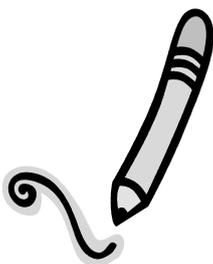
¿Qué contiene? Pistas y tips, sobre lo que podemos hacer en nuestro tiempo libre, algunas direcciones de librerías y discos.

¿Cómo lo uso? Puedes apoyar el tema, particularmente el que se refiere al uso del tiempo libre.

¡Has concluido la segunda parada!

Continuemos el viaje...





RECUERDO Y APLICO LO APRENDIDO

Responde en tu libreta de viaje las siguientes preguntas.

1. ¿Entre qué población puedes promover el módulo *Jóvenes y trabajo*?
2. ¿Se puede promover el módulo *Jóvenes y trabajo* entre la población rural?
3. El módulo *Jóvenes y trabajo*, ¿lo pueden estudiar personas que no sean jóvenes?
4. ¿Por qué se modifica el nombre del módulo *Jóvenes y trabajo*?
5. ¿Es obligatorio el estudio de los dos folletos del módulo?
6. ¿Qué puedes hacer para promover el estudio de este módulo?
7. ¿A quiénes se dirige el módulo *Ser mejor en el trabajo*?
8. ¿*Ser mejor en el trabajo* se puede promover entre las personas que trabajan en un centro comercial o en oficinas de gobierno?
9. ¿A ti te sería útil el módulo *Ser mejor en el trabajo*? ¿Por qué?
10. ¿Qué cambios hay en la 3ª edición del módulo *Ser mejor en el trabajo*?

Para aclarar dudas, consulta a tu Técnico docente.

UNIDAD 3 Un paseo con quienes trabajan por su cuenta



En esta unidad, realizaremos un paseo con las personas que desarrollan un trabajo por cuenta propia, ya sea en la ciudad o en el campo.

A lo largo de este paseo, haremos cinco paradas: tres de ellas, corresponden a los módulos destinados a las personas que desean instalar un negocio o mejorar el que ya tienen. Las dos paradas restantes, serán para acercarnos a los módulos dirigidos a quienes también trabajan por su cuenta, pero en el campo.

A diferencia de las anteriores, estas serán paradas rápidas que te permitirán conocer o profundizar lo que hemos trabajado en los dos módulos que ya revisamos con mayor amplitud: los propósitos, las competencias, los temas, lo relevante, lo colectivo, las dificultades y algunas recomendaciones para buscar más información de los temas de los módulos, si lo deseas.

¡Al ofertar los módulos de este eje, toma en cuenta el tipo de trabajo que realizan o desean realizar las personas!

¡*Mi negocio, El crédito para tu negocio y Para ganarle a la competencia*, para los que quieren o tienen un negocio!

¡*El maíz, nuestra palabra y Producir y conservar el campo*, para los que trabajan en el campo!

Tema 1 Primera parada: *Mi negocio*

Realizaremos en nuestro viaje la primera parada para observar lo que uno de los módulos del eje Trabajo, les brinda a las personas que desean iniciar un negocio.



Que conozcas el módulo *Mi negocio*: a quienes se dirige, las competencias y su desarrollo, los contenidos relevantes, las actividades colectivas y los baches que hemos encontrado.

1.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?

Es muy común en nuestros días: escuchar que alguien dice “Quiero poner, o estoy pensando poner un negocito”. Por la situación que enfrenta nuestro país, en la que los empleos son insuficientes para un número de población demandante cada vez mayor, y en la que los ingresos familiares deben ser complementados a través de la práctica de otras actividades, una cantidad considerable de personas deciden iniciar un negocio por cuenta propia.

Muchas de estas personas no cuentan con herramientas necesarias para iniciar un negocio que pueda mantenerse funcionando por un periodo largo, por lo que sus microempresas tienen una vida corta, o bien se mantienen con ganancias muy bajas. A lo anterior, debe sumarse que una parte importante de esta población no cuenta con la educación básica completa.



Para pensar...
Piensa en la pregunta.

¿Qué otros problemas crees que enfrentan las personas que desean iniciar un negocio?

Con el fin de atender la problemática, el módulo *Mi negocio* está dirigido a jóvenes y adultos que no hayan iniciado o concluido su educación básica, y que estén interesados en instalar un negocio o cuentan ya con uno y quieren mejorarlo.



Veamos de qué se trata, con suerte y yo me animo a poner mi negocio.

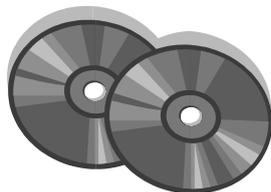


¿Qué y con qué?

Para dar respuesta a las necesidades educativas de las personas que desean poner un negocio o mejorarlo, el módulo *Mi negocio* tiene como propósito:



Que las personas interesadas en el tema obtengan y refuercen conocimientos y habilidades para iniciar o mejorar un negocio por cuenta propia, al mismo tiempo que desarrollen habilidades básicas de lengua, comunicación, razonamiento, solución de problemas y participación.



Abre tu disco compacto e investiga qué materiales conforman este paquete modular y cuál es la función de cada uno.

Ahora localiza el cuadro **Los módulos del eje trabajo** al final de este manual y revisa los materiales que integran el módulo en las distintas ediciones. Después resuelve mentalmente la siguiente pregunta.



Para pensar...

En la futura edición (2ª), ¿cuáles serán los cambios más importantes?

Como lo habrás comprobado, el módulo *Mi negocio* cuenta con un folleto introductorio, donde se le dice al joven o adulto, entre otras cosas, que puede iniciar el estudio del módulo por el folleto que más le interese y luego continuar con otro, hasta terminar con los cuatro, o bien, si así lo decide, iniciar con el folleto 1 y terminar con el folleto 4. Esto significa que la persona puede elegir su ruta de estudio para el módulo. Los folletos, forman parte del Libro del adulto.

Además de que este módulo existe de manera impresa, se puede estudiar o consultar en las siguientes versiones:



Audio libro, que puedes escuchar en CD, y resolver los ejercicios en un Cuaderno de prácticas.



Electrónica, como curso en línea, en el portal del CONEVyT.

1.2 Para llegar a donde queremos

Las competencias

Para ayudar a resolver la problemática que enfrentan las personas que desean iniciar o mejorar un negocio, en el módulo se desarrollan ciertas competencias específicas. Conócelas a continuación.



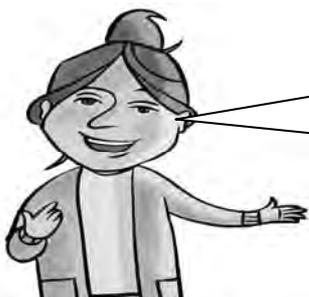
1. **Analizar, definir fortalezas y debilidades como negociante en un contexto personal, familiar y social específico.**
2. **Definir metas de una actividad económica por cuenta propia.**
3. **Ubicar y jerarquizar problemas para realizar actividades para lograr un propósito.**
4. **Elaborar plan básico para el desarrollo de un trabajo por cuenta propia.**
5. **Analizar necesidades de una comunidad para definir la mejor idea de negocio.**
6. **Decidir entre varias opciones de negocio a partir de su situación personal y su contexto.**
7. **Realizar balance y estimación básicos de recursos para desarrollar un negocio.**
8. **Determinar ubicación y escala adecuadas para la realización de un negocio.**
9. **Elegir entre varias opciones formas para organizar objetos y acciones para realizar una actividad económica.**
10. **Estimar diferentes precios en función de diversas variables.**
11. **Definir y aplicar estrategias para ampliar o reducir la variedad de bienes y servicios.**
12. **Ubicar y aplicar estrategias de venta para ampliar o reducir clientes y mercados.**
13. **Realizar actividades de promoción y difusión de los bienes y servicios que ofrece.**
14. **Aplicar medidas de atención al cliente.**

De estas competencias específicas, a continuación se ejemplifica cómo una de ellas se desarrolla a través de varios ejercicios o actividades que se encuentran en los materiales del módulo.

<ul style="list-style-type: none">▪ Elabora un plan básico para el desarrollo de una actividad por cuenta propia.	<ul style="list-style-type: none">▪ En el folleto 1, tema 1, ¿Qué negocio quiero?, Página 10 (1ª. edición)▪ En el folleto 2, tema 1, el negocio más útil y conveniente, página 24 (1ª. edición)
--	--



¡Ahora te toca a ti! Selecciona una competencia específica del módulo *Mi negocio*, la que tú quieras y escríbela en tu libreta de viaje en la primera unidad del módulo una actividad o ejercicio, que según tu opinión ayude a desarrollarla.



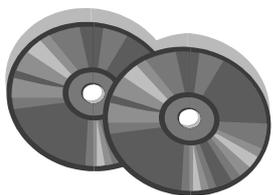
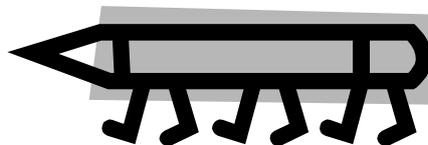
En los folletos y cuaderno, hay distintos ejercicios para promover estas competencias, pero tú puedes proponer otras. Lo importante es que las personas ejerciten lo que aprenden.

Los temas

Con base en estas competencias, las personas deben recorrer un camino, una serie de pasos que las llevarán a planear poco a poco la forma de instalar su negocio. ¿Cuál crees que sean los pasos que deben dar para poner una empresa? Los pasos son los siguientes:

- Para iniciar el negocio se necesita...
- Instalación y funcionamiento
- ¿Qué negocio quiero?
- Ventas y clientes

Pero, ¿en qué orden van?



Encuentra la respuesta en tu CD. El orden de los pasos a seguir por una persona emprendedora deben estar en el orden en que se encuentran colocados los títulos en los folletos del módulo.

Veamos ahora cuáles son los temas que incluyen cada uno de los folletos. Recuerda que en el caso de este módulo los folletos son las unidades. Empecemos con el folleto o Unidad 1. Revisa la siguiente información.

Folleto 1 ¿Qué negocio quiero? Temas

- Tema 1. Mi negocio y mis metas
- Tema 2. Mis capacidades para el negocio
- Tema 3. Funciones y retos para el negocio

Se pretende que:

La persona identifique qué negocio desea, para qué lo quiere, las capacidades que necesita desarrollar para lograrlo y, los retos que implica tener un negocio.

Ahora haz lo mismo con los folletos que faltan por escribir.



En tu libreta de viaje dibuja un cuadro como el anterior para cada uno de los folletos o unidades y escribe los temas que conforman cada folleto y lo que se pretende que aprendan las personas; apóyate en tu CD.



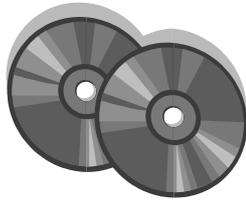
Ten presente que en el desarrollo de los folletos, las personas deben ir concluyendo un **plan de negocios personal**, en el que deben detallar la forma en que instalarán o mejorarán su negocio.

Ahora que ya conoces los temas y las competencias que una persona debe tener para emprender un negocio, también necesitas saber cómo se desarrolla la metodología de aprendizaje en el módulo *Mi negocio*.

La metodología para aprender

Mi negocio, al igual que los otros módulos del eje Trabajo, sigue la metodología que ya conoces para llevar a la persona joven o adulta a aprender cada uno de los temas que incluye.

Sigamos, como ejemplo, el cálculo que se hace en el Tema 2. “Un negocio a mi medida”, del folleto 2. Para iniciar un negocio se necesita..., de los recursos monetarios que requiere un negocio para arrancar sus actividades. Sigue de cerca el proceso de aprendizaje en el siguiente ejercicio.



Localiza el folleto 1 *¿Qué negocio quiero?*, y revisa las actividades de las siguientes páginas.

Páginas 7 y 8
Página 9
Página 10, primera actividad.

¿Identificaste la metodología de aprendizaje? Observa:

1°. En las páginas 7 y 8, **se reconocen y se valoran los conocimientos y la experiencia** que tiene una persona cuando se le pregunta: “Escribe la idea que tienes de lo que para ti es un negocio” y “En los siguientes ejemplos, indica con una paloma (✓) la actividad donde consideres que se está realizando un negocio.”

2°. En la página 9, la persona **adquiere información básica**, sobre el origen del negocio y su significado.

3°. En la primera actividad de la página 10, la persona **aplica lo aprendido** cuando se le dice: “Piensa en lo que acabamos de leer y responde a la pregunta *¿Qué negocio quiero?*”, cerrando el ciclo del aprendizaje para volver a empezar nuevamente.



Ahora entiendo mejor la metodología para promover el aprendizaje.

1.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino

Actividades colectivas

En el módulo existen actividades que puedes realizar de manera grupal, como las siguientes:

Actividad o ejercicio	Libro	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none">Entrevista a dos o tres personas para identificar cómo le hicieron para instalar su negocio.	Folleto 3, página 9	Propón que cada persona realice una entrevista, posteriormente pide que compartan sus resultados y analicen las distintas experiencias de las personas entrevistadas.
<ul style="list-style-type: none">Ejercicio 11: Esquema del negocio.	Cuaderno de trabajo, página 33 impreso	Organiza la observación con las personas que estudian el módulo para que sea un solo recorrido. Sugiere que cada quien recorra una calle cercana y que anote sus observaciones de acuerdo con las preguntas. Después intercambien sus observaciones y concluyan.
<ul style="list-style-type: none">Ejercicio 23: El tamaño del negocio sí importa.	Cuaderno de trabajo, página 69, impreso	Pide a las personas que realicen la encuesta entre los integrantes del mismo Círculo de estudio, para que no tengan que salir nuevamente. Después pide que compartan los resultados.

Éstas son algunas actividades colectivas, pero tú puedes promover otras, recuerda que entre todos también se aprende.

Los temas relevantes

El módulo *Mi negocio* sigue los pasos esenciales para instalar una empresa por cuenta propia, por ello **todos los temas** que incluye son importantes y relevantes. Recuerda que la persona, a lo largo del módulo, va armando su Plan, ya sea para instalar o mejorar el negocio.

Cuando estés asesorando este módulo, debes cuidar que la persona que lo estudia responda con cuidado las preguntas y ejercicios donde va armando la forma en que instalará su negocio



Oiga don Jorge, ¿y si luego respondo esta pregunta sobre el giro que debe tener mi negocio? ¡Cómo ve!



No, Lupita, por que después se le van a dificultar los ejercicios que vienen.

Efectivamente, si una persona que estudie el módulo no va definiendo su negocio, le costará trabajo contestar los ejercicios siguientes. Como resultado, al final del recorrido, el **Plan** para instalar o mejorar su negocio, no estará completo.

Los baches en el camino

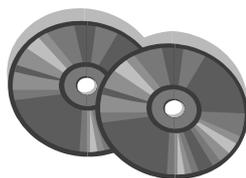
Las personas que han estudiado el módulo *Mi negocio* han opinado sobre algunos aspectos que les parecen difíciles. Entre sus comentarios rescatamos los siguientes.

Uno de ellos es:

En el módulo hay que hacer muchas matemáticas.



Para verificar lo anterior, realiza lo siguiente.



Revisa los folletos del módulo *Mi negocio*, de acuerdo a las preguntas.

¿Que operaciones o cálculos matemáticos contiene el Folleto 1?
¿Que operaciones o cálculos matemáticos contiene el Folleto 2?
¿Y los Folletos 3 y 4?

¿Te parecen difíciles las operaciones matemáticas que vienen en los folletos? ¿Qué resultados obtendría una persona si planea la instalación o la mejora de su negocio, sin haber echado cuentas al asunto? En efecto, hablar de negocios sin hacer cuentas, es imposible.



Otros baches o problemas importantes que hemos detectado son los que te presentamos enseguida:



Calcular el precio del producto que pienso vender, eso se me hizo complicado. Está en el tema 1 “El negocio más útil y conveniente”, del Folleto 2 *Para instalar el negocio se necesita...*

Un aspecto que complica el ejercicio que aparece en la página 33, es la aplicación de la regla de tres. Cuando la persona esté resolviendo este ejercicio, anota en otro cuaderno este cálculo y ve explicándole poco a poco cómo se va resolviendo esta operación.

Se me hizo difícil calcular la cantidad que debo producir para obtener los ingresos que quiero, en el tema 2 “Un negocio a mi medida”, del folleto 2 *Para instalar el negocio se necesita...*

Para facilitar este tema, puedes hacer tres listas por separado, una para gastos previos, otra para gastos de instalación y lanzamiento, y otra para gastos de funcionamiento. Obtén el total de cada una, y al final, el gasto total que tendrás que hacer.

Como puedes ver, son operaciones matemáticas simples y necesarias para cualquier tipo de negocio.





Si estás en un taller de formación, reúnete con otros asesores reflexionen y escriban en sus libretas de viaje otras recomendaciones.

Continuemos con los baches. Revisa las opiniones de las siguientes personas que quieren estudiar el módulo:



Para darle solución a este problema, en una próxima edición, los cuatro folletos se compactarán en un solo material que será el Libro del adulto y, el Cuaderno de prácticas se convertirá en una revista de juegos. Así será más breve y ameno el estudio del módulo *Mi negocio*.

También el diseño de los materiales será mejorado, para que a las personas les parezcan más atractivos los dibujos y la presentación del módulo.



¡Para las personas que tienen o quieren tener un negocio es el módulo *Mi negocio!* ¡No lo olvides!

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Dirección electrónica: <http://www.economia.gob.mx> Ruta: Sistema rápido de apertura de empresas.

¿Qué contiene? Información sobre la apertura rápida de una empresa.

¿Cómo usarla? Puedes recomendarla a una persona que esté estudiando el módulo impreso o la versión electrónica.

Tema 2 Segunda parada: El crédito para tu negocio

Realizaremos ahora una parada con aquellas personas que necesitan recursos para su negocio y están pensando en pedir un crédito.



Que los asesores y las asesoras se inicien en el conocimiento del módulo *El crédito para tu negocio*, e identifiquen con toda claridad los elementos que lo componen.

2.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?

¿Has solicitado un crédito alguna vez?, ¿para qué? ¿Sabes cuántos intereses debes pagar?, ¿era realmente necesario el crédito? Son muy variadas las instituciones que dan préstamos y son muchas las personas que se acercan a ellas a pedirlos, sin haber realizado antes una investigación sobre cuál era la mejor opción, de acuerdo con las condiciones en que se dan los créditos.

Desafortunadamente, hay personas que tienen un micro o pequeño negocio, solicitan un crédito y no saben como invertirlo para mejorar sus actividades. Estas personas tampoco cuentan con las herramientas necesarias para hacer una revisión de las condiciones en que se les otorgan estos créditos.



Además de que muchas de ellas no han iniciado o terminado su educación básica, por lo que no tienen conocimientos básicos que les permita hacer los cálculos necesarios, para realizar los pagos.

Para atender las necesidades educativas de esta población, en especial, el módulo *El crédito para tu negocio* tiene como destinatarios a personas que no han terminado su primaria o su secundaria, que cuentan con un micro o pequeño negocio, y que están interesadas en conseguir un crédito para invertirlo en la actividad económica que desarrollan.

¿Qué y con qué?

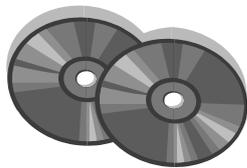


Porque tomar un financiamiento significa hacerlo con responsabilidad, el módulo *Crédito para tu negocio* tiene como propósitos:

Orientar a quienes tenemos un micro o pequeño negocio, para que, con base en una revisión interna de las condiciones en que se encuentra nuestra pequeña empresa, consideremos si requerimos o no, tomar un préstamo.



Continuemos.



En tu CD revisa los materiales que forman parte del módulo *El crédito para tu negocio*.

¡Muy bien! Ahora localiza el cuadro Los materiales y ediciones del eje Trabajo, y localiza cuántas ediciones tiene este módulo y cuáles son sus diferencias.

Así es, existe una “Versión de prueba” con el título de *El crédito para tu negocio* que se conforma por: Libro, Cuaderno de prácticas, Historieta, Tríptico y Guía del asesor. La 1ª edición, por salir, se integra por: Libro, Historieta y Tríptico. El nombre del módulo se cambia por el de *Crédito para mi negocio*.

¡No olvides que te puede tocar asesorar en cualquiera de estas ediciones!

2.2 Para llegar a donde queremos

Las competencias

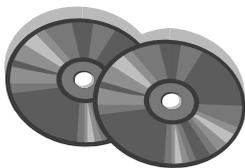
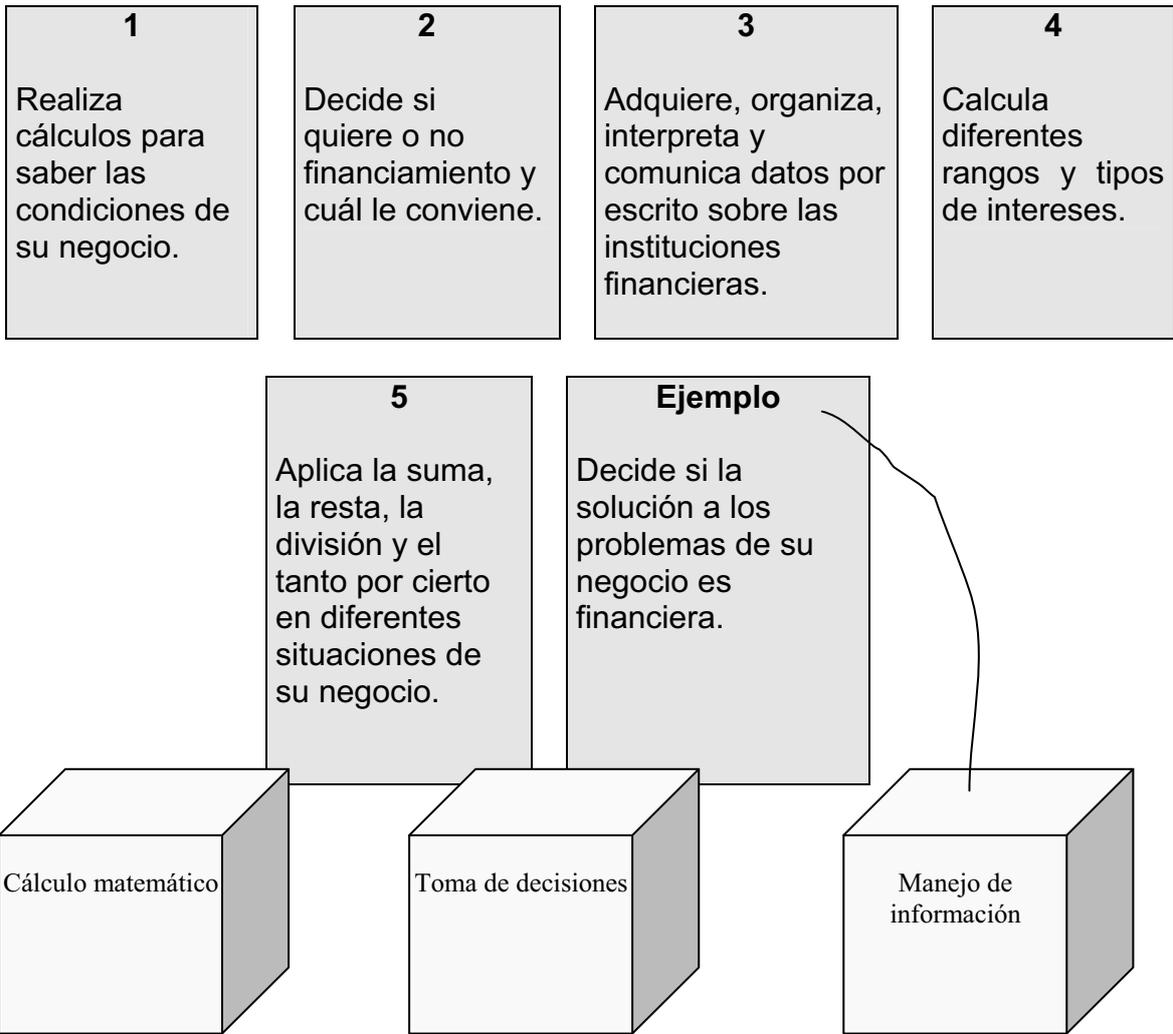
Para ayudar a resolver la problemática que enfrentan las personas que tienen un micro o pequeño negocio, y que están interesadas en conseguir recursos o solicitar un préstamo, en el módulo se desarrollan ciertas competencias específicas. Léelas con cuidado a continuación:



1. **Analizar el estado actual del negocio a partir de sus ventas, compras y gastos.**
2. **Resolver operaciones de cálculo básico como sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, aplicadas en las actividades cotidianas del negocio.**
3. **Identificar problemas y necesidades del negocio.**
4. **Investigar y analizar diversas fuentes de financiamiento.**
5. **Calcular tasas de interés para seleccionar el tipo de financiamiento conveniente.**
6. **Identificar al ahorro como fuente de autofinanciamiento.**
7. **Elaborar un plan de ahorro para invertir en el negocio.**



Con base en lo anterior, realiza este ejercicio: Imagina que tienes que guardar cada una de las siguientes tarjetas donde se describe una actividad que se lleva a cabo en el módulo, en la caja que indica la habilidad correspondiente que desarrolla. En tu libreta de viaje dibuja las tres cajas y anota los números de las tarjetas que les corresponda; para hacerlo guíate por el ejemplo.



Cada una de estas competencias específicas se desarrolla a través de varias actividades en el módulo. Regresa a tu CD y busca el tema donde la persona practica la siguiente competencia.

Competencia específica	Manejo del cálculo matemático al realizar operaciones para manejar rangos y tipos de interés.
------------------------	---



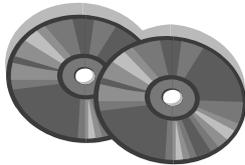
¿Encontraste el tema? Si lo hallaste, escribe el nombre en tu libreta de viaje.



Motiva a las personas para que ejerciten las competencias relacionadas con operaciones matemáticas.

Los temas

Los contenidos se desarrollan a partir de una historia, en donde los personajes analizan la conveniencia de solicitar un crédito. Veamos



Consulta de nuevo tu CD, y revisa el orden de los temas en el Libro del adulto y en el Cuaderno de prácticas, sobre todo, lo que el joven o adulto aprenderá en cada uno de ellos. Con base en lo anterior, observa que en la columna de la izquierda las personas dicen lo que aprendieron, y en la columna de la derecha, en qué Unidad lo aprendieron. Escribe en tu libreta de viaje las unidades que falten. Guíate por el ejemplo.



Yo aprendí que:

“El ahorro es otra fuente de autofinanciamiento y que debo planear las actividades para mejorar mi negocio. “

Lo aprendí en la Unidad:

4. Ahorro y crédito para financiar el negocio.



Yo me di cuenta que:

“Es necesario reflexionar y medir las consecuencias de pedir un préstamo, sin haber conocido los requisitos y las condiciones de pago. Este acto irresponsable me puede llevar a la pesadilla.”

Lo aprendí en la Unidad:

1. El crédito: responsabilidad y compromiso.



Yo aprendí que:

“Debo investigar los requisitos y las condiciones de préstamo de las instituciones que están en mi región, para analizar cuál sería la mejor opción.”

Lo aprendí en la Unidad:



Yo aprendí que:

“Antes de solicitar un préstamo, debo identificar las fallas de mi negocio, y saber si para su solución, se requiere de dinero y de cuánto.”

Lo aprendí en la Unidad:

Para apoyar el cálculo de la revisión de las condiciones del negocio y los tipos de interés, recuerda lo siguiente:

El Cuaderno de prácticas cuenta con una sección de matemáticas, que **sólo será necesario que estudien las personas que tienen problemas con el manejo de operaciones básicas** como la suma, la resta, la multiplicación, la división y el tanto por ciento.



Como podrás darte cuenta, el estudio de este módulo puede evitar que una persona salga perdiendo dinero al adquirir un crédito por no haber hecho una revisión previa y ello puede llevarla a ganar nuevos conocimientos y habilidades, los cuales se facilitan gracias al uso del trabajo grupal para favorecer el aprendizaje.

La metodología para aprender

En los temas anteriores, ya revisaste los aspectos centrales de la metodología para aprender, revisa la siguiente información e identifica cómo se expresa esta metodología en el módulo *El crédito para tu negocio*.

La experiencia de pedir fiado es una situación por la que muchos han pasado, por eso **debes recuperar estas vivencias**.

Yo soy bien fijada en los intereses, de preferencia que sean bajitos ¿no?



Pues como dicen, a nosotros ya nos estaban comiendo los intereses y ¡olvídense! Ya no hallábamos la salida.

Considerando las buenas o malas experiencias, en el tema 1 El crédito: responsabilidad y compromiso, del Libro del adulto, pregunta a las personas:

a) “Un crédito puede salvar pero también puede hundir”, dijo Juanita. ¿Por qué podría ocurrir esto?		b) ¿Cuáles serían las consecuencias de pedir prestado sin antes saber si es necesario o en qué parte del negocio se va a invertir?
---	---	--

Las personas que tienen un negocio, necesitan reflexionar después de haber contestado estas preguntas, sobre el porqué o para qué pedir prestado. Esto las lleva a **aprender la forma de hacer un análisis de sus negocios** de una manera ordenada, cuando estudien el Tema 2 del Libro del adulto.

Después de haber leído y reflexionado sobre cómo los personajes hacen cuentas e investigan las fallas de sus negocios, el joven o adulto debe ir al Cuaderno de prácticas a **aplicar lo que aprendió** en el análisis de las necesidades de su propio negocio.

Lo descrito, representa los momentos de una metodología o procedimiento retomado esquemáticamente de la metodología del MEVyT, la cual debes cuidar que se realice para la mejor comprensión de los temas. También es necesario que a las personas les quede clara la forma en que se desarrollan los siguientes temas relevantes.

2.3 Lo colectivo y lo relevante

Actividades colectivas

Al igual que los personajes del Libro del adulto, anima a las personas a realizar la tarea grupal de investigar en diferentes instituciones de financiamiento. Consulta en el Libro y en el Cuaderno la Unidad 3 Fuentes de financiamiento, e idea una forma de organizar esta actividad de manera colectiva y escríbela en tu libreta de viaje.

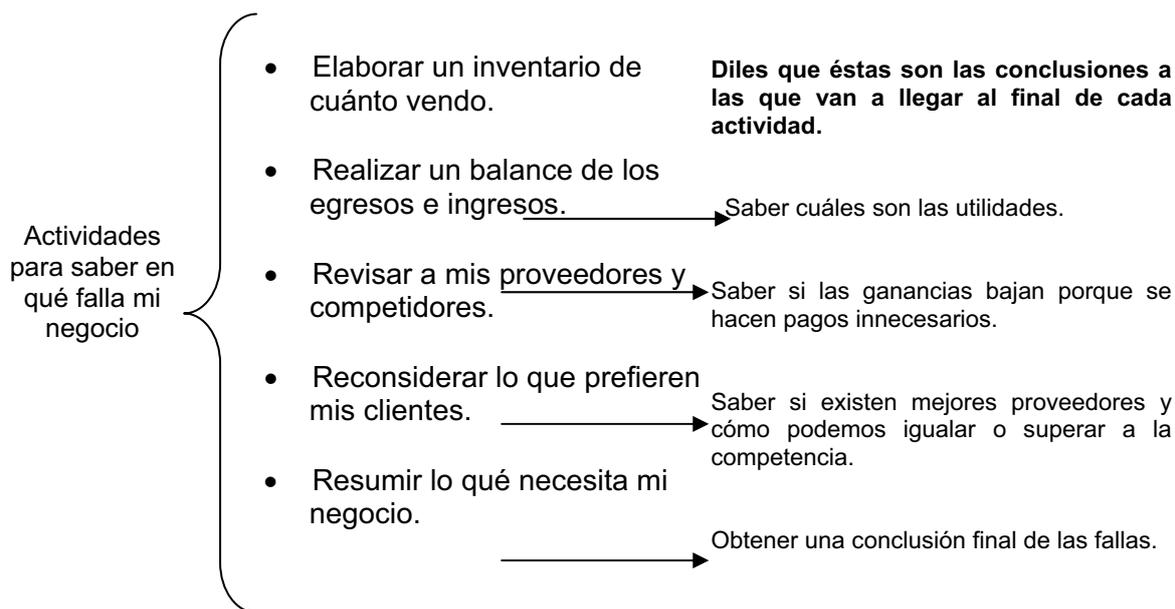
La tarea de investigar las instituciones de financiamiento tiene como fin el que las personas se apoyen para realizar la tarea, comparen sus resultados y analicen las condiciones en que se autoriza un crédito.



Las actividades colectivas fortalecen y facilitan el aprendizaje de las personas. ¡Promuévelas!

Los temas relevantes

Cuando en el transcurso del Tema 2 “Análisis del estado en que se encuentra mi negocio”, el Libro del adulto envía a las personas a realizar el Paso 2 del Cuaderno de prácticas, es muy importante que les queden claros los aspectos que van a revisar de su negocio para saber en qué están fallando. Para ilustrarles lo anterior, dibújales el siguiente cuadro sinóptico que está basado en el índice del mismo paso.



Presentándoles esta organización, se les facilitará realizar el Paso 2 del Cuaderno. La misma actividad la puedes realizar para el siguiente paso.

En el Tema 3. Fuentes de financiamiento, las personas deben comprender lo que

representa un porcentaje de interés, en el caso de un préstamo. Para facilitar la comprensión de lo que implica la magnitud de un determinado porcentaje, por los intereses que se cobran por un crédito, tú mismo resuelve en tu libreta el siguiente ejercicio.

Continúa la ejercitación, variando el porcentaje de descuento.

En una tienda, una blusa se vende con descuento. Sobre ella el precio **100 pesos**, y un cartel que dice **30% de descuento**.

¿Cuánto se debe pagar por la blusa?

¿Qué dinero se ahorró por el descuento?

Como segundo momento, aclárales que en un préstamo, el interés no representa un ahorro, como en las ofertas de descuento, sino un gasto de más. Resuelve el ejercicio en tu libreta.

En una tienda, una blusa se vende a crédito sobre ella el precio **100 pesos**, y un cartel que dice **30% de intereses**.

¿Cuánto cuesta la blusa sin intereses?

¿Cuánto cuesta la blusa con el 30% de interés?

Ejercita con éste u otros ejemplos, varía el porcentaje de interés y reflexiona con las personas sobre la forma en que aumenta el monto de la deuda cuando se compra a crédito un producto.



Eso de pagar más del 30% de un préstamo de 10 000 pesos. Si fuera a pagar a dos o tres años...habría que ver el tipo de interés, ya sea fijo global o conforme a saldos insolutos.

Para que comprendan mejor los tipos de interés, puedes practicar como se hace en el Cuaderno de prácticas, pero efectuando 2 o 3 pagos en lugar de 12.

Para promover este módulo, lee la siguiente frase:



Si quieres obtener un crédito y saber todo lo que implica, estudia el módulo *El crédito para tu negocio* y en él encontrarás la respuesta.

El módulo *El crédito para tu negocio*, lo pueden estudiar las personas en su versión impresa, y también en versión electrónica. Recuerda que este es un módulo que se ha puesto en circulación recientemente. Cuando trabajes con él, registra cualquier bache que te encuentres en el camino, para las futuras ediciones.

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Dirección electrónica: <http://www.condusef.gob.mx//>

¿Qué contiene?

Información para la protección y defensa de los usuarios de servicios financieros.

¿Cómo la uso?

Si estás en una Plaza comunitaria puedes imprimir la información que te sirva para apoyar el tema.

Tema 3 Tercera parada: *Para ganarle a la competencia*

Si alguna persona ya tiene un negocio y desea continuar formándose como empresario, seguramente se interesará por el módulo del que hablaremos en esta tercera visita.



Que conozcas el módulo ***Para ganarle a la competencia***: a quiénes se dirige, la función de cada material, los contenidos relevantes, las actividades colectivas y las competencias que se pretenden desarrollar.

3.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?

Si observas en tu comunidad el tamaño de los negocios que hay, verás que la mayoría son micro o pequeños negocios y que en comparación con las empresas de mayor tamaño, tienen muchas desventajas.

Las personas que son micro o pequeñas empresarias cuentan con muchas habilidades, pero también con muchas deficiencias. Algunas de estas últimas, son por ejemplo:

- No tienen buen manejo financiero.
- Tienen problemas para mejorar la calidad de su artículo o servicio.
- Tienen dificultades con la organización de su negocio.
- Se interesan poco por capacitarse en su giro comercial.

A estas deficiencias debemos agregar que muchas de las personas no cuentan con su primaria o su secundaria completa, lo que muchas veces les impide acceder a la información que necesitan.



¡Órale!, pues se lo voy a dar a Paty, que se le da bien eso de vender.

Para que estas personas cuenten con una formación en la que puedan aumentar sus conocimientos y habilidades, que los lleve a ser más competitivos laboralmente, se pensó en el módulo *Para ganarle a la competencia*, que **está dirigido a jóvenes y adultos que tienen un micro o pequeño negocio, o desarrollan una actividad por su cuenta propia, y están interesados en mejorar su actividad empresarial.**

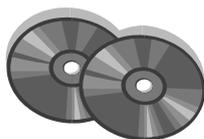
¿Qué y con qué?

Porque son muchas las personas que tienen un negocio y que requieren cubrir sus necesidades educativas...

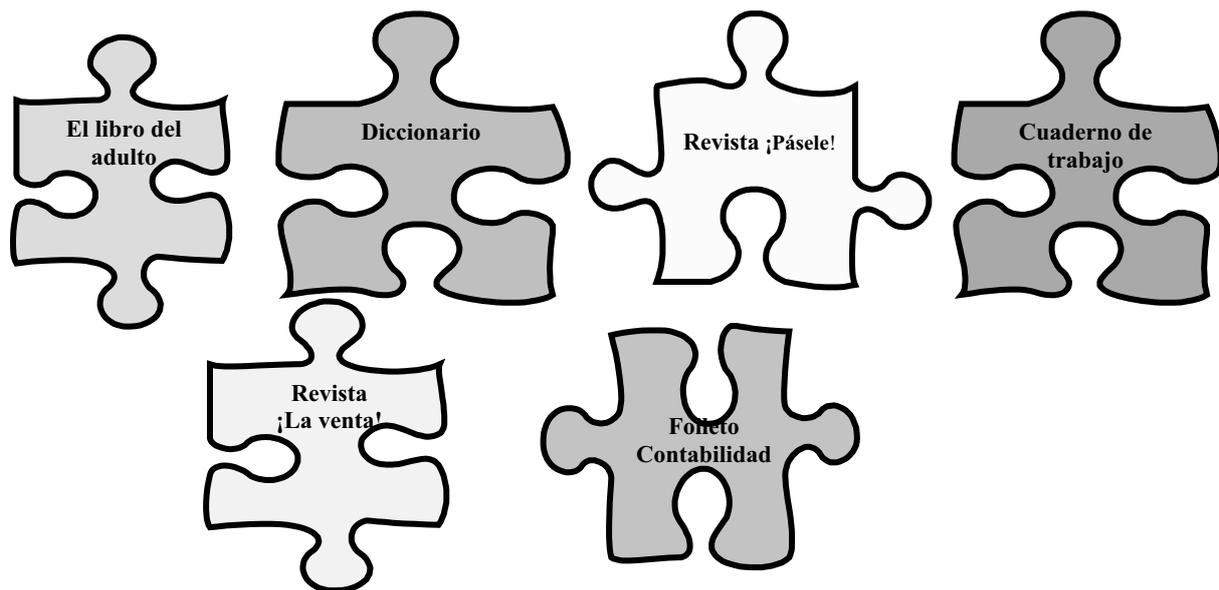
El módulo *Para ganarle a la competencia* tiene como propósitos que las personas que lo estudien:

- Identifiquen, reflexionen y practiquen nuevas estrategias para llevar sus negocios, lo que les permitirá mantener o mejorar su actividad.
- Desarrollen conocimientos, habilidades y nuevas actitudes para analizar y hacer frente a su mercado.

Los materiales del paquete modular *Para ganarle a la competencia*, conforman un rompecabezas completo, cada uno de los materiales es una pieza que tiene una función específica.



Revisa el CD, lee sobre estos materiales, después identifica sus nombres entre las siguientes piezas de rompecabezas, y escribe en tu libreta de viaje cuál es su función.



Además de que este módulo existe de manera impresa, lo puedes encontrar en versión electrónica entre los cursos del portal CONEVyT.

3.2 Para llegar a dónde queremos

Las competencias

Para ayudar a resolver la problemática que enfrentan las personas que tienen un negocio, y que desean obtener mejores herramientas como micro o pequeños empresarios, en el módulo *Para ganarle a la competencia*, se desarrollan algunas competencias específicas. Léelas a continuación:



1. Analizar diferentes niveles de mercados para comprender cómo influyen los factores externos en el negocio.
2. Analizar las características internas del negocio para conocer las fortalezas y debilidades
3. Planear y realizar cambios necesarios para mejorar y ampliar el negocio o actividad económica que realiza por su cuenta.
4. Actuar con responsabilidad social en la actividad económica por cuenta propia, siendo solidario con la comunidad, en situaciones cotidianas y en épocas de crisis.



Con base en lo anterior, revisa con atención los testimonios de los empresarios o empresarias e identifica a qué competencias se refieren. Verifica tu respuesta en la hoja siguiente.

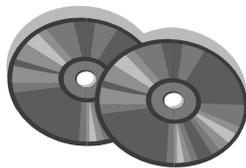


Elaboramos un plan de negocios que nos lleve a mantener o mejorar nuestra micro o pequeña empresa. (Roberto)



Revisamos las debilidades y fortalezas que tenemos como empresarios para el manejo interno de nuestro negocio. (Isabel)

Respuestas:
Roberto,
competencia 3.
Isabel,
competencia 2.



En tu CD, identifica las unidades y temas del Libro. En tu libreta de viaje dibuja un cuadro como el siguiente y llena los datos.

Módulo *Para ganarle a la competencia*
Contenidos

Unidad	Temas

Lo anterior es lo que un microempresario debe aprender para llegar a obtener un plan de negocios a la medida de su empresa. Ahora veamos cómo en el desarrollo de los temas, se utiliza la metodología MEVyT.



Este Plan de negocios, es el principal producto que obtienen las personas al estudiar el módulo.

En el transcurso del módulo, se pueden realizar varias actividades de manera grupal, una de ellas, se encuentra en la Unidad 1, Tema 1. “Reconociendo el ambiente interno del negocio”, en el que las personas realizan de manera individual su primer diagnóstico, y después lo comparan y discuten para intercambiar experiencias sobre la forma en que hasta el momento han llevado su negocio.

Yo creo que lo más complicado es llevar mis cuentas.



Sí, yo también. ¿Pero cómo le haces para llevar las cuentas de los sueldos y pagos?



Esta actividad debe llevar a las personas a concluir de manera general, sobre algunos puntos fuertes y débiles que tienen en común como comerciantes, para poder pasar a los siguientes temas, en los que será necesario un diagnóstico con más detenimiento.

La metodología para aprender

A estas alturas del viaje ya conoces muy bien la metodología de aprendizaje. Enseguida te planteamos un ejemplo para que observes cómo se desarrolla la metodología en este módulo.

Ejemplo.

En el Tema 2 Otilia platica sobre una familia que tiene una tienda de ropa y se la pasa discutiendo porque no está bien organizada.



Después se realizan preguntas para **recuperar la experiencia**, sobre si el joven o adulto ha vivido lo mismo y qué solución le ha dado.



Ante esta problemática la persona reconoce que es **necesario aprender**, entonces conoce la necesidad de que haya un administrador, cuáles son sus funciones, y las cualidades y capacidades con las que debe contar.



¡Usa esta metodología para guiar el aprendizaje de las personas!

3.3 Lo colectivo, lo relevante y baches posibles

Los temas relevantes

Es muy importante que desde un inicio la persona que estudie el módulo sepa que al final, como resultado de su aprendizaje, tendrá su propio **Plan de negocios**; por ello, te recomendamos que le muestres el siguiente esquema, para que vea los resultados que va a obtener por Unidad.

☞ En la Unidad 1 Las condiciones internas de un negocio

Obtiene un diagnóstico por tema. Después de revisar qué **debilidades y fortalezas** tienen para mejorar la situación interna del negocio.

☞ En la Unidad 2 El negocio en el contexto de los mercados

Obtiene un diagnóstico por tema. Resuelve mapas mentales donde revisa qué **oportunidades y riesgos** tiene para mantener y mejorar su negocio en el mercado.

☞ En la Unidad 3 Un plan de negocios y la responsabilidad social

Con base en los momentos que debe conformar un plan de negocios, lleva al estudiante a:

Retomar los diagnósticos de las unidades anteriores y a considerar algunas recomendaciones básicas para llevar el negocio.

Les indica constantemente que vayan a su plan de negocios para resolverlo paso por paso.

☞ Plan de negocios (Ubicado al final del libro)

Realiza una mirada general a la Unidad 3 y lee el plan de negocios, de acuerdo con las indicaciones del libro.



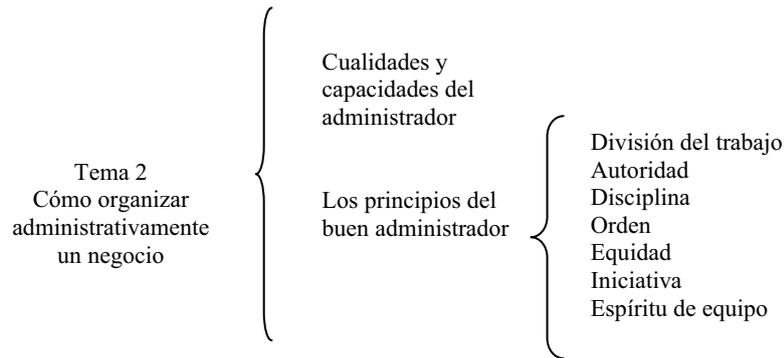
¡Dedica un poco más de atención a los temas relevantes!

Baches posibles

En realidad, aún no hemos identificado los obstáculos en este módulo, ya que es nuevo. Enseguida te presentamos algunos aspectos que quizá podrían resultar

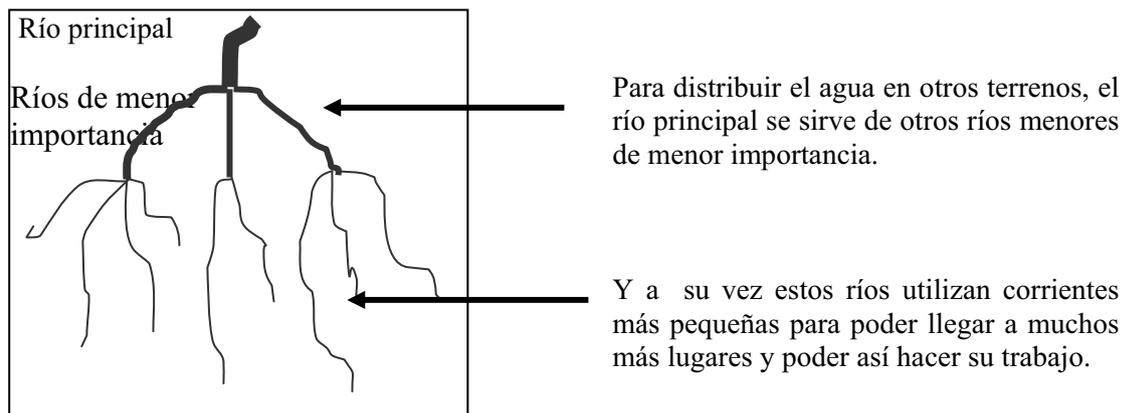
difíciles para las personas, y para que esto no ocurra, considera las recomendaciones.

Al final del estudio de la Unidad, el joven o adulto y tú pueden organizar la información que se aprendió en cada tema, siguiendo el ejemplo que se da a continuación.



En el Tema 2 “Cómo organizar administrativamente un negocio”, la persona necesita ordenar las actividades de su empresa a través del organigrama.

Para que quede más clara la forma en que debe hacerse un organigrama, imagínate que es como el río que aparece a continuación, en el que el cause principal es el de mayor importancia por tener más fuerza y agua.

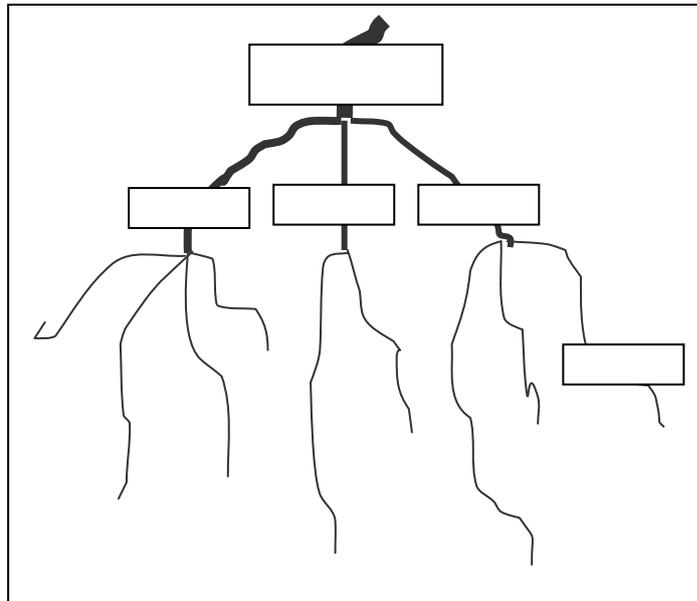


¿Crees que así como los ríos se subdividen para hacer su labor, las empresas deben hacerlo, para trabajar mejor? En efecto, para facilitar el trabajo y distribuir responsabilidades, un empresario puede utilizar el organigrama. Siguiendo el ejemplo del río, si dibujas al final de cada río un rectángulo, obtendrás un

organigrama que marca los niveles de actividades y organización que hay en una empresa.



Sigue la recomendación anterior, copia el siguiente dibujo en tu libreta de viaje y termínalo.



Compara esta forma de ordenar, siguiendo el orden de un río, donde el administrador es el principal, y las demás funciones de acuerdo con los niveles de importancia, son los ríos de cada vez menor corriente.

En el Tema 4 “Cómo realizar la organización comercial de un negocio” te recomendamos lo siguiente.



Puedes acompañar al estudiante en una segunda lectura de la historieta de la revista: “No lo hagas Juan”. Conforme lo hagan, realicen anotaciones sobre las definiciones de los costos directos e indirectos, así como la manera completa en que se calculan para obtener el costo de un producto.

Para facilitar la comprensión del mapa mental, en tu CD lee en tu revista el artículo “Fotografía tus ideas con el mapa mental”, y la historia “Evita las confusiones y el dolor de cabeza.” Una vez comprendido el tema, construye en tu libreta de viaje el siguiente mapa mental que representa la descendencia que tuvo una pareja, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- Dibuja un árbol, en el tronco dibuja las caras de la pareja y sus nombres: Lupe e Israel.
- Dibuja cuatro ramas, al final de cada una de ellas, los rostros y las caras de sus hijos con sus respectivas parejas: 1) Ruth y Andrés; 2) Edith y Julio; 3) Mercedes y Gelasio y 4) Maribel y Moisés.
- Dibuja las subramas que tú desees, éstas representan los hijos de estas cuatro parejas, dibuja sus caras y escribe sus nombres.



Para pensar...

Con base en el ejercicio anterior, piensa en la siguiente pregunta:

¿Qué información arrojaría este mapa mental, si estuvieran revueltos los hijos con los nietos de la pareja Pérez?

El mapa mental es útil para dar orden a un acontecimiento, como puede ser la familia de los jóvenes y adultos que estudian el módulo. Realiza este ejercicio con ellos. Cuando esté listo el mapa mental, puedes preguntarles:

- ¿Te parece que tu familia es grande o pequeña?
- ¿Tu familia ha crecido como otras familias?

A través de las preguntas, las personas deben darse cuenta que el mapa mental es útil, para revisar lo que está pesando en un acontecimiento y para crear organización.



A continuación:
¡Organiza una fiesta a través de un mapa mental!



En tu libreta de viaje acomoda los siguientes títulos en las ramas del mapa mental de la fiesta, y termina de construir las subramas. Si quieres cambiar el título de las ramas o agregar más, lo puedes hacer.



Cuando termines de construir el mapa mental con el que organizarás una fiesta, contesta en tu cuaderno las siguientes preguntas:

- ¿Te da una visión general de la organización de tu fiesta?
- ¿Por qué?
- ¿Cambiarías algo para mejorar la organización de tu fiesta?

Verifica que en cada tema de esta Unidad, el estudiante haya resuelto sus mapas mentales, pues en ellos debe ir concluyendo cuáles son sus oportunidades y riesgos en los diferentes niveles de mercado.



En el Tema 10 “Para mejorar la competitividad de la empresa”, se necesita de un Plan de negocios, que es el producto final que obtienen las personas. Consulta tu CD, al final del libro del adulto, consulta la sección el Plan de negocios y escribe en tu libreta de viaje las dos partes que hacen falta.

- Plan de negocios

}

1. Establezco la misión y visión de mi empresa.
 - 2.
 - 3.

Es muy importante que el estudiante resuelva su plan de negocios por ello, en este mismo tema 10, identifica junto con él los momentos y páginas en donde se le indica ir a la sección final titulada “Mi plan de negocios”.

El módulo *Para ganarle a la competencia*, lo pueden estudiar las personas en su versión impresa, y también en versión electrónica como curso en línea en el portal CONEVyT.



¡Registra todos los obstáculos que vayas encontrando en el camino de tu asesoría con este módulo!

Si quieres saber más...

Te recomendamos:

Dirección electrónica

<http://www.economia.gob.mx//>

¿Qué contiene?

Información sobre cómo mejorar su negocio y hacerlo más competitivo.

¿Cómo la uso?

Si estás en una Plaza comunitaria, puedes imprimir la información que te sirva para apoyar el tema.

Continuaremos con las visitas a las personas que trabajan por su cuenta, pero ahora nos acercaremos a quienes realizan una actividad en el campo.

Tema 4 Cuarta parada: *Producir y conservar el campo*

Vayamos ahora a las zonas rurales de nuestro país.



Que conozcas el módulo *Producir y conservar el campo*: a quienes está destinado, qué temas aborda, cuáles son sus temas relevantes, las actividades colectivas y los obstáculos del camino.

4.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?

La población rural cultiva la tierra, cría ganado, tiene mayor contacto con la naturaleza y sus conocimientos los aprendieron de sus padres y abuelos, principalmente. ¿Qué problemas crees que tienen las personas que viven en el campo?

Entre los problemas que enfrenta esta población y que pretende abordar el módulo se encuentran:

- Las tierras son de temporal.
- Su cultivo depende de las lluvias.
- Los productores no cuentan con recursos suficientes.
- La producción es básicamente de autoconsumo.
- Los pocos excedentes que les quedan los venden a un precio muy bajo.
- La mayoría no ha terminado su educación básica.

El módulo *Producir y conservar el campo* está dirigido a productores de bajos recursos con tierras de temporal, que no han concluido su educación básica.



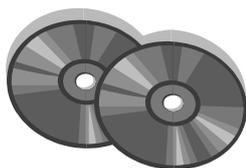
Pues vamos viendo de qué se trata.

¿Qué y con qué?

Quienes trabajan en el campo, deben mejorar su actividad.

El módulo *Producir y conservar el campo* tiene como propósito que las personas que lo estudien:

Conozcan y apliquen técnicas que les permita aprovechar y conservar los recursos naturales, al mismo tiempo que fortalece sus habilidades de lectura, escritura y cálculo básico, así como su capacidad de investigar.



Revisa el CD e investiga qué función tienen los siguientes materiales que conforman este paquete modular.

Libro del adulto	Cuaderno de prácticas	Libro de lecturas	Guía del asesor
-------------------------	------------------------------	--------------------------	------------------------

Además de que este módulo existe de manera impresa, lo puedes encontrar en la versión electrónica como curso en línea en el portal CONEVyT.



4.2 Para llegar a dónde queremos

Las competencias

Lee con atención las competencias específicas que se desarrollan en este módulo.



1. Analizar la situación productiva que se vive para elaborar un diagnóstico.
2. Elaborar un plan de trabajo para mejorar la producción y la conservación de los recursos naturales.
3. Aplicar nuevos procedimientos de producción y conservación de recursos naturales.
4. Transferir habilidades y conocimientos aprendidos en la planeación del ciclo productivo agrícola hacia lo pecuario o forestal.
5. Reconocer los efectos de las acción sobre el medio ambiente y proponer medidas para su protección.



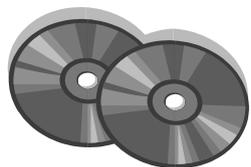
Para pensar...

De acuerdo a las competencias que leíste, reflexiona en la respuesta a la pregunta siguiente.

¿En qué aspectos va a mejorar la actividad laboral de una persona al estudiar el módulo *Producir y conservar el campo*?

Los temas

Para conocer los contenidos del módulo *Producir y conservar el campo*, realiza la siguiente actividad.



Revisa en tu CD los temas que se desarrollan en el módulo, y en tu libreta de viaje realiza una lista donde vayas anotando qué se pretende en cada tema.

Ahora que tienes una visión completa y general de lo que una persona aprende en este módulo, debes recordar que cada tema estudiado es un paso firme que

debe dar el joven o adulto, y si en alguno de ellos tiene dudas, es importante que las aclares con él, pues esto puede obstaculizar el aprendizaje del siguiente tema y del módulo completo.



Así como las cuatro unidades del módulo conforman un procedimiento para que los jóvenes y adultos, aprendan a producir y conservar el campo, al interior de los temas, existe una metodología para apoyar el aprendizaje. Veamos cómo se realiza.

La metodología para aprender

Enseguida te presentamos un ejemplo de cómo se promueve la metodología de aprendizaje en este módulo.

El tema 1 “Manejo y conservación de suelos”, de la Unidad 3, los campesinos de la historia platican de la forma en que ha bajado el rendimiento de sus tierras y las prácticas comunes en la siembra del campo, que agotan y desgastan el suelo. Al respecto, y para **recuperar la experiencia** de las personas, se les hacen las siguientes preguntas:

- ¿Se presenta erosión eólica en tu comunidad?
- ¿Qué efectos tiene?
- ¿Qué harán las personas de tu comunidad para que se siga evitando?

Para que la persona **adquiera más información**, realiza una lectura donde aprende la definición de suelo y los elementos nutritivos que lo componen, así como la forma de detectar deficiencia en los elementos nutritivos.

El conocimiento anterior, **lo aplica** cuando construye al aparato A, para cultivar en terrazas.

Un aspecto muy relacionado con la metodología que debes cuidar, es que en el transcurso de los temas, constantemente se necesita rescatar la experiencia de las personas en cuanto a qué problemas enfrentan en el cultivo o cuidado de su

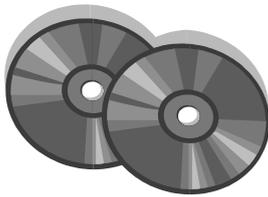
tierra, cómo realizan sus actividades, cómo es el medio ambiente natural donde viven, etcétera.

Apóyate en esta metodología y en las siguientes recomendaciones para abordar los temas relevantes del módulo.

4.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino

Para trabajar en colectivo

Aún y cuando no se encuentren especificadas, a lo largo del módulo puedes promover el desarrollo de actividades colectivas. Veamos un ejemplo.



Consulta tu CD en la Unidad 1, en el tema 2 “¿Qué y cómo producimos?”, donde se inicia una lectura individual de la plática que tienen Víctor y Francisco, sobre las características que tienen sus tierras y el clima en que cada uno vive.

A continuación, completa mentalmente en qué consiste esta actividad grupal, selecciona entre las siguientes flechas aquellas que contengan las preguntas que las personas deben comentar.

¿Cuáles son las semejanzas entre las formas de preparar la tierra de Francisco y Víctor?

¿Cuáles son las características que presentan los terrenos de Francisco y Víctor?

¿Cuáles son las diferencias entre las formas de preparar la tierra de Francisco y Víctor?

A través de las preguntas de los extremos, las personas pueden discutir sobre las semejanzas y diferencias y luego, compararlo, a su vez, con las condiciones climáticas en las que cultivan ellos. De esta manera se desarrolla la actividad en forma colectiva.



Esta tarea enriquece el ejercicio de la lectoescritura, lo cual facilita el aprendizaje de las personas. Propicia el desarrollo de actividades colectivas.

Los temas relevantes

Cuida que en este mismo Tema 4 “En busca de un camino” de la Unidad 1, las personas realicen la Práctica 2, el diagnóstico, análisis y evaluación de los recursos, pues a estos problemas detectados, son a los que buscará dar solución en los temas posteriores.

Debido al deterioro que han sufrido los suelos que utilizan los campesinos para cultivar, es importante que en la Unidad 4. “Aprovechar y conservar el entorno natural”, realices constantes reflexiones con la persona sobre la conservación del medio ambiente natural, del cual depende su actividad.

En el Tema 1 “Aprovechamiento y conservación de recursos forestales” de la Unidad 4, después de leer cuando el ingeniero se despide de Víctor y Francisco, puedes hacer preguntas como las siguientes:

¿Creen que los campesinos podrán continuar solos los planes que tenían?

¿Qué harían ustedes en el caso de Víctor y Francisco?



Los baches en el camino

Puede ser que alguna persona no cuente con el espacio necesario para producir junto a su casa, es conveniente informarle que buena parte del contenido que se trata en el tema puede aplicarse en otra parcela o en una granja.

Un señalamiento que debes hacer cuando la persona inicie su trabajo en el Cuaderno de trabajo, es que cada práctica tiene su tiempo de duración, algunas se realizan en periodos cortos, pero otras tardan varios ciclos agrícolas, por lo que en estos casos se pone en marcha la práctica y se continúa con los otros temas, ya que no siempre será posible dar seguimiento a esas experiencias hasta que se obtengan los resultados finales.



Si en el lugar donde ofreces asesoría o cerca de ahí, existen campos de cultivo y las personas acostumbran tener cría de animales o poseen patios grandes, puedes ofrecerles el módulo *Producir y conservar el campo*.

Si quieres saber más...

Te recomendamos

Video. *La reproducción de los animales*, en la serie Biología, ILCE, México, 1995. 19 minutos.

¿**Qué contiene?** Información sobre la crianza de animales y su reproducción.

¿**Cómo usarlo?** Puedes proyectarlo a la persona o personas que estudien el módulo o les interese el tema para comentarlo.

Disco compacto. *México, 199: Geografía, Historia*, Kismar computación, México, 1998.

¿**Qué contiene?** Información sobre lo que se produce en las distintas regiones de nuestro país.

¿**Cómo usarlo?** Puedes usarlo para ver qué es lo que se produce en tu estado y orientar a las personas.

Continuemos nuestro recorrido por el campo mexicano.

Tema 5 Quinta parada: *El maíz, nuestra palabra*

Vayamos de nuevo al campo, para conocer lo que un módulo del eje Trabajo ofrece a las personas que viven en zonas rurales, en las orillas de las ciudades o en pequeños poblados, y que saben leer y escribir un poco.



Que profundices en el módulo *El maíz, nuestra palabra* para promover su estudio y orientar el aprendizaje de las personas.

5.1 ¿Qué problemas..., qué módulo?

Para conocer la problemática que pretende contribuir a resolver el módulo *El maíz, nuestra palabra*, realiza la siguiente lectura.

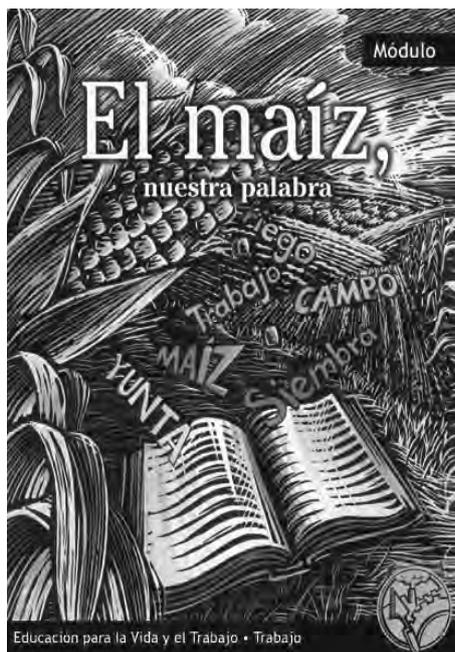


El maíz, tradición de mi país.
En la milpa están los campesinos
cultivando entre carencias
sin poder ir a la escuela cuando tuvieron edad
sin tener lo suficiente para comer y vestir.

Viven aquí y allá
cerca y lejos
entre ríos y sequías
entre valles y planicies.

Maíz, palabra con tradición
quienes la cultivan aprendieron a trabajarla y
cosecharla en el campo.

Pero no sólo las personas que cultivan maíz tienen este problema, sino todos los campesinos que en sus tierras cultivan diversos productos agrícolas, cuya producción es principalmente para el consumo familiar, por lo que obtienen poco o nada de excedentes para vender a otras personas.

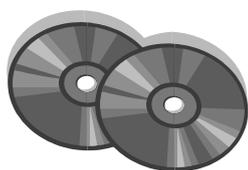


Efectivamente son variados los problemas que enfrentan los hombres y mujeres del campo, muchos de los cuales no tienen la educación básica. Saber leer y escribir es una herramienta importante para comprender y conocer mejor los documentos que ellos y ellas deben utilizar en su vida laboral, personal y familiar.

Para atender a estas necesidades educativas, el módulo *El maíz, nuestra palabra* tiene como destinatarios a jóvenes y adultos que viven en zonas rurales y que trabajan en el campo o están muy familiarizadas con las labores que en éste se realizan.

Qué y con qué

El módulo *El maíz, nuestra palabra* tiene como propósito fortalecer el uso de la lectura, la escritura y el cálculo básico en un nivel fundamental, aplicados en la planeación y administración del proceso de cultivo del maíz, para mejorar la productividad. Se ubica en el nivel inicial del MEVyT.



Ve al CD e investiga qué materiales conforman este paquete modular y cuál es la función de cada uno.

Además de que este módulo existe de manera impresa, lo puedes encontrar en versión electrónica, como curso en línea.

5.2 Para llegar a dónde queremos

Las competencias

Enseguida te presentamos las competencias que se desarrollan en el módulo *El maíz, nuestra palabra*. Revisalas con atención.



1. Desarrollar la capacidad de leer y escribir el nombre propio y la firma, en diversas situaciones y contextos.
2. Fortalecer la lectura de un texto y analizar su contenido, escribiendo ideas relevantes.
3. Aplicar los procedimientos técnicos para obtener la muestra que requiere un análisis de suelo.
4. Distinguir las cualidades de las semillas de maíz, que el mercado de la región le ofrece, para utilizarlas en la cantidad suficiente y de acuerdo con las características de su parcela.
5. Reconocer y distinguir las características de diversos tipos de labranza y aplicar la más adecuada a sus necesidades.
6. Calcular las cantidades de fertilizante necesarias, a partir de las características de la parcela.
7. Reconocer y aplicar los procedimientos necesarios para el cuidado del cultivo.
8. Leer y analizar un texto, comparando la información con la práctica que tradicionalmente utiliza para conservar el maíz.
9. Aplicar los procedimientos técnicos para la elaboración del balance del ciclo agrícola, empleando la información de la hoja de pagos.
10. Reconocer los efectos que causan en el medio ambiente la aplicación de diversas técnicas de labranza.

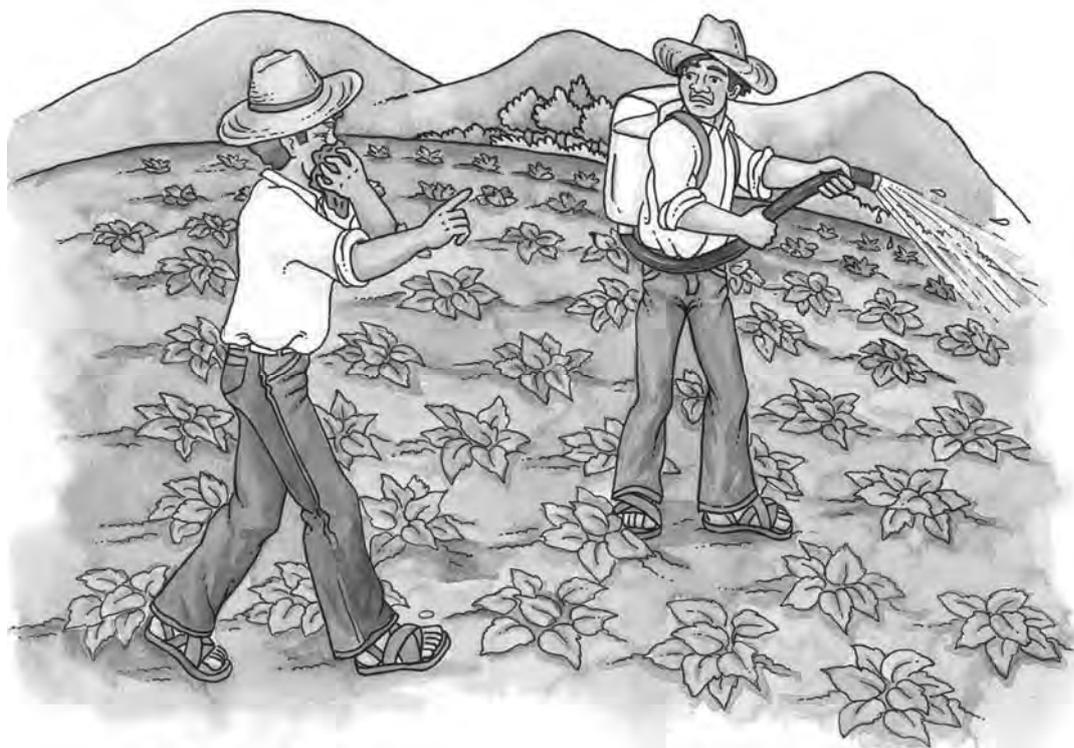


Para pensar...

De acuerdo con lo que leíste, piensa en la respuesta a la pregunta siguiente.

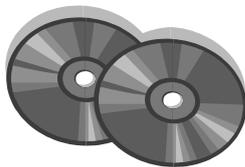
¿Por qué en este módulo que pertenece al nivel inicial, es importante que se desarrollen estas competencias?

Es importante que la persona desarrolle estas competencias, para contar con las herramientas necesarias que le posibiliten acceder a otros conocimientos. Veamos ahora los contenidos.



Los temas

Para identificar los contenidos de este módulo, realiza la actividad.



Consulta de nuevo tu CD, y revisa el orden de las unidades y los temas, sobre todo, lo que el joven o adulto aprenderá en cada uno de ellos. Señala cuál de las siguientes rutas incluye algunos de los aprendizajes que tiene que lograr la persona que estudie el módulo. Trázala desde la entrada hasta la salida. Para hacerlo, coloca sobre el siguiente cuadro una hoja de papel cebolla.

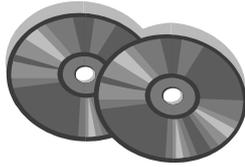
ENTRADA

Practica su nombre y aprende a hacer su firma.	Practica su nombre y aprende a hacer su firma.	Practica su nombre y aprende a hacer su firma.	Practica su nombre y aprende a hacer su firma.
Lee y escribe enunciados sobre la milpa.	Lee y escribe enunciados sobre la milpa.	Lee y escribe enunciados sobre la milpa.	Lee y escribe enunciados sobre la milpa.
Lee sobre técnicas para cosechar y escribe lo que entendió.	Lee sobre técnicas para cultivar y escribe lo que comprendió.	Lee sobre técnicas para cultivar y escribe lo que comprendió.	Lee sobre técnicas para elaborar alimentos con el maíz.
Lee sobre cómo seleccionar la semilla y cómo calcularla.	Lee sobre cómo comprar la semilla.	Lee sobre cómo seleccionar la semilla y cómo calcularla.	Lee sobre cómo seleccionar la semilla y cómo calcularla.
Aprende a usar el calendario.	Aprende a comparar precios de cultivos.	Aprende a usar el calendario.	Aprende a calcular el uso de abonos químicos.
Lee sobre los abonos químicos y opina.	Lee sobre los fertilizantes orgánicos e inorgánicos.	Lee sobre los fertilizantes orgánicos e inorgánicos.	Lee sobre los fertilizantes orgánicos e inorgánicos.
Aprende a llenar una hoja de pago.	Aprende a escribir artículos sobre el cultivo del maíz.	Aprende a llenar una hoja de pago.	Aprende a llenar una hoja de pago.
Lee sobre la problemática para comercializar el maíz.	Lee sobre cómo almacenar el maíz.	Lee sobre cómo almacenar el maíz.	Lee sobre cómo elaborar tortillas de maíz.
Lee sobre cómo cuidar el medio ambiente y escribe sus opiniones.	Lee sobre cómo preparar el alimento de pollos y cerdos.	Lee sobre cómo cuidar el medio ambiente y escribe sus opiniones.	Lee sobre cómo cuidar el medio ambiente y escribe sus opiniones.

SALIDA

Si trazaste la tercer ruta, es la correcta. Pero si marcaste otra, regresa a tu CD y verifica la secuencia de temas y lo que la persona aprenderá paso por paso.

La metodología para aprender



Los momentos de la metodología MEVyT los puedes aprovechar para motivar constantemente a la persona a expresar sus experiencias. Revisa en tu CD los temas 1 y 2 del Libro del adulto y responde en tu libreta de viaje la siguiente pregunta.

¿Qué cuestionamientos podrías hacer a las personas para recuperar su experiencia en los temas 1 y 2?



Durante la asesoría, aprovecha toda la experiencia que tienen los campesinos de su actividad económica, y anímalos a fortalecer su lectoescritura, lo que los ayudará a aprender y a aplicar técnicas nuevas. Recuerda que estas personas requieren un mayor apoyo de tu parte.

5.3 Lo colectivo, lo relevante y los baches en el camino

Para trabajar en colectivo

Para apoyar el aprendizaje de estos contenidos, se utiliza en las lecciones el trabajo grupal. Veámoslo.

En la Unidad 2, Lección 3 “Preparación del terreno”, las personas deben leer un breve texto en el que se menciona la forma en que nació la agricultura y cómo se fue heredando de generación a generación este conocimiento.

Después platicamos entre nosotros sobre la forma en que realizamos nuestras actividades y cómo las aprendimos.

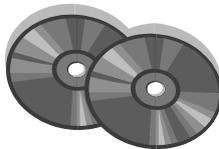
Y pues nos quedamos en la plática un buen rato, porque nos pusimos a pensar en cómo se lo íbamos a enseñar a nuestros hijos.



Conoce algunas recomendaciones para abordar contenidos relevantes del módulo.

Los temas relevantes

Enseguida te presentamos los temas o lecciones relevantes.



Ve revisando en tu CD las lecciones que se indican.

Es muy importante que en la Lección 1 “Mi nombre y mi firma”, se refuerce la escritura del nombre, identificándolo en documentos oficiales como actas o credenciales. Al finalizar la actividad que propone el libro, reflexiona con los jóvenes y adultos acerca de la importancia de saber escribir sus nombres y sus firmas.

Lección 2, Unidad 1

En la Lección 2 “La milpa”, puedes apoyar a las personas de la siguiente manera:

Lee en voz alta el texto con el que se inicia, después, reflexiona con la persona sobre las preguntas que se hacen y acompáñalo a escribir las respuestas.



Escribe en tu libreta de viaje otra propuesta para esta lección.

Lección 3, Unidad 1

El título de esta lección es “Cultivo del maíz”, y en ella se debe decidir si se pone una parcela demostrativa o si cada persona realiza sus prácticas en su propia parcela. Es muy importante tener en cuenta que las decisiones sobre aspectos productivos dependen de las características de la región, el clima, terreno y las posibilidades económicas de cada una de ellas.

Lección 1, Unidad 2

En esta lección, “Análisis de suelos”, con base en la práctica de análisis de suelos se ejercitará la escritura de números, el manejo del sistema métrico, la suma y la resta.

Es muy importante que tomes en cuenta que las personas ya saben realizar sumas y restas, utilizando sus propios métodos, por lo que tendrás que explicar el procedimiento escrito, partiendo de su experiencia, para lo cual te recomendamos indicar lo siguiente:

<p>La función de los signos</p> <p>+ y -</p>	<p>La forma como se registran las operaciones y la manera de acomodar las cifras o cantidades de acuerdo con el orden de unidades, decenas, centenas y el punto decimal.</p> <p style="text-align: right;">35.0 + 44.2</p>
---	--

Reúnete con otros asesores y asesoras, y escriban otras recomendaciones para esta lección. Explica también la importancia de que vaya registrando el gasto en la hoja de pago, a través del módulo, porque la analizará completa en la lección balance del ciclo agrícola.

Lección 4, Unidad 2

Para esta lección, apóyate en la información técnica que se da sobre cómo se lleva a cabo la fertilización, favorece el diálogo preguntando:

¿Qué es lo que saben acerca de los fertilizantes?

¿Qué fertilizantes conocen o utilizan?

¿Cómo se fertiliza?

Señala como punto importante en el que se debe poner atención el relacionado con la cantidad de fertilizante que se debe comprar, según la fórmula, porque los fertilizantes siempre vienen mezclados con minerales.

Lección 3, Unidad 3

En esta lección, “Balance del ciclo agrícola”, se hace el balance comparando los costos o gastos de producción con la producción obtenida. Invita a las personas a utilizar la Hoja de pagos que se incluye en el libro, para que realicen el balance de su experiencia y destaca la importancia de llevar por escrito, un registro de los costos de producción de un cultivo, ya que esta información será de utilidad para la toma de decisiones en el siguiente ciclo agrícola.

Los baches en el camino

Es muy probable que encuentres personas que no puedan elaborar la serie de estudios que se solicitan en el desarrollo del módulo. Una forma de subsanarlo, es organizar actividades grupales en las que trates de recuperar las vivencias de otros campesinos que hayan tenido esta experiencia.



A nuestra tierra le hicimos lo que llaman un análisis de suelos, y pues con eso nos dimos cuenta de...

Otro problema que hemos detectado es la poca demanda que este módulo tiene. Es importante promover su estudio entre las personas que aún cultivan maíz y necesitan reforzar la lectoescritura.

Un aspecto que dificulta su elección es que es un **módulo alternativo** y para acreditarlo, se deben presentar los exámenes de los módulos:

- Para empezar
- Matemáticas para empezar



Informa a las personas de lo anterior y motívalas. Si optan por su estudio, apóyalas en la revisión de los otros dos módulos.

Finalmente, ya hemos mencionado que éste es un módulo para aquellas personas que requieren reforzar su lectoescritura y las operaciones matemáticas elementales. Estas personas necesitan de un mayor apoyo de tu parte, ya que su ritmo de aprendizaje es un poco más lento. ¡Apóyalas!

¡Continuemos con nuestro viaje y con la última parada de esta Unidad!

Tema 6 Un módulo para todos: *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*

Al trabajar obtenemos un producto, pero también un ingreso, es decir, un salario que utilizamos para adquirir todo lo que necesitamos para cubrir nuestras necesidades. ¿Qué hacemos con el dinero que obtenemos? Veamos.



Informarte sobre el módulo *¡Organiza mi bolsillo y las finanzas familiares!* que próximamente formara parte del MEVyT

6.1 Los problemas que aborda

¿Te has puesto a pensar en la forma en que gastas tu dinero?, ¿planeas tus gastos?, ¿llevas algún tipo de registro?, ¿te propones metas?, ¿haces la lista del supermercado?, ¿la respetas?, ¿conviene comprar a crédito?, ¿ahorras? ¿sabes cómo enviar y recibir dinero de otro país! A estas preguntas busca dar respuesta el módulo *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*, el cual parte de la siguiente problemática:

- Generalmente no planeamos ni nos preparamos para futuras contingencias.
- No siempre damos prioridad a nuestras necesidades básicas.
- No acostumbramos hacer un análisis, ni comparar los precios antes de comprar.

- No tenemos la cultura del ahorro.
- No siempre contamos con suficiente información para acceder a las distintas opciones financieras.
- Existe desconocimiento al asumir compromisos financieros, en términos de los tiempos y montos que se deben pagar.

Para contribuir a la solución de esta problemática, el MEVyT, ha elaborado el módulo *¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!*, destinado a todas las personas, hombres y mujeres, interesadas en organizar y aprovechar mejor el dinero que tienen en el bolsillo o en el monedero, y lograr un mayor bienestar personal y familiar.



Para pensar...
 Respóndete las siguientes preguntas.

¿Cómo organizo los gastos? ¿Cómo distribuyo mi dinero?
 ¿Defino metas? ¿Ahorro?
 ¿Compro porque está de oferta? ¿Compro a crédito?

Si te interesa reflexionar sobre la respuesta a estas preguntas, entonces este módulo también te puede ser útil a ti y a cualquier persona, independientemente del lugar donde viva o trabaje.



¡Muy bien! Éste es un módulo nuevo que apenas se encuentra en proceso de edición, por lo que es probable que no lo encuentres incorporado en tu CD de módulos, pero aún así veremos alguna información básica del módulo. Miremos un poco los materiales y contenidos, por lo menos de nombre.

6.2 Materiales, contenidos y competencias

Los materiales

Antes de abordar los contenidos, veamos cuáles son los materiales que conforman este módulo.



Revisa en el anexo **Materiales y ediciones de los módulos del eje Trabajo**, la parte correspondiente a los materiales del módulo. Después, contesta en tu libreta de viaje las preguntas.

- ¿Cuáles son los materiales?
- ¿Cómo se llaman cada uno de los trípticos?
- ¿Qué crees que se propone el juego el Ocahorro?
- ¿Cuál será el sentido de la libreta de bolsillo?

Particularmente con el juego El ocahorro, se propone desarrollar la cultura del ahorro, a partir de metas previamente establecidas y no ahorrando sólo lo que nos sobra. La planeación es una parte fundamental del enfoque de este módulo y el instrumento para ello es la libreta de bolsillo “Mi presupuesto familiar”.

Con la colección de seis trípticos, se busca que la persona cuente con *tips* o recomendaciones básicas, que pueda utilizar de manera rápida y sencilla en el momento en que lo requiera. Veamos ahora los contenidos.

Los contenidos

Para que conozcas un poco los contenidos que tendrá este módulo, realiza lo siguiente.



Regresa nuevamente al anexo y revisa los contenidos del módulo. Utiliza como guía las siguientes preguntas. Luego escribe en tu libreta de viaje un cuadro con las unidades, temas y subtemas que componen el libro.

¿Cuántas unidades tiene el libro?
¿Cuántos temas?
¿Cuántos subtemas?



Para pensar...

Con base en la breve revisión que has realizado, piensa y contéstate: ¿Dónde lo puedes promover?

Este es un módulo que puede ser útil para todas aquellas personas interesadas en organizar el dinero que tienen en el bolsillo o en la cartera, para obtener más provecho de él, de acuerdo con un plan y con metas establecidas previamente, tanto a nivel personal como familiar. ¿Tú crees que a ti te sería de utilidad este módulo?

¿Dónde promover este módulo?
En todos lados, entre las personas que viven en la ciudad o en el campo y desean organizar sus recursos. Veamos las competencias que pretende desarrollar.



Las competencias

Realiza la lectura del listado de competencias que te presentamos enseguida.



1. Identificar las necesidades personales y familiares, así como las metas y los recursos individuales y colectivos con que se cuenta.
2. Reconocer que existen otros recursos, además del dinero, para satisfacer las necesidades y alcanzar las metas y comprender la importancia de su optimización.
3. Reconocer las diversas aplicaciones y presentaciones del dinero, las fuentes de ingreso y los gastos que se realizan, tanto a nivel personal como familiar.
4. Reflexionar sobre la experiencia financiera personal y conocer la importancia de saber utilizar adecuadamente algunas herramientas financieras para planear, manejar y controlar las finanzas personales y familiares.
5. Reflexionar sobre la importancia de aprender a gastar sabiamente, a elaborar la lista de compras y a seleccionar los productos y servicios adecuadamente.
6. Conocer qué es el ahorro y su importancia para lograr las metas, así como las diferentes formas que existen para ahorrar.
7. Conocer las responsabilidades, los beneficios y riesgos que implica comprar a crédito, para decidir el más conveniente.
8. Identificar qué es una inversión, su diferencia con el gasto y el ahorro, así como algunas formas posibles de inversión.
9. Identificar los principales elementos que se deben considerar a fin de tomar mejores decisiones para organizar el bolsillo.
10. Analizar, comparar y aplicar las herramientas financieras más convenientes para alcanzar las metas.
11. Diseñar un plan de finanzas para alcanzar las metas personales, familiares y comunitarias.

Por ahora dejaremos hasta aquí la información de este módulo, que ya tendrás oportunidad de conocerlo cuando se ponga en circulación.

¿Cuál me conviene comprar?



Si quieres saber más...

Te proponemos:

Video. *Plaguicidas*, en la serie Ecología, INEA. México, 1991. 15 minutos.

¿**Qué contiene?** Información sobre los plaguicidas y qué hacer en caso de intoxicación.

¿**Cómo lo uso?** Puedes realizar una actividad colectiva. Lo ves con el grupo y luego lo comentan.

Libro. *La contabilidad es cosa de juego*, Raúl Hernández. Gisela Herreras Guerra. 2ª. Edición, Trillas, México, 2005.

¿**Qué contiene?**

Información básica sobre estados financieros y balance. Explicación ágil y divertida de los registros financieros.

¿**Cómo lo uso?**

Para apoyar los folletos (Unidades) 2 y 3 del módulo *Mi negocio*. También puedes usarlo para apoyar la Unidad 2 del módulo *El crédito para tu negocio*.



¡Felicidades! Has concluido la Unidad 3, una más y terminamos. Contesta las preguntas del apartado Recuerdo y aplico lo aprendido.



RECUERDO Y APLICO LO APRENDIDO

Realiza en tu libreta de viaje las siguientes actividades.

1. Imagina que una persona tiene ganas de poner un negocio, ¿qué aprendería específicamente en el módulo *Mi negocio*, que le sería de utilidad para llevar a cabo su plan?
2. De los cambios que tendrá el paquete modular *Mi negocio*, ¿cuáles te serán de utilidad para promoverlo entre las personas que quieran iniciar una actividad por cuenta propia?
3. Has de cuenta que conoces a una persona que tiene un negocio y que se la pasa pidiendo un préstamo tras otro, sin invertirlo en su actividad comercial, ¿qué módulo le ofrecerías? y ¿qué podía aprovechar esta persona del módulo?
4. Si una persona que tiene un negocio pequeño, ve al paquete modular *Para ganarle a la competencia* y te dice que nada de lo que viene ahí le sería de utilidad, porque más bien es para negocios grandes, ¿qué le dirías?
5. ¿Por qué a una persona que vive en las orillas de la ciudad o en el campo, le sería de utilidad el módulo *Producir y conservar el campo*?
6. Un campesino o campesina que va estudiar el nivel inicial, ¿qué aprendería en el módulo *El maíz, nuestra palabra*?
7. ¿Cómo promoverías los cinco módulos del eje Trabajo que conociste en esta Unidad 3?

Para aclarar dudas, consulta a tu Técnico docente.

UNIDAD 4 Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde?



Estamos en la recta final de nuestro viaje. Como en todo viaje llegar a la meta siempre es satisfactorio. Por ello, te invitamos a realizar un último esfuerzo y concluir con mucho ánimo lo que falta de este viaje.

Antes realizaremos dos breves reflexiones: una se refiere a la evaluación del aprendizaje, particularmente a la evaluación conocida como formativa, los productos que obtienen las personas al concluir los módulos y el apoyo que requieren de tu parte. La otra se refiere a lo que hay o puede haber más allá de los módulos del **eje Trabajo**.

Con esta Unidad, el viaje se acaba, pero seguramente tú podrás iniciar otros viajes que te ayuden a fortalecer lo que ya sabes para orientar mejor a las personas y ¿por qué no? para aprender y **ser mejor como asesor o asesora** y como persona.

¡Promueve el estudio de los módulos del **eje Trabajo**!

¡Informa a las personas de la acreditación de módulos, a través de cursos y talleres!

Tema 1 ¿Y cómo sabemos que aprenden las personas?

Como ya dijimos sólo nos quedan por realizar dos breves reflexiones: una se refiere a la evaluación formativa y sus resultados, la otra a lo que hay o puede haber más allá de los módulos del eje.



Que reflexiones sobre la evaluación formativa, reconociendo cómo se expresa, cuáles son los productos importantes que se obtienen en algunos de los módulos del eje y, que descubras cómo apoyar a las personas que asesoras.

1.1 La evaluación del aprendizaje

Cuando escuchamos la palabra **evaluación**, lo primero que nos imaginamos es un examen con muchas preguntas y problemas, una persona que vigila, que toma el tiempo y recoge los instrumentos. Pero para reconocer y valorar el aprendizaje de las personas, eso no es únicamente la evaluación. En el MEVyT existen tres formas para evaluar, ¿recuerdas cuáles son?



Los tres momentos de evaluación son:

- Inicial
- Formativa
- Final

La evaluación es un proceso **continuo** y es parte del aprendizaje de las personas. A través de este proceso y de distintos mecanismos, se verifica lo aprendido. Enseguida te presentamos dos de los momentos de evaluación que se realizan en el MEVyT.

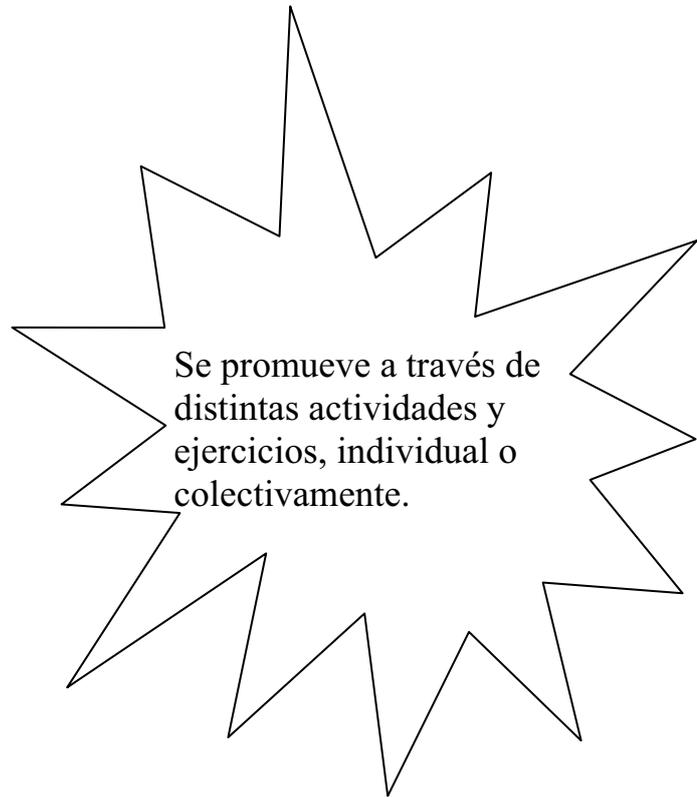
Evaluación inicial o diagnóstica. Identifica o valora lo que ya saben las personas **antes** de iniciar su proceso educativo. Se realiza a través de un examen y de la aplicación de equivalencias, cuando se presentan comprobantes de estudio.

Evaluación final. Verifica lo aprendido, con fines de acreditación después de terminar el estudio de un módulo.

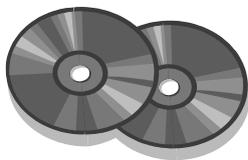
Lee el siguiente texto sobre la evaluación formativa.

La evaluación formativa es la que se realiza **durante todo el proceso de estudio de un módulo** y es muy importante, ya que las personas también aprenden al efectuar este tipo de evaluación. Este proceso de evaluación y aprendizaje se promueve a través de ejercicios y actividades en donde las personas:

- Recuperan lo aprendido y construyen nuevas ideas.
- Solucionan problemas.
- Valoran y deciden entre distintas opciones.



Decíamos que la **evaluación formativa** o de **proceso** se desarrolla a lo largo del estudio de los módulos y a través de diversos ejercicios y actividades. También existen secciones o apartados específicos en donde las personas identifican lo que aprenden, lo aplican y reconocen su utilidad



Enseguida te presentamos los nombres de los apartados correspondientes a cada uno de los módulos del eje Trabajo. Abre tu CD y revísalos.

Módulo	Nombre del apartado
<i>Ser mejor en el trabajo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordemos lo aprendido ▪ ¿Qué he aprendido y para qué me sirve? ▪ Hoja de avance
<i>Mi negocio</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordemos lo aprendido ▪ ¿Qué he aprendido y para qué me sirve? ▪ Hoja de avance

<i>Jóvenes y trabajo</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recordemos lo aprendido ▪ ¿Qué he aprendido y para qué me sirve? ▪ Hoja de avance
<i>Para ganarle a la competencia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Comprueba tu avance • Hoja de avance
<i>Crédito para mi negocio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lo que aprendí en el tema • Hoja de avance
<i>El maíz, nuestra palabra</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué aprendí y para qué me sirve? • Hoja de avance
<i>Producir y conservar el campo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué aprendí y para qué me sirve? • Hoja de avance

¿Tú crees que es importante para las personas realizar este tipo de actividades y ejercicios? Sí es muy importante, ya que con la **evaluación formativa**, las personas logran:





Encontrar sentido a lo que aprenden, al resolver problemas de su vida diaria, en este caso, relacionados con la actividad laboral que realizan o desean realizar.



A nosotros como asesores o asesoras, nos ayuda a reconocer y seguir el avance de las personas, a realimentar su aprendizaje y a organizar nuestra asesoría en el Círculo de estudio, o bien a orientar a las personas que estudian.

El proceso de **evaluación formativa** se expresa también en distintos momentos y con la participación de diferentes actores. Lee la siguiente información.

La evaluación formativa se expresa a través de:

Autoevaluaciones, que realizan las personas de manera *individual* al trabajar con sus materiales y resolver diferentes ejercicios.

Coevaluación, en donde intervienen *conjuntamente* el joven o la persona que estudia y tú. Este proceso se desarrolla al comentar los ejercicios y actividades de los materiales, los apartados específicos de autoevaluación o de reconocimiento de lo aprendido.

Colectiva, participa *todo el grupo*, se reconocen y comentan entre todos los integrantes, los aprendizajes logrados y su utilidad.

Individualmente, cuando *tú como asesor o asesora* revisas el Libro del adulto y registras el avance de cada persona en tu Bitácora y en la *Hoja de avances* que aparece al final de cada módulo.

Si te interesa profundizar un poco más sobre la evaluación en el MEVyT, puedes consultar el paquete de formación MEVyT, Libro del asesor, 2ª edición.

1.2 El apoyo necesario para las personas

Durante el estudio de los módulos del eje Trabajo, uno de los aspectos que requiere tu atención es verificar y apoyar a las personas en la obtención de los productos finales que se plantean en el proceso de aprendizaje de algunos de los módulos.

Los productos que obtienen las personas

De los módulos que hemos revisado, ¿recuerdas alguno de los productos que obtienen las personas, al terminar su estudio? Veamos.

En el caso del módulo *Jóvenes y trabajo*, los productos finales son dos carpetas integradas por los documentos que se mencionan en los dos folletos:

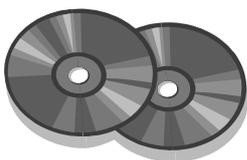
En el folleto *Buscar empleo* la carpeta está compuesta por:

- Directorio de fuentes de información
- Directorio de ofertas de empleo
- Currículum vitae
- Solicitud de empleo
- Observaciones y recomendaciones a la práctica de la entrevista
- El plan de búsqueda de empleo (a su vez integrado por: formato de objetivos de empleo, formato de estrategia de búsqueda, meta de búsqueda de empleo, agenda de llamadas, programa de actividades y registro de recursos.)

En el folleto *Trabajar por mi cuenta*

- *El Plan del negocio*

Si se sigue el proceso de elaboración de estos productos mientras se está estudiando el módulo, veremos que el joven, en realidad, ya está buscando empleo. Y aquí, es donde entra tu apoyo como asesor, pues si el joven no hace su *plan de búsqueda* puede terminar el módulo, presentar el examen y pasarlo, pero es probable que después se desanime y como dice la canción de Rockdrigo que vimos al principio, le cueste más *trabajo buscar trabajo*.



Abre tu CD y revisa los productos finales de cada módulo, toma en cuenta los propósitos de cada Unidad, esto te ayudará a identificarlos. También puedes regresarte a las unidades 2 y 3 de tu libro y revisar lo que hemos trabajado de cada módulo.



Escribe en un tu libreta de viaje los productos finales de cada módulo, si tienes duda, revisa el de *Jóvenes y trabajo*.

Verifica los productos en el cuadro siguiente, si te faltó alguno escríbelo en tu cuaderno.

Módulos	Productos finales
<i>Mi negocio</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folleto 1: Elaborar un esquema o plan de negocio. ▪ Folleto 2: Programa general de acciones para saber dónde y cuándo instalar el negocio. ▪ Folleto 3: Agenda personal para el buen funcionamiento del negocio. ▪ Folleto 4: Plan de promoción del negocio.
<i>Ser mejor en el trabajo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • En este módulo, el producto final más importante es la Evaluación final, que aparece al término del Libro 2 del adulto, 2ª. edición impresa.
<i>Para ganarle a la competencia</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la micro o pequeña empresa.
<i>El crédito para tu negocio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • La decisión de cuáles la mejor fuente de financiamiento para el negocio.
<i>El maíz, nuestra palabra</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Balance del ciclo agrícola.
<i>Producir y conservar el campo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo para la mejora de un traspatio, una parcela o un entorno rural.

Por último veamos, la **Hoja de avance**, ya sabes que ésta se encuentra al final del Libro del adulto y tú como asesor o asesora tienes la responsabilidad de revisar que las actividades y ejercicios estén resueltos, registrar el avance de la persona y, posteriormente, firmarla; si no lleva tu firma, el adulto no podrá presentar el examen.



Aquí concluimos esta visita, es hora de abordar el camión para realizar nuestro último paseo y llegar a la meta.

Tema 2 Más allá de los módulos del eje Trabajo

En este tema, existen al menos dos interrogantes que orientarán nuestra reflexión: en relación con el trabajo, ¿hay algo más allá de los módulos del eje? ¿es todo lo que podemos hacer para promover la T del MEVyT? Veamos.



Reflexionar sobre la necesidad de promover otras acciones, para fortalecer el eje Trabajo del MEVyT y apoyar a las personas en el fortalecimiento de sus competencias laborales.

2.1 Las capacitaciones valen

Otra característica importante del MEVyT es la visión que tiene de las personas jóvenes y adultas en relación a sus conocimientos y experiencias. ¿La recuerdas?



En el MEVyT se parte de la idea fundamental de que todas las personas poseemos conocimientos y experiencias previas, que hemos adquirido a lo largo de la vida, independientemente de que hayamos asistido o no a la escuela.

¿Recuerdas qué significa el triangulo verde del MEVyT? Si no lo sabes, revisa el mapa con la estructura modular del MEVyT e identifica su nombre.

¿Ya lo encontraste? Bien pues ahora el triangulito cobra vida y representa los **cursos de capacitación para el trabajo y talleres de educación para vida**, que las personas han cursado en algún momento y cuentan con una constancia que así lo comprueba.

Veamos cuál es el procedimiento para hacerlo.

¿Cómo se realiza este reconocimiento?

Para acreditar los cursos y talleres como módulos diversificados, se han definido ciertas normas, incluidas en las Reglas de Operación 2006 del INEA. Veamos cuáles son estas normas.

Las instituciones que los imparten...

Se pueden reconocer todos aquellos cursos de capacitación para el trabajo o talleres de educación para la vida, que impartan instituciones de reconocido prestigio, como por ejemplo: la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS), los Centros de Capacitación para el Trabajo (CECATI), el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), los Institutos de Capacitación para el Trabajo Estatales, los Centros de Desarrollo Comunitario (DIF), las Casas de Cultura, los Servicios Estatales de Empleo (SEE), la Comisión Federal de Electricidad (CFE), los Centros de Seguridad Social del IMSS, la Secretaría de Educación en el Estado (SEE), etcétera.

Las Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) también se pueden considerar, en realidad, puede tomarse en cuenta cualquier institución u ONG, que sea avalada por los institutos y delegaciones del INEA, excepto, claro, los institutos *patito*.



Anota en tu cuaderno las instituciones u ONGs que conozcas y consideres que los cursos y talleres que imparten, pueden ser reconocidos como módulos diversificados. Reúnete con otros asesores y asesoras para compartir tus datos.

¿Se valen cursos y talleres de todos los temas?

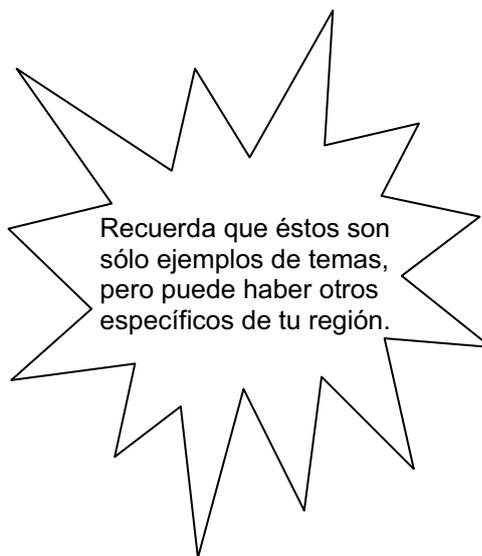
Sí, siempre y cuando contribuyan a mejorar el trabajo y el nivel de vida de las personas.

Revisa la siguiente lista de cursos, y mentalmente elige los que contribuyan a mejorar el nivel de vida de las personas.

- Cuidado del medio ambiente
- Karate
- Microempresas
- Inglés
- Los derechos de los niños
- Elaboración de alimentos
- Mejoramiento de la vivienda
- Computación
- Educación y orientación a padres
- Aerobics

En realidad, el abanico de temas que puede considerarse es muy amplio, va desde *corte y confección* hasta *derechos humanos*. Si pensaste que todos los incluidos en la lista son correctos, estás en lo cierto. Algunos ejemplos de lo que avala la normatividad del INEA son las siguientes:

- Cuidado de la salud
- Mejoramiento de la vivienda
- Protección y cuidado del medio ambiente
- Diseño y confección de vestido
- Oficios
- Proyectos productivos
- Administración y contabilidad
- Microempresas
- Elaboración de alimentos
- Derechos humanos
- Gestión ciudadana
- Educación y orientación para padres
- Inglés



Si conoces algunos otros cursos o talleres que puedan contribuir a desarrollar un mejor nivel de vida de las personas, considéralos.

Yo me capacité hace algunos años...

De acuerdo con la normatividad, sólo se pueden reconocer como módulos diversificados los cursos de capacitación y talleres de educación para la vida, cuyas constancias hayan sido expedidas en un período **no mayor de tres años** al momento de su presentación.



Para pensar...

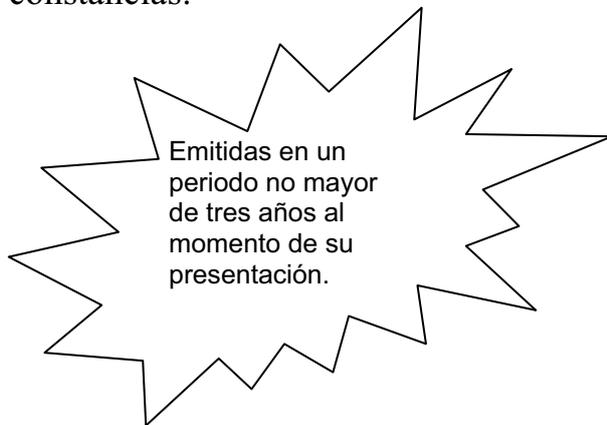
Reflexiona y mentalmente resuelve estas preguntas.

¿Por qué crees que sólo se aceptan constancias emitidas tres años antes de su presentación para acreditarlos como módulos diversificados?

¿Qué pasa cuando tomamos un curso y no ejercitamos lo aprendido?

¿Qué sucede cuando nos capacitamos en algo, dejamos pasar los años y nunca nos actualizamos?

Así es, las cosas que no se usan se olvidan, y si aprendemos a hacer algo y no nos actualizamos, llega un momento en que, debido a los avances del conocimiento, el procedimiento, la herramienta y la maquinaria que utilizamos, resultan obsoletos. Además, con la acreditación de los cursos y talleres como módulos diversificados, se busca también **motivar a las personas para que inicien o concluyan su educación básica**; por ello, sólo se reconocerán las constancias:



Emitidas en un periodo no mayor de tres años al momento de su presentación.

Las personas pueden presentar sus constancias... ¡en cualquier momento de su atención educativa!

Sin embargo, pueden presentarse casos como el que sigue:

El señor Juan Gómez Sánchez, se capacitó hace ya una década, pero él desde hace nueve años tiene una herrería en donde trabaja con sus dos hijos. Él estudia la secundaria e insiste en que se le acredite este curso como módulo diversificado.

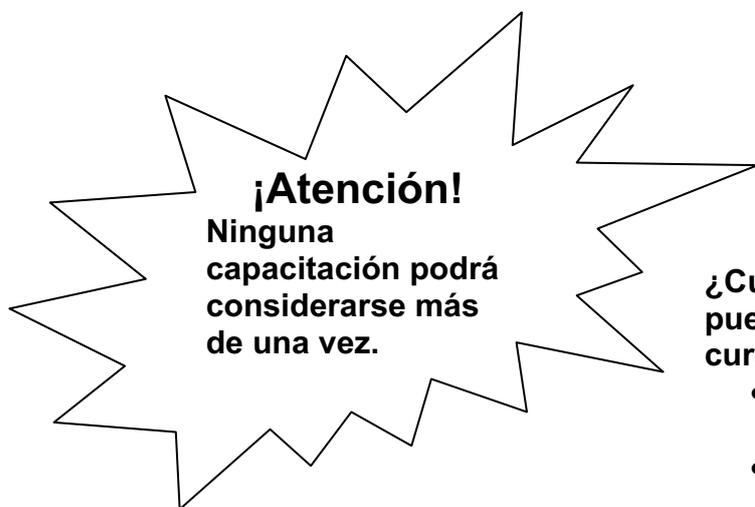


Escribe en tu cuaderno cual de las siguientes soluciones le darías al señor Juan Gómez.

Algunas posibles respuestas...

- Le digo a la persona que no se puede hacer nada.
- Le recomiendo que vaya a la institución que le impartió el curso, para que le actualice la constancia, ya que él ha estado ejerciendo el oficio.
- Si ya no existe la institución u ONG que le dio el curso, le propongo que asista a otra institución en donde le puedan aplicar un examen y le otorguen una nueva constancia.

Si anotaste las dos últimas, tus respuestas son válidas. Este tipo de casos, consúltalos con tu Técnico docente o en la Coordinación de Zona.



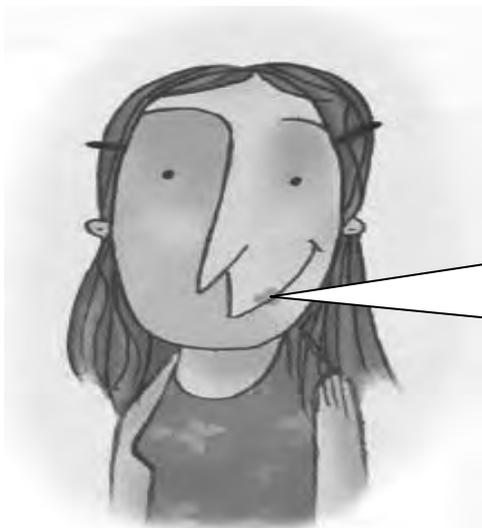
¿Cuántos módulos puedo acreditar con cursos o talleres?

- **Uno** en el nivel Intermedio.
- **Hasta tres** en el avanzado.

El curso o taller se reconoce **una** vez y acredita sólo módulos diversificados.



Analiza los siguientes casos y escribe en tu cuaderno las posibles respuestas.



Yo soy Magally, tengo una constancia de un taller sobre los derechos de las mujeres, que me dio la Comisión Estatal de Derechos Humanos. ¿Si estudio la primaria, cuántos módulos de los rojos tendría que acreditar?



Yo me llamo Rafa y tengo un curso de *panadería* y otro de *biscochos*, ya pasé todos los módulos que son obligatorios, con mis constancias, ¿cuántos módulos me faltan para acabar la secundaria?

A Magally le faltaría **uno** y a Rafa **dos**. Para efecto de promedio, se consideran sólo los módulos con calificación.



¿Importa la duración del curso o taller?

Sí importa. Para que un curso o taller sea acreditado como módulo diversificado, es necesario que su duración sea de **60 horas**.



Para pensar...

Piensa, ¿por qué crees que deben ser de 60 horas los cursos y talleres?

En efecto, es importante definir un número de horas promedio que posibilite a las personas el fortalecimiento o desarrollo al menos de manera general, de las competencias del curso correspondiente.

Lee el siguiente testimonio:



Soy Jorge y tomé los siguientes cursos en el CECATI, ¿me cuentan?

- ❖ Curso Carpintería básica
Duración 20 horas
- ❖ Curso Carpintería intermedia
Duración 20 horas
- ❖ Curso Carpintería para avanzados
Duración 20 horas



Para pensar...

Piensa, y mentalmente, contesta ¿qué le responderías a Jorge?

En el ejemplo podemos observar que es el mismo eje temático y que las 60 horas pueden obtenerse por acumulación de varios cursos, siempre y cuando sea la misma institución.

Efectivamente, sabemos que existen muchos cursos de menos de 60 horas y, en este caso, podemos acumular cursos y talleres hasta completar las 60 horas, siempre y cuando sean de **20 horas como mínimo** y correspondan al **mismo eje temático**, precisamente como el testimonio de Jorge: son tres cursos de 20 horas cada uno y todos de electricidad.

¡Atención!

¡La unidad mínima de horas es de 20 por curso!

¿En qué momento solicitamos a las personas sus constancias?

Reúnete con otros asesores y asesoras y plática sobre los siguientes casos.



Escribe en tu libreta de viaje tus respuestas y comentarios.



María está por terminar el nivel avanzado, le informaron la posibilidad de acreditar módulos a través de cursos, presentó una constancia de un taller de 180 horas, pero cuando verificaron en su expediente, se dieron cuenta que María ya tenía acreditados los cuatro módulos diversificados del nivel avanzado.

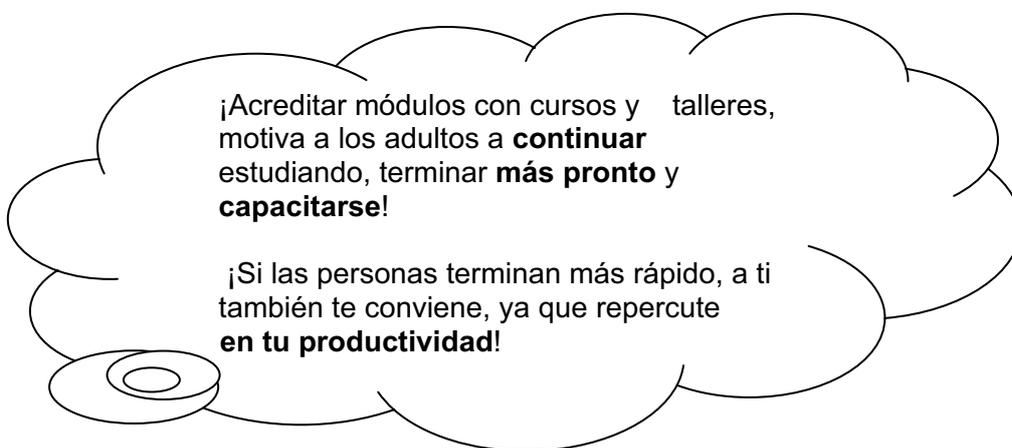


Hugo está terminando el nivel intermedio, le falta un módulo diversificado. Hugo, presentó una constancia de un curso de 300 horas, con este curso se le acreditó el módulo diversificado que le faltaba. Hugo no sabe si continuar con la secundaria.

Si a María se le hubiera informado desde el momento de su incorporación, la opción de acreditar módulos con cursos y talleres, seguramente hubiera terminado más rápido, pues con su curso equivaldría a tres módulos diversificados. En el caso de Hugo, hubiera sido más conveniente, motivarlo para que continuara con el nivel intermedio, aprovechando que con su curso, estudiaría **tres módulos menos**.

Es muy importante informar a la persona, **en la entrevista inicial**, acerca de la opción de acreditar módulos a través de cursos y talleres, para evitar problemas como los anteriores. Aquí, existen por lo menos dos estrategias para promover la acreditación vía cursos y talleres:

- Preguntar a la persona si tiene algún curso o taller y analizar, dependiendo del número de horas, en qué nivel conviene registrarlo.
- Si no tiene ningún curso o taller, sugerirle que paralelamente al estudio de sus dos módulos tome un curso o taller de 60 o más horas, para que acredite otros módulos de esta manera terminará más rápido. Consulta el *Catálogo estatal de cursos* que tiene el Instituto o la Delegación del INEA.



¡Lo importante es apoyar a las personas! ¡Promueve la acreditación vía cursos y talleres!

Éstos son los lineamientos para acreditar cursos y talleres como módulos diversificados. Cualquier duda que tengas al respecto, consúltala con tu Técnico docente o en la Coordinación de zona.

2.2 ¿Qué más podemos hacer?

Además de los módulos del eje Trabajo que ya conoces y la acreditación de módulos diversificados a través de cursos de capacitación y talleres de formación para la vida, pensamos que quizá se podrían impulsar otras estrategias para promover o mejorar el trabajo que realizan o desean realizar las personas jóvenes y adultas. ¿Qué piensas tú?



Para pensar...

Piensa en posibles estrategias, reúnete con otros asesores y asesoras, si es posible, discute tus consideraciones.



Pensamos que algunas cosas más que pueden realizarse son:

- Concertación y colaboración con otras instituciones.
- Aprovechar las plazas comunitarias.
- Ofertar en el portal INEA-CONEVyT cursos de capacitación para el trabajo.

Concertación y colaboración con otras instituciones

Esta idea consiste en establecer o fortalecer los contactos con otras instituciones u ONGs, para impulsar acciones conjuntas relacionadas con la formación para el trabajo y la vida de las personas. Existen ya algunos acuerdos de colaboración nacional, por ejemplo, con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS) y el Sistema Nacional de Capacitación y Asistencia Técnica Rural Integral (SINACATRI).

En el SINACATRI, participa la mayoría de las instituciones que realizan capacitación para el trabajo en el sector rural, son miembros también algunas universidades y ONGs. El INEA también participa y somos nosotros los responsables de reconocer todos los cursos que imparta el SINACATRI (siempre y cuando respondan a nuestra normatividad), como módulos diversificados. Estos cursos poco a poco pasarán a formar parte de los *Catálogos estatales de cursos* y de un Catálogo nacional que está en proceso de elaboración.

¡Aprovecha las plazas comunitarias!



En las plazas comunitarias, también podemos impulsar acciones y aprovechar sus recursos.



Para pensar...

Reflexiona y responde mentalmente ¿qué acciones relacionadas con el trabajo podemos impulsar en las plazas comunitarias?

Además de lo que ya escribiste, se puede usar su espacio para promover reuniones de agricultores, asociaciones para el trabajo y ONGs.

Portal INEA CONEVyT

En este sitio puedes orientar a las personas para que consulten información diversa sobre el trabajo. Las personas pueden ver por ejemplo:

- Formación de emprendedores
- Educación para tu chamba
- Chambatel
- El observatorio laboral

La página del portal es <http://www.conevyt.org.mx>

Si quieres saber más...

Sobre posibles apoyos electrónicos relacionados con el trabajo, investiga en Internet qué otras páginas electrónicas puedes recomendar a las personas para apoyar su actividad laboral, por ejemplo, puedes buscar la página de la Secretaría de Economía, del SINACATRI, del CONOCER, de la STyPS, del DIF de tu estado, de la CEDH, etcétera. Toma nota de ellas en tu cuaderno para compartirlas con tus asesorados.

Seguramente existen muchas otras cosas por hacer, lo importante es empezar a realizar algo que pueda apoyar a las personas en sus actividades relacionadas con el trabajo.

¡Felicidades!
Llegaste al final del viaje, lo hemos concluido.



Antes de cerrar tu libro, Reflexiona y contesta mentalmente las siguientes preguntas:

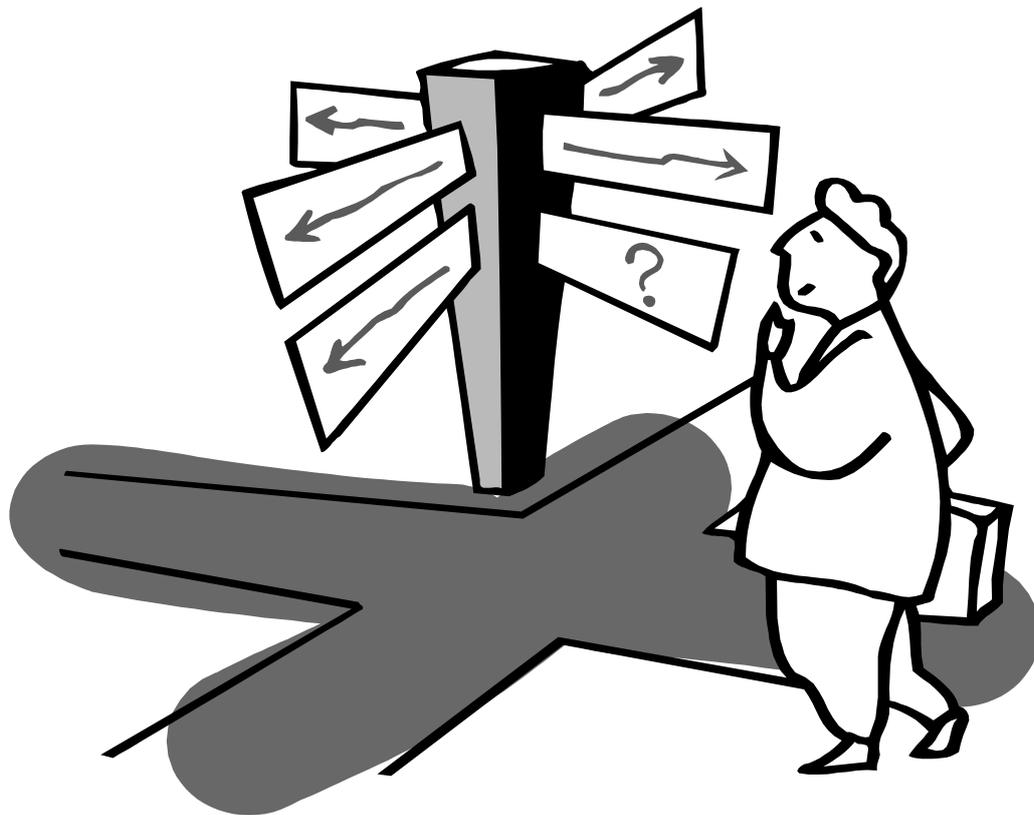
¿Te gustó el viaje? ¿Por qué?

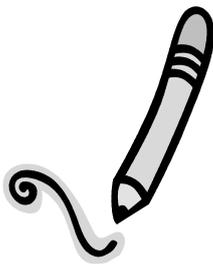
¿Tú crees que cumplimos con la meta?

¿Te sientes con mayores elementos para promover y asesorar estos módulos?

Si tus respuestas fueron afirmativas, ¡hemos cumplido la meta!

¿Qué sigue? Puedes inventar cualquier otro viaje para conocer y descubrir más cosas que apoyen a las personas.





Recuerdo y aplico lo aprendido

Realiza en tu cuaderno las siguientes actividades.

1. En el MEVyT, ¿cuáles son los momentos de la evaluación?
2. Explica cómo se realiza la evaluación formativa.
3. En el módulo *Mi negocio*, folleto 2 ¿cuál es el producto final?
4. Juanita estudia primaria, presentó una constancia de un curso de corte y confección, con una duración de 130 horas. ¿Cuántos módulos diversificados puede acreditar?
5. Lucía estudia secundaria en el INEA, y al mismo tiempo toma un curso de karate cuya duración es de 20 horas, en el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) de su colonia; nos pregunta si puede acreditar un módulo diversificado en este curso. ¿Qué le responderías?
6. ¿Cómo asesor o asesora en qué te beneficia que las personas presenten constancia de cursos y talleres de capacitación?

Para aclarar dudas, consulta a tu Técnico docente.

Verifica tus respuestas



Respuestas

Unidad 1 Un paseo por el centro del eje Trabajo

1. Porque es un modelo de educación para la vida y el trabajo, y porque el trabajo es una de las actividades fundamentales en la vida de las personas.
2. Desocupados o en tránsito hacia alguna forma de ocupación.
Ocupados por cuenta propia, ya sea al frente de alguna microempresa o de su parcela.
Ocupados de manera asalariada, en una empresa o centro de trabajo establecido formalmente.
3. Para promover los módulos de acuerdo con el grupo de población al que se destinan.
4. Entre todas las personas interesadas en organizar los recursos que tienen en el bolsillo, independientemente del trabajo que realicen. También es válido para las personas que no tengan trabajo.
5. La respuesta es abierta, depende de la opinión del asesor o asesora.

Unidad 2 Un paseo con las y los jóvenes que buscan trabajo y quienes ya lo tienen.

1. Entre los jóvenes que están desempleados y les interesa buscar un trabajo.
2. Sí, entre todos aquellos jóvenes que busquen un trabajo.
3. Sí, lo pueden estudiar personas mayores que les interese orientar a sus hijos e hijas jóvenes, en la búsqueda de un trabajo e, incluso, a las mismas personas si les interesa buscar un trabajo y saben por dónde empezar.
4. Porque el nombre inicial no indica con claridad que es un módulo que ayuda a los jóvenes a buscar trabajo.
5. No. Lo obligatorio es que la persona elija y estudie uno de los folletos, el que ella desee de acuerdo con el tipo de trabajo que le interese buscar: poner un negocio o ubicarse en un empleo formal.
6. Es una pregunta abierta de acuerdo con lo que opine el asesor o asesora.
7. A las personas que cuentan con un empleo formal.
8. Sí. Puede promoverse entre las personas que realicen estos trabajos o cualquier otro trabajo formal.
9. Sí puede serle útil, aunque depende de la opinión del asesor o asesora.
Los contenidos se presentan en un solo libro, se simplifica el lenguaje, se le habla de tú a la persona y se elimina el tema Ingreso y calidad de vida, entre los más importantes.

Unidad 3 Un paseo con quienes trabajan por su cuenta

1. El módulo *Mi negocio* lleva a una persona que desea poner un negocio, a través de lo siguiente: De acuerdo con las aptitudes y expectativas de una persona, el negocio conveniente a instalar.
¿Cuándo y dónde se debe instalar un negocio?
Los recursos materiales, humanos y materiales necesarios.
¿Cómo realizar las ventas y tratar a los clientes?
2. Entre los cambios que se realizaron en el paquete modular *Mi negocio*, y que lo harán más atractivo para los jóvenes y adultos están:
El cuaderno desaparece como material.
Los ejercicios que incluía, una parte se incorporan al Libro del adulto, Otros se eliminan, y cuatro de ellos se convierten en juegos que estarán Contenidos en la caja del paquete.
Las cápsulas informativas, conforman un pequeño folleto titulado *Para saber más*.
Los cuatro folletos y el folleto introductorio desaparecen como tales, y cada uno de ellos se convierte en una Unidad, como parte de un Libro del adulto con un total de cuatro unidades.
3. A personas que se la pasan pidiendo préstamo tras préstamo y tienen un negocio, les conviene estudiar el módulo *Crédito para mi negocio*, porque en él encontrarán temas como: El compromiso que implica pedir y recibir un préstamo.
La conveniencia de saber en qué aspectos del negocio se debe invertir el préstamo, después de realizar un análisis de la condiciones en las que se encuentra éste. Lo importante que es saber si su negocio requiere o no de un préstamo, y de ser necesario, cuánto dinero necesita.
Los aspectos que es necesario considerar y revisar de las serie de instituciones que ofrecen un préstamo, para seleccionar la más conveniente. La existencia de otras opciones para conseguir dinero, como el ahorro para autofinanciarse, o la búsqueda de apoyo de proveedores.
4. *Para ganarle a la competencia*, es un módulo que considera empresario a toda aquella persona que tiene un micro o pequeño negocio, y como tal, requiere de herramientas como todo empresario para mejorar su actividad laboral, lo cual debe reflejarse en el mejoramiento de su negocio. Además, el estudio del módulo tiene como producto final el obtener un plan de negocios, a la medida del tamaño del negocio y expectativas de quien lo dirige.
5. El módulo *Producir y conservar el campo* fue elaborado para personas que viven en zonas rurales o semiurbanas, que cuentan con una parcela un patio que le permita realizar actividades dedicadas a la cría de ganado pequeño y cultivo de una parcela, o que ya realizan estas labores y están interesados en mejorarla.
6. El maíz, nuestra palabra es un módulo del nivel inicial que favorece el fortalecimiento de la lectoescritura y el cálculo básico para aquellas personas que tienen en estos aspectos pocas habilidades y que, además, son campesinos o campesinas que se dedican al cultivo, quienes

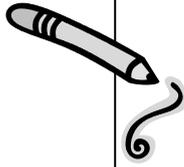
además podrán encontrar en este material recomendaciones prácticas para mejorar su labor en el campo.

7. Respuesta abierta.

Unidad 4 Fin del viaje... ¿Y ahora hacia dónde?

1. Inicial, formativa, final.
2. Se realiza durante todo el proceso de estudio de un módulo y se promueve a través de ejercicios y actividades que puede ser individuales o colectivos.
3. El producto final es el Programa general de acciones para saber dónde y cuándo instalar el negocio.
4. En primaria sólo puede acreditar uno.
5. No puede acreditar, hasta que acumule 60 horas de capacitación y del mismo eje temático, es decir de karate.
6. Si las personas presentan constancias de capacitación, pueden terminar rápidamente su educación básica y esto repercutirá en tu pago por productividad.

ANEXO: Materiales y ediciones de los módulos del eje Trabajo



- 1ª edición...
- 2ª edición...
- 3ª edición...



¡Nuevo nombre!



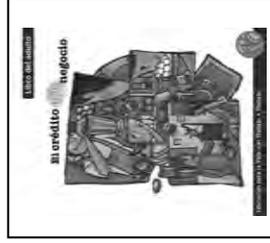
¡Un libro del adulto y fichas de consulta!



¡Un solo libro del adulto!



¡Aquí todo sigue igual!



¡Módulo nuevo!



¡Módulo nuevo!

¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!
¡Más nuevo!



¡Aquí todo sigue igual!

Módulos del eje Trabajo

Módulo	1ª edición	2ª edición	3ª edición
<p>Jóvenes y trabajo</p> <p>Destinatarios Jóvenes desempleados que les interesa saber cómo buscar un trabajo.</p> <p>Disponibles como curso en línea en el portal CONEVEYT</p>	<p>Materiales complementarios: Folletos de la Serie Educación para la vida</p> <ul style="list-style-type: none"> ● México, nuestro país ● Trabajo y empleo ● Derecho humanos ● Igualdad entre hombre y mujer <p>Libro de las y los jóvenes Unidad 1 ¿Qué tanto me conozco</p> <p>1. ¿Quién soy? Cuaderno de Trabajo</p> <p>2. ¿Cómo me relaciono? Cuaderno de Trabajo</p> <p>Unidad 2 ¿Qué quiero y qué puedo hacer?</p> <p>1. Lo que quiero hacer 2. Lo que puedo hacer</p> <p>Cuaderno de trabajo</p> <p>Unidad tres ¿Qué onda con el trabajo?</p> <p>1.- El trabajo</p>	<p>Se eliminan los materiales complementarios</p> <p>Se elimina la historia del “Patito feo” p.18. Se eliminan los ejercicios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bolsillos vacíos. 5. La rana que quería ser auténtica. 7. Frases célebres. 8. ¿Cómo son mis actitudes hacia...? 9. ¿Actitud positiva? 10. Cambia de cara. <p>Se eliminan las actividades de las páginas: 61, 85, 88, 89, 90, 91 y 92. Se eliminan los ejercicios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. ¿Qué pasa con mi comunicación? 12. Riña campal en la colonia Cuarteles. 13. Adivina qué dicen. <p>Se eliminan la actividad p. 114. Se eliminan las actividades páginas: 115, 116, 126, 147. Desaparece párrafo sobre Gandhi. Se eliminan los ejercicios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Si yo fuera héroe. 20. Habilidades de las personas. 22. Mahatma Gandhi. <p>Se eliminan actividades de las páginas: 167, 169, 182, 183. Página 184, se elimina el párrafo de inicio. Página 193 se elimina texto y actividad.</p>	<p>Nuevo nombre Jóvenes y trabajo: ¡Empieza a buscar chamba!</p>

<p>Ser mejor en el trabajo</p> <p>Destinatarios Jóvenes y adultos que trabajan en empresas o cualquier centro de trabajo.</p> <p>Disponible como curso en línea en el portal CONEVyT. En CD.</p>	<p>2. Los jóvenes y las opciones de empleo.</p> <p>Unidad 1: Mi trabajo</p> <p>1. El trabajo que realizamos</p>	<p>Se elimina el ejercicio 24. Collage el Trabajo.</p> <p>Unidad 1 Mi trabajo</p> <p>1. El trabajo que realizamos</p> <p>1.1 ¿Qué es el trabajo?</p> <p>Se eliminó ejercicio y esquema de las páginas 9 a 11 de la primera edición.</p> <p>1.3 Trabajo y empleo.</p> <p>Se eliminaron los ejercicios al final y principio de las páginas 17 y 18 de la primera edición.</p> <p>Se integró el ejercicio <i>Entrevista a un compañero</i>, del Cuaderno de trabajo al libro en la página 15 de la primera edición.</p> <p>Se eliminó la ficha consulta 2 <i>Empleo, salario y desempleo</i>.</p> <p>2. El contexto social del trabajo</p> <p>2.1 El trabajo, división del trabajo y consumo.</p> <p>2.2 El trabajo de los demás.</p> <p>3. ¿Cómo hago mi trabajo?</p> <p>3.1 ¿Qué requiero para hacer mi trabajo?</p> <p>Se integró el ejercicio, <i>Actitudes en el trabajo</i>, del Cuaderno de trabajo en el libro en la página 48 de la segunda edición.</p>	<p>Se integra por: Libro del adulto y Fichas de consulta.</p> <p>En todo el texto se cambia el lenguaje y se habla de "tú". Se simplifica el lenguaje.</p>
	<p>2. El contexto social del trabajo</p> <p>3. ¿Cómo hago mi trabajo?</p> <p>Unidad 2. Mi trabajo y la empresa</p> <p>1. La empresa en que trabajo</p>	<p>Unidad 2. Mi trabajo y la empresa</p> <p>1. La empresa en que trabajo.</p> <p>1.1 La empresa: suma de esfuerzos de muchos y muchas para un propósito.</p> <p>Se eliminó la consulta de la ficha 5 <i>¿Qué es la empresa?</i> en la página 62 de la primera edición.</p> <p>Se eliminó la instrucción y la realización del ejercicio, <i>Los propósitos más importantes del Cuaderno de trabajo</i>, en la página 62 de la primera edición.</p> <p>1.2 Propósitos, tareas y recursos en la empresa.</p> <p>Se eliminó la instrucción y la realización del ejercicio, <i>Lista de las actividades y el propósito de la empresa</i>, en la página 71 de la primera edición.</p> <p>Se integró el ejercicio, <i>Organice las actividades de la empresa</i>, del Cuaderno de trabajo en la página 72 de la segunda edición.</p> <p>1.3 Las personas en la empresa: funciones y responsabilidades.</p> <p>Se eliminó la consulta de la ficha. ¿Qué es un organigrama?</p> <p>1.4 ¿Con quién y cómo me relaciono en el trabajo?</p>	<p>Se cambia el nombre del tema por, La empresa o centro de trabajo.</p>

	<p>2. ¿Con qué hacemos el trabajo?</p> <p>3. El trabajo mejora con tecnología y educación</p>	<p>2. ¿Con qué hacemos el trabajo?</p> <p>2.1 El trabajo es un proceso Se eliminó la consulta de la ficha 8, <i>¿Qué es un proceso?</i>, en la página 91 de la primera edición. Se integró el ejercicio, <i>Análisis del proceso de trabajo</i>, del Cuaderno de trabajo, en la página 91 de la primera edición.</p> <p>2.2 Los elementos materiales del proceso de trabajo.</p> <p>2.3 Los instrumentos de medición y cálculo de medidas en el trabajo. Se integró el ejercicio, <i>Cálculo y mediciones en el trabajo</i>, del Cuaderno de trabajo, en la página 113 en la segunda edición.</p> <p>2.4 El costo del uso inapropiado.</p> <p>3. El trabajo mejora con tecnología y organización</p> <p>3.1 ¿Qué tecnología usamos en el trabajo? Se eliminó el ejemplo y las preguntas de las páginas 120 y 121, de la primera edición. Se eliminó el ejemplo y las preguntas correspondientes, en las páginas 122 y 123 de la primera edición.</p> <p>3.2 ¿Qué es la organización? Aumentó la lista de números de aspectos que incluye la organización, en la página 127 de la segunda edición. Se eliminó la consulta de la ficha 15, <i>Organización del proceso de trabajo</i>, en la página 128 de la primera edición. Se integró el ejercicio, <i>Mi conclusión es...</i>, del Cuaderno de trabajo en la página 130 de la segunda edición.</p> <p>3.3 La organización del proceso de trabajo. Se integró el ejercicio, <i>El esquema del proceso de trabajo</i>, del Cuaderno de trabajo en la página 135 de la segunda edición.</p> <p>3.4 La organización en el proceso de trabajo. Se integró el ejercicio, <i>Las tareas que realizo</i>, en la página 142 de la segunda edición.</p>	<p>Se cambia el nombre subtema por: El papel de trabajo en la productividad.</p>
<p>Libro del adulto 2 Unidad 3 Producir más y mejor 1. Trabajo productivo</p>	<p>Libro del adulto 2 (Se integraron los libros 2 y 3 en un solo libro) Unidad 3 Producir más y mejor</p> <p>1.1 Productividad</p> <p>1.2 El papel del trabajo en la productividad</p> <p>1.3 ¿Cómo realizar un trabajo más productivo? Se integró el ejercicio, <i>El vaso del Cuaderno de trabajo</i>, en la página 29 de la segunda edición.</p>		

	<p>2. Calidad</p> <p>3. Comunicarse bien para trabajar mejor</p> <p>4. Participación para el cambio en el ámbito laboral</p> <p>Unidad 4. Empleo y calidad de vida</p>	<p>Se integró el ejercicio, <i>Rompecabezas y desperdicio</i>, en la página 41 de la segunda edición.</p> <p>2. Calidad</p> <p>2.1 Calidad en el trabajo</p> <p>Se eliminan las dos preguntas de la página 51 de la primera edición.</p> <p>Se eliminó la indicación y la realización del ejercicio, <i>Observación y registro de la calidad</i>, en la página 54 de la primera edición.</p> <p>3. Comunicarse bien para trabajar mejor.</p> <p>3.1 Componentes y formas de comunicación.</p> <p>Se eliminó el ejercicio, <i>Componentes de la comunicación</i>, en la página 71 de la segunda edición.</p> <p>Se eliminó la indicación y el ejercicio, <i>Seguir instrucciones del Cuaderno de trabajo</i>, en la página 74 de la primera edición.</p> <p>Se integró la información de la ficha 20, <i>Los malos entendidos</i>, en la página 78 de la segunda edición.</p> <p>Se eliminó el subtema <i>El lenguaje escrito</i>, de la primera edición.</p> <p>Se eliminaron los ejemplos y ejercicios de la página 77 de la primera edición.</p> <p>Se integró el ejercicio <i>Nota e informe</i>, del Cuaderno de trabajo, en la página 82 de la segunda edición.</p> <p>3.2 Comunicación vertical y horizontal en el trabajo.</p> <p>3.3 La comunicación y los equipos de trabajo.</p> <p>Se eliminó la indicación y el ejercicio, <i>¿Pertenece a un grupo?</i> del Cuaderno de trabajo, en la página 87 de la primera edición.</p> <p>4. Participación para el cambio en el ámbito laboral</p> <p>4.1 ¿Qué es el cambio?</p> <p>4.2 Procesos y factores de cambio.</p> <p>Se eliminaron los ejercicios de las páginas 100 a 102 de la primera edición.</p> <p>Se eliminó la indicación y el ejercicio, <i>Proceso y factores de cambio</i> del Cuaderno de trabajo, en la página 102 de la primera edición.</p> <p>Se integró el ejercicio <i>Cambios en una tortillería</i> en la página 109 de la segunda edición.</p> <p>4.3 Actitudes hacia el cambio.</p> <p>Se eliminaron las frases y el ejercicio de las páginas 106 y 107 de la primera edición.</p> <p>Unidad 4. Empleo y calidad de vida</p>	<p>Se elimina el ejercicio de los molinos.</p>
--	---	--	--

	<p>1. Derechos y obligaciones</p> <p>2. Seguridad e higiene en el trabajo</p> <p>3. Contrato de trabajo y prestaciones</p> <p>4. Ingreso y calidad de vida</p>	<p>1. Derechos y obligaciones</p> <p>1.1 Derechos y obligaciones</p> <p>1.2 Obligaciones y derechos laborales. Se agregó una actividad: la lectura de las páginas 20-29 del folleto, <i>La nueva cultura laboral</i>. Se integró el ejercicio, <i>¿Cuáles son derecho y cuáles obligaciones laborales?</i> del Cuaderno de ejercicios, en la página 137 de la segunda edición.</p> <p>1.3 Incumplimiento de derechos.</p> <p>2. Seguridad e higiene en el trabajo</p> <p>2.1 ¿Es seguro el trabajo que realizo? Se integró la información de la ficha, <i>Seguridad e higiene en el trabajo</i>, en la página 155 de la segunda edición.</p> <p>2.2 Riesgos, accidentes y enfermedades en el trabajo. Se eliminó la frase, el ejercicio y el texto de la página 36 de la primera edición. Se integró el ejercicio <i>Aviso importante</i>, en la página 164 de la segunda edición.</p> <p>3. Contrato de trabajo y prestaciones</p> <p>3.1 ¿Qué es un contrato de trabajo? Se integró el ejercicio, <i>Contenidos básicos del contrato</i>, del Cuaderno de trabajo en la página 170 de la segunda edición.</p> <p>3.2 Tipos de contrato. Se integró el ejercicio <i>El contrato individual de trabajo</i> del Cuaderno de trabajo, en la página 179 de la segunda edición.</p> <p>3.3 Empleo, salario y prestaciones. Se integra información de la ficha, <i>Tabla de vacaciones</i> en la página 188 de la segunda edición. Se integró el ejercicio, <i>Laberinto</i> del Cuaderno de trabajo en la página 193 de la segunda edición.</p> <p>4. Ingreso y calidad de vida</p> <p>4.1 El salario neto Se integró el ejercicio, <i>Mi recibo de pago</i> del cuaderno de trabajo en la página 214 de la segunda edición. Se integró el ejercicio, <i>¿Cuáles son mis necesidades?</i> del Cuaderno de trabajo, en la página 216 de la segunda edición.</p>	<p>Se elimina este tema.</p>
--	--	--	------------------------------

<p>Crédito para mi negocio</p> <p>Destinatarios: Personas interesadas en conseguir un crédito para su negocio.</p> <p>Versión electrónica: Curso en línea, en diseño.</p>	<p>2. El buen funcionamiento del negocio Folleto 4 Ventas y clientes</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan inicial de ventas El buen funcionamiento del negocio <ul style="list-style-type: none"> Cuaderno de trabajo Calculadora Guía del asesor <p>Versión audio libro</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 CD, misma temática del módulo impreso Cuaderno de trabajo 		
<p>Para ganarle a la competencia</p> <p>Destinatarios: Personas jóvenes y adultos que tienen un micro o pequeño negocio y están interesados en mejorar su actividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Libro del adulto Cuaderno de prácticas Historieta Guía del asesor <ol style="list-style-type: none"> El crédito: responsabilidad y compromiso Análisis del estado en que se encuentra mi negocio Fuentes de financiamiento Ahorro y crédito para financiar el negocio 	<p>Actualmente en prueba en tres entidades federativas.</p>	
<p>Para ganarle a la competencia</p> <p>Destinatarios: Personas jóvenes y adultos que tienen un micro o pequeño negocio y están interesados en mejorar su actividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Libro del adulto Revista <i>Pásele</i> Folleto Contabilidad Guía del asesor <p>Unidad 1 Las condiciones internas de un negocio</p> <p>Tema 1 Reconociendo el ambiente interno del negocio* Tema 2</p>		

<p>Versión electrónica: Curso en línea, en diseño.</p>	<p>¿Cómo organizar administrativamente un negocio? Tema 3 ¿Cómo organizar la distribución física de un negocio? Tema 4 ¿Cómo realizar la organización comercial de un negocio? Tema 5 ¿Cómo llevar la organización financiera de un negocio? Unidad 2 El negocio en el contexto de los mercados Tema 6 El negocio en el mercado local. Tema 7 ¿Cómo influyen los mercados regional y nacional en el negocio? Tema 8 El negocio en el mercado internacional</p>		
<p>Producir y conservar el campo Destinatarios: Personas que trabajan en el campo, con bajos recursos y tierras de temporal. Disponible como curso en línea en el portal CONEVYT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Libro del adulto • Cuaderno de prácticas • Libro de lecturas <p>UNIDAD 1. Trabajo campesino Tema 1 ¿Quiénes somos y dónde vivimos? Tema 2 ¿Qué y cómo producimos?*</p> <p>Tema 3 ¿Qué problemas tenemos? Tema 4 En busca de un camino</p>		

<p>El maíz, nuestra palabra</p> <p>Destinatarios: Personas que viven en zonas rurales, que cultivan el maíz y cuentan con nociones de lectoescritura y cálculo básico.</p>	<p>UNIDAD 2: Producción en el traspatio. Tema 1 El huerto tradicional Tema 2 Los frutales Tema 3 Cría de animales</p> <p>UNIDAD 3: Producir y conservar en la parcela Tema 1 Manejo y conservación de suelos Tema 2 Conservación mejoramiento de semillas criollas Tema 3 La milpa y otros cultivos</p> <p>UNIDAD 4: Aprovechar y conservar el entorno natural Tema 1 Aprovechamiento y conservación de recursos forestales Tema 2 Aprovechamiento y conservación de fauna silvestre</p>		
<p>El maíz, nuestra palabra</p> <p>Destinatarios: Personas que viven en zonas rurales, que cultivan el maíz y cuentan con nociones de lectoescritura y cálculo básico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Libro del adulto • Cuaderno • Audiocasete • Guía del asesor <p>UNIDAD 1 La palabra escrita en nuestro trabajo Lección 1 Mi nombre y mi firma Lección 2</p>		

<p>Versión electrónica PDF</p>	<p>La milpa Lección 3 El cultivo del maíz</p> <p>UNIDAD 2 Producir aprendiendo. Lección 1 Análisis de suelos Lección 2 Variedad de semillas Lección 3 Preparación del terreno Lección 4 Fertilización</p> <p>UNIDAD 3 Siembro, cultivo y cosecho Lección 1 Siembra y cuidado del cultivo Lección 2 Cosecha Lección 3 Balance del ciclo agrícola</p> <p>UNIDAD 4: Producción de maíz y medio ambiente Lección 1 Cuidado del medio ambiente</p>	
<p>¡Organizo mi bolsillo y las finanzas familiares!</p> <p>Destinatarios: Personas interesadas en organizar y distribuir mejor el dinero que tienen en su bolsillo o en el monedero, independientemente del trabajo que realicen y lugar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Libro del adulto • Juego "El Ocahorro" • Libreta de bolsillo Mi presupuesto familiar <p>Tripticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un cajero automático? • ¿Qué es una tarjeta de débito? • ¿Qué es una tarjeta de crédito? 	

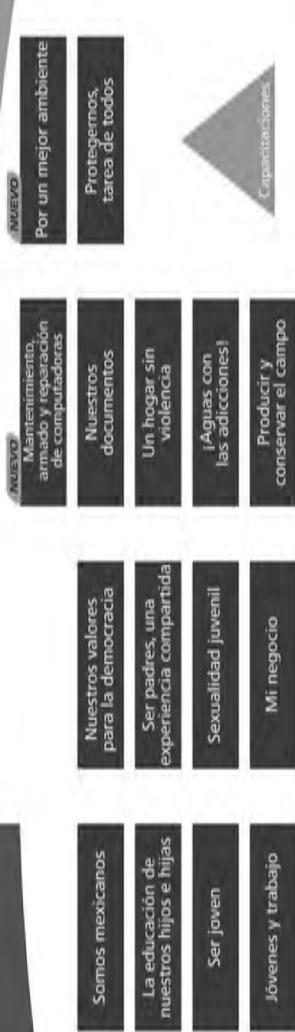
<p>donde vivan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El a,b,c,d para comprar sabiamente ● Envíos de dinero ● El Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros BANSEFI <p>Unidad 1 Qué quiero y con qué cuento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Necesidades necesarias <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Necesidades necesarias 1.2 Esperamos mucho de la vida 2. No todo lo que brilla es oro <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Todo cuenta 2.2 Un día tiene muchas horas 2.3 Tu mayor recurso eres tú 3. Paga lo que debes y sabrás lo que tienes <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Poderoso caballero es Don dinero 3.2. El dinero que llega... 3.3. Más tarda en llegar que en irse 3.4 Prevenir antes de lamentar <p>UNIDAD 2 Herramienta para organizar el bolsillo</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Si de herramientas financieras se trata <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Para comprar mejor, conocer tus derechos 2.2 El a,b,c,d, para gastar sabiamente 2.3 Aprender a comprar es responsabilidad de todos 3. De poquito en poquito... se llena el jarrito <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ¡Vale la pena ahorrar! 		
---------------------	---	--	--

	<p>3.2 Mucho por ahorrar 4. ¿Comprar a crédito? 4.1 Compre ahora... pague después 4.2 Saber usarlo para aprovecharlo 4.3 El que nada debe...</p> <p>5. ¡Dinero trabajando! 5.1 El que no arriesga, no gana 5.2 Entre riesgos y ganancias</p> <p>UNIDAD 3 Mis decisiones</p> <p>1. Elabore un mapa de toma de decisiones 1.1 Cabeza y corazón para tomar una decisión 1.2 Decidir responsablemente</p> <p>2. Para planear lo que viene 2.1 Antes de empezar mi planeación</p> <p>3. Un plan financiero para alcanzar mis metas 3.1 Integro mi plan financiero 3.2 Un presupuesto para lograr mi plan financiero</p>		
--	---	--	--

Esquema Curricular del MEVYT

MÓDULOS DIVERSIFICADOS

MÓDULOS BÁSICOS



Nivel inicial Nivel intermedio Nivel avanzado

primaria secundaria

Paquete de autoformación
Viaje al interior de eje del Trabajo
Manual para el asesor

se terminó de imprimir
en el mes de octubre del 2007,
en los talleres de

Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Calz. San Lorenzo 244; 09830 México, D. F.
El tiraje consta de 15,000 ejemplares.

¿Te gusta viajar? Pues te invitamos a viajar por este manual.

Tienes en tus manos un nuevo material elaborado especialmente para ti. En él encontrarás la información mínima para conocer o profundizar en el análisis de los módulos que integran el eje Trabajo del MEVyT.

Los módulos que integran el eje, los materiales, las competencias, los contenidos, la metodología para favorecer el aprendizaje, los temas relevantes, las actividades colectivas y algunos baches que hemos encontrado en el camino de la

práctica educativa, son elementos que descubrirás en este manual. También, hallarás información para promover el reconocimiento de los cursos de capacitación para el trabajo como módulos diversificados.

Estamos seguros de que si sumas a todo esto, tu experiencia y tus ganas de aprender, estarás en mejores condiciones de apoyar el aprendizaje de las personas.

¡Todo en un sólo material!

¡Conoce y promueve los módulos del eje Trabajo!



DISTRIBUCIÓN GRATUITA