

# Cómo mejorar mi asesoría



Paquete de autoformación para asesores



## Créditos a la presente edición

Coordinación académica  
Humberto Jiménez

Autoría  
Patricia Pérez Gómez

Revisión técnica  
María Luisa de Anda y Ramos

Lectora  
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición  
Greta Sánchez Muñoz  
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento al diseño  
Jorge Nava Rodríguez  
Ricardo Figueroa Cisneros

Seguimiento editorial  
Tania Fernández Urias  
María del Carmen Cano Aguilar

Supervisión editorial  
Marlik Mariaud Ricárdez

Revisión editorial  
Laura Sainz Olivares  
Laura Angélica de la Torre Rodríguez  
Eliseo Brena Becerril  
Hugo Fernández Alonso

Diseño  
Jorge Aguilar Picasso

Diagramación  
Mario Armando Vázquez Varas  
Ricardo Valverde González  
Ricardo Pérez Rovira

Ilustración  
Mario Grimaldo González  
Vanessa Hernández Gusmão  
Ismael David Nieto Vital

Fotografía  
Lizeth Arauz Velasco  
Pedro Hiriart y Valencia

Agradecemos el apoyo de la Delegación Tlaxcala, principalmente al área de Servicios educativos, por su apoyo a la revisión y valoración de este material, así como la participación e invaluable aportaciones de los siguientes asesores y asesoras: Elba Cortéz Dorantes, María de la Luz Galindo López, Justo Pablo Armenta Moya, Oswaldo Lechuga Sánchez, Marielena Valderrama Gómez, Aurelia Vélez Lima, Esther Cerro Huerta, Adriana Aquino Moreno, Lucero Aguilar Suárez, Maribel Valerdi Thachi, Silvia Nájera Espinoza, Delfina Pérez Martínez, Judhit Vargas Hernández, Aholiva Lemus Cruz, Isabel López Martínez, Laura Montiel Sánchez, Joel G. Acoltzi Ilhuicatzí.

*Cómo mejorar mi asesoría*. Manual para el asesor. D. R. 2006 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140. Actualización 2012.

Esta obra es propiedad intelectual de su autora y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9  
ISBN *Cómo mejorar mi asesoría*. Manual para el asesor: 970-23-0257-9

Impreso en México

## Presentación 5

### Unidad 1 Un nuevo encuentro con el aprendizaje 10

<b>Tema 1.1</b>	Diferentes miradas sobre el aprendizaje	12
1.1.1	¿Repetir y memorizar para aprender?	12
1.1.2	¡Aprender es construir!	18
<b>Tema 1.2</b>	Para favorecer el aprendizaje en las asesorías	27
1.2.1	Módulos que se relacionan con la vida	27
1.2.2	¡La motivación es lo primero!	32
1.2.3	¡Estar dispuestos a aprender!	43
1.2.4	¡Los conocimientos previos son necesarios!	47
1.2.5	Una buena relación con los demás	49
1.2.6	¡La ayuda del asesor no puede faltar!	53

### Autoevaluación Unidad 1 60

### Unidad 2 Diferentes prácticas 62

<b>Tema 2.1</b>	Un buen comienzo	64
2.1.1	Una promoción diferente	64
2.1.2	¡Organizar los grupos es mejor!	71
<b>Tema 2.2</b>	Un alto en el camino	75
2.2.1	Elementos de nuestra práctica educativa	75
2.2.2	Análisis de una asesoría	78
2.2.3	Diferentes tipos de asesoría	84
<b>Tema 2.3</b>	La asesoría de Lupita y doña Sol: la asesoría individual	86
2.3.1	La asesoría individual	86
2.3.2	La asesoría individual con estudiantes libres	107
2.3.3	¿Problemas en la asesoría individual?	110
<b>Tema 2.4</b>	La asesoría en el Círculo de estudio	115
2.4.1	La asesoría en dos tiempos	115
2.4.2	¡Más vale preparar que improvisar!	132
2.4.3	Síguele la pista al aprendizaje	138
2.4.4	¿Problemas en el Círculo de estudio?	144

<b>Tema 2.5</b>	<b>Las asesorías, presencial y en línea, en la Plaza comunitaria</b>	<b>150</b>
2.5.1	Los espacios y recursos de la Plaza comunitaria	150
2.5.2	La asesoría presencial en la Plaza comunitaria	155
2.5.3	La asesoría en línea	163
	<b>Autoevaluación Unidad 2</b>	<b>168</b>
	<b>Hoja o clave de respuestas a la autoevaluación de la Unidad 1</b>	<b>170</b>
	<b>Hoja o clave de respuestas a la autoevaluación de la Unidad 2</b>	<b>173</b>
	<b>Glosario</b>	<b>176</b>
	<b>Test. El asesor que soy</b>	<b>178</b>
	<b>Anexo. Materiales del disco compacto</b>	<b>183</b>

# Presentación



## ¡Este paquete es para ti!

¿Eres asesor o asesora?, ¿te gusta ayudar a las personas a aprender?, ¿te interesa cambiar tu forma de enseñar?, ¿te gusta mejorar día a día? ¡Entonces, este paquete de autoformación, *Cómo mejorar mi asesoría*, es para ti!

## ¿Por qué estudiar este paquete?

En tu experiencia como asesor has aprendido muchas cosas sobre las personas a las que apoyas, los módulos que estudian, las actividades que facilitan su instrucción, las dificultades que enfrentan, entre otros aspectos. Sin embargo, si la práctica hace al maestro, también la formación es importante.

De ahí la relevancia del paquete de autoformación que tienes en tus manos, en el que te invitamos a hacer un alto en el camino, a reflexionar sobre tu labor como asesor, a valorar tus aciertos y logros, pero también a descubrir que hay otras formas de aprender y de ayudar a aprender a las personas.

## El propósito del paquete

A lo largo de este paquete, los asesores y asesoras como tú podrán modificar y mejorar sus asesorías con base en el análisis de su práctica educativa, la comprensión del proceso de aprendizaje y las condiciones que lo favorecen, así como con la aplicación de estrategias y recomendaciones que les permitan facilitar la enseñanza de las personas a las que asesoran.

## Los materiales que contiene el paquete



Manual para el asesor: En este material encontrarás información sobre diferentes temas relacionados con tu práctica educativa, e indicaciones sobre las actividades que debes realizar en un *cuaderno* que destines para tal fin, con el propósito de favorecer tu método de aprendizaje.



Disco compacto: Este material contiene formatos y artículos relacionados con algunos temas que se abordan en el Manual para el asesor.

## El contenido del manual

El manual contiene dos unidades. En la primera, titulada “Un nuevo encuentro con el aprendizaje”, examinarás el proceso de construcción de la enseñanza, las condiciones que la favorecen y el tipo de ayuda que puedes proporcionar a las personas para apoyar su instrucción en las asesorías.

En la segunda unidad, “Diferentes prácticas”, empezarás por analizar una tarea en la que participan muchos asesores y asesoras: ¡la promoción de los servicios educativos! También reflexionarás sobre la importancia de organizar los círculos de estudio de tal forma que se facilite el aprendizaje.

En el segundo tema de la Unidad 2, meditarás sobre tu quehacer como asesor y reconocerás algunos aspectos de tu práctica que es importante modificar para mejorar tus asesorías.

En los siguientes temas, reconocerás diferentes tipos de asesoría y descubrirás las estrategias y recomendaciones didácticas más adecuadas para cada caso.

Iniciarás con la asesoría individual, todavía muy frecuente en muchos lugares; más adelante analizarás la asesoría en un Círculo de estudio y después las asesorías presencial y en línea en las plazas comunitarias.

En cada situación, identificaremos algunos de los problemas que se presentan recurrentemente y algunas sugerencias que te pueden ayudar a solucionarlos o evitarlos.

## **Recomendaciones para trabajar con el paquete**

Este paquete de autoformación fue elaborado para guiar paso a paso tu proceso de aprendizaje, por lo que podrás estudiarlo por tu cuenta y a tu propio ritmo. Para obtener los mejores resultados, es importante que consideres las siguientes sugerencias:

- Organízate y prevé el *tiempo* que vas a destinar al estudio de este paquete.
- Revisa el contenido de este *manual*: el propósito que se plantea, las unidades y temas que lo integran, las autoevaluaciones, sus hojas de respuestas y el anexo.
- También revisa el *disco compacto* que forma parte de tu paquete y explora su contenido.

¡Para ello puedes acudir a la Plaza comunitaria más cercana!

- Inicia el estudio de cada *tema* con la revisión de su *propósito*, ya que te servirá de guía a lo largo de tu aprendizaje.
- Lee la *información* con cuidado, recuerda que la finalidad es que la analices, la comprendas y puedas aplicarla en diferentes situaciones de tu práctica educativa.
- Al estudiar los diferentes temas, consulta el glosario que está al final del manual.
- Toma nota de las ideas más importantes del contenido. Fíjate en los *recuadros*, en ellos se resaltan aspectos relevantes o sugerencias didácticas que te serán de utilidad.
- Utiliza un *cuaderno* para realizar las *actividades* que se te indican en el manual, ya que no podrás escribir en este material. Es importante que registres tus respuestas en orden, puedes anotar la unidad, el tema, la actividad y el inciso de la pregunta.
- Realiza todas las actividades, porque están pensadas para favorecer tu instrucción. Las actividades colectivas que se indican en el Manual para el asesor, realízalas con el apoyo de otros asesores, siempre que esto sea posible, a fin de compartir tus conocimientos, experiencias o dudas y enriquecer tu aprendizaje.

- Consulta los materiales del disco compacto en el momento en que se te indica en el Manual para el asesor. Puedes escribir en estos materiales, pero debes imprimirlos inmediatamente, ya que no podrás guardar tus respuestas en el disco.
- La *autoevaluación* que se incluye al término de cada unidad es muy importante, pues a través de ella puedes darte cuenta de tus avances, dudas o dificultades; por tal motivo, es necesario que después de realizarla compares tus respuestas con la clave u hoja de respuestas que se incluye al final de este manual. Antes de pasar a la siguiente unidad, revisa nuevamente los temas o subtemas que sea necesario.
- En ocasiones podrás reunirte con el *responsable de la formación* en tu Coordinación de zona, o con tu *técnico docente*, para revisar y valorar tus avances, resolver juntos las posibles dudas o realizar algunas de las actividades colectivas del manual e intercambiar conocimientos y experiencias.



## Un nuevo encuentro con el aprendizaje

### Propósitos

#### En esta unidad podrás:

- Analizar diferentes formas de entender el aprendizaje y la manera en que éstas pueden influir en la práctica educativa de los asesores y asesoras.
- Reflexionar sobre el proceso de construcción del aprendizaje, las condiciones que lo favorecen o lo dificultan, así como la forma de ayudar a aprender a las personas en las asesorías.

**¡Ten presentes estos propósitos, pues guiarán tu aprendizaje a lo largo de la unidad!**





### ¿Cuál es nuestro propósito?

A lo largo de este tema reflexionarás sobre diferentes maneras de entender el aprendizaje, reconocerás cómo éstas pueden influir en la práctica educativa de los asesores o asesoras y analizarás el proceso de construcción del aprendizaje.

#### 1.1.1 ¿Repetir y memorizar para aprender?

##### Actividad 1 Mis ideas y experiencias

- 1.1 Describe en tu cuaderno tus recuerdos acerca de cómo aprendiste en la escuela cuando eras niño o joven. Para ello, pregúntate: ¿cómo eran tus maestros?, ¿qué hacían durante las clases?, ¿cómo favorecieron tu aprendizaje?, ¿qué hacías para aprender?

También puedes usar el Formato 1, “Cómo aprendí en la escuela”, que está en el disco compacto de este paquete, y ¡no olvides imprimir tu respuesta!

- 1.2 Reflexiona sobre tus recuerdos y contesta en tu cuaderno las preguntas.

- a) ¿El papel que asumes como asesor o asesora se parece al de alguno de tus maestros? Explica tu respuesta.
- b) ¿La manera como aprenden las personas en tu asesoría se parece a la forma en que aprendían los alumnos en tu escuela? Explica tu respuesta.
- c) ¿Tus ideas sobre el aprendizaje se relacionan de alguna manera con tus recuerdos?, ¿por qué?

Con frecuencia los educadores —maestros o asesores— reproducimos en nuestra práctica educativa nuestras propias experiencias escolares, la mayoría de las veces sin pensarlo. Por ello, no es extraño que de pronto nos veamos haciendo o diciendo lo mismo que uno de nuestros maestros o usando los mismos métodos con los que nosotros aprendimos, ¿te ha sucedido esto?



## Actividad 2 El asesor que soy

- 2.1 Te invitamos a reflexionar sobre el papel que has asumido como asesor. Para ello, realiza el test "El asesor que soy", que se encuentra en tu disco compacto. Al terminar, regresa a este material.

### ¿Eres el asesor que crees ser?

La finalidad de este test no es encasillarte en un determinado tipo de asesor; en realidad, lo más probable es que todos tengamos algunas características de cada categoría. La intención es que medites sobre la función o "rol" que has asumido e identifiques algunos aspectos en los que necesitas empezar a cambiar para mejorar tus asesorías.

## 2.2 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas.

- a) Para ti, ¿qué es aprender?
- b) En tu asesoría, ¿qué hacen las personas jóvenes y adultas para aprender?
- c) ¿Qué haces tú, como asesor, para ayudar a las personas en su aprendizaje?



La manera como desarrollamos nuestras asesorías, el papel que asumimos como asesores y el papel que adoptan las personas, tienen que ver con las *ideas, creencias, experiencias o conocimientos* que tenemos en relación con el aprendizaje y la actividad educativa, por lo que es importante detenernos a reflexionar sobre estos aspectos.

Cuando hablamos del aprendizaje, nos enfrentamos con diferentes formas de entender este proceso. A continuación revisaremos algunas de estas ideas.

### Actividad 3 El recuerdo de Alejandro

#### 3.1 Te invitamos a leer el recuerdo que escribió Alejandro sobre la forma como aprendió en la escuela cuando era niño. Responde en tu cuaderno las preguntas.

Bueno, recuerdo especialmente al maestro de matemáticas porque odiaba su clase. Llegaba, sin saludar ni nada, y empezaba a explicar. En poquito tiempo ya tenía el pizarrón lleno de fórmulas y operaciones, que yo, por supuesto, no entendía. Nosotros nos dedicábamos a copiar como locos y a encomendarnos a todos los santos para que no nos pasara al pizarrón.

Al terminar la clase, nos dejaba muchos ejercicios de tarea para que practicáramos. Cuando se acercaba el examen, había que aprenderse “de machete”, o sea, de memoria, las definiciones, las fórmulas, los procedimientos, y repetirlos “como pericos”, sin entender nada. Yo creo que por eso, hasta la fecha, soy bastante malo en matemáticas.

- a) ¿Qué hacía el maestro de Alejandro en la clase?  
 b) ¿Crees que el maestro de Alejandro facilitaba el aprendizaje?, ¿cómo?  
 c) ¿Qué hacían los alumnos? ¿Crees que aprendían de esta manera?  
 Explica tu respuesta.

### 3.2 Compara tus respuestas con la opinión de los siguientes asesores.



El maestro de Alejandro es igual a muchos maestros que yo tuve en la escuela, conocían mucho sobre la materia, pero no sabían cómo enseñar; se dedicaban a dar la clase, pero no les interesaba si los alumnos entendían o no; creen que con sólo escuchar o copiar lo que ellos dicen se aprende.

**Pedro**



Mi experiencia es semejante a la de Alejandro. En la escuela nos ponían a hacer copias, planas, dictados, operaciones y a aprender las cosas de memoria; estudiábamos sólo para aprobar los exámenes, o para sacar una buena calificación, muchas veces sin entender. Yo creo que sí aprendíamos, lo malo es que al poco tiempo ya no nos acordábamos de nada.

**Vicky**

### 3.3 Responde en tu cuaderno la pregunta.

- a) En tu historia escolar, ¿tuviste un maestro como el de Alejandro? Si tu respuesta fue afirmativa, relata tu experiencia como lo hicieron Pedro y Vicky.

### 3.4 Lee la siguiente información y responde en tu cuaderno las preguntas.

El maestro de Alejandro, como muchos otros educadores o asesores:

- Cree que el *aprendizaje* consiste en repetir o reproducir la información que les proporciona el educador, que leen en un libro o que obtienen por otros medios y la registran en la memoria como una copia fiel.\*

\*C. Coll, E. Martín y otros. *El constructivismo en el aula*, 18ª ed., Barcelona, Editorial GRAÓ, 2007, p. 69.



- Piensa que *el papel del asesor* consiste en *transmitir información* sobre contenidos específicos de matemáticas, ciencias, historia, etcétera.
- Considera que para que la persona aprenda, es decir, para que la información “se fije en su memoria y pueda reproducirla”, debe repetirla o ejercitarla las veces necesarias, a través de copias, planas, la resolución de operaciones matemáticas o la ejercitación de algún procedimiento práctico hasta que se vuelva automático. ¡Aunque muchas veces las personas suelen repetir sin comprender la información!

De acuerdo con esta concepción, si realmente has aprendido, al terminar de leer la información anterior habrá una copia fiel en tu memoria y podrás repetir o reproducir lo que dijimos, ¿quieres intentarlo?

- a) Si una persona reproduce textualmente la información que se le comunica, ¿significa que ha aprendido? Explica tu respuesta.
- b) ¿Estás de acuerdo en que la principal tarea del asesor es la de transmitir información? Explica tu respuesta.
- c) En tu opinión, ¿hacer copias y planas, o repetir y memorizar información, aunque no se comprenda, propicia el aprendizaje? Explica tu respuesta.
- d) En tus asesorías, ¿identificas esta manera de entender el aprendizaje? Explica tu respuesta.
- e) ¿Crees que esta forma de entender la práctica educativa es adecuada para las personas jóvenes y adultas a las que asesoras? Explica tu respuesta.

3.5 Lee el siguiente texto, compáralo con tus respuestas anteriores y subraya las ideas que te parezcan más importantes de la siguiente información.

Esta forma de entender el aprendizaje ve a las personas como si fueran computadoras que reciben información, la registran en su memoria y la reproducen exactamente igual, como una fotografía. Por eso cuando el maestro hace una pregunta espera que la persona le dé la respuesta exacta.

Pero, ¿realmente así aprendemos? ¿Qué sucede con los conocimientos que ya tiene la persona, con sus experiencias, opiniones, sentimientos?, ¿no influyen para nada? ¡Claro que sí!, y juegan un papel muy importante en el proceso de aprendizaje.

Esta manera de entender la enseñanza reconoce algunos procesos internos que ocurren cuando se aprende, como la memorización, pero no toma en cuenta lo que ya sabe, hace o siente la persona. De ahí que *el aprendizaje se reduzca a un proceso memorístico, repetitivo y mecánico*. Las personas no asimilan el conocimiento sólo al recibir y reproducir pasivamente la información, sino a través de un proceso de interacción con aquello que se quiere aprender.

Esto no quiere decir que de nuestras asesorías deben desaparecer la ejercitación, tan útil para ciertos aprendizajes, y la memorización. Lo que debemos evitar es que las personas memoricen información sin comprenderla.



El papel del asesor, más que el de transmisor de información, es el de guía y orientador del aprendizaje de las personas.

3.6 Para concluir esta actividad, responde en tu cuaderno las preguntas.

- a) ¿Qué opinas de la forma de entender el aprendizaje que hemos revisado?
- b) ¿Conoces una forma diferente de entender el aprendizaje? Explica tu respuesta.

## 1.1.2 ¡Aprender es construir!

### Actividad 4 La asesoría de Yolanda

4.1 Ahora te invitamos a leer la siguiente descripción de la asesoría de Yolanda.



**Yolanda:** ¿Cómo vas, María?

**María:** Bien, Yola. Mira (*muestra el libro Ser joven*), aquí hablan del SIDA...

**Yolanda:** ¿Has escuchado algo sobre el VIH-SIDA?

**María:** Sí, el otro día escuché que mi madrina decía que un vecino suyo tenía SIDA, y tenía mucho miedo de que fuera a contagiar a su familia.

**Yolanda:** A ver... aquí te preguntan: “¿Crees que el VIH-SIDA se transmite al saludar a otra persona?”

**María:** Yo puse que sí.

**Yolanda:** Bueno, eso es lo que tú piensas; ahora lo importante es que sigas leyendo, a ver qué más dicen del tema.

**María sigue trabajando el tema y al paso de un tiempo Yola se acerca a ella.**

**Yolanda:** ¿Qué pasó?, ¿cómo vas?

**María:** Estoy leyendo sobre las formas de transmisión del VIH-SIDA.

**Yolanda:** ¿Sigues pensando que el VIH-SIDA se transmite con el saludo?

**María:** Creo que... no (*titubea*).

**Yolanda:** ¿Por qué lo dices?, ¿qué leíste?

**María:** A ver (*hojea el libro*), aquí dice que se transmite por transfusiones de sangre, ¡yo no sabía eso!, y al tener relaciones sexuales (*se sonroja*)... y acá (*señala otra página*) dice que no se transmite por la saliva ni al saludar a las personas...

**Yolanda:** Así es, ¿crees que el vecino de tu madrina podría contagiarla a ella o a su familia por hablarle o saludarla?

**María:** ¡Claro que no!, voy a platicar con mi madrina y a enseñarle este libro para que se le quiten esas ideas de la cabeza. También le voy a proponer que vayamos al centro de salud para preguntarle al doctor.

**Yolanda:** Sí, muy bien...

**María:** Oye, Yola, yo he escuchado que el VIH-SIDA les da a los hombres que andan con otros hombres, ¿es cierto?...

**Yolanda:** Sigue leyendo y tú misma vas a encontrar la respuesta, y luego lo platicamos, ¿te parece?

**María:** Sí, está bien, voy a seguir con la lectura.

**Ahora, responde en tu cuaderno las preguntas siguientes:**

- a) ¿Qué hace Yolanda durante la asesoría?
- b) ¿Crees que Yolanda facilita el aprendizaje de María?, ¿cómo?
- c) ¿Qué hace María?, ¿esto le ayuda a aprender?

#### 4.2 Complementa tus respuestas anteriores con la siguiente información y en tu cuaderno anota lo que te parezca más importante.

Observa que Yolanda no asume la tarea de informar, dar las respuestas o resolver las dudas, lo que hace es invitar a María para que ella misma lea, comprenda y descubra las soluciones a sus preguntas, pero tiene cuidado de darle seguimiento a su aprendizaje y asegurarse de que realmente entiende la nueva información, y la relaciona y aplica en diversas situaciones de su vida cotidiana. También propicia que las personas aprendan de sus fallas o errores. De esta forma, María asume un papel activo, no receptivo: lee, se hace preguntas, comenta sus opiniones, busca información, etcétera.

A esta otra forma de entender el aprendizaje se le conoce como *constructivismo*, como veremos a continuación.



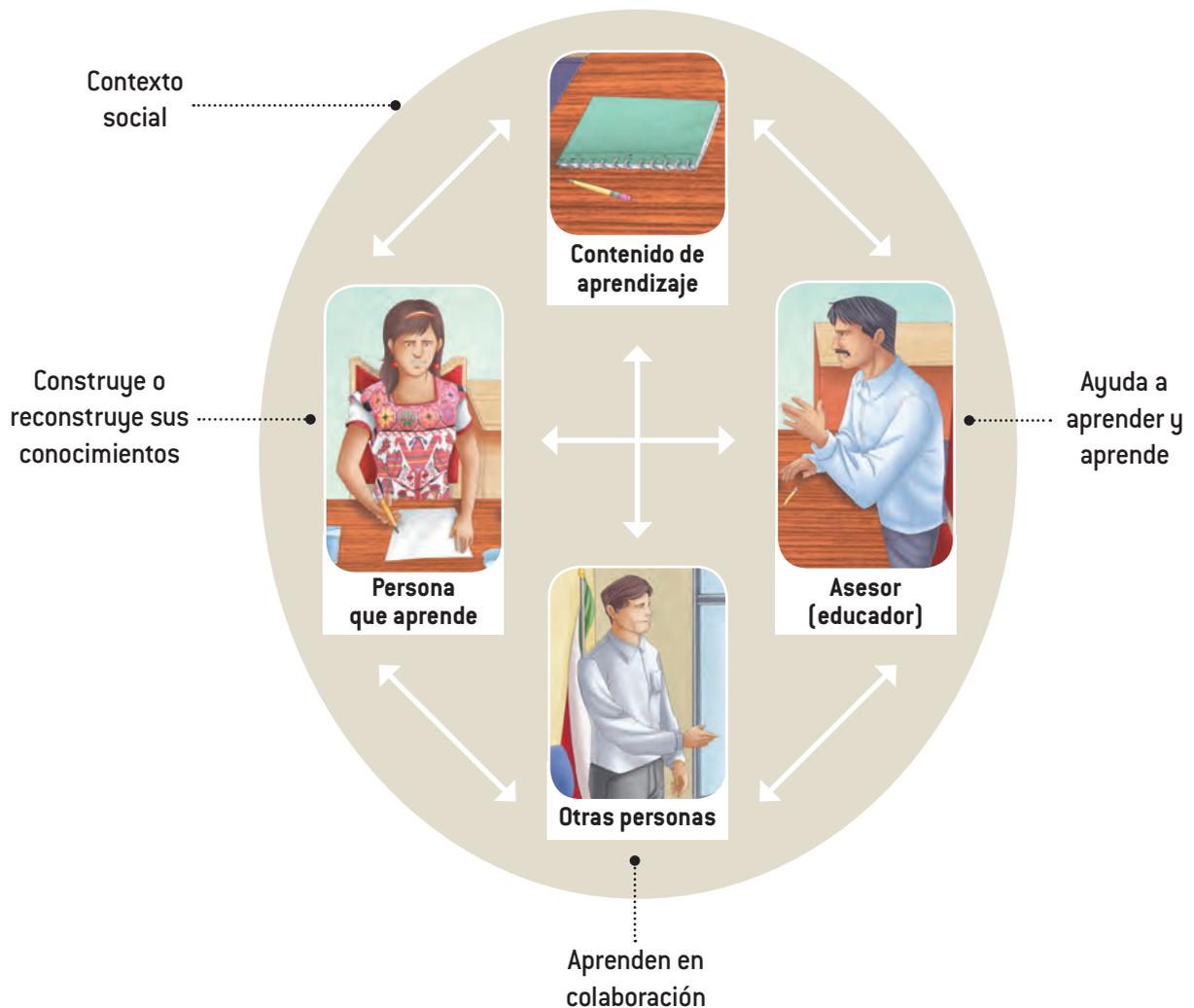
### ¿Qué es el aprendizaje?

El *aprendizaje* se entiende como un proceso en el cual las personas reflexionan y construyen nuevos conocimientos a partir de sus experiencias o saberes previos. Son capaces de actuar en la realidad transformándola y transformándose a sí mismas.

Por consiguiente, aprender es apropiarse de la nueva información, darle significado y aplicar lo aprendido en la vida cotidiana.

La persona construye nuevos conocimientos o reconstruye los que tiene, a través de su *interacción* con la información que pretende aprender, con otras personas y con la ayuda del educador, en determinado contexto social.

## El aprendizaje



Las *personas* juegan un papel activo en su proceso de aprendizaje. Esto quiere decir que observan, leen, relacionan, investigan y contrastan lo que ya saben o hacen con la nueva información: la analizan, comprenden, interpretan, obtienen conclusiones, aplican lo aprendido en la resolución de problemas, en la toma de decisiones, en su vida cotidiana, etcétera.

El papel del educador es el de ayudar y orientar a las personas en su proceso de aprendizaje, y como veremos más adelante, la participación colectiva fortalece su educación.

¿Qué pasó?, ¿cómo vas?, ¿sigues pensando que el VIH-SIDA se transmite con el saludo?

Pues ya estuve leyendo este folleto y aquí dice que no. Eso quiere decir que si conozco a alguien con VIH-SIDA, puedo saludarlo, ¿no?...



#### 4.3 Responde en tu cuaderno.

Desde el punto de vista del constructivismo:

- a) ¿Qué es aprendizaje?
- b) ¿Qué papel asumen las personas en su aprendizaje, y en particular el asesor o educador?
- c) ¿Identificas esta manera de entender el aprendizaje en tus recuerdos escolares, y en tus asesorías? Explica tu respuesta.

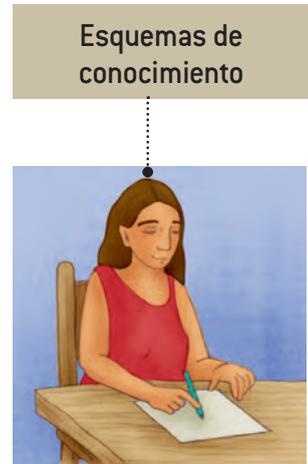
En conclusión, podemos decir que las personas jóvenes y adultas aprenden a partir de experiencias previas, por lo que es necesario propiciar que interactúen entre sí, para que adquieran un papel activo y cuenten con más elementos. De esta forma, pueden comparar las ideas que tenían con la nueva información, y llegar a conclusiones para reforzar, modificar, adquirir y aplicar los conocimientos.

4.4 Escribe en tu cuaderno las ideas que te parezcan más importantes de la información siguiente.

Si queremos facilitar el aprendizaje de las personas a las que asesoramos, debemos preguntarnos: ¿cómo aprendemos? Veamos cómo ocurre el *proceso de aprendizaje*.

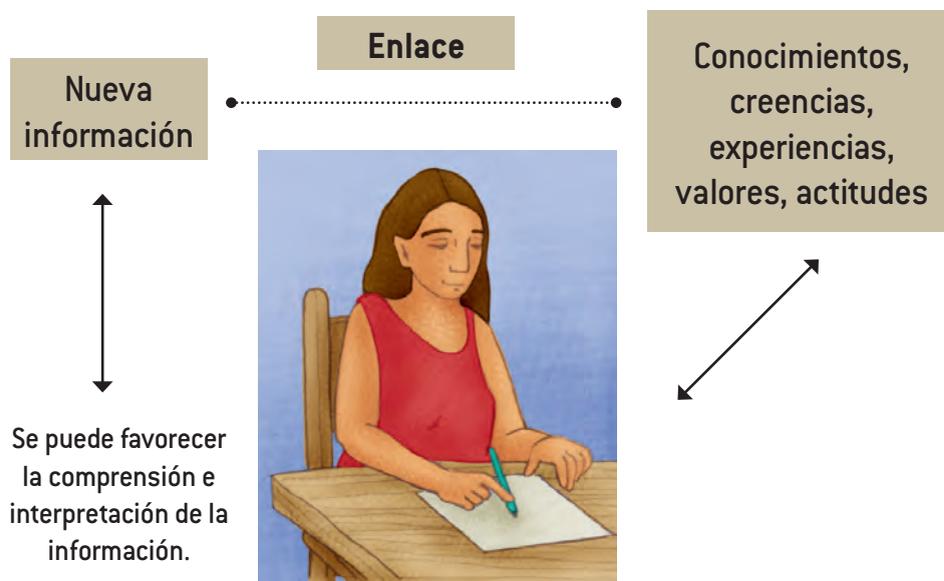
Esta forma de entender el desarrollo educativo no considera a las personas como “páginas en blanco” que hay que llenar con información, sino como sujetos con conocimientos y experiencias que han adquirido a lo largo de su vida.

Dichas vivencias se encuentran organizadas y estructuradas de manera particular en su mente y constituyen sus propios *esquemas de conocimiento*.



Estos saberes sirven de base para los nuevos aprendizajes. María, por ejemplo, reconoce que sabe algo del VIH-SIDA, aunque no mucho. Ése es su esquema y punto de partida para el nuevo aprendizaje.

Al aprender, los conocimientos que tenemos nos sirven de enlace con la nueva información y esto, en muchos casos, nos ayuda a comprenderla e interpretarla, es decir, a darle un sentido.



Por ejemplo, cuando María empieza a leer el tema, acuden a su mente las ideas o creencias que tiene sobre el VIH-SIDA, y con base en ellas contesta la pregunta que se le hace sobre cómo se transmite. Al leer el folleto sobre el VIH-SIDA, María relaciona y contrasta lo que ella creía o sabía del tema con la nueva información. De esta forma, nuestros conocimientos previos son punto de referencia a lo largo de nuestro proceso de aprendizaje.



Entonces,  
¡el VIH-SIDA no se  
transmite al saludar!

Las personas elaboramos una representación personal (esquema) del contenido que estamos aprendiendo, es decir, nos formamos “ideas propias” y les asignamos un significado personal a partir de nuestras experiencias y conocimientos anteriores.\* Por eso se dice que el aprendizaje es significativo.

4.5 De acuerdo con la información anterior, responde en tu cuaderno las preguntas y realiza lo que se te pide.

- a) ¿Por qué son importantes los conocimientos y experiencias de las personas en el aprendizaje?
- b) ¿Por qué se dice que al aprender nos formamos ideas propias del contenido?
- c) Elabora un mapa mental o un esquema en el que expliques el proceso de aprendizaje.

En resumen, podemos decir que cada persona procesa la información adquirida de manera diferente, a partir de sus propios esquemas de conocimiento, los cuales a veces le resulta difícil romper o modificar, por lo que es necesario orientar su instrucción educativa.

\*C. Coll, E. Martín y otros. *Op. cit.* (obra citada), pp. 51-52.

4.6 Continúa la lectura de la siguiente información; al concluir responde en tu cuaderno las preguntas.

El **aprendizaje significativo** es aquel que:

- Se da en función de los intereses y necesidades de la persona.
- Permite atribuir un significado al contenido nuevo que se va a aprender, a partir de lo que ya se conoce.
- Promueve la revisión y el enriquecimiento de la nueva información, al establecer relaciones entre lo nuevo y lo que ya se conocía, y no sólo por memorización.
- Posibilita que la persona pueda aplicar lo aprendido en diferentes situaciones de su vida.

Por ejemplo, lo que para María resultó significativo o revelador, para otra persona que posee otra información y experiencias puede no serlo.

Al aprender, los esquemas de conocimiento de las personas se modifican con la nueva información.

María, por ejemplo, se da cuenta de que estaba equivocada y cambia de opinión, e incluso de actitud ante las personas que tienen VIH-SIDA (dice que si conoce a alguien con SIDA, va a poder saludarlo).

En otros casos, los esquemas de conocimiento se modifican porque se incorpora la nueva información y se enriquecen.

Los nuevos aprendizajes se construyen sobre la base de los conocimientos o experiencias anteriores. Por eso, esta concepción se conoce como constructivismo.

Al aprender, se modifican los esquemas de conocimiento.



Desde este punto de vista, el aprendizaje no es un hecho mecánico, sino un proceso de construcción en el que las personas juegan un papel activo, se consideran los procesos internos que ocurren cuando se aprende y se toman en cuenta los saberes y experiencias previos. Además, se considera que este proceso ocurre con la ayuda del asesor y que se aprende con otros en un determinado contexto.

- a) Explica con tus palabras qué es el aprendizaje significativo.
- b) ¿Notas algunas diferencias entre esta manera de entender el aprendizaje y la concepción que vimos anteriormente? Explica cuáles.
- c) ¿Qué opinas de esta manera de entender el aprendizaje?
- d) ¿Consideras que los módulos del MEVgT favorecen el aprendizaje significativo?

Comenta con otros asesores tu opinión sobre las diferentes maneras de entender el aprendizaje que revisaste en este tema.



## ¿Cuál es nuestro propósito?

En tu labor como asesor o asesora, seguramente has observado que mientras algunas personas se ven motivadas y aprenden sin mucha dificultad, otras se desaniman fácilmente, no aprenden o dejan de asistir. En este tema, analizarás las condiciones que debes tomar en cuenta para favorecer el aprendizaje significativo en tus asesorías.

### 1.2.1 Módulos que se relacionan con la vida

#### Actividad 5 Mi experiencia

5.1 Reflexiona sobre tu experiencia como asesor o asesora y responde las siguientes preguntas en tu cuaderno.

- a) ¿Qué es lo que favorece el aprendizaje de las personas?
- b) ¿Qué es lo que lo dificulta?

Puedes usar el Formato 2, “Qué favorece o dificulta el aprendizaje”, que está en tu disco compacto, e imprime tus respuestas.

5.2 En tu opinión, ¿cuáles de los siguientes aspectos favorecen el aprendizaje? Escribe en tu cuaderno las letras o incisos de los enunciados que selecciones.

- a) Que los módulos que estudien las personas se relacionen con su vida.
- b) Que las personas se encuentren motivadas para aprender.
- c) Que las personas estén dispuestas a aprender.
- d) Que las personas cuenten con conocimientos que se relacionen con los temas que estudian.
- e) Que las personas del Círculo de estudio se relacionen entre sí y realicen actividades conjuntas.
- f) Que el asesor ayude a las personas en su aprendizaje.

¡En efecto, todas éstas son condiciones muy importantes para el aprendizaje significativo, como veremos a continuación!

## Actividad 6 Los contenidos y las actividades de aprendizaje

6.1 Lee el testimonio de Marcelina, una asesora de Zacatecas, y responde en tu cuaderno las preguntas.



Para mí ha sido una buena experiencia trabajar con estos módulos, pues son de gran utilidad; por ejemplo, en el que trata sobre la sexualidad, las personas aprenden a valorarse a sí mismas y a entender que la sexualidad no es algo malo, sino algo natural. Estos temas también son importantes para los asesores; a mí me han servido para mejorar mi vida personal, con mi marido y mis hijos, además de respetarme a mí misma.

- ¿Estás de acuerdo con la opinión que tiene Marcelina sobre los módulos del MEVyT? Explica tu respuesta.
- ¿Crees que los módulos del MEVyT se relacionan con las necesidades e intereses de las personas? ¿Por qué?
- ¿Los módulos del MEVyT favorecen el aprendizaje? ¿Por qué?

6.2 Complementa tus respuestas anteriores con la información siguiente.

En el MEVyT, como tú sabes, tenemos *módulos diversificados*, que abordan temas de interés para sectores específicos de la población, como los jóvenes, los padres y las madres de familia, los trabajadores, etcétera. También hay *módulos básicos*, que relacionan las matemáticas, la lengua o la ciencia con situaciones de la vida cotidiana de las personas.



En los módulos del MEVYT, las actividades que se incluyen propician el aprendizaje en la medida en que:

### Ejemplos

Recuperan y reconocen las creencias, los saberes previos y las experiencias que tienen las personas en relación con los temas de los módulos, mediante distintas *actividades*, como preguntas, relatos, anécdotas, escritura de historias, planteamiento de problemas, etcétera.

Otras actividades propician la búsqueda y análisis de nueva información en diferentes medios: libros, manuales, folletos, revistas, mapas, trípticos, etcétera, y por medio del diálogo con otras personas.

#### Tema:

¿Qué puede afectar nuestra salud?

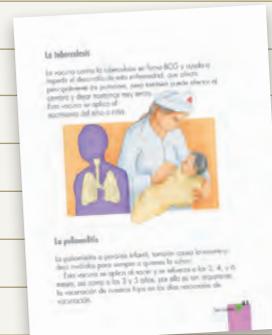
Actividad: Responde las siguientes preguntas.

- ¿Sabes lo que es la tuberculosis?
- ¿Cuáles son sus síntomas?

#### Tema:

¿Qué puede afectar nuestra salud?

Actividad: Pregunta a médicos o enfermeras del centro de salud qué saben de la tuberculosis, cuáles son sus síntomas y anótalos en tu cuaderno.



Lee en tu Revista el texto señalado e identifica los síntomas de la tuberculosis.

Otras favorecen la comparación, la reflexión, la confrontación de lo nuevo con lo que ya conoce o hace la persona, así como su comprensión e interpretación. Este método fomenta el cambio, por medio de lecturas, preguntas, discusiones, actividades de complementación y comparación, entre otras.

Otras actividades estimulan la síntesis e integración de la nueva información. Esto propicia que la persona reconceptualice sus conocimientos previos, dándoles un sentido o significado nuevo, y que con ello sea capaz de aplicar lo aprendido en diferentes contextos de su vida cotidiana, por ejemplo, en la resolución de problemas, la toma de decisiones, etcétera. Todo ello a través de actividades como la elaboración de textos y de síntesis, además del desarrollo de proyectos, la resolución de situaciones problemáticas reales o hipotéticas, relatos o casos, entre otros ejercicios.

## Ejemplos

### Tema:

**¿Qué puede afectar nuestra salud?**

**Actividad:** Contesta las preguntas.

¿Los síntomas de la tuberculosis pueden confundirse con los de tos y catarro? ¿Por qué?

¿Considera que lo que ha aprendido en los textos y la información obtenida en el centro de salud, sobre la tuberculosis y sus síntomas, cambia su idea original sobre el tema? Explica tu respuesta.

### Tema:

**¿Qué puede afectar nuestra salud?**

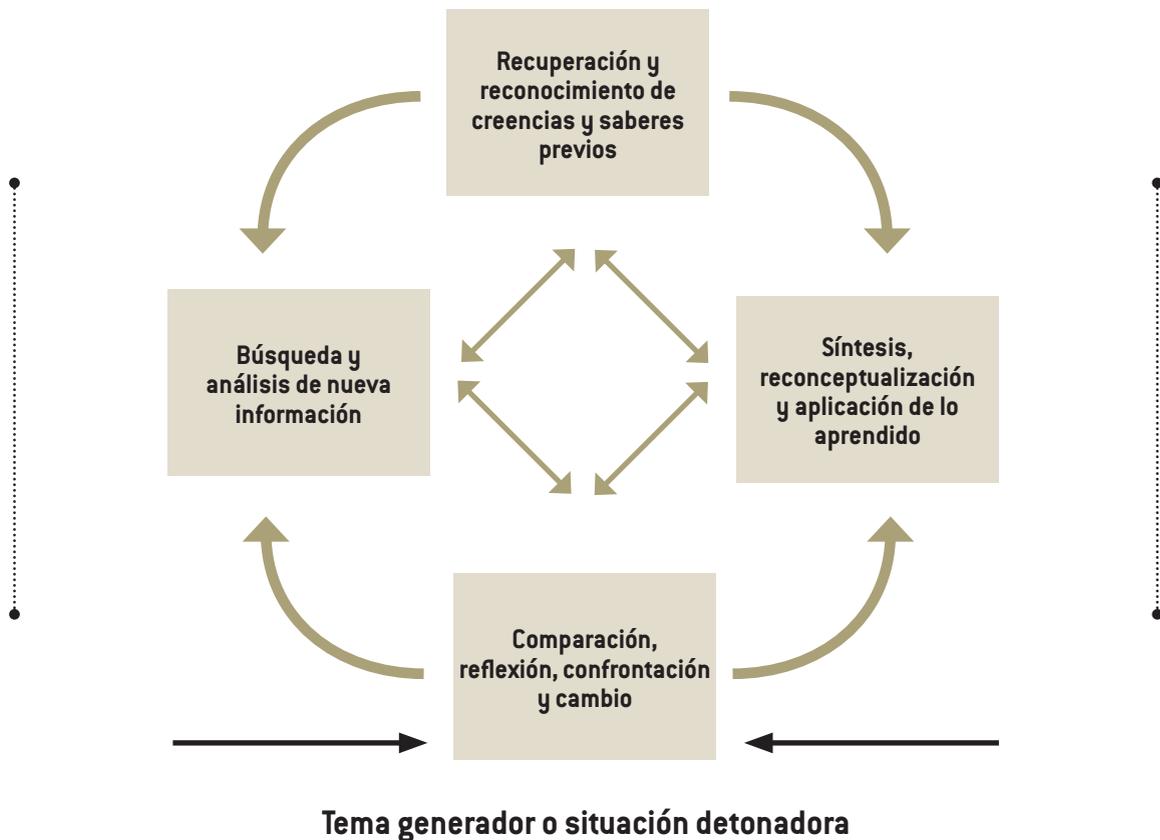
**Actividad:** De acuerdo con lo visto anteriormente, elabora junto con tus compañeros o familiares algunos carteles en los que se destaquen los síntomas de la tuberculosis, así como la forma de prevenirla.

6.3 Considerando la información anterior, explica en tu cuaderno los siguientes términos.

- Recuperación y reconocimiento de creencias, saberes previos y experiencias
- Confrontación
- Reconceptualización
- Aplicación de lo aprendido

En el siguiente esquema se ilustran los momentos de la metodología de aprendizaje que se maneja en los módulos del MEVYT por medio de las distintas actividades. Estos momentos se relacionan y reciclan constantemente a lo largo del proceso educativo.

### Momentos del proceso metodológico en el MEVYT



¡Observa que hay una relación entre estos momentos de la metodología del MEVYT y la forma en que la concepción constructivista entiende el aprendizaje!

- 6.4 Revisa un tema de alguno de los módulos que estés asesorando. Identifica una actividad en la que se recuperan y reconocen las creencias, los saberes previos y experiencias de las personas; otra en la que se favorezcan la búsqueda y análisis de nueva información; otra en la que las personas comparen, reflexionen y confronten los conocimientos nuevos con los previos, y una más en la que se propicien la síntesis, reconceptualización y aplicación de lo aprendido.

### Sugerencia

Como ves, las **actividades** propuestas en los módulos tienen una **intención** definida y favorecen en conjunto el aprendizaje de las personas. Por ello, es importante que como asesor te asegures de que las personas realicen todas las actividades del libro y de los diferentes materiales del paquete.

## 1.2.2 ¡La motivación es lo primero!

### Actividad 7 ¿Qué es la motivación del aprendizaje?

- 7.1 Reflexiona y responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

En un encuentro de asesores y asesoras, Rafael, uno de los que tenían más experiencia, les decía a los demás: “Lo primero que tenemos que hacer es motivar a las personas, después aprenden lo que sea”.



- a) ¿Qué piensas de esta afirmación?
- b) ¿Qué entiendes por motivación?

- 7.2 Compara tus respuestas con la siguiente información.

La palabra motivación significa *ponerse en movimiento*. “La *motivación* es un estado interno que impulsa, dirige y mantiene nuestra conducta”.\*

¡La motivación es una condición básica y necesaria para el aprendizaje!

\* Frida Díaz Barriga y Gerardo Hernández R. *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*, México, McGraw-Hill, 2002, [s. p.].

Con frecuencia se cree que la motivación por aprender depende únicamente de la voluntad de las personas a las que asesoramos, pero no es así; tú, como asesor o asesora, juegas un papel muy importante en la medida en que logres:

- Despertar su interés.
- Estimular su deseo y esfuerzo por aprender.
- Dirigirlos hacia el logro de los fines o propósitos de aprendizaje que se plantean.

### 7.3 De acuerdo con la información anterior, contesta las siguientes preguntas.

- a) Explica con tus palabras qué es la motivación.
- b) Explica cómo influye la motivación en el aprendizaje.
- c) En tu opinión, ¿de qué depende la motivación de una persona por aprender?
- d) ¿Motivas a las personas a las que asesoras?, ¿cómo lo haces?



En efecto, la motivación que tenga una persona por aprender depende, entre otros aspectos, de:

- El *interés* que tiene por el contenido que se va a aprender.
- Las *metas* que se propone.
- La valoración que hace de sus propias *capacidades* para aprender.
- Las *expectativas* que el asesor tiene sobre su desempeño.
- El interés por aprobar los *exámenes* u obtener buenas notas.

A continuación veremos cada uno de estos aspectos, los cuales influyen en la motivación por aprender.

## Actividad 8 El interés tiene pies

8.1 Lee el siguiente relato, tomado de la obra literaria *Las mil y una noches*, y responde en tu cuaderno las preguntas.

“Una vez, enviaron a un lobo a la escuela para que le enseñaran a leer. El profesor empezó por pedirle que repitiese después de él las primeras letras del alfabeto:

–Alef, Ba, Ta...

Y el lobo contestaba:

–Oveja, cordero, cabrito...

El profesor insistía:

–Alef, Ba, Ta...

Y el lobo siempre contestaba:

–Oveja, cordero, cabrito...

Y es que aquellas criaturas de carne vivían en su pensamiento, y no se las podía quitar de la cabeza.”

- ¿Cuál es el interés del lobo?
- ¿El profesor toma en cuenta los intereses y necesidades del lobo? ¿Por qué?
- ¿Crees que el interés de las personas por lo que van a aprender es importante? Explica tu respuesta.



En efecto, el **interés** por el contenido que se va a aprender o por la tarea que se va a realizar es una condición necesaria para lograr un aprendizaje significativo.

Si la persona siente interés por el tema, se esforzará por comprender la nueva información y podrá aplicarla en situaciones relacionadas con su vida. De esta forma sentirá satisfacción por el hecho mismo de aprender.

¡Si la persona no siente interés, seguramente le sucederá lo que al lobo del cuento!

**Sugerencia**

Para que las personas se interesen por el contenido, éste debe guardar cierta relación con su vida cotidiana, como vimos anteriormente. De ahí la importancia de que nuestros asesorados tengan la posibilidad de elegir el módulo que les interesa. Aun en el caso de los módulos básicos, pueden decidir qué módulo quieren estudiar en ese momento, siempre y cuando sea del nivel que les corresponde, ya que no tienen una secuencia definida (¡excepto en el caso de los módulos de matemáticas y los de lengua y comunicación!).

Orienta a las personas y permíteles elegir los módulos de su interés!

**8.2 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.**

- a) En tu asesoría, ¿las personas se interesan por el módulo que están estudiando?, ¿qué es lo que les interesa?
- b) ¿Tuvieron la oportunidad de elegir los módulos que estudian?, ¿por qué?
- c) ¿Qué sucede cuando se les impone un módulo?

**Actividad 9****¡Alcanzar nuestras metas!****9.1 Lee los testimonios de estas personas.**

A mí me interesa obtener mi certificado de secundaria porque lo necesito para entrar a la fábrica.

A mí me gustaría terminar por lo menos la primaria para poder ayudar a mis hijos en la tareas, porque luego me preguntan y no sé qué decirles.





Yo quiero terminar la secundaria porque me gustaría estudiar la “prepa”.

Como en estos casos, cuando las personas toman la decisión de alfabetizarse, o estudiar la primaria o la secundaria, lo hacen orientados por determinados fines o metas que se convierten en el principal motor para el aprendizaje.

## 9.2 Responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

a) ¿Cuáles son los fines o metas que motivan a las personas que asesoras?



Quando las personas se plantean **metas** de aprendizaje, dirigen sus esfuerzos al logro de éstas, lo que les proporciona satisfacción ante el éxito alcanzado y las motiva para continuar aprendiendo.

**Sugerencias**

Una buena manera de motivar a las personas es impulsarlas para que se planteen metas de estudio concretas, en las que tengan buenas posibilidades de éxito, por ejemplo: terminar un módulo en determinado tiempo (el que establezca la persona de acuerdo con su propio ritmo de aprendizaje), resolver un problema de matemáticas, trabajar un tema del módulo cada día, leer un cuento corto, escribir una carta sin ayuda, etcétera.

Para mantener el interés de las personas es importante que perciban y valoren los avances que gradualmente los llevarán al cumplimiento de sus propósitos.

Siempre que sea posible, relaciona sus metas con el contenido o las actividades que realizan.

**9.3 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.**

- a) ¿Por qué se afirma en el texto anterior que plantearse metas favorece el aprendizaje?
- b) Piensa en una persona a la que asesoras, ¿por qué decidió estudiar?, ¿se esfuerza por alcanzar su meta?
- c) De acuerdo con lo que vimos anteriormente, ¿cómo puedes motivarla?

**Actividad 10 ¡Valorar nuestras capacidades!**

10.1 Lee el siguiente testimonio y contesta en tu cuaderno las preguntas.

Me llamo Josefina y soy de una ranchería que se llama Las Tablas, en el municipio de Huiramba. Cuando era chica, la escuela más cercana estaba en la cabecera municipal; como me quedaba retirada, a veces iba, y a veces no. Fui poco tiempo, dos años, creo, porque reprobé y ya no me mandaron. Es que era muy “burra” y por eso no aprendí a leer ni a escribir. Y ahora que ya estoy mayor, ¡pues menos se me pega nada!... la verdad es que yo no sirvo para el estudio.



- a) ¿Por qué crees que Josefina no aprendió a leer ni a escribir?
- b) ¿Qué idea tiene de su propia capacidad para aprender?
- c) ¿Crees que esta idea influya en su aprendizaje?, ¿cómo?

10.2 Reflexiona la siguiente información y después responde en tu cuaderno las preguntas.

Otro aspecto que influye en la motivación es la idea que cada persona tiene sobre su capacidad para aprender. Esta idea es el resultado de sus experiencias de éxito o fracaso en el aprendizaje, lo cual afecta su autoestima.

Cuando la persona reconoce y valora sus **capacidades**, se plantea retos, se esfuerza por lograrlos y siente orgullo y satisfacción ante ello. Cuando la persona no se siente capaz, se desmotiva y ya no se esfuerza por aprender, tal vez por temor a nuevos fracasos.

Como Josefina, en el INEA muchas de las personas a las que asesoramos han vivido situaciones de fracaso escolar: adultos que dejaron la escuela después de haber reprobado; jóvenes que fueron expulsados o reprobaron materias de la secundaria, etcétera. Por ello, no reconocen ni valoran sus propias capacidades para aprender.

Muchas de estas personas, cuando se “desaniman”, dejan de ir a las asesorías, ¡lo que suma a su historia un fracaso más!

- a) ¿Por qué se dice que la idea que la persona tiene sobre sus capacidades influye en su aprendizaje?
- b) En tus asesorías, ¿has conocido personas que no reconocen ni valoran sus propias capacidades para aprender? Si es así, ¿cómo las has motivado?



### 10.3 Complementa tus respuestas con las siguientes sugerencias.

#### Sugerencias

- Propón actividades o tareas que sean un reto para ellas y que tengan buenas posibilidades de éxito, para que experimenten que ¡sí son capaces de aprender!
- Haz que reconozcan sus avances y logros, por pequeños que éstos sean.
- Hazles ver que la capacidad para aprender no es un “don” que sólo algunas personas tienen, sino que todos podemos desarrollarla.
- Hazles ver que el éxito en el aprendizaje depende de su propio esfuerzo.

## Actividad 11 Las expectativas y mensajes del asesor

11.1 Piensa en dos personas a las que asesoras y responde en tu cuaderno las preguntas.

- a) ¿Qué opinión tienes de estas personas a las que asesoras?
- b) ¿Crees que son capaces y se esfuerzan por aprender?
- c) ¿Qué puedes hacer para motivarlas?

11.2 Complementa tus respuestas con la siguiente información.

Otro aspecto importante en la motivación tiene que ver con las **expectativas** que tú, como asesor, tienes sobre las personas con las que trabajas.



Si piensas que una persona es capaz y se interesa por estudiar, tu expectativa será que va a tener éxito en su aprendizaje y probablemente le comuniques mensajes de aceptación y reconocimiento: ¡vas muy bien!, ¡adelante!, ¡te felicito!, etcétera, con lo que favoreces su motivación para aprender.

En cambio, si tu expectativa sobre una persona es baja, considerarás que es poco capaz, o que su esfuerzo no es suficiente, por lo que comunicarás dicha percepción: ¡estás mal!, ¡saliste muy mal en el examen!, ¡deberías esforzarte más!, etcétera. Probablemente estos mensajes refuerzan la idea que ella misma tiene sobre su poca capacidad para aprender, se desmotiva y ya no se esfuerza.

11.3 Reflexiona sobre las siguientes sugerencias y anota en tu cuaderno las que te parezcan más importantes.

### Sugerencias

- Establece expectativas adecuadas para cada persona, pero las más altas posibles.
- Evita comunicar mensajes (verbales o no verbales) que desvaloricen a la persona.
- Evita las comparaciones de unos con otros.
- Respeta los ritmos de aprendizaje de cada quién.
- Reconoce logros personales sin favorecer a nadie.
- Crea un ambiente de aceptación entre las personas de tu Círculo.

## Actividad 12 El interés por los exámenes y las calificaciones

12.1 En tu cuaderno anota la letra o inciso de los enunciados que respondan a la pregunta: ¿Cuáles de las siguientes acciones realizas en tu asesoría?

- a) Reviso los avances de las personas y les pongo “palomas” o “taches”.
- b) Al revisar los avances, reflexiono con las personas sobre sus respuestas y, si es necesario, las oriento para corregirlas.
- c) Insisto en que avancen en el libro para presentar los exámenes.



## 12.2 Reflexiona sobre la siguiente información y responde en tu cuaderno las preguntas.

Muchos asesores y asesoras aprendimos a lo largo de nuestra historia escolar que estudiábamos para aprobar los exámenes y sacar buenas notas, más que para aprender.

Estas experiencias las trasladamos con frecuencia a la asesoría y se las comunicamos a las personas de manera verbal o no verbal: ¡apúrate para que hagas el examen!, ¡te fue muy bien en el examen!

### Sugerencias

- Debemos tener cuidado y darle más valor al hecho de aprender que a los resultados de los exámenes, si es que nos interesa que la educación de las personas sea significativa.
- Al aprender significativamente, la persona tendrá más probabilidades de acreditar el examen con mejores calificaciones, y así no la exponemos a nuevas experiencias de fracaso que la desmotiven y dañen su autoestima.
- Otra sugerencia importante es que evites dar a las personas sólo las calificaciones; más bien, conversa con ellas sobre el porqué de sus respuestas y, si es necesario, orientalas para que las corrijan.
- También es importante fomentar la autoevaluación.

- a) En tu círculo, ¿hay personas que se interesan sólo por las calificaciones?, ¿cómo puedes motivarlas a aprender de manera significativa?
- b) Cuando les entregas las calificaciones, ¿dedicas tiempo para comentar con las personas sus aciertos, errores, dificultades, etcétera?, ¿por qué?

En **síntesis**, para motivar a las personas:

- Identifica sus necesidades e intereses.
- Oriéntalas para que elijan los módulos que les interesan.
- Invítalas para que establezcan metas que puedan lograr.
- Proponles actividades en las que tengan buenas posibilidades de éxito.
- Reconoce sus esfuerzos, avances y logros, por pequeños que sean.
- Recuérdales que el éxito en el aprendizaje se relaciona con su esfuerzo.
- Evita mensajes que las desvaloricen.
- Crea un ambiente de aceptación.
- Da más valor al hecho de aprender que a los resultados de los exámenes.

### 1.2.3 ¡Estar dispuestos a aprender!

#### Actividad 13

#### ¿Aprendizaje superficial o aprendizaje significativo?

13.1 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- a) ¿Has oído el refrán que dice “querer es poder”?
- b) ¿Qué piensas de este refrán?



### 13.2 Reflexiona sobre la información del recuadro y responde en tu cuaderno las preguntas.

Este refrán tiene mucho de cierto. Otra condición muy importante para el aprendizaje es *que la persona quiera o esté dispuesta a aprender de manera significativa*, es decir, que se esfuerce por relacionar sus conocimientos previos con el nuevo contenido, para comprenderlo, obtener conclusiones y aplicar lo aprendido en diversas situaciones de su vida.

Si bien esta forma de aprender es más gratificante y funcional, requiere más esfuerzo que el aprendizaje superficial.

En el *aprendizaje superficial*, la intención de la persona no es aprender, sino cumplir con la tarea; no busca comprender el contenido, por lo que con frecuencia cae en la memorización mecánica de información. Este aprendizaje se presenta cuando la meta es la acreditación de exámenes, el contenido es muy extenso y hay presión por estudiarlo en poco tiempo.



- a) Explica en qué consiste aprender de manera significativa.
- b) ¿Cómo describirías el aprendizaje superficial?

### 13.3 Reflexiona sobre el siguiente relato y responde en tu cuaderno las preguntas.



**Gustavo:** ¿Cómo vas, Juan Carlos?

**Juan Carlos:** Bien, ya casi acabo la última unidad.

**Gustavo:** A ver... ¿leíste el artículo de la Revista que te piden aquí?

**Juan Carlos:** No... es que dejé la Revista en mi casa.

**Gustavo:** Y entonces, ¿cómo contestaste?

**Juan Carlos:** Pues es que está muy fácil, yo ya sé la respuesta.

**Gustavo:** Mira, hay preguntas en las que te piden tu opinión y tú puedes poner lo que piensas o sabes, pero hay otras preguntas, como ésta, en las que debes contestar de acuerdo con lo que dice el texto que te indican, si no lo haces así, pues no estás aprendiendo nada nuevo... ¿me explico?

**Juan Carlos:** Es que eso de ir de un material a otro es molesto y quita tiempo.

**Gustavo:** Mira, Juan Carlos, para aprender tienes que leer lo que te piden y esforzarte por comprenderlo, vas a darte cuenta de que es muy interesante lo que viene en la Revista, mira...

Gustavo toma la revista y lee con Juan Carlos el artículo indicado, tratando de despertar su curiosidad por el tema y el gusto por aprender.

- a) ¿Qué tipo de aprendizaje hace Juan Carlos? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué tipo de aprendizaje promueve Gustavo?
- c) ¿Qué sucede si una persona a la que asesoras no lee la información que viene en los diferentes materiales de su paquete?

Como vemos en este relato, en las asesorías ocurre, con más frecuencia de lo que pensamos, que *las personas se dedican a “llenar los libros”* —como ellos mismos dicen— para poder presentar los exámenes, es decir, responden por responder, sin reflexionar o comprender la información, por lo que su aprendizaje, si lo hay, es superficial.



En ocasiones, este tipo de aprendizaje es fomentado por nosotros —asesores y asesoras— en nuestra carrera por las metas. Sin embargo, toma en cuenta que si el aprendizaje es significativo, las personas, además de relacionar y usar lo aprendido en su vida, tendrán más posibilidades de acreditar los exámenes y de hacerlo con mejores calificaciones, que si estudian superficialmente.

#### 13.4 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas siguientes.

- a) ¿Qué tipo de aprendizaje promueves en tus asesorías?
- b) ¿Cómo puedes promover el aprendizaje significativo en tus asesorías?

#### 13.5 Complementa tus respuestas con las siguientes sugerencias.

##### Sugerencias

- Despierta la curiosidad de las personas por los temas del módulo que están estudiando.
- Relaciona el contenido del módulo con los intereses de las personas y situaciones de su vida cotidiana.
- Haz que las personas relacionen sus conocimientos con el contenido.
- Explícales la importancia de realizar las diferentes actividades y usar todos los materiales del módulo.
- Promueve la lectura y la comprensión de la información.
- Respeta el ritmo de aprendizaje de cada quién. No los presiones para que terminen rápidamente.

## 1.2.4 ¡Los conocimientos previos son necesarios!

### Actividad 14

### Lo que ya sabemos nos ayuda a comprender

14.1 Lee el siguiente texto y después responde en tu cuaderno las preguntas.

#### Control químico de la respiración

Los mecanismos químicos reguladores operan para ajustar la ventilación de manera que la  $PCO_2$  alveolar se mantenga constante, que los efectos del exceso de  $H^+$  en la sangre sean combatidos y que la  $PCO_2$  se eleve cuando cae a un nivel potencialmente peligroso. El volumen respiratorio por minuto es proporcional a las tareas metabólicas, pero el enlace del metabolismo lo hace el  $CO_2$ , no el  $O_2$ .

*Manual de fisiología médica*

- Cuando leíste el título de este texto, ¿qué ideas llegaron a tu mente?
- Escribe con tus palabras qué entendiste del texto.
- ¿Te resulta fácil comprender el texto?, ¿por qué?

Si no estás estudiando medicina ni eres médico, lo más probable es que no hayas entendido mucho del texto, y no es que de pronto hayas perdido tu habilidad para leer y comprender, lo que pasa es que *no cuentas con los conocimientos previos necesarios* con los cuales relacionar esta información para poder comprenderla.

## 14.2 Reflexiona sobre la siguiente información y responde en tu cuaderno las preguntas.

Con este ejercicio puedes darte cuenta de la importancia que tienen los conocimientos y experiencias con los que ya cuentan las personas para los nuevos aprendizajes y cómo se dificulta este proceso si no los poseen.

Como ya vimos en otro momento, los conocimientos previos:

- Son el punto de partida para el nuevo aprendizaje.
- Sirven de enlace con la nueva información.
- Favorecen la comprensión, al relacionar y confrontar la nueva información con lo que ya sabemos.
- Se enriquecen, transforman y reconstruyen a lo largo del proceso de aprendizaje.



¿Qué es la comunicación?

- ¿En los módulos del MEVYT se toman en cuenta los saberes y experiencias de las personas? ¿De qué manera?
- ¿En tus asesorías tomas en cuenta los conocimientos previos de las personas?, ¿cómo lo haces?
- ¿Qué haces si una persona no cuenta con ciertos conocimientos previos necesarios para el nuevo aprendizaje?
- ¿En las actividades de recuperación, las personas pueden responder lo que creen o piensan? Explica tu respuesta.
- ¿Qué sucede si una persona sólo realiza las actividades de recuperación?

### 14.3 Complementa tus respuestas con la siguiente información.

#### Sugerencias

- Toma en cuenta que, en las actividades de recuperación de saberes que se plantean en los módulos, son válidas todas las respuestas de las personas, lo que nos interesa es que traigan a su mente las ideas pertinentes para el tema que se estudia.
- Siempre que sea posible, invita a las personas a que relacionen sus conocimientos y experiencias con la nueva información.
- Si te das cuenta de que la persona no cuenta con los conocimientos previos que necesita para un nuevo aprendizaje, puedes proponerle actividades o ejercicios que le proporcionen los elementos necesarios, para ello puedes apoyarte en ejercicios de los otros módulos del eje.
- Ten presente que dichos conocimientos son sólo el punto de partida en el proceso de aprendizaje, no el punto de llegada. En otras palabras, si las personas se limitan a realizar las actividades de recuperación, pero no leen la nueva información que se proporciona en los diferentes materiales del paquete modular, como a veces ocurre en las asesorías, no habrá aprendizaje.
- Recuerda que la relación y confrontación entre nuestros conocimientos previos y la nueva información se da a lo largo del proceso de aprendizaje y posibilita la comprensión e interpretación de la misma.

## 1.2.5 Una buena relación con los demás

### Actividad 15 Dos cabezas piensan más que una

15.1 Reflexiona sobre tus asesorías y responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- a) ¿En tu asesoría propicias que las personas se relacionen entre sí?, ¿cómo?
- b) ¿En tu asesoría las personas interactúan entre sí para aprender?, ¿cómo lo hacen?

## 15.2 Lee el siguiente texto.

Muchos asesores y asesoras no propician que las personas se conozcan, se comuniquen o se relacionen entre sí. De hecho, hay muchas asesorías en las que las personas no conocen el nombre de las demás, no hablan entre sí, ni realizan actividades conjuntas. ¿Por qué sucede esto?

Probablemente estos asesores o asesoras reproducen en su práctica ideas que han aprendido a lo largo de su historia escolar, por ejemplo: en las clases no se debe hablar, platicar, levantarse de su lugar o copiar a los demás. En cambio, se espera que cada quien se dedique, en silencio, a su propio trabajo. Este tipo de prácticas obedecen más a la necesidad de mantener el control y la disciplina, que a favorecer el aprendizaje.

¡Por eso, en nuestras asesorías, es necesario romper con este tipo de práctica y hacer que las personas se relacionen entre sí y aprendan unas de otras!

Una condición fundamental para favorecer el aprendizaje en las asesorías es promover el establecimiento de relaciones de confianza, aceptación, respeto y tolerancia entre el asesor, las personas de su Círculo de estudio y entre ellas mismas.



Además, las *relaciones interpersonales* pueden ser por sí mismas un factor que motive a las personas a asistir a las asesorías y el interés por aprender. Por ejemplo, hay asesores que promueven la formación de grupos de jóvenes que, además de estudiar en el Círculo de estudio, comparten el interés por un deporte o una afición.

15.3 De acuerdo con lo que leíste, responde las siguientes preguntas.

- ¿Cómo deben ser las relaciones entre quienes participan en tu asesoría?
- Explica por qué las relaciones interpersonales en la asesoría favorecen el aprendizaje.

15.4 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas.

**Tomás:** A ver, Chucho, lee el problema, por favor, y dinos qué pusiste.

**Chucho:** ¿Cuántos metros de listón necesito para el mantel? Yo puse que son 6 metros.

**Tomás:** Y usted, Micaela, ¿qué puso?

**Micaela:** Yo puse 5 metros.

**Tomás:** A ver, ¿cómo le hicieron?, ¿por qué tenemos diferentes resultados?

**Chucho:** Pues yo sumé 1.5 de cada lado.

**Micaela:** Pero los lados no miden igual, dos lados son de 1.5 metros y dos de 1 metro, ¿o no?

**Chucho:** ¡Tiene razón, yo no me fijé en eso!



- ¿Qué hace Tomás en esta asesoría?
- ¿Qué hacen las personas?
- En tu opinión, ¿la forma en que trabajan favorece el aprendizaje?

En efecto, Tomás hace que Chucho y Micaela *compartan y confronten* sus respuestas y reflexionen sobre éstas, para favorecer con ello su aprendizaje.

De esta forma, cuando hablamos de *interacción*, nos referimos a la posibilidad de realizar actividades que nos permitan aprender con otros. En la interacción con los demás, las personas contrastamos nuestras ideas, experiencias, valores, con lo cual enriquecemos o modificamos nuestros esquemas de conocimiento.

En esta interacción, una persona puede comprender un contenido, realizar una actividad o resolver un problema de una manera y con un nivel que no sería capaz si lo hiciera individualmente. Por eso se dice que “dos cabezas piensan más que una”. ¿Tú qué opinas al respecto?

### 15.5 De acuerdo con lo que leíste, responde las siguientes preguntas.



- Explica qué se entiende por interacción.
- ¿Por qué es importante promover la interacción entre las personas de tu Círculo de estudio?
- ¿Cómo puedes incentivar la interacción en tus asesorías?

15.6 Complementa tus respuestas con las siguientes sugerencias. En tu cuaderno escribe las ideas que te parezcan más importantes.

### Sugerencias

- Conoce a las personas de tu Círculo de estudio, platica con ellas, escúchalas, identifica sus necesidades, intereses, temores, resistencias ante el aprendizaje, anímalas y confía en ellas.
- Mantén una actitud amable, respetuosa y de aceptación que favorezca la confianza. Evita actitudes autoritarias, irrespetuosas e intolerantes.
- Propicia que las personas se conozcan, se comuniquen entre sí y establezcan relaciones de respeto, tolerancia y aceptación.
- Fomenta el intercambio de ideas y experiencias entre las personas durante el estudio de los módulos.
- Promueve que las personas confronten sus respuestas y que los más avanzados ayuden a los otros a aprender.
- Siempre que sea posible, impulsa la realización de actividades de aprendizaje conjuntas.

## 1.2.6 ¡La ayuda del asesor no puede faltar!

### Actividad 16 Tu papel como asesor

16.1 Reflexiona y responde las siguientes preguntas en tu cuaderno.

- a) De acuerdo con lo que hemos visto hasta el momento, ¿cuál es tu papel como asesor o asesora?
- b) ¿Cómo puedes ayudar a las personas a aprender?

## 16.2 Complementa tus respuestas con la siguiente información. Escribe en tu cuaderno las ideas que te parezcan importantes.



Desde la perspectiva de la concepción constructivista que hemos revisado, el trabajo educativo que realizas como asesor o asesora se entiende necesariamente como una ayuda al aprendizaje de las personas.

Pero, ¿cómo debe ser esta ayuda?

- Debe tomar en cuenta los *conocimientos y experiencias* de las personas relacionados con el contenido de aprendizaje.
- Debe provocar *desafíos o retos* que hagan a las personas cuestionar lo que ya saben o hacen, y forzar la modificación de sus esquemas de conocimiento.
- Debe orientar la *comprensión* y las actuaciones de las personas hacia los propósitos o intenciones educativas.



Esto significa que el trabajo educativo debe apuntar fundamentalmente no a lo que ya conocen o hacen las personas, sino a lo que no conocen ni realizan, es decir, deben establecerse *desafíos o retos* que las personas puedan resolver o afrontar no sólo con sus propias posibilidades, sino con la ayuda que les proporcionen el asesor, los materiales educativos y las otras personas del círculo.\*

Esta ayuda *incrementará la capacidad de comprensión y actuación autónoma* de la persona, es decir, contribuirá a que ésta pueda progresivamente afrontar por sí misma situaciones similares.

\* C. Coll, E. Martín y otros. *Op. cit.*, p. 103.

16.3 De acuerdo con el texto anterior, responde en tu cuaderno las preguntas siguientes.

- ¿Por qué se dice que la ayuda que proporcionas a las personas debe provocarles desafíos o retos?
- La ayuda que das a las personas en tu asesoría, ¿favorece la comprensión y el logro de los propósitos de aprendizaje? Explica por qué.

16.4 Analiza la ayuda que Lucía da a las personas en su asesoría.



**Lucía:** Vamos a leer el problema que viene en su libro. ¿Quieres leerlo, Cristina?

**Cristina:** ¿Cuánto gasté si compré 1 litro de leche a 8 pesos y 12 pesos de pan?

**Lucía:** A ver, ¿qué respondieron?

**Rogelio:** Gastó 20 pesos (*hace el cálculo mental*).

**Lucía:** Y tú, Cristina, ¿qué piensas?

**Cristina:** Sí, son 20 pesos (*cuenta monedas*).

**Lucía:** ¿Cómo le hicieron?

**Rogelio:** Yo lo hice en la mente: son 10, y luego 8 más 2 son otros 10; en total, 20.

**Cristina:** Y yo usé las monedas que nos trajiste.

**Lucía:** Muy bien, ¿se acuerdan de cómo se escriben estos números?

**Cristina:** Yo sí (*escribe 8 y 20*).

- Lucía:** Muy bien, Cristi. Ahora vamos a hacer la suma escrita, como vieron en su libro el otro día. ¿Alguien se acuerda?
- Rogelio:** Sí... hay que escribir los números aquí (*señala las casillas dibujadas en el libro*), acá van los pesos y aquí van las monedas de a 10 pesos (*escribe las cifras en las casillas correspondientes*).
- Lucía:** Muy bien. Como dice Rogelio, lo primero que tenemos que hacer es acomodar las cantidades: los pesos con los pesos, o sea, las unidades con las unidades, y las decenas con las decenas. Cristina, por favor, ¿quieres sumar?
- Cristina:** Primero los pesos, ¿verdad?, ¿8 más 2? (*escribe 10*).
- Lucía:** ¿Estás segura de que ahí se pone 10?
- Cristina:** Sí, son 10 pesos... (*pensativa*).
- Rogelio:** Podemos cambiar los pesos por una moneda de 10 pesos, ¿o no?
- Lucía:** Así es, si hacemos el cambio, ¿cuántos pesos quedan? (*hace el cambio*).
- Cristina:** Nada, no queda ninguno.
- Lucía:** Así es, ¿cómo se pone cuando no hay nada?
- Cristina:** Se pone cero, ¿no?
- Lucía:** Sí, muy bien, escribe el cero, Cristina, por favor. ¿Ahora qué hacemos?
- Rogelio:** Sumamos las monedas de a 10, que son dos (*escribe 2*).
- Cristina:** Y da 20... ¡lo que ya habíamos dicho!
- Lucía:** Sí, Cristi, tú y Rogelio tenían razón... Aprender a hacer las sumas por escrito es muy útil cuando las cantidades son más grandes, porque ya no es tan fácil hacer el cálculo mental o contar las monedas, ¿no creen?

**Ahora responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.**

- a) ¿Crees que Lucía toma en cuenta los conocimientos que ya tienen las personas? Explica tu respuesta.
- b) ¿Hace que las personas piensen y cuestionen lo que ya saben? Explica tu respuesta.
- c) ¿Favorece la comprensión de las personas?, ¿cómo?
- d) ¿Las orienta para que logren los propósitos de aprendizaje? Explica tu respuesta.

En efecto, Lucía *ayuda* a las personas en su proceso de aprendizaje en la medida en que:

- Permite que las personas resuelvan el problema con los procedimientos que les son conocidos: Rogelio hace el cálculo mental, y Cristina, mediante el manejo del dinero, es decir, parte de los saberes y experiencias que ya tienen las personas.
- Después los *guía* u orienta a través de las preguntas que les va formulando, para que piensen, comprendan y resuelvan el problema haciendo el cálculo por escrito de la manera convencional, aunque les cueste trabajo, sobre todo a Cristina.



El tipo de ayuda que proporciona el asesor debe ser específico, es decir, varía de acuerdo con las situaciones. Por ejemplo, en algunos casos será mejor no dar la respuesta ante una duda o pregunta y orientar a la persona para que encuentre la respuesta por sí misma, en otras situaciones puede convenir lanzar la pregunta al grupo y propiciar el intercambio de ideas, y en otros momentos lo mejor será responder directamente la pregunta.

## 16.5 Analiza las siguientes sugerencias, te pueden ser útiles para ayudar a las personas en su aprendizaje.

### Sugerencias

- Identifica los conocimientos y experiencias que tienen las personas en relación con el contenido que van a aprender.
- Propicia en todo momento la actividad de las personas: que observen, lean, relacionen lo que ya saben con la nueva información, cuestionen, confronten, analicen, comprendan, ejerciten, sinteticen, obtengan conclusiones, apliquen lo aprendido.
- Promueve *el diálogo* entre las personas. Esto implica no sólo el intercambio de ideas, sino la confrontación de pensamientos distintos, el respeto a las diferentes ideas, la disposición para comprender otros puntos de vista, la libertad de manifestar dudas o desconocimiento y el estar dispuestos a aprender unos de otros.
- Da *seguimiento* al trabajo individual de las personas y cuida su aprendizaje significativo. El educador debe verificar que las personas realicen todas las actividades y consulten los diferentes materiales que integran los módulos del MEVYT. Por su parte, el asesor no debe limitar su labor a la simple revisión de los ejercicios realizados y “calificarlos”, sino establecer con las personas un diálogo reflexivo que ayude a su aprendizaje.
- Promueve que las personas *aprendan de los errores*. El educador puede ayudar a las personas a descubrir dónde se encuentran sus fallas o errores y aprender de ellos. Ante sus dudas, puedes orientarlas para buscar o aclarar alguna información, preguntar a otras personas, etcétera, evitando proporcionarles siempre todas las respuestas.
- Fomenta, siempre que sea posible, el aprendizaje grupal que favorezca el intercambio de conocimientos, la confrontación de ideas y la conjunción de esfuerzos y de competencias.

Ahora responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- a) ¿Qué actividades deben realizar las personas para aprender?
- b) ¿En qué consiste el diálogo que ayuda a las personas a aprender?
- c) ¿Por qué se dice que como asesor no debes limitarte a la revisión y calificación de ejercicios?



Comenta con otros asesores tu opinión sobre el tipo de ayuda que debes dar a las personas para promover su aprendizaje significativo.

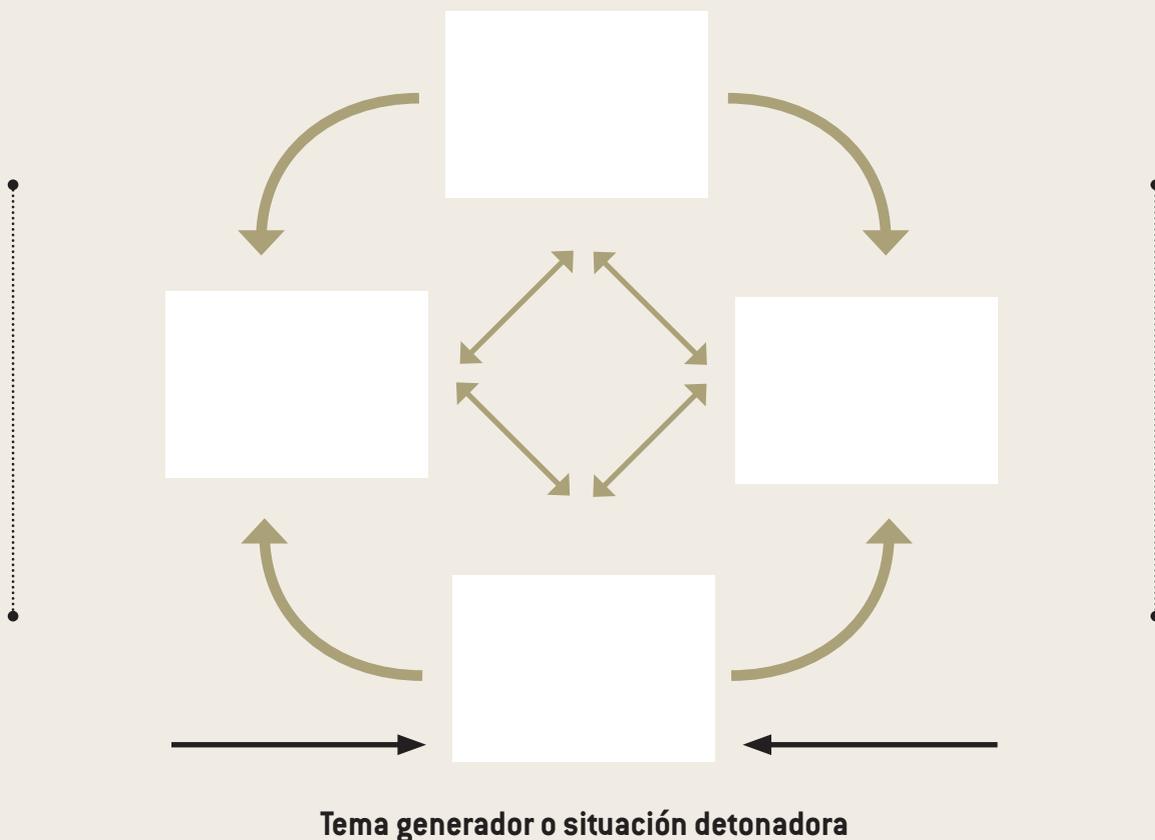
Antes de pasar a la siguiente unidad, ¡no olvides realizar la autoevaluación!

# Autoevaluación Unidad 1

De acuerdo con la información que has analizado a lo largo de la unidad, *reflexiona cuidadosamente* y responde las preguntas.

1. Explica cómo se entiende el aprendizaje en la concepción constructivista.
2. ¿Qué importancia tienen los esquemas de conocimiento de las personas en su proceso de aprendizaje?
3. ¿Qué es el aprendizaje significativo?
4. Menciona tres condiciones que favorecen el aprendizaje.
5. En tu cuaderno dibuja un esquema como el siguiente; en los recuadros anota los momentos del proceso de aprendizaje que se promueve en los módulos del MEVyT.

## Momentos del proceso metodológico en el MEVyT



6. ¿Por qué es importante la motivación en el aprendizaje?
7. Señala tres recomendaciones para estimular a las personas en su aprendizaje.
8. ¿Qué diferencia encuentras entre el aprendizaje significativo y el aprendizaje superficial?
9. ¿Por qué la interacción entre las personas favorece el aprendizaje?
10. De acuerdo con la concepción constructivista, ¿en qué consiste tu labor como asesor?
11. Menciona tres sugerencias para ayudar a las personas en su proceso de aprendizaje.

**¡Ahora compara tus respuestas con las de la hoja o clave de respuestas que se encuentra al final de este manual!**

## Diferentes prácticas

### Propósitos

#### En esta unidad podrás:

- Reconocer la importancia de promover los servicios educativos, considerando las necesidades e intereses de las personas, así como la conveniencia de organizar los círculos de estudio de manera que se favorezca el aprendizaje.
- Reconocer algunos aspectos que puedes cambiar para mejorar tus asesorías, a partir del análisis de tu práctica educativa (aciertos, dificultades o problemas, etcétera).
- Identificar diferentes tipos de asesoría que se pueden presentar en tu práctica educativa y analizar y aplicar algunas recomendaciones didácticas que te permitirán favorecer el aprendizaje significativo en tus asesorías y solucionar algunos problemas que se presentan con frecuencia.

**¡Es importante que tengas presente estos propósitos, pues guiarán tu aprendizaje a lo largo de la unidad!**





## ¿Cuál es nuestro propósito?

Muchos asesores y asesoras participan en la promoción de los servicios educativos que ofrecen los IEEA y las delegaciones estatales. En este tema podrás reflexionar sobre la manera de realizar esta labor, tomando en cuenta las diversas características y necesidades de las personas. También analizarás la conveniencia de organizar los círculos de estudio de manera que se favorezca el aprendizaje de las personas.

### 2.1.1 Una promoción diferente

#### Actividad 1 ¿Cómo hacemos la promoción?

1.1 Responde en tu cuaderno las preguntas siguientes:

- a) ¿Participas en la promoción de los servicios educativos que ofrecen los IEEA y las delegaciones estatales?
- b) Si tu respuesta fue afirmativa, ¿cómo realizas esta actividad?, ¿qué problemas has enfrentado?, ¿cómo los has solucionado?

1.2 Compara tus respuestas con la experiencia de Luis y responde en tu cuaderno las preguntas.

Luis: Buenas tardes, ¿me permite unos minutos?

Mercedes: Mire, joven, no tengo tiempo ni dinero, así que...

Luis: No le vengo a vender nada... soy asesor del INEA, me llamo Luis y vengo a hacerle una invitación.

Mercedes: ¿De qué se trata?

Luis: ¿Usted terminó la primaria o la secundaria?

Mercedes: No, nada más llegué a quinto, ¿por qué?

Luis: Porque vengo a invitarla a que estudie con nosotros, puede terminar la primaria y luego, a lo mejor, hasta se anima a hacer la secundaria.



**Mercedes:** Como ya le dije, joven, no tengo tiempo, tengo cinco niños, ¿se imagina?, ¿qué hago con ellos?

**Luis:** Sí, la entiendo, pero mire, los horarios son flexibles, usted puede elegir el que más le convenga y...

**Mercedes:** No, le agradezco, joven, pero yo ya no lo necesito..., ¿me entiende? ¡A lo mejor antes sí me hubiera animado!, pero ahora ¡ya para qué! ¡Ya parece que mi marido me va a dejar ir!, ¡no lo conoce!

- a) ¿Encuentras alguna similitud entre tu propia experiencia y la de Luis? Explica tu respuesta.
- b) ¿Crees que Mercedes siente la necesidad de estudiar la primaria o la secundaria? Si tu respuesta fue negativa, ¿qué podría interesarle aprender?
- c) ¿Crees que Luis toma en cuenta las necesidades e intereses de Mercedes durante la promoción? ¿Por qué?
- d) En tu práctica, ¿te has enfrentado a personas que no se interesan por estudiar o que no las dejan? ¿Qué has hecho en esos casos?

La promoción tiene como **finalidad** que las personas de la comunidad a la que nos dirigimos conozcan, se interesen y se incorporen a los servicios educativos que ofrecen los institutos o delegaciones estatales del INEA.

En la práctica, muchos asesores, como Luis, se enfrentan durante la promoción de los servicios al desinterés de las personas ante el estudio y a las *resistencias* de éstas o de sus familiares. ¿A qué se debe esto?

Bueno, puede haber muchas razones:



- Una de ellas es que, para muchas personas, principalmente adultas, la *educación básica no es una necesidad*, ya que de una u otra forma han resuelto su vida sin haber estudiado; o, por lo menos, no es una necesidad prioritaria, en la medida en que tienen muchas responsabilidades que cumplir.
- En otros casos, las experiencias de fracaso escolar que han enfrentado las hacen resistentes ante el aprendizaje, y se niegan a nuevas experiencias.

- En otras ocasiones nos enfrentamos a las *resistencias de los familiares*, principalmente por parte de padres o esposos, que creen que las mujeres no tienen que estudiar, o que no pueden salir de casa, de modo que les impiden asistir a las asesorías.



Con frecuencia promovemos los servicios educativos como si a todas las personas les interesara estudiar la primaria o la secundaria, cuando en realidad nos dirigimos a sectores muy diversos, con distintas características, necesidades e intereses: jóvenes, mujeres, trabajadores, campesinos, población indígena, etcétera.



Por otro lado, recuerda que una de las principales características del MEVYT es la *oferta diferenciada* para los diversos sectores de población que atendemos, por lo que durante la promoción debemos tomar en cuenta esto y adecuar la oferta educativa a las necesidades específicas de cada sector.



Por ejemplo, cuando Luis invita a Mercedes a estudiar la primaria, ella no se interesa. ¿Qué es lo que le puede interesar a Mercedes?

Probablemente le llame la atención:

- Ayudar a los niños en las tareas
- Saber cómo educar a sus hijos
- Ser mejor madre
- Cuidar de la salud de la familia
- Hacer cuentas
- Mejorar la comunicación y las relaciones familiares
- Cómo prevenir las adicciones

Luis puede interesar a Mercedes a partir de sus necesidades más específicas y sentidas; atraerla a la asesoría a través de módulos determinados. Durante el proceso educativo puede ayudarla a vencer sus resistencias, por ejemplo, que se demuestre a sí misma que es capaz de aprender y despertar poco a poco su interés por continuar estudiando y aprendiendo.

## Actividad 2 ¡La clave está en las necesidades!

2.1 Lee el siguiente relato en el que se describe cómo Luis realiza ahora la promoción y responde en tu cuaderno las preguntas.

**Luis:** Buenas tardes, ¿me permite unos minutos?

**Mercedes:** Mire, joven, no tengo tiempo ni dinero, así que...

**Luis:** No le vengo a vender nada... soy asesor del INEA, me llamo Luis y vengo a hacerle una invitación a usted y a su familia.

**Mercedes:** ¿De qué se trata?

**Luis:** Mire, usted tiene varios niños, por eso vengo a invitarla a una plática muy interesante sobre “Cómo educar a nuestros hijos e hijas”, aquí en la Plaza comunitaria, hoy a las 7 de la noche; le vamos a mostrar unos libros y un video que seguro le van a gustar. ¿Cómo ve?, ¿le gustaría asistir?

**Mercedes:** Pues... la verdad, no tengo tiempo y a mi marido no le gusta que salga.

**Luis:** Pues invítelo, ¡seguro que le va a gustar! Además, la plática es muy cortita y mientras tanto los niños pueden usar las computadoras.

**Mercedes:** Pues no sé... le voy a decir... ¿A las 7:00 me dijo? Si puedo, voy.

**Luis:** Anímese, si quiere yo puedo venir más tarde a hablar con su marido.

**Mercedes:** Bueno, pues sí, a ver qué le dice...



- a) ¿Encuentras alguna diferencia entre esta forma de promover y la que analizamos anteriormente?
- b) Explica tu respuesta.

Sí, hay una diferencia importante. Luis, en lugar de ofrecer directamente los servicios de educación básica (primaria o secundaria), invita a Mercedes a la plática que organizó sobre un posible tema de interés para ella y para otros padres y madres de familia, aprovechando los módulos diversificados. Si la plática resulta motivante, algunas personas se animarán a estudiar en el INEA.

## 2.2 Reflexiona y responde las siguientes preguntas.

- a) De acuerdo con lo que hemos visto, ¿qué puede interesarles aprender a los jóvenes?
- b) Describe cómo harías la promoción para atraer a un grupo de jóvenes.

Sí, en efecto, tal vez les llamen la atención temas como:

- La sexualidad
- La prevención de adicciones
- La búsqueda de empleo
- Hacer cuentas
- Aprender a usar la computadora y el internet
- La obtención del certificado de primaria
- La continuidad educativa

### Sugerencias

- Para hacer la promoción, puedes organizar pláticas en las que se aborden temas de interés para las personas; puedes invitarlas a la proyección de un video o película sobre estos temas, o a usar las computadoras, y explicarles que al mismo tiempo que aprenden a manejarlas pueden terminar la primaria o la secundaria. ¡Bueno, seguramente tú tienes muchas ideas más!
- La promoción casa por casa es frecuente cuando las comunidades no son muy grandes, pero no es la única forma de hacerla. Puedes hacer la promoción, por ejemplo, acudiendo a las escuelas, o lugares públicos, como el mercado, la iglesia, la casa de cultura, entre otros.
- Si te es posible, cuenta con algunos ejemplares de los módulos para que las personas los vean, y trata de interesar a cada persona de acuerdo con su edad, ocupación, necesidades, etcétera.

¡Y no olvides invitarlos a la Plaza comunitaria, por aquello de que “de la vista nace el amor”!

## 2.1.2 ¡Organizar los grupos es mejor!

### Actividad 3 ¡Experiencias exitosas!

3.1 En tu cuaderno responde las siguientes preguntas.

- a) En tu Círculo de estudio, ¿hay personas de diferentes niveles educativos?
- b) ¿Asesoras personas que estudian cinco o más módulos diferentes?
- c) ¿Las personas a las que asesoras son de edades muy diferentes?
- d) ¿Crees que puedas integrar tu Círculo de estudio de una manera diferente?  
¿Cómo lo harías?



Es frecuente que los asesores promuevan los servicios e incorporen a las personas al Círculo de estudio que ellos mismos atienden. Esto es entendible, pero ocasiona que en el mismo Círculo se encuentren personas de diferentes edades y niveles educativos, y que estudian módulos diferentes, lo cual hace más difícil la atención educativa.

### 3.2 Reflexiona sobre las experiencias de estos asesores y después responde en tu cuaderno las preguntas.



Yo atiendo los lunes, miércoles y viernes a personas del nivel inicial porque son las que requieren más atención de mi parte; los martes y jueves trabajo con las personas de los niveles intermedio y avanzado.

#### Andrés

Nosotros, en el Punto de encuentro, nos hemos organizado por ejes: hay un asesor muy bueno que trabaja todos los módulos de Matemáticas, otro atiende los de Lengua y comunicación, a mí me tocan los de Ciencias y los diversificados de Familia y Jóvenes, entre otros.



#### Beatriz



Lo que yo hago es ponerme de acuerdo con el grupo y elegimos un módulo básico, que es el que estudian todos. En el caso de los diversificados, cada uno elige el módulo que le interesa.

#### Martha

- a) ¿Cómo organizan sus grupos estos asesores?
- b) ¿Podrías organizar tu grupo de esta manera? Explica tu respuesta.

En la práctica, los asesores y asesoras con más experiencia organizan los círculos de estudio de diferentes maneras.

- Algunos ubican en un mismo grupo a las personas que estudian el *nivel inicial*. Ya que las personas de este nivel no saben leer ni escribir, o lo hacen con mucha dificultad, no pueden estudiar solas, sino que necesitan que las apoyen de manera muy cercana.

**Sugerencia**

Si atiendes a personas del nivel inicial, acuerda con ellas días y horarios específicos para la asesoría. También te recomendamos que estudies el paquete de autoformación titulado *La alfabetización inicial*, que fue diseñado especialmente para los asesores que trabajan este nivel.

- Otros asesores que participan en los puntos de encuentro o en las plazas comunitarias se organizan para formar círculos en los que se estudia el mismo módulo, o círculos en los que se llevan diferentes módulos de un mismo eje.
- También hay otras *experiencias exitosas* cuando los asesores forman grupos por *sectores de población*. Por ejemplo:

En la Plaza comunitaria Ignacio Ramírez, hay un **grupo sólo de jóvenes** de los niveles intermedio y avanzado que se pusieron de acuerdo para estudiar el mismo módulo básico, y participan en los cursos de cómputo, ayudan a promover el cine-club que se lleva a cabo los sábados y, por supuesto, ¡juegan fútbol los domingos!

En esta misma plaza hay un grupo de mujeres de los niveles intermedio y avanzado que al terminar su asesoría participan en un taller de manualidades.



### 3.3 Reflexiona y responde la pregunta, después compárala con la información del recuadro.

a) ¿Qué ventajas educativas encuentras al organizar círculos de estudio por nivel, eje, módulo o sector de población?

**Organizar los grupos de esta forma ofrece, entre otras, las siguientes ventajas:**



- Se puede dar la atención educativa que necesitan las personas del nivel inicial.
- El avance del grupo es más homogéneo al llevar un mismo módulo.
- El asesor maneja un menor número de módulos, lo que facilita su labor al organizar los círculos por eje.
- Se puede propiciar con más frecuencia el trabajo grupal.
- Los grupos se vuelven más atractivos para personas que tienen intereses en común, como los círculos de jóvenes, de mujeres, de trabajadores, etcétera.
- Se favorece la motivación de las personas, su interrelación y su aprendizaje.

**¡Una adecuada promoción y la organización de los grupos son un buen inicio para tus asesorías! ¿No crees?**



**Comenta con otros asesores la manera más adecuada de llevar a cabo la promoción de los servicios educativos.**

### ¿Cuál es nuestro propósito?

En este tema, podrás hacer un *alto en el camino* y reflexionar sobre tu práctica educativa, es decir, sobre la manera en que has desarrollado tus asesorías, y reconocer tus principales aciertos, errores o problemas, pero sobre todo preguntarte: ¿hay una manera distinta de hacer las cosas?, ¿qué aspectos de mi práctica requiero cambiar para mejorar mi asesoría? ¿Te interesa?

### 2.2.1 Elementos de nuestra práctica educativa

#### Actividad 4 Mi asesoría

- 4.1 Piensa en una de tus asesorías y reflexiona sobre estos aspectos: ¿dónde se desarrolla?, ¿quiénes participan?, ¿qué hacen?, ¿con qué módulos trabajan?, etcétera. Con base en esta información, escribe en tu cuaderno un relato en el que describas con detalle cómo desarrollas una de tus asesorías.

Puedes usar el Formato 3, “Un día como asesor o asesora”, que se encuentra en tu disco compacto, y ¡no olvides imprimir tus respuestas!



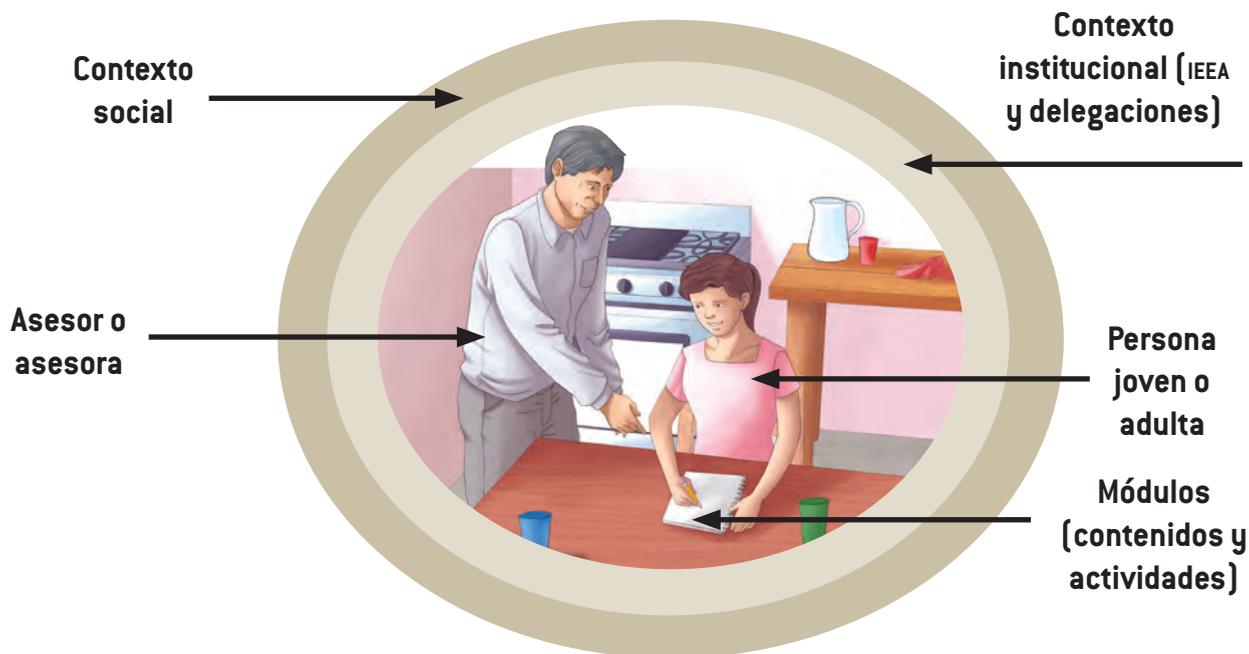
¡Más adelante regresaremos a este relato!

Cuando hablamos de práctica educativa, nos referimos a las acciones y relaciones que establecen asesores y personas jóvenes y adultas para el logro de un fin común: el aprendizaje.

La práctica educativa también tiene que ver con las ideas, creencias, conocimientos o experiencias que se tienen en relación con el aprendizaje y el trabajo educativo, como ya vimos en la unidad anterior.

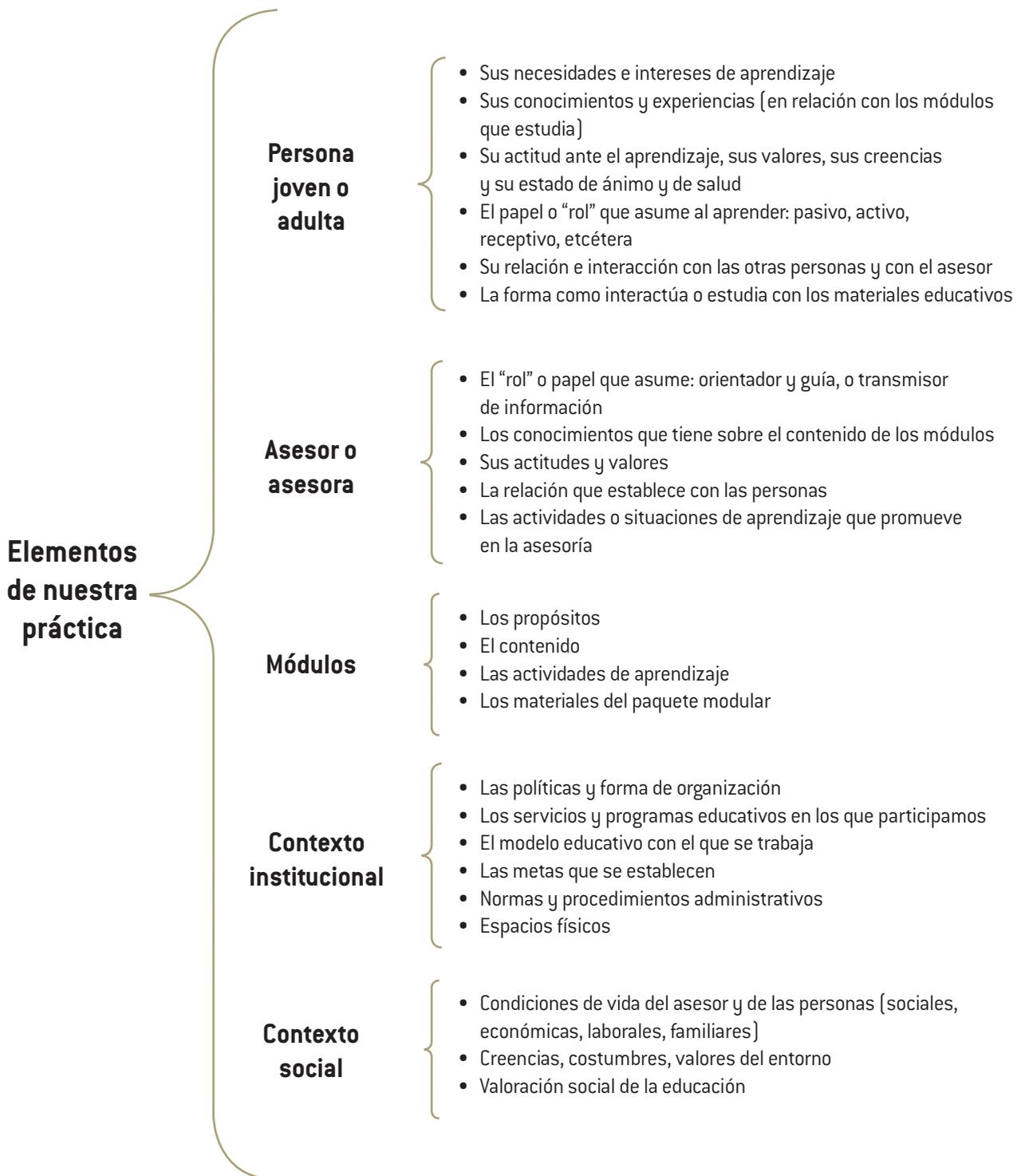
Para analizar nuestra práctica, empezaremos por reconocer los elementos que confluyen en ella, como se ilustra a continuación.

### Elementos de nuestra práctica educativa



Como puedes apreciar en la imagen, en nuestra práctica educativa confluyen diferentes elementos que se relacionan e interactúan entre sí, como el asesor, las personas a las que asesoramos y los módulos con los que trabajamos, en los cuales, como sabes, se incluyen los contenidos y actividades que favorecen el aprendizaje. Todo ello dentro de un determinado contexto, tanto institucional (el INEA y los IEEA) como social.

## 4.2 Analiza el siguiente esquema.



En este esquema, además de los *elementos* que mencionamos anteriormente, se describen los *aspectos* que en cada caso pueden influir en el desarrollo de nuestra práctica educativa, y que facilitan o no el aprendizaje.

Por ejemplo, si el asesor es amable, tolerante y se compromete con las personas, puede influir positivamente en el aprendizaje; en cambio, actitudes autoritarias o desinteresadas pueden desmotivar a las personas y afectar su educación.

En el caso de las personas jóvenes y adultas, actitudes como el interés, el compromiso y la confianza pueden favorecer su instrucción educativa; en cambio, la inseguridad en su propia capacidad para aprender y la falta de motivación y compromiso pueden obstaculizar este proceso, como ya vimos en la unidad anterior.



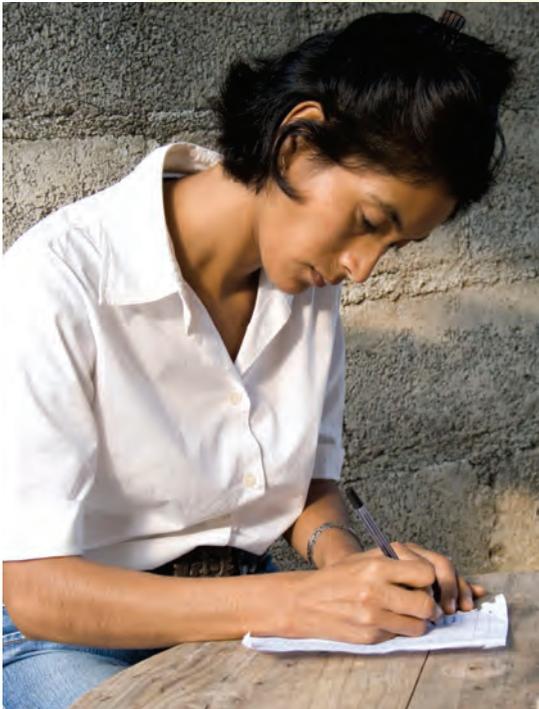
## 2.2.2 Análisis de una asesoría

### Actividad 5 La asesoría de Antonia

5.1 Lee el relato que hizo Antonia de su asesoría, ¡fíjate en los aspectos que vimos en el esquema!



En la mañana me levanté muy tempranito para ir al Conalep, como todos los días. Por la tarde, llegué a la asesoría una hora antes para que me diera tiempo de revisar el libro de José. Yo les pido que al terminar una unidad, me dejen su libro para revisarlo; voy viendo las respuestas y voy calificando, les pongo “palomita” si están bien o “tache” si están mal.



En mi grupo hay ocho personas, pero casi nunca llegan todas. Hoy sólo asistieron cuatro. Matilde fue la primera en llegar —ya pasaban de las 6:00—. La felicité porque le había ido muy bien en el examen que presentó, y se puso muy contenta. Se sentó y empezó a avanzar en su módulo *Nuestro planeta, la Tierra*. Yo aproveché para seguir revisando el libro de José, porque va a presentar examen la siguiente semana.

Más tarde, como a las 6:30, llegaron Aurora y Emilia. Se pusieron a trabajar cada una en su módulo, las dos llevan *Un hogar sin violencia*; Aurora va muy avanzada y Emilia no. “Tiene que echarle ganas, usted

puede”, le digo a Emilia para que se anime. Emilia no asiste con frecuencia a la asesoría porque su marido no la deja, es de esos que piensan que las mujeres deben estar en su casa.

Al final llegó José, le entregué su libro (*Ser joven*), que había estado revisando, y le dije: “Todavía te falta mucho, tienes que apurarte para poder hacer el examen”.

Mientras tanto, fui pasando con cada persona para ver si tenían dudas. Matilde no le entendía a un ejercicio, y le dije: “Vamos a leerlo juntas, a ver si así aclaramos las cosas”, porque como no he trabajado ese módulo, pues no lo conozco.

Cuando pasé con José, me di cuenta de que había dejado algunas actividades sin resolver porque no llevó la Revista del módulo. Le dije que lo tenía que llenar todo, porque si deja cosas en blanco, no lo van a dejar presentar el examen.

Terminamos un poco antes de las 8:00, ya se veían cansados, y Aurora y Emilia se tenían que ir, y la verdad, ¡yo también!

5.2 Ahora vamos analizar la asesoría de Antonia. En tu cuaderno haz un cuadro como el siguiente y responde las preguntas.

También puedes usar el Formato 4, “La asesoría de Antonia”, que se encuentra en tu disco compacto.

Elemento	Aspectos a analizar	Mis respuestas
1. El asesor o asesora	<p>a) ¿Qué actividades favorecen el aprendizaje de las personas durante la asesoría? Explica por qué.</p> <p>b) ¿Qué actitudes de Antonia favorecen el aprendizaje?, ¿por qué?</p> <p>c) En tu opinión, ¿cómo es la relación que establece Antonia con las personas?</p> <p>d) ¿Antonia conoce los módulos que asesora?, ¿cómo influye esto en su asesoría?</p>	
2. Las personas	<p>a) ¿Qué hacen las personas en la asesoría? ¿Esto les ayuda a aprender?, ¿por qué?</p> <p>b) ¿Las personas se relacionan e interactúan entre sí? ¿Esto favorece su aprendizaje?</p>	
3. Los módulos	<p>a) ¿Los módulos que estudian las personas te parecen adecuados a sus necesidades e intereses? ¿Por qué?</p> <p>b) ¿Te parece que José usa adecuadamente los materiales? ¿Esto favorece su aprendizaje?, ¿por qué?</p>	
4. El contexto institucional	<p>a) ¿Cómo influyen las metas institucionales en la asesoría?</p> <p>b) ¿Las normas y procedimientos administrativos influyen en la asesoría?, ¿cómo?</p>	
5. El contexto social	<p>¿Cómo influyen las creencias, costumbres y valores sociales en la asesoría?</p>	

**¡Como te diste cuenta, en la asesoría de Antonia hay aspectos positivos que facilitan el aprendizaje de las personas, y aspectos que lo dificultan y que es necesario cambiar!**

### 5.3 Compara tus respuestas con las opiniones de los siguientes asesores y responde las siguientes preguntas.



A mí me parece que la actitud de Antonia es positiva: es puntual, comprometida y establece una relación de confianza con las personas. Lo que no me parece es que presiona a José para que se apure y presente el examen, aunque todavía no está preparado. También hay módulos que ella no conoce, por lo que no puede orientar a la persona que tiene dudas.

#### Julio

Algo que hace Antonia, y que me parece muy bien, es que reconoce los avances y felicita a Matilde; también motiva a Emilia para que “le eche ganas”. Está bien que revise los avances, pero yo creo que cuando uno califica y pone “tache” o “paloma” no ayuda mucho. A mí me ha dado buen resultado platicar con las personas. Cuando voy revisando, les pregunto, por ejemplo: ¿por qué puso esto?, ¿está seguro?, y así me doy cuenta de si está comprendiendo o si sólo responde porque sí.



#### Esperanza



Antonia hace que las personas trabajen en sus módulos, y está bien, pero a mí me parece que podría pedirles a las señoras Aurora y Emilia que trabajen juntas y comenten algunos temas o actividades ya que llevan el mismo módulo; aunque una vaya más adelantada, pueden comparar y comentar sus respuestas. A mí así me funciona y la gente no se aburre, luego por eso se quieren ir temprano.

#### Rubén



Me parece bien cuando Antonia ayuda a Matilde a aclarar sus dudas, pero no estoy de acuerdo cuando le dice a José que responda las preguntas sin haber leído, porque así, ¿qué va a aprender? En su relato tampoco dice que dedica tiempo a preparar la asesoría.

**Javier**

- ¿Con cuáles de las opiniones de estos asesores estás de acuerdo?
- ¿Con cuáles estás en desacuerdo? Explica por qué.
- Respecto a las opiniones de los asesores, ¿cuáles son los principales problemas que se presentan en la asesoría de Antonia?
- ¿Encuentras similitudes entre la asesoría de Antonia y la tuya?, ¿cuáles?

## Actividad 6 En qué debo cambiar

6.1 Ahora te invitamos a leer nuevamente el relato que hiciste de tu asesoría. En tu cuaderno haz un cuadro como el de la página siguiente y responde las preguntas.

También puedes usar el Formato 5, “Análisis de mi asesoría”, que está en tu disco compacto.



Elemento	Aspectos a analizar	Mis respuestas
1. El asesor o asesora	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Qué actividades realizas antes y durante la asesoría?</li> <li>b) ¿Estas actividades favorecen el aprendizaje de las personas? Explica por qué.</li> <li>c) ¿Qué actitudes adoptas como asesor o asesora?</li> <li>d) ¿Estas actitudes favorecen el aprendizaje?, ¿por qué?</li> <li>e) En tu opinión, ¿cómo es la relación que estableces con las personas?</li> <li>f) ¿Conoces los módulos que asesoras?, ¿cómo influye esto en tu asesoría?</li> </ul>	
2. Las personas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Qué hacen las personas en la asesoría? ¿Esto les ayuda a aprender?, ¿por qué?</li> <li>b) ¿Las personas se relacionan e interactúan entre sí? ¿Esto favorece su aprendizaje?, ¿por qué?</li> </ul>	
3. Los módulos	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Los módulos que estudian las personas te parecen adecuados a sus necesidades e intereses? Explica tu respuesta.</li> <li>b) ¿Te parece que las personas usan adecuadamente los materiales? ¿Esto favorece el aprendizaje?, ¿por qué?</li> </ul>	
4. El contexto institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Cómo influyen las metas institucionales en tu asesoría?</li> <li>b) ¿Las normas y procedimientos administrativos influyen en la asesoría?, ¿cómo?</li> </ul>	
5. El contexto social	<p>¿Cómo influyen las creencias, costumbres y valores sociales en tu asesoría?</p>	

6.2 Reflexiona sobre el ejercicio anterior y responde en tu cuaderno las preguntas siguientes.

- a) ¿Has descubierto algo que no sabías en relación con tu práctica como asesor? Si es así, descríbelo.
- b) En tu opinión, ¿cuáles son los principales aciertos de tu práctica como asesor?
- c) ¿Hay aspectos de tu práctica que podrías modificar?, ¿cuáles?
- d) ¿Crees que hay cosas que podrías hacer de otra manera en tu asesoría?, ¿cuáles?

En los temas siguientes reflexionaremos sobre diferentes estrategias, procedimientos y recomendaciones que pueden ayudar a enriquecer y transformar tu práctica educativa.

### 2.2.3 Diferentes tipos de asesoría

#### Actividad 7 Tipos de asesoría

7.1 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas siguientes.

- a) De acuerdo con tu experiencia, ¿crees que hay diferentes tipos de asesoría?
- b) Explica tu respuesta.

Con frecuencia hablamos de “la asesoría” como si en la práctica no hubiera *diferentes tipos de asesoría*, dependiendo del contexto en el que se llevan a cabo, las personas que participan, los recursos utilizados, las formas de relación e interacción, los métodos y estrategias que se usan, entre otros aspectos.

En los siguientes temas revisaremos los tipos de asesoría que pueden presentarse en tu práctica.

### La asesoría individual



### La asesoría grupal o en Círculo de estudio



### La asesoría presencial y la asesoría en línea en la Plaza comunitaria



7.2 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas.

- a) ¿Con cuáles de estos tipos de asesoría has trabajado?
- b) Piensa en cada tipo de asesoría y responde: ¿quiénes participan?, ¿qué recursos se utilizan?, ¿cómo se relacionan e interactúan el asesor y las personas a las que asesora?

¡Podrás comparar tu respuesta con la información que analizaremos en los siguientes temas!



Comenta con otros asesores el análisis que hiciste de tu asesoría.

## ¿Cuál es nuestro propósito?

- A lo largo de este tema analizarás cómo desarrollar la asesoría individual para favorecer el aprendizaje significativo de la persona a la que asesoras. También reflexionarás sobre la asesoría con estudiantes libres y reconocerás algunos problemas que se presentan con frecuencia en este tipo de asesoría, así como algunas sugerencias que pueden ayudarte a evitarlos o resolverlos.
- Si tu asesoría es en un Círculo de estudio, también encontrarás en este tema elementos que te serán de gran utilidad.

### 2.3.1 La asesoría individual

#### Actividad 8 Pasos para desarrollar la asesoría individual

8.1 Reflexiona y responde las preguntas en tu cuaderno.

- a) ¿Tu asesoría es individual?
- b) Si tu respuesta fue afirmativa, describe cómo la has desarrollado (en dónde, cuándo, cómo, con qué).

Puedes usar el Formato 6, “La asesoría individual”, que está en tu disco compacto.



Consideraremos como *asesoría individual* aquella en la que el asesor o asesora se reúne e interactúa con una persona para propiciar su aprendizaje.

Este tipo de asesoría todavía es muy frecuente, sobre todo en zonas rurales o semirurales en las que a veces no es posible que las personas se reúnan por las grandes distancias que las separan. En otras ocasiones este tipo de asesoría se presenta cuando la persona no acude al Círculo de estudio porque “no quiere que otros se enteren de que está estudiando”, o porque “el marido o el padre no se lo permiten”, o bien, cuando en la comunidad no hay un lugar adecuado que sirva de Punto de encuentro.



Este tipo de asesoría ofrece algunas ventajas educativas por la cercanía que se establece entre el asesor y la persona a la que asesora. Para sacarle el mejor provecho y promover el aprendizaje significativo, te proponemos desarrollar este tipo de asesoría siguiendo estos cuatro pasos.

## Sugerencias

- Paso 1. Conocer a la persona e identificar sus necesidades e intereses.
- Paso 2. Motivar a la persona para aprender.
- Paso 3. Promover el diálogo y la reflexión.
- Paso 4. Orientar a la persona para que su aprendizaje con el módulo sea significativo.

## 8.2 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- a) En tu asesoría, ¿sigues los pasos anteriores?
- b) Si tu respuesta fue afirmativa, explica cómo los llevas a cabo.

¡A continuación veremos cada uno de estos pasos!

## Actividad 9 Paso 1. Conocer a las personas

### 9.1 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- a) ¿Conoces a las personas a las que vas a asesorar?
- b) En tu opinión, ¿qué tipo de información requieres para conocer a las personas a las que asesoras?, ¿para qué te sirve?

### 9.2 Reflexiona sobre la siguiente información y compárala con tus respuestas anteriores.

En efecto, en nuestra labor como asesores, lo primero que tenemos que hacer es conocer a las personas e identificar sus necesidades e intereses.

Para ello es importante que cuentes con información sobre los *datos generales* de la persona a la que asesoras, por ejemplo: su edad, domicilio, ocupación, estado civil, número de hijos, etcétera.



Esta información nos dará “pistas” sobre qué es lo que le puede interesar, por ejemplo, si es una mujer con hijos, pueden llamarle la atención los módulos del eje de Familia.

Además, ¡conocer a las personas nos permitirá relacionar los contenidos educativos con aspectos de su vida personal, familiar y laboral!

También es importante considerar los *antecedente escolares de la persona*, si es que los tiene, por ejemplo: ¿por qué dejó la escuela?, ¿aprendió o no a leer y escribir?, ¿hasta qué grado llegó?, ¿tiene experiencias de reprobación? Esto nos permitirá hacernos una idea de su actitud ante el aprendizaje y posibles resistencias o temores debidos a experiencias de fracaso.

Otro aspecto importante que debemos considerar son *las razones o metas que llevaron a la persona a estudiar*. Por ejemplo: aprender a leer y escribir, ayudar a los hijos en las tareas, estudiar la primaria, obtener el certificado, entre otros, y que, como ya hemos comentado, juegan un papel importante en su motivación para aprender.

9.3 Piensa en una persona a la que asesoras y responde la siguiente pregunta en tu cuaderno.

a) ¿Qué sabes de ella?

Al terminar y de acuerdo con lo que leíste anteriormente, señala qué otros aspectos de esa persona requieres saber.

## Actividad 10 Paso 2. Motivar para aprender

10.1 Reflexiona sobre la asesoría de Lupita y doña Sol y responde en tu cuaderno las preguntas.

**Lupita:** Buenas tardes, Sol, ¿cómo está?

**Sol:** Bien, Lupita. Pasa, siéntate, ahorita vengo... es que tengo algo en la estufa...

**Lupita:** Vaya... la acompaño. Y dígame, ¿cómo va?, ¿ha avanzado algo?

**Sol:** ¡Ay, Lupita!, la verdad, no; es que con los niños, la casa... no me da tiempo.

**Lupita:** Sí, la entiendo...

**Sol:** Bueno, ahora sí... aquí están mis libros (*coloca en la mesa los materiales del módulo Vivamos mejor*).

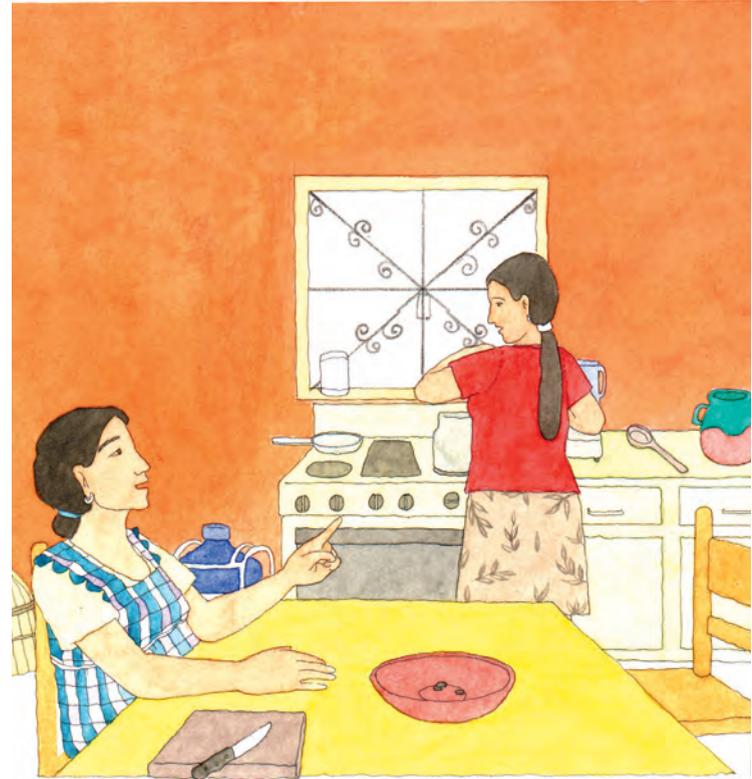
**Lupita:** ¿En qué tema va? A ver... vaya leyendo y haciendo los ejercicios, si tiene alguna duda, me pregunta y luego yo le reviso.

**Sol:** Bueno...

*(Sol trabaja con su libro durante 20 minutos, mientras tanto Lupita hojea la Revista del paquete modular...)*

**Sol:** Oye, Lupita, ya es bien tarde, mi marido ya no tarda... Te prometo que ahora sí voy a avanzar, lo que pueda, ¿está bien?

**Lupita:** Está bien, Sol, pero haga el esfuerzo, si no, ¿cuándo va a acabar?



- En tu opinión, ¿qué aspectos de la asesoría de Lupita favorecen el aprendizaje y cuáles no?
- Explica tu respuesta.

En efecto, Lupita es amable y paciente con Sol, sin embargo, no sabe cómo motivarla y hacer que se interese y se esfuerce por aprender.

10.2 Ahora, de acuerdo con lo que vimos en la unidad anterior sobre la motivación, responde en tu cuaderno esta pregunta.

a) ¿Qué le sugerirías a Lupita para motivar a Sol?

10.3 Compara tu respuesta con las sugerencias de estos asesores y responde en tu cuaderno las preguntas.



Lo que yo le sugeriría a Lupita es que conozca más a la persona con la que trabaja y lo tome en cuenta para saber “de qué pie cojea la persona”, o sea, qué necesita y qué le interesa, para saber cómo motivarla.

**Ricardo**

Lo que yo le sugeriría a Lupita es que hable más con la señora y le haga ver la relación y la importancia de los temas que estudia en su módulo con su vida y la de su familia.  
¡Tiene que sacarles más provecho a los módulos!



**Juanita**



Me parece que Lupita podría trabajar más de cerca con Sol, pueden ir leyendo juntas y comentando las preguntas, intercambiando experiencias; creo que de esta forma la asesoría sería más interesante.

**Arturo**

- a) ¿Estás de acuerdo con estas sugerencias?
- b) Explica tu respuesta.

Recuerda que para **motivar** a las personas:

### Sugerencias

- Haz que se interesen en lo que van a aprender, relacionando el contenido de los módulos con su vida cotidiana.
- Invítalas a que se fijen metas de aprendizaje en las que tengan buenas posibilidades de éxito.
- Proponles actividades que les impliquen un reto.
- Haz que reconozcan sus avances y logros, por pequeños que sean.
- Haz que reconozcan y valoren su capacidad para aprender.
- Recuérdales que el éxito en el aprendizaje se relaciona con su esfuerzo.

## Actividad **11** Paso 3. Dialogar y reflexionar

Como ya mencionamos, la asesoría individual tiene una enorme ventaja educativa, y es que el asesor o asesora puede apoyar a la persona todo el tiempo. Pero no siempre se le saca provecho a esta situación, con frecuencia se deja trabajar sola a la persona, como lo hace Lupita, mientras que ella se mantiene a la expectativa, “por si surgen dudas”. Sin embargo, la asesoría individual puede llevarse a cabo de otra manera, promoviendo el diálogo y la interacción.



### 11.1 Reflexiona sobre esta asesoría de Lupita en la que retoma las aportaciones de sus compañeros asesores y responde las preguntas.

**Lupita:** Buenas tardes, Soledad, ¿cómo ha estado?

**Sol:** ¡Bien, Lupita, todos gozamos de buena salud!

**Lupita:** ¡Qué bueno, Soledad! Mire, de eso precisamente nos hablan aquí en su libro (*le señala una página de Vivamos mejor*) ¿Quiere leer, por favor?

**Sol:** (*Lee*) “La salud es un valioso tesoro que, en ocasiones, sólo es apreciado en los momentos en que se está enfermo...”.

**Lupita:** ¿Qué piensa de lo que leyó?

**Sol:** Pues que es cierto, ¡hay que cuidarnos todos los días, para no enfermarnos!

**Lupita:** Sí, ¿verdad? Aquí nos piden que hagamos una encuesta para saber cuáles son las enfermedades más frecuentes que han padecido nuestra familia y nuestros vecinos.

**Sol:** Lupita, ¿qué es una encuesta?

**Lupita:** Una encuesta es un cuestionario que se hace para obtener información sobre un tema. Mire, primero yo le voy a hacer unas preguntas y después usted a mí, ¿le parece?

**Sol:** Sí, está bien.

**Lupita:** Soledad, este año, ¿quién se ha enfermado en su familia?

**Sol:** Pues Pedrito, el más chico, y también Rafita.

**Lupita:** ¿Qué enfermedades tuvieron?

**Sol:** Pedrito tuvo gripa y a Rafa lo tuve malo de diarrea.

Así continúan con la encuesta, leyendo y comentando el tema.

- a) En tu opinión, ¿qué aspectos de la asesoría de Lupita favorecen el aprendizaje y cuáles no?
- b) ¿Notas alguna diferencia entre esta asesoría y la asesoría anterior de Lupita? Explica tu respuesta.

Hay dos diferencias fundamentales, la primera es que en esta asesoría Lupita relaciona el contenido del módulo con la vida cotidiana de Sol, y la otra es que la asesoría se convierte en un espacio para el diálogo y el intercambio de experiencias y conocimientos.



No exactamente, el diálogo en la asesoría debe ser más que una simple plática o conversación informal; implica el intercambio y la confrontación de experiencias, conocimientos o formas de pensar distintas en torno a un contenido específico y con un fin o propósito de aprendizaje determinado.

A través del diálogo, el asesor deberá propiciar la reflexión y comprensión de la persona y orientarla hacia el conocimiento socialmente establecido.

Se dice fácil, pero es todo un reto; para establecer un diálogo se requiere que las personas estén dispuestas a compartir sus ideas sin tratar de imponer sus opiniones o puntos de vista; a tratar de escuchar y comprender lo que los demás piensan o saben; y a aprender unas de otras.

## 11.2 Reflexiona y responde.

- Con tus palabras explica a qué nos referimos cuando hablamos de diálogo en la asesoría y por qué crees que es importante promoverlo.
- Durante tu asesoría, ¿dialogas con la persona o las personas a las que asesoras?, ¿cómo lo haces?

Una manera de fomentar el diálogo, la reflexión y el aprendizaje significativo en la asesoría es a través de la **formulación de preguntas**.

Cotidianamente preguntamos para obtener más información sobre algo que nos interesa o que creemos importante. En el diálogo con otra persona, le pedimos que aclare o desarrolle las ideas que menos se han comprendido o que han despertado nuestra curiosidad.



### 11.3 Reflexiona y responde en tu cuaderno.

- En tu asesoría, ¿haces preguntas a las personas?, ¿con qué intención?
- Cuando estabas en la escuela, ¿cuándo o por qué preguntaba el maestro?

En el *medio escolar* es usual hacer preguntas para evaluar o verificar qué información ha sido retenida por los alumnos. En este caso, el maestro es quien pregunta y el alumno debe dar la respuesta que se considera correcta.

En otros casos, las preguntas son utilizadas como un mecanismo de control del orden y la disciplina, por ejemplo, se pregunta al distraído o al que está platicando.

Los estudiantes no suelen preguntar, ya que sólo preguntan quienes no saben, los que no han entendido o los que están distraídos; también, por temor a hacer cuestionamientos que parezcan tontos, inoportunos o muy osados a los ojos del maestro. Sólo cuando existe una relación de confianza se atreven a expresar sus preguntas.



En la asesoría debemos devolver a la pregunta su valor pedagógico, es decir, utilizarla como un instrumento que propicie la reflexión y el aprendizaje.



La pregunta nos permite:

- **Indagar** sobre hechos, fenómenos y situaciones de la vida cotidiana.
- **Buscar** una explicación sobre las causas o antecedentes de hechos, fenómenos sociales y naturales.
- **Analizar** los elementos y relaciones que se establecen entre ideas, hechos, informaciones.
- **Cuestionar** nuestras propias ideas, creencias, experiencias o conocimientos.

La pregunta es un instrumento muy importante para propiciar el aprendizaje, como puedes ver en el siguiente cuadro.

Momento del aprendizaje	Podemos preguntar para:	Ejemplo
Recuperación y reconocimiento de las creencias, saberes, o experiencias previas	Despertar el interés o la curiosidad de las personas sobre un tema o contenido	En tu opinión, ¿los animales se comunican?
	Indagar los conocimientos previos que tiene la persona en relación con los contenidos que estudia.	Para ti, ¿qué es la comunicación?
	Hacer que la persona recuerde sus saberes y experiencias previas y las comparta.	¿Qué ideas vienen a tu mente cuando escuchas la palabra comunicación?
Propiciar la búsqueda y análisis de nueva información	Promover que las personas desarrollen habilidades de búsqueda de información, así como de interpretación y elaboración de ésta.	De acuerdo con los textos que has consultado, ¿qué factores favorecen la comunicación?  ¿Por qué crees que sea útil identificar esos factores?
Comparación, reflexión, confrontación y cambio	Propiciar que las personas relacionen lo que saben con la nueva información; la confronten, analicen, comprendan, y la refuercen, complementen o modifiquen.	¿Qué es la comunicación?  ¿La manera como se entiende la comunicación en el texto se parece a tus propias ideas sobre la comunicación?
	Hacer que las personas cuestionen sus propias ideas, creencias y convicciones.	¿Consideras que lo que has aprendido cambia tu idea original respecto al tema?
	Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto de estudio.	¿Estás de acuerdo con lo que dice el autor del texto?
Sintetizar, reconceptualizar y aplicar lo aprendido	Hacer que las personas sinteticen, integren, lleguen a conclusiones y modifiquen su manera de pensar o de hacer algo, propongan alternativas de solución a problemas, tomen decisiones, etcétera, con base en los nuevos aprendizajes.	¿Sabes escuchar?  ¿Cómo puedes mejorar tu comunicación?

### 11.4 Escribe en tu cuaderno un ejemplo de una pregunta que:

- a) Permita recuperar sus conocimientos previos.
- b) Permita comprender la información.
- c) Propicie la confrontación con la nueva información.
- d) Posibilite aplicar lo aprendido.

Además de hacer preguntas, como asesores debemos propiciar que las personas se hagan preguntas sobre el contenido que están estudiando y las formulen en la asesoría.



Para ello, es importante:

#### Sugerencias

- Crear un clima de confianza y respeto favorable al diálogo, que fomente la curiosidad, en vez de tratar de dar la respuesta correcta.
- Hacer ver a las personas que no importa equivocarse, que se puede aprender de los errores y que éstos forman parte de su aprendizaje.
- Reconocer que otros pueden pensar de forma diferente y que es importante respetar sus ideas.
- Hacerles ver que no hay preguntas tontas.
- Demostrar con gestos, actitudes y expresiones que el asesor no es el único que pregunta ni es el único poseedor de las respuestas.

## Actividad 12 Paso 4. Aprender a aprender con los módulos

Como asesor o asesora es importante tomar en cuenta que muchas de las personas a las que asesoras dejaron de estudiar durante demasiado tiempo, por ello carecen de cierto hábito para el estudio y de habilidades para la lectura y la escritura.

Otras personas leen y escriben con dificultad, por lo que se cansan rápidamente o se desesperan. En otros casos, asesoramos a jóvenes que, aunque no hace mucho que dejaron la escuela y probablemente cuenten con más habilidades para la lectura y escritura, tienden al aprendizaje superficial porque han aprendido que en la escuela se estudia para aprobar los exámenes más que para aprender.



Por lo anterior, es importante que como asesor o asesora orientes a las personas para que “aprendan a aprender con los módulos”.

12.1 Responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

a) ¿Qué harías o les sugerirías a las personas para que puedan aprender con sus módulos?

12.2 ¿Quieres saber cómo orienta Lupita a Sol? Reflexiona sobre su asesoría y responde en tu cuaderno las preguntas.

- Lupita:** Ahora, Sol, le piden que lea un artículo de su Revista, ¿la trae?
- Sol:** ¿Cuál es?
- Lupita:** Su paquete tiene varios materiales: el libro que estamos leyendo, la Revista y varios folletos; ¿se acuerda?
- Sol:** Sí, ya me acordé, es ésta, ¿verdad? (*busca en su paquete de materiales y saca la Revista*).
- Lupita:** Sí. Aquí vienen unos artículos que hablan de temas diferentes. Fíjese en los títulos y en las imágenes que vienen y verá que se hace una idea de qué trata cada uno (*hojea la Revista y se la muestra*). Mire éste, lea el título, ¿qué dice?
- Sol:** (*Lee*) “Enfermedades... infe... in, fe, fec...”
- Lupita:** A ver, hemos estado hablando de las enfermedades no infecciosas, ¿se acuerda?, ¿qué dirá aquí?
- Sol:** Enfermedades... ¿infecciosas?
- Lupita:** Sí, muy bien, ¿y cuáles son esas enfermedades?
- Sol:** Pues... ¿cuando alguien nos contagia?
- Lupita:** Pues sí, ¿cuál conoce?
- Sol:** ¿La gripe?
- Lupita:** Sí, a ver, ¿qué dice?
- Sol:** (*Lee despacito*) “Son enfermedades causadas por bacterias y otros microbios que atacan al cuerpo, se transmiten o pasan de una persona a otra a través de varios tipos de contagio”.
- Lupita:** Ya vio, tenía usted razón, son las que nos pasamos de unos a otros; ¿y qué es lo que ocasiona o causa estas enfermedades?
- Sol:** No lo sé.
- Lupita:** Lo acaba de leer, a ver, lea despacito.
- Sol:** (*Lee nuevamente*) “Son enfermedades causadas por bacterias y otros microbios...”
- Lupita:** Ya vio; ¿qué las ocasiona o las causa?
- Sol:** Los microbios.
- Lupita:** ¿Se acuerda de qué son los microbios?, ya lo vimos antes...
- Sol:** Sí, son los que causan algunas de las enfermedades.
- Lupita:** Sí, son organismos muy pequeñitos, como los virus, los hongos, las bacterias, y sólo se ven con el microscopio. Siga leyendo, por favor.
- Sol:** (*Lee*) “Se transmiten a través de varios tipos de contagio. a) Contagio directo: por estar junto o dormir con una persona enferma, compartir cubiertos o comida, mediante besos, abrazos, saliva y estornudos”, como la gripe, ¿no, Lupita? ¡Por eso hay que cubrirse la boca cuando uno estornuda!

**Lupita:** Tiene toda la razón. ¡Ya vio, Sol, cómo no es tan difícil! Como ya le había explicado, el libro la lleva de la mano, le indica cuándo tiene que consultar la Revista u otro material de su paquete, sólo tiene que leer con cuidado las instrucciones que le dan. Cuando lea, imagínese que está platicando con la persona que escribió el texto. Trate de ir entendiendo lo que se dice, y de ir pensando sobre eso, como ahora lo hizo, ya vio que usted también sabe muchas cosas. Siga leyendo.



- a) En tu opinión, ¿Lupita le indica a Sol cómo usar los materiales? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué indicaciones le da Lupita a Sol para que comprenda lo que lee?

Como observaste, Lupita:

- Orienta a Sol para que se fije en las imágenes y títulos para hacerse una idea de qué trata el tema.
- Ayuda a Sol cuando se “atora” al leer, invitándola a que imagine o anticipe qué es lo que puede decir siguiendo el sentido del texto, en lugar de desgastarse en descifrar letras.

- Guía a Sol para que relacione la información del texto con lo que ella ya sabe sobre el tema, y le hace preguntas que la llevan a pensar sobre lo que lee, propiciando su comprensión, por ejemplo, cuando le pregunta qué causa las enfermedades infecciosas.

¡Para propiciar que las personas aprendan significativamente con los módulos, toma en cuenta las siguientes sugerencias!



- Tipo de texto
- Propósito de la lectura
- Preguntar
- Relacionar
- Dialogar

### Sugerencias

- **Tomar en cuenta las características del texto.** Durante la lectura es importante orientar a las personas, como lo hace Lupita, para que tomen en cuenta las características del material, los títulos, las imágenes, la forma en que se presenta y maneja la información, pues todo ello ayuda a las personas a hacerse ideas del contenido.
- **Definir el propósito de la lectura.** Las personas leemos con diferentes propósitos, por ejemplo: buscar el significado de una palabra en el diccionario, localizar un lugar en un mapa, encontrar información en un anuncio sobre un empleo, saber cómo operar un aparato eléctrico a través de un instructivo, leer y comprender la información de un artículo, etcétera.

Antes de empezar la lectura haz que las personas se pregunten sobre el propósito que persiguen; haz especial énfasis en que leemos para comprender, sobre todo con aquellas personas que tienden al aprendizaje superficial.

- **Leer el título del texto y preguntarse sobre su contenido.** Invita a las personas a que se pregunten: ¿de qué tratará el tema?, a partir de los títulos o encabezados. Esto les permitirá a las personas evocar, es decir, traer a la mente los conocimientos o experiencias que tienen sobre un determinado contenido.
- **Relacionar lo que se lee con lo que ya se sabe o hace.** Haz notar a las personas la importancia de establecer esta relación para que de esa manera tengan más posibilidades de comprender lo que se dice en el texto, interpretarlo de acuerdo con sus propios conocimientos y experiencias y utilizarlo en su vida cotidiana.
- **Establecer un diálogo con el autor del texto.** Invita a las personas a que cuando lean, imaginen que están dialogando con el autor; se esfuercen por entender qué les dice, el porqué, o para qué y, al mismo tiempo, pensar y cuestionar lo que se dice: ¿qué pienso de lo que me dice?, ¿estoy de acuerdo? ¿estoy en desacuerdo?, ¿cómo puedo aplicar esto en mi vida?

### 12.3 Explica con tus palabras por qué es importante para favorecer la comprensión:

- a) Tomar en cuenta las características del texto.
- b) El propósito de la lectura.
- c) Leer el título del texto.
- d) Relacionar lo que se lee con lo que ya se sabe.
- e) Establecer un “diálogo con el autor”.



De hecho, una de las finalidades que se persigue al incluir diferentes materiales en los paquetes modulares del MEVYT, es que la persona se familiarice con diversos tipos de texto (libros, folletos, mapas, diccionarios, etcétera) y desarrolle las habilidades necesarias para utilizarlos y aprender a través de ellos.

Los materiales de cada módulo del MEVYT se relacionan entre sí de tal manera que no es posible prescindir de alguno de ellos. En el Libro del adulto se indica el momento en que deben consultarse y trabajar en los diferentes materiales del paquete.

De esta forma se da una interacción entre la persona y el contenido de aprendizaje; es decir, las características de la persona, como su interés por aprender, sus metas, sus habilidades para la lectura o la escritura, sus conocimientos previos, etcétera, pueden favorecer positiva o negativamente el aprendizaje significativo. A su vez, las características del contenido influyen en el lector, por ejemplo, el tipo de documento de que se trata, el lenguaje, la organización, complejidad y forma de presentar el contenido.

Cuando leemos, en efecto, lo hacemos de manera diferente si se trata de una receta de cocina, un poema, un cuento, un texto informativo, un anuncio de empleos o un instructivo.

#### 12.4 Responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

a) ¿Qué crees que ocurriría si Sol no lee el artículo que se le indica en el libro?

Sí, en efecto, si no se trabaja con los diferentes materiales, la persona puede quedarse con las ideas o conocimientos que ya poseía sin tener acceso a nueva información, con lo cual se impide o limita el aprendizaje.



No utilizar los diferentes materiales de los paquetes modulares o no hacerlo en el momento en que se indica en el libro es un problema frecuente en las asesorías, el cual afecta en forma negativa el aprendizaje de las personas. Por ello a los asesores y asesoras nos corresponde orientar a las personas para que se haga un uso adecuado de los materiales.

12.5 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- En tu asesoría, ¿las personas usan los diferentes materiales del paquete en el momento que se les indica?
- Explica tu respuesta.



12.6 Los siguientes puntos son algunas sugerencias que te pueden ser de utilidad para usar adecuadamente los materiales. En tu cuaderno, anota las que te parezcan más importantes.

### Sugerencias

- **Al entregar el módulo elegido, revisen juntos el paquete.** Vean cada uno de los materiales que lo integran, examinen la portada, la contraportada, el índice y lean la presentación.
- **Comenta con la persona los propósitos del módulo y hazle ver que éstos son los que guían y orientan su aprendizaje.** Ayuda a la persona para que los relacione con aspectos de su vida.
- **Revisen alguna unidad o tema, hazle ver que aquí también hay** propósitos que nos indican qué es lo más importante y qué debemos aprender.
- **Analicen algún tema y explícale cómo debe ir leyendo,** comprendiendo y resolviendo las actividades del libro.

## Sugerencias

- **Recomiéndale que lea con atención** las instrucciones para que entienda la actividad que debe realizar.
- **Indícale que hay actividades de recuperación** en las que puede escribir con toda libertad lo que piensa o sabe de un tema, porque ese es el punto de partida para el aprendizaje.
- **Señálale también que hay otras actividades** que la llevan a obtener nueva información sobre un tema y que en ese caso tiene que comprenderla y reflexionar sobre ella, ya que sin esto no hay aprendizaje.
- **Hazle ver que otras actividades** propician que reflexione y confronte lo que sabía con la nueva información e incluso puede modificar sus ideas.
- **También hazle notar la importancia de que realice** las actividades que la llevan a sintetizar, crear nuevos conceptos, integrar la información o aplicar lo aprendido.
- **Muéstrale cómo en el Libro del adulto le indican** el momento en que debe usar los otros materiales del paquete y la importancia de hacerlo para favorecer el aprendizaje.
- **Revisen también los otros apartados del libro**, como son las *Autoevaluaciones*, *Qué aprendí*, *Para qué me sirve*, las *Hojas de avance*, etcétera, y explica su finalidad.



## 12.7 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- ¿Por qué es importante comentar con las personas los propósitos del módulo, unidad o tema?
- En las actividades de recuperación, ¿las personas pueden responder lo que piensan o saben de un tema?, ¿por qué?, ¿y en las actividades de búsqueda y análisis de información?
- ¿Cuáles de las recomendaciones anteriores llevas a cabo actualmente en tu asesoría?
- ¿Cuáles de las recomendaciones anteriores vas a aplicar de hoy en adelante en tu asesoría?



En la asesoría individual puedes trabajar muy de cerca con la persona, orientarla para hacer un uso adecuado de los materiales y una lectura comprensiva del contenido, sobre todo en los primeros temas; poco a poco aprenderá cómo debe trabajar y lo podrá hacer cada vez con mayor autonomía.

### 2.3.2 La asesoría individual con estudiantes libres

Algunos asesores trabajan con estudiantes libres, es decir, con personas que, por dificultades laborales o familiares, no pueden asistir a la asesoría los días y horarios en los que se reúnen las demás personas, por lo que únicamente acuden de cuando en cuando a recibir orientaciones de su asesor.

A continuación veremos cuándo es conveniente este tipo de asesoría, cómo trabajarla de manera adecuada y cuándo no es recomendable.

## Actividad 13 La asesoría de Josefina

13.1 Reflexiona sobre la asesoría de Josefina y responde en tu cuaderno las preguntas.

**Rogelio:** Maestra, ¿puedo pasar?

**Josefina:** Claro, Rogelio, pasa. ¡Qué bueno que pudiste venir, como habíamos acordado, y llegas muy puntual!

**Rogelio:** Es que no me gusta llegar tarde.

**Josefina:** Ésa es una excelente cualidad. Bueno, ¿cómo vas?

**Rogelio:** Pues ya acabé la segunda unidad y estoy en la última.

**Josefina:** Bien, a ver, cuéntame de qué trata el tema “La importancia de la comunicación en nuestras relaciones”.

**Rogelio:** Se habla de la comunicación, qué es y cómo a veces no nos comunicamos bien, y de algunas sugerencias para aprender a comunicarnos mejor (así continúan comentando el tema un buen rato).



**Josefina:** Oye, Rogelio, suena muy interesante, ¿te gustó?

**Rogelio:** Sí, mucho, y creo que si todos pusiéramos de nuestra parte para comunicarnos mejor, se evitarían muchos problemas en la familia o el trabajo.

- ¿Te parece que Rogelio es capaz de aprender por su cuenta? Explica tu respuesta.
- ¿Qué hace Josefina en la asesoría?
- ¿Crees que se facilita el aprendizaje de Rogelio en esta asesoría?
- ¿Cuándo es recomendable este tipo de asesoría?

Rogelio, como algunas personas a las que asesoramos, no puede asistir a la asesoría porque trabaja y sale muy tarde. Sin embargo, tiene gran interés por aprender y sobre todo tiene habilidades que le permiten “estudiar por su cuenta” con buenos resultados. Por eso Josefina lo aceptó como estudiante libre; se reúnen dos veces por mes, durante tres o cuatro horas, para revisar juntos los avances de Rogelio y realimentar su aprendizaje. ¡De esta forma le sacan el mayor jugo posible a la asesoría!



¡La asesoría con estudiantes libres es recomendable sólo cuando la persona tiene gran interés y cuenta con habilidades para el autoaprendizaje!

El anterior es un buen ejemplo de asesoría con un estudiante libre, sin embargo, no siempre se realiza de esta forma; veamos el siguiente caso.

## Actividad 14 El caso de Martín y Ramiro

14.1 Reflexiona sobre el siguiente diálogo y enseguida responde las preguntas.

**Ramiro:** Hola, Martín. Se me hizo muy tarde, es que vengo de la chamba y la obra en la que ando me queda bien lejos.

**Martín:** No te preocupes, Ramiro. Mira, aquí tengo tu libro, ya lo revisé, vas bien, pero tienes que apurarte más para hacer el examen.

**Ramiro:** Bueno, voy a tratar, es que, la verdad, casi no tengo tiempo y...

**Martín:** Échale ganas y me traes tu libro la próxima semana para que te lo revise y ver si ya te programo para el examen, ¿está bien?

**Ramiro:** Sí, Martín.

- a) ¿Crees que Martín ayuda a Ramiro en su aprendizaje? Explica tu respuesta.  
b) ¿Qué aconsejarías a Martín para mejorar su labor educativa?

En efecto, realmente *Martín no asesora a Ramiro*, reduce su labor como asesor a la de un mero revisor, pero no le proporciona ningún tipo de ayuda ni reorienta su aprendizaje, lo cual puede desmotivar a la persona, sobre todo si no tiene las habilidades necesarias para un aprendizaje autónomo, como es el caso de la mayoría de las personas con las que trabajamos, y que, por lo tanto, requieren del apoyo de las y los asesores.

¡Para mejorar su asesoría podemos recomendarle a Martín que siga los cuatro pasos para el desarrollo de la asesoría individual! ¿Recuerdas cuáles son?

### 2.3.3 ¿Problemas en la asesoría individual?

#### Actividad 15 Los problemas más frecuentes

15.1 De acuerdo con tu experiencia, responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

- a) ¿Cuáles crees que son los problemas que se presentan con más frecuencia en este tipo de asesoría?

15.2 Reflexiona sobre la siguiente asesoría y después responde las preguntas.

**Alberto:** Buenas tardes, ¿cómo está, don Manuel?

**Don Manuel:** Pues con muchos problemas, pero pase un ratito si quiere, porque tengo que salir... es que...

**Alberto:** Está bien, vamos a aprovechar un ratito, ¿tiene sus libros?

**Don Manuel:** Sí, mire, aquí tengo éste... aunque hay otros materiales, ¿verdad?... Es que aquí no se puede dejar nada... los niños los deben de haber agarrado. A ver, chamacos... busquen unos libros que tenía yo aquí, pregúntenle a su mamá y váyanse para allá porque aquí hacen mucho ruido.

**Alberto:** Bueno, mire, es importante que tenga todos sus materiales porque si no, cuando acabe, no va a poder hacer el examen. Pero vamos a empezar, ¿dónde va?... Aquí, ¡pues casi no ha avanzado!



- Don Manuel:** Ya le dije que tengo bastantes problemas, y bueno... mire, la verdad es que esto del estudio no se me da... A ver, niños, bájenle a la tele.
- Alberto:** Pero usted estaba muy animado a terminar la secundaria...
- Don Manuel:** Pues sí, es que andan pidiendo el certificado ahí donde trabajo, pero ahorita no tengo tiempo, a lo mejor despuesito...
- Alberto:** Siquiera termine este módulo y luego ya vemos, ¿le parece?
- Don Manuel:** Bueno...
- Alberto:** A ver, empiece a leer aquí donde se quedó y haga las actividades, recuerde que si tiene cualquier duda, puede preguntarme.

**Don Manuel trabaja en silencio, después de un rato se le ve cansado y aburrido, y le recuerda a Alberto que tiene que salir.**

- a) ¿Qué te parece esta asesoría?
- b) ¿Qué problemas identificas?
- c) ¿Te has enfrentado a problemas similares? Explica tu respuesta,
- d) ¿Qué le sugerirías a Alberto para evitar o solucionar estos problemas?

Algunos de los problemas que se observan en la asesoría de Alberto son comunes en otras asesorías, entre ellos podemos señalar los siguientes:

- La asesoría individual generalmente se desarrolla en la casa de la persona a la que se asesora o en la del asesor, con frecuencia en condiciones físicas poco favorables para el aprendizaje, como ruidos u otros distractores provenientes de la televisión, el radio, el juego de los niños.



- La falta o pérdida de interés de la persona por el aprendizaje y la falta de compromiso y esfuerzo.
- La falta de estrategias en las que se promueva el diálogo y la interacción entre las personas y el asesor.

### 15.3 Responde en tu cuaderno las preguntas siguientes.

- a) ¿En tu asesoría se presentan estos problemas?
- b) Si tu respuesta fue afirmativa, explica cómo los has solucionado.
- c) Si tu respuesta fue negativa, ¿qué harías ante estos problemas?

A continuación encontrarás algunas sugerencias que te pueden ayudar a evitar estos problemas.



### Sugerencias

Al empezar a trabajar con la persona, establece junto con ella algunas reglas y compromisos como los siguientes.

- **Definan de común acuerdo los días y horarios de la asesoría;** hazle ver que es un compromiso que ambos adquieren, por lo que deben destinar y respetar el tiempo acordado para la asesoría.
- **Determinen el lugar de la casa más adecuado para reunirse;** hazle ver la importancia de que esté lo más alejado posible de la televisión y el radio, o que se comprometa a mantenerlos apagados el tiempo que dure la asesoría. En relación con los niños, puedes llevarles cuentos, crayolas y papel, rompecabezas u otros juegos, para mantenerlos entretenidos en actividades interesantes, como hacen muchos asesores y asesoras en los círculos de estudio.
- **Acuerden la forma de trabajo;** explícale que en la asesoría van a estudiar juntos el módulo que él o ella elija. También indícale que puede ir estudiando por su cuenta los materiales del módulo, ya que éste lo lleva de la mano.

## Sugerencias

- **Asegúrate de que en la asesoría la persona aprenda** a usar adecuadamente los distintos materiales, como vimos anteriormente. Hazle ver que para aprender se requiere de su compromiso y esfuerzo, pero que no está solo, cuenta contigo en todo momento.
- **Explícale la importancia de cuidar sus materiales**, ya que los necesita para su aprendizaje y los va a requerir cuando presente el examen.

Ya hemos comentado en otro momento algunas recomendaciones para despertar y mantener el interés de la persona, ¿cuáles recuerdas?

- En efecto, algunas son: orientar y permitir que la persona elija el módulo más adecuado; hacer que conozca los propósitos; relacionar el contenido del módulo con la vida de la persona; reconocer sus avances, etcétera.
- Sin embargo, la mejor manera de mantener el interés de la persona es a través del diálogo y la interacción que mantenga contigo y con el contenido que va a aprender.



En tu cuaderno elabora una carta en la que expliques a otro asesor o asesora las recomendaciones que te hayan parecido más importantes para llevar a cabo la asesoría individual.

Puedes usar el Formato 7, “Recomendaciones para la asesoría individual”, que está en tu disco compacto, e imprimirlo.

## ¿Cuál es nuestro propósito?

- A lo largo de este tema analizarás la forma de desarrollar la *asesoría en los Círculos de estudio* combinando momentos de trabajo individual y grupal para favorecer el aprendizaje significativo, aun en aquellos en los que se estudian módulos diferentes. Analizarás también la manera de llevar a cabo el seguimiento del aprendizaje, así como algunos problemas que se presentan con frecuencia en este tipo de asesoría y sugerencias para evitarlos o resolverlos.

### 2.4.1 La asesoría en dos tiempos

#### Actividad 16 Estudio individual y estudio colectivo en el Círculo de estudio

16.1 Reflexiona y responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

- a) ¿Llevas a cabo tu asesoría en un Círculo de estudio? Si tu respuesta fue afirmativa, describe cómo la desarrollas.

Para responder, también puedes usar el Formato 8, “La asesoría en el Círculo de estudio”, que se encuentra en el disco compacto de este paquete, e imprimirlo.





La asesoría en el Círculo de estudio es aquella en la que se reúne e interactúa un grupo de personas con el asesor o asesora para el logro de determinados aprendizajes, combinando el trabajo individual y el colectivo.

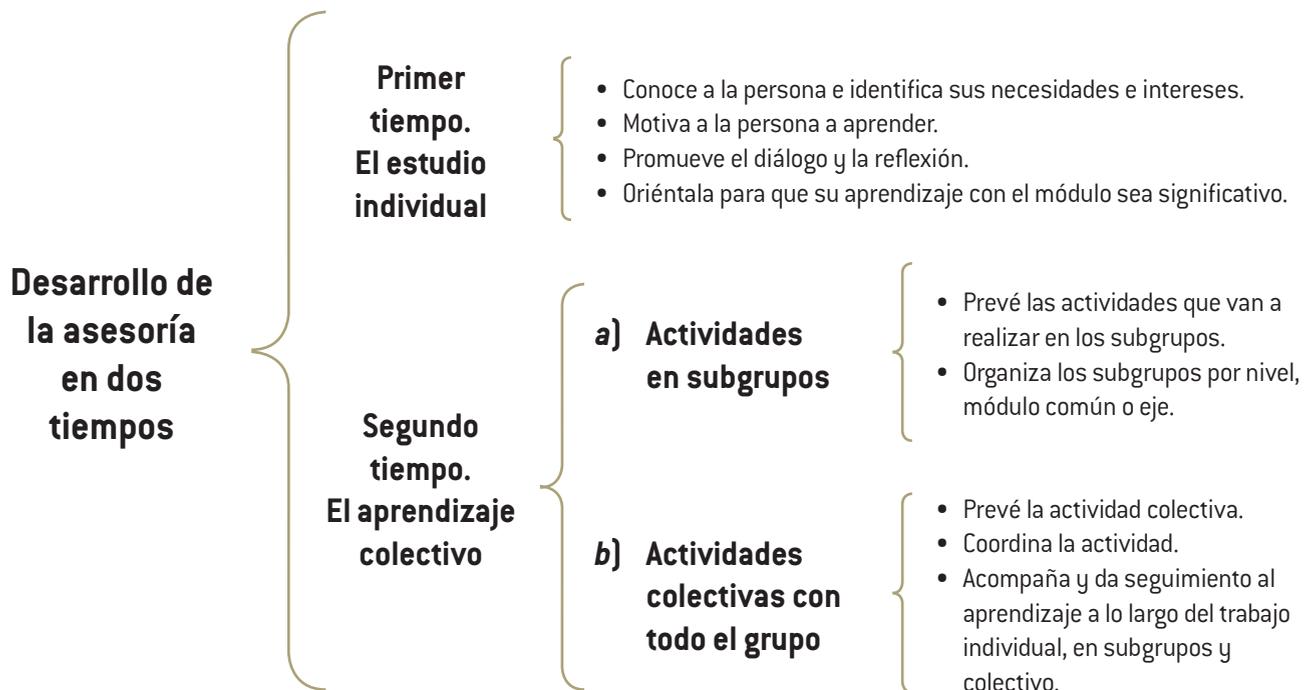
Los círculos de estudio se reúnen en los puntos de encuentro (escuelas, casas de la cultura, bibliotecas, etcétera), en las plazas comunitarias y, en algunos casos, en los hogares de las personas o de los asesores.

Una recomendación importante es que hagas todo lo posible por convencer a las personas de que en lugar de estudiar a solas en su casa, aisladas y con sus propios recursos, hagan el esfuerzo por asistir al Círculo de estudio la mayor parte del tiempo, ya que de esta forma obtendrán apoyo y realimentación por parte de los asesores y sus compañeros.

Las personas necesitan que les den orientación sobre la forma de estudiar con sus materiales, les ayuden a entender las instrucciones de las actividades, las guíen para comprender la información, las motiven para compartir sus ideas, disipar dudas, corregir errores, las animen y les den confianza para estudiar y presentar exámenes, y mucho más.



En la práctica es frecuente que en los círculos de estudio las personas estudien su módulo de manera individual, en silencio y sin interactuar con las demás personas. Por eso te proponemos una estrategia para que desarrolles tu asesoría destinando un tiempo para el estudio o trabajo individual y otro para el aprendizaje colectivo, como se muestra en el siguiente esquema.



Observa en el esquema anterior que en el momento del estudio individual se retoman los aspectos que analizamos al revisar la asesoría individual y que es posible aplicar también en el Círculo de estudio. En el momento del aprendizaje colectivo, se pueden proponer actividades a realizar en subgrupos y actividades en las que pueda participar todo el grupo.

**¡A continuación revisaremos estos tiempos!**



## 16.2 Reflexiona y responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- En tu asesoría, además del estudio individual, ¿se realizan actividades colectivas?
- Explica tu respuesta.

## 16.3 Lee la siguiente entrevista y compara tu respuesta anterior con las opiniones de Socorro, una asesora del INEA; posteriormente responde en tu cuaderno las preguntas.

- Entrevistador:** ¿Cómo te llamas?
- Asesora:** Socorro García Pérez.
- Entrevistador:** Socorro, dime, ¿cuánto tiempo tienes como asesora?
- Asesora:** Tengo un poco más de seis meses.
- Entrevistador:** ¿Cuántas personas participan en tu asesoría?
- Asesora:** Pues regularmente vienen tres o cuatro, aunque están inscritas diez personas.
- Entrevistador:** Oye, Socorro, ¿cómo llevas a cabo tu asesoría?
- Asesora:** Pues yo dejo que cada quien avance en su módulo y, si hay dudas, me acerco a la persona y trato de ayudarla.
- Entrevistador:** ¿Cuánto dura tu asesoría?
- Asesora:** Dos horas más o menos.
- Entrevistador:** ¿Y durante este tiempo las personas trabajan individualmente con sus módulos?
- Asesora:** Pues es menos, porque llegan tarde.
- Entrevistador:** ¿Realizan algunas actividades de manera conjunta?
- Asesora:** No, no se puede, es que cada quien lleva módulos diferentes.
- Entrevistador:** Pero hay algunas personas que llevan el mismo módulo, ¿o no?
- Asesora:** Sí, a veces.
- Entrevistador:** ¿Y ellas sí realizan algunas actividades conjuntas?
- Asesora:** No se puede, porque aunque lleven el mismo módulo, unas van más adelantadas que otras.



- Entrevistador:** ¿Y las personas se conocen entre sí?, ¿cómo se llevan?
- Asesora:** Pues unas sí se conocen porque viven cerca, pero otras no.
- Entrevistador:** ¿No hablan o platican?
- Asesora:** Cada quien se dedica a lo suyo.
- Entrevistador:** Y tú, ¿cómo te llevas con las personas?
- Asesora:** Pues yo pienso que bien, las señoras son muy platicadoras, pero hay dos señores que casi no vienen y que son muy serios.

- a) ¿Estás de acuerdo con Socorro cuando dice que las personas no pueden realizar actividades conjuntas porque llevan diferentes módulos? Explica tu respuesta.
- b) En tu opinión, ¿cómo será el ambiente o clima que prevalece en la asesoría de Socorro?
- c) ¿Qué le recomendarías a Socorro para mejorar su asesoría?

#### 16.4 Reflexiona sobre las opiniones de Alberto y Laura y responde en tu cuaderno las preguntas.

Yo creo que Socorro debería relacionarse más con las personas. También podría hacer que se conozcan y platicuen entre sí y que quienes llevan el mismo módulo realicen juntas algunas actividades. Pero los demás sí tienen que trabajar individualmente porque llevan módulos diferentes, ¿o no?



#### Alberto



Yo creo que en la asesoría las personas deben relacionarse más, platicar, intercambiar sus ideas, ayudarse entre sí, aun cuando lleven diferentes módulos. Yo les doy un tiempo para que cada quien trabaje con su módulo y otro tiempo para realizar actividades colectivas.

#### Laura

- a) ¿Estás de acuerdo con la opinión de estos asesores?
- b) Explica tu respuesta.

Como Socorro, muchos asesores creen que en los círculos de estudio donde se estudian diferentes módulos no se pueden realizar actividades colectivas, y que, por lo tanto, las personas que participan en ellos deben dedicarse a trabajar individualmente con su módulo, en silencio y sin comunicarse entre sí, pero no es así. ¡En nuestras asesorías sí es posible dedicar un tiempo para el estudio individual y otro para el aprendizaje colectivo!

## Actividad 17 Primer tiempo. El estudio individual

17.1 Reflexiona sobre la asesoría de Laura y responde en tu cuaderno las preguntas.

Laura trabaja en un círculo de estudio con seis personas, dos de ellas están estudiando el módulo *La educación de nuestros hijos e hijas* y las demás llevan diferentes módulos de los niveles intermedio y avanzado.

Rafaela: ¿Puedo pasar, Laurita?

Laura: Claro, Rafaela, usted es la primera en llegar. ¿Cómo ha estado?

Rafaela: Bien, gracias a Dios, aunque tengo a mi niño enfermo, tiene harta tos...

Laura: ¡Cuídelo mucho!, acuérdate de lo que hemos estado estudiando en su módulo sobre las enfermedades. Bueno, vamos a empezar, ¿le parece?

Rafaela: Sí, Laurita. (*Abre su libro en el tema "Crecemos y nos desarrollamos".*)

Laura: Aquí puso que la etapa de su vida que más le ha gustado es la niñez, ¿por qué?

Rafaela: ¡Ay, porque me acuerdo de mi familia y del pueblo donde nací!



De esta forma conversan sobre el tema y comentan las respuestas de Rafaela.

**Margarita:** Buenas tardes, ¿cómo están?

**Laura:** Muy bien, gracias, las estamos esperando. ¡Qué bueno que ahora sí pudo venir, doña Chabelita!

**Chabelita:** Pues no iba a venir porque tengo que entregar un pedido de uniformes, pero ya ven cómo es Margarita, y pasó por mí.

**Laura:** ¡Qué bueno!

**Rafaela:** Pues ni modo que te la pases trabajando, Chabela, date un ratito de descanso...

**Laura:** Muy bien, ahora cada quién empiece a trabajar con su módulo.

**Agustín:** ¿Puedo pasar?

**Laura:** ¡Claro, Agustín, qué bueno que viniste! En este momento estamos trabajando en nuestro módulo.  
¿Cómo vas con esas fracciones?

**Agustín:** Creo que bien, aunque no he podido avanzar mucho, *(Laura revisa los ejercicios que hizo Agustín y los va comentando con él. Mientras tanto, llega Marisela.)*

**Marisela:** Buenas tardes, ¡perdón por llegar tan tarde!

**Laura:** Buena tardes, no te preocupes, Marisela. Puedes estudiar con tu módulo y al rato paso contigo para ver cómo vas.

**Marisela:** Sí, está bien. *(Saca su módulo Ser joven y se pone a trabajar.)*



De esta forma cada quién estudia con su libro durante un buen rato con la ayuda de Laura.

- a) ¿Cómo es la relación que Laura establece con las personas?
- b) ¿Cómo es la relación entre las personas que participan en la asesoría?
- c) ¿Qué hicieron las personas durante el estudio individual?
- d) ¿Qué hizo la asesora durante el estudio individual?

Durante el estudio individual las personas trabajan con su módulo y a los asesores y asesoras nos corresponde apoyar a la persona para que aprenda de manera significativa, como vimos en el tema anterior.

Recuerda que para propiciar el aprendizaje significativo, es importante:

### Sugerencias

- **Orientar a las personas** para que trabajen con los diferentes materiales del módulo.
- **Propiciar que se familiaricen** con diferentes tipos de texto.
- **Favorecer la comprensión** de la información.
- **Hacer que relacionen** la nueva información con lo que ya saben y puedan utilizarla en la vida cotidiana.
- **Motivarlas** a que pregunten todas sus dudas.
- **Propiciar su reflexión** mediante preguntas.
- **Guiar a las personas para que encuentren** respuestas ante sus dudas, descubran sus errores y puedan corregirlos.
- **Cuando les proporciones asesoría en su casa**, motiva a las personas a dialogar contigo y que interactúen con su familia o comunidad y visiten sitios donde puedan realizar algunas actividades (museos, centros de salud, etcétera).

## Actividad 18 Segundo tiempo. Actividades en subgrupos

18.1 Continúa leyendo la asesoría de Laura y responde en tu cuaderno las preguntas.

**Laura:** A ver, escúchenme, por favor. Ahora vamos a continuar trabajando, pero en subgrupos. Usted, Chabelita, puede trabajar con Margarita, ya que llevan el mismo módulo.

**Chabelita:** ¡Es que Margarita ya me ganó!

**Margarita:** Ya ves, ¡por no venir!

**Laura:** No se preocupe por eso, Chabelita, cada quien avanza a su propio ritmo. Lo que van a hacer es platicar entre ustedes qué les pareció el tema, la importancia del juego en los niños y niñas, que ya resolvieron las dos, y comentar sus respuestas. Marisela y Agustín, ustedes pueden

participar con Rafaela en el juego que se llama “La oca de la salud”, ¡verán que les va a gustar! Empiecen por leer las instrucciones.

### Primer subgrupo

**Margarita:** A mí me gustó mucho este tema. ¡Yo nunca había pensado que el juego fuera tan importante para los niños!

**Chabelita:** ¡Yo, menos! ¿Qué pusiste aquí?

**Margarita:** Yo puse que el juego les sirve a los niños para divertirse y hacer ejercicio, ¿y tú?

**Chabelita:** Tienes razón, yo puse que les sirve para aprender a relacionarse con otros niños y a no pelear. ¿Y tú jugabas cuando eras chica?

**Margarita:** ¡Uy, sí, mucho!, jugábamos a “Los encantados”, “Las estatuas de marfil”, “La rueda de San Miguel”. ¿Y tú?

**Chabelita:** Mi papá era bien estricto, si nos veía jugando, se enojaba y nos ponía a hacer algún quehacer para que estuviéramos ocupados, como él decía, pero jugábamos cuando él no estaba y lo que más me gustaba jugar era a “Las escondidas”.

**Margarita:** ¡Qué bueno que nuestros hijos nacieron en otros tiempos!, ¿no crees?

De esta manera siguen conversando, leyendo y comparando sus respuestas.

### Segundo subgrupo

**Marisela:** Ahora, Rafaela, tire usted los dados.

**Rafaela:** Me salió ocho.

**Marisela:** A ver, lea lo que dice en la casilla ocho.

**Rafaela:** (*Lee*) “Todos los días se aprende algo nuevo y esto nos ayuda a resolver nuestras necesidades más fácilmente.” Yo pienso que eso es cierto, por ejemplo, en el módulo que estudio he aprendido muchas cosas relacionadas con la salud.

**Agustín:** Me toca (*tira los dados*), me salió doce. En la casilla dice: “Por comer frutas y verduras, en lugar de frituras y refrescos, adelante tres casillas”. ¡Me fue bien! Lo que pienso es que de esta manera cuidamos nuestra salud.

Así siguen jugando y comentando la información de las casillas.

- a) ¿Cómo integró Laura los subgrupos?
- b) ¿Qué actividades realizaron las personas en los subgrupos?
- c) En tus asesorías, ¿las personas realizan actividades en subgrupos? Explica tu respuesta.
- d) ¿Qué actividades se podrían realizar en subgrupos?

18.2 ¿Cuáles de las siguientes recomendaciones te pueden ser de utilidad para realizar actividades en subgrupo dentro de tu asesoría? Escríbelas en tu cuaderno.

### Sugerencias

- **Puedes formar un subgrupo con personas** que estudian el mismo módulo para que realicen juntas alguna actividad o comenten algún tema y sus respuestas. Con ello se favorece el diálogo y la reflexión colectiva y la contrastación de opiniones y conocimientos, como lo hizo Laura en su asesoría. También pueden identificar y corregir sus errores o ayudarse a aclarar sus dudas.
- **Otra opción es formar subgrupos** con personas que llevan módulos diferentes del mismo eje, y pedirles que comenten un tema común o que realicen las actividades colectivas que se plantean en la mayoría de los módulos del MEVYT, los cuales muchas veces no se realizan porque el asesor no abre espacios para el intercambio grupal.
- **Como lo hizo Laura en los subgrupos**, también pueden realizarse los juegos que vienen en diferentes módulos del MEVYT, con los cuales las personas, además de divertirse, reflexionan y aprenden.
- **Puedes formar subgrupos** con personas que saben más de algún tema y otras que tienen menos conocimientos, a fin de que los primeros las ayuden en su proceso de aprendizaje. O bien, entre personas que tienen cierta afinidad por su edad o intereses, por ejemplo, jóvenes con jóvenes o señoras con señoras.
- **También puedes reunir a las personas** en subgrupos para que comenten entre sí los temas que cada quién está estudiando, qué les parecen y qué han aprendido.



Durante las *actividades en subgrupos* las personas interactúan entre sí, intercambiando sus ideas, experiencias, conocimientos, los cuales confrontan con sus propias vivencias, favoreciendo su aprendizaje significativo. Como asesor o asesora te corresponde prever la manera en que vas a integrar los subgrupos y las actividades que van a realizar, para ello debes tener muy claros el módulo y tema que estudia cada persona.

## Actividad 19 Actividades colectivas con todo el grupo

### 19.1 Continúa revisando la asesoría de Laura y responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

**Laura:** Rafaela está estudiando un tema que habla de la importancia de conocer nuestro cuerpo y cómo cambia a lo largo de la vida. Hay un ejercicio que queremos compartir con todos ustedes, ¿quiere leer la actividad, Rafaela?

**Rafaela:** (Lee) “Aurora está preocupada porque ha descubierto una bolita en uno de sus senos; aunque no tiene molestias, ella piensa en las siguientes alternativas: a) esperar un tiempo para que se le quite, b) preguntar a una amiga el nombre de una pomada o remedio casero y c) ir al servicio de salud más cercano lo más pronto posible. ¿Qué le sugerirían a Aurora?”

**Chabelita:** Pues yo conozco a una persona que da unos remedios buenísimos, ¡que ni los doctores conocen!

**Margarita:** ¡Ay, Chabela!, no creas todo lo que te cuentan, menos si se trata de la salud, yo creo que lo mejor es que vaya al centro de salud porque puede ser cáncer.

**Laura:** ¿Qué piensan los demás?

**Rafaela:** Está bien lo que dice Margarita.

**Laura:** Y, ¿qué saben del cáncer de seno?

**Marisela:** Lo que yo he oído es que es un tumor que se forma en los pechos y puede llevar a la muerte si no se trata a tiempo.



**Rafaela:** Y también nosotras mismas podemos “cheearnos”. Aquí en el libro nos explican cómo hacerlo.

**Chabelita:** ¿Cómo es eso?

**Rafaela:** Mira, aquí en mi libro viene una ficha en la que te explican (*muestra la página del libro*).

**Laura:** A ver, vamos a leerlo entre todos, ¿quiere empezar, Chabelita?

**Chabelita:** (*Lee despacito*) “El cáncer de mama se puede detectar a tiempo. En México, la segunda causa de muerte por cáncer en las mujeres es el cáncer de seno.”

**Laura:** A ver, hasta ahí, ¿qué entendieron de la lectura?



**Así continúan leyendo y comentando el texto, muy interesadas.**

**Laura:** Agustín, ¿usted qué piensa? (*Es el único hombre y no ha participado*).

**Agustín:** Yo también he escuchado que es muy peligroso, por eso está bien, como dice Rafaela, que las mujeres se “chequen” y vayan al médico.

**De esta forma siguen comentando el tema durante un rato.**

**Laura:** Bueno, antes de irnos, quisiera que me dijeran qué les pareció el trabajo del día de hoy.

**Margarita:** Muy interesante, Laurita; ahora que acabe mi módulo, voy a querer el que estudia Rafaela.

**Agustín:** Miren, a mí al principio no me gustaban estas pláticas, sentía que perdía el tiempo, porque lo que yo quiero es terminar mi módulo lo antes posible, pero ahora creo que sí aprendo cosas útiles.

**Chabelita:** Pues yo, cuando no puedo venir, extraño estas pláticas, como les dice Agustín, y yo creo que sí aprendemos mucho y nos son muy útiles, aunque no estemos estudiando ese módulo.

a) ¿Qué actividad colectiva desarrolla Laura en su asesoría?

b) ¿Qué otras actividades colectivas podrías llevar a cabo en tu asesoría?

**19.2** Lee las aportaciones de los siguientes asesores sobre las actividades colectivas que han desarrollado en su asesoría. Al terminar, responde en tu cuaderno las preguntas.

Una actividad que realizamos fue la lectura del cuento “Réquiem con tostadas”, que viene en el módulo *Ser joven*, y comentamos las consecuencias de la violencia en la familia. Les gustó mucho, aunque es muy triste que pase esto.



**Isabel**



En mi grupo, realizamos las encuestas de salud que se piden en el módulo *Vivamos mejor*. Cada quien aplicó cinco cuestionarios a sus familiares y vecinos, y luego analizamos la información.

**Claudia**

En mi círculo, las compañeras que estudiaban el tema del VIH-SIDA prepararon una plática, les salió tan bien que luego se hizo otra vez, pero con la participación de personas de nuestra comunidad.



**José**



Nosotros utilizamos los juegos que vienen en los módulos del MEVYT para propiciar la participación del grupo, uno que ha gustado mucho es el “Ecojuego”.

**Refugio**

- a) ¿Qué te parecen las aportaciones de estos asesores?
- b) ¿Puedes usarlas en tu asesoría?
- c) ¿Qué otras actividades propones?

### 19.3 Completa tus respuestas con las siguientes sugerencias.

#### Sugerencias

- **En los módulos del MEVYT** encontrarás muchos temas que pueden servir de base para generar la discusión, es decir, el intercambio de ideas y la reflexión grupal, aun cuando las personas lleven diferentes módulos.
- **Antes de comentar o discutir un tema en grupo**, revisa la información que viene en los módulos, retoma algunas de las preguntas o actividades que se plantean en el libro para propiciar la reflexión, y procura que todos participen. Y algo muy importante: ¡no impongas tus ideas! Conduce la discusión a la obtención de una pequeña conclusión, de acuerdo con la información que se maneja en el módulo.
- **Cuando promuevas la discusión de un tema en el grupo**, pueden surgir puntos de vista opuestos y caer en polémica. También puede ocurrir que algunas personas quieran imponer sus ideas. Por eso es importante que al iniciar comenten algunas reglas básicas, como la participación de todos, pedir la palabra, escuchar a los demás, no acaparar la palabra, ser respetuosos y tolerantes con las ideas diferentes.
- **En ocasiones**, puede suceder que algunas personas no quieran hablar en grupo de temas relacionados con la sexualidad. En este caso, respeta sus creencias o costumbres, motívalas, pero no las obligues a participar.
- **También puedes prever** actividades para los niños a fin de que permitan estudiar a las mamás o los papás.

#### Otras sugerencias son:

- Organizar concursos o miniolimpiadas de conocimiento.
- Realizar actividades deportivas.
- Organizar la entrega de certificados o reconocimientos.
- Preparar celebraciones cívicas.
- Organizar convivios y celebraciones.

## Actividad 20 Asesorías colectivas por lo menos una vez a la semana

Otra recomendación importante es que, para propiciar las asesorías colectivas, invites a todas las personas, incluyendo a quien no asiste al Círculo de estudio o lo hace de manera irregular, a que participen por lo menos una vez a la semana en una asesoría colectiva en la que realicen actividades divertidas e interesantes que les permitan interactuar y aprender. No es necesario que estas asesorías se realicen con los módulos que estudian.

¿Cómo realizar las sesiones o asesorías colectivas?



- Invita a las personas a participar en la sesión colectiva; explícales la importancia de convivir, divertirse y aprender juntos. Aclara que únicamente se reunirán una vez por semana, por lo menos durante dos horas.
- Prepara muy bien tu sesión para que les guste a las personas y se sientan motivadas a seguir asistiendo.
- Toma en cuenta las características y necesidades de las diferentes personas y piensa en el tipo de actividades que les pueden gustar. En algunos casos, puedes empezar con un convivio, en otros, con actividades en las que sientan que aprenden cosas importantes y que no “pierden el tiempo”, como formar un club de lectura, elaborar un periódico mural, discutir un tema de actualidad.
- Si trabajas con jóvenes, les puede interesar algún tipo de actividad deportiva o participar en una obra de teatro.
- También puedes seleccionar actividades que, además de propiciar el aprendizaje colectivo, ayuden a fortalecer la lectura y la escritura.
- Una vez que definas las actividades a desarrollar, prepara los materiales y recursos que necesitas, como videos, televisión, papel de reúso, colores, papel periódico o cualquier otro.

- Al iniciar la sesión explica con claridad su propósito; crea un ambiente de confianza y define con el grupo las reglas mínimas para el trabajo, como ser respetuosos, tolerantes, pedir la palabra, escuchar a los demás, participar.
- Durante el trabajo, estimula la participación de todos, favorece la comunicación, el intercambio y la colaboración. Evita que alguien acapare la palabra o centralice las actividades.
- Al finalizar, reflexionen sobre los aprendizajes obtenidos, establezcan compromisos para la semana siguiente y agradece la participación.

Para ayudarte a realizar estas actividades te invitamos a conocer el documento “Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura”, que se encuentra en tu disco compacto. Revisa su contenido, elige una estrategia y léela.

### 20.1 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas, según el texto que revisaste.

- a) ¿De qué trata el documento?
- b) ¿Qué estrategia te llamó la atención? ¿Por qué?
- c) ¿En qué consiste la estrategia que elegiste?
- d) ¿Cómo la trabajarías con tu grupo?

Como puedes observar, en este documento se encuentran diferentes estrategias que favorecen el trabajo colectivo, al mismo tiempo que fortalecen la lectura y la escritura. Algunas actividades colectivas que puedes realizar son:

- Analizar textos.
- Elaborar periódicos murales.
- Discutir temas de actualidad o problemas que afectan a la comunidad, y establecer conclusiones o proponer soluciones.
- Elaborar un periódico local o un programa de radio comunitario.
- Hacer presentaciones sobre temas de interés o invitar a especialistas.
- Preparar y representar obras de teatro, teatro guiñol, teatro en atril.
- Aprender a través de los juegos que se incluyen en los módulos del MEVYT.
- Organizar la proyección de una película o un video y comentarlo en grupo.

Revisemos en el documento “Trabajo grupal para favorecer la lectura y la escritura” la estrategia denominada Análisis de lecturas (que se encuentra en la página 19 de ese documento electrónico en el disco compacto).

### ¿En qué situaciones la podrías aplicar?

Efectivamente, esta estrategia es muy útil cuando se desea profundizar sobre un tema difícil, por ejemplo, los módulos *Operaciones avanzadas* o *Vamos a conocernos*, por mencionar algunos de alto índice de reprobación, aunque también puede ser sobre algún tema de actualidad de un libro que no se encuentre en los módulos, pero que les interese conocer a los estudiantes.

Una vez que hayan definido los temas de interés, solicita en un primer momento que las personas lean con detenimiento el texto por su cuenta, especificándoles las páginas y motivándolos a que todos se comprometan a concluir la lectura, en el lapso de tiempo convenido.

Posteriormente se reunirán en la fecha y hora acordadas, para comentar las páginas avanzadas desde la fecha anterior. Los comentarios serán en torno a lo que entendieron o se les dificultó de la lectura, la interpretación que le dieron, la forma en que pueden aplicarla o relacionarla con su vida, o su ambiente, y lo que les haya gustado o no del texto, por mencionar algunos aspectos.

Al finalizar el análisis del texto, los participantes escribirán sus impresiones o conclusiones de la(s) lectura(s) para integrar una memoria literaria, a la que le darán un título para identificarla.

Al término de la sesión especificarán otro intervalo de lectura, así como la hora y fecha de reunión.

No olvides recopilar el producto de esta estrategia, que será un texto con el análisis colectivo de la(s) lectura(s) abordada(s), el cual podrá formar parte de las memorias literarias destacadas que se integrarán al acervo de los puntos de encuentro, plazas comunitarias, bibliotecas públicas o salas de lectura, lo que será un buen incentivo para adultos y asesores.

- a) ¿Qué te pareció esta estrategia?
- b) ¿Consideras que puedes aplicarla en tus asesorías colectivas?
- c) ¿Qué modificaciones le harías?

¡Motiva a las personas a participar! De esta manera también estarán ejercitando la lectura y la escritura.

Es importante recordar que:

Durante el aprendizaje colectivo, las personas del Círculo de estudio interactúan entre sí para el logro de determinados aprendizajes, aun cuando estudien módulos diferentes o materiales alternos y actividades complementarias.

Para ello es importante que como asesor:

- Preveas la actividad que se va a desarrollar en la asesoría.
- Coordines su realización.
- Propicies la participación de todos los integrantes.
- Guíes al grupo para la obtención de conclusiones y la aplicación de lo aprendido.

De esta forma, el Círculo de estudio se convierte en un espacio educativo en el que las personas se relacionan y comunican entre sí, aprenden por cuenta propia al estudiar con su módulo, enriquecen y construyen o reconstruyen sus conocimientos con el intercambio de ideas, experiencias, conocimientos y la interacción con las otras personas.

Hemos mencionado que una de las labores que te corresponden como asesor o asesora es la de prever las actividades que se van a desarrollar en tu asesoría, de esto precisamente hablaremos a continuación.

## 2.4.2 ¡Más vale preparar que improvisar!

### Actividad 21 ¿Es posible planear las asesorías?

21.1 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas siguientes.

- a) ¿Planeas tus asesorías? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué entiendes por planear la asesoría?

21.2 Compara tu respuesta con las de los siguientes asesores y responde en tu cuaderno las preguntas.



Yo, la verdad, no planeo la asesoría porque no tengo mucho tiempo, lo que hago es ir leyendo los módulos que están estudiando las personas para poder asesorarlas.

**Rosa**

No se puede hacer una planeación porque las personas llevan diferentes módulos, por lo tanto, no se puede preparar el tema o la clase.

**Raúl**



Yo creo que de lo que se trata es de preparar las actividades que se van a realizar en la asesoría.

**Tere**

- a) ¿Estás de acuerdo con algunos de estos asesores?
- b) Explica tu respuesta.

Muchos asesores, como Rosa, no preparan su asesoría porque no tienen tiempo o no saben cómo hacerlo. Otros, como Raúl, creen que deben preparar el tema que se va a desarrollar en la “clase”, como lo hacían sus maestros en la escuela, y cuando se encuentran que en la asesoría las personas trabajan diferentes temas y módulos, ya no saben qué hacer o concluyen que no se puede planear.

Lo que estos asesores deben recordar es que nuestro papel no consiste en transmitir información sobre un tema, sino ayudar a las personas a aprender con el apoyo de los módulos, por lo que no se trata de “planear el tema o la clase”, sino de prever las actividades que vamos a realizar.



Y entonces, ¿qué es la planeación?



Podemos entender la planeación o preparación de la asesoría como la **previsión de las actividades de aprendizaje** que van a realizar las personas jóvenes y adultas y el asesor durante la sesión.

¿A qué actividades nos referimos? Bueno, entre otras, a:

- Las actividades de inicio de la asesoría, que contribuyen a crear un clima adecuado de trabajo, a conocer a las personas y a mantener una buena relación y comunicación con ellas.
- Las actividades de desarrollo de la asesoría, es decir, aquellas que favorecen el trabajo individual, en subgrupo y las actividades colectivas.
- Las actividades de cierre de la asesoría, mediante las cuales se valoran los aprendizajes o se sugieren actividades para la casa.

**21.3 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.**

- a) ¿Te acuerdas de la asesoría de Laura? Si es necesario, revisa nuevamente la actividad 18. ¿Cómo inicia Laura la sesión y cómo la concluye?
- b) Y tú, ¿cómo inicias tu asesoría y cómo la concluyes?



Muchos asesores no realizan actividades de inicio de la asesoría: las personas llegan, se sientan y se ponen a trabajar sin siquiera un saludo. Esto tal vez tiene que ver con el hecho de que las personas no llegan al mismo tiempo a la asesoría. Sin embargo, sí es posible recibir a cada persona con un saludo, un comentario personal o una pregunta sobre sus avances, de manera que se sientan tomadas en cuenta, como lo hizo Laura en su asesoría.

En las actividades de desarrollo de la asesoría es común que las personas se dediquen a trabajar individualmente; pero, como ya vimos en este tema, sí es posible trabajar en subgrupos y llevar a cabo actividades colectivas en las que se involucre a todas las personas, siempre y cuando sean de interés general.

Con frecuencia sucede que en el cierre de la asesoría las personas se retiran poco a poco, sin ningún comentario, ni alguna palabra de despedida, pero esto no tiene que ser así, al finalizar la asesoría podemos destinar unos minutos para saber qué les pareció el trabajo, qué les parecen los temas que estudian en sus módulos, qué han aprendido, qué actividades pueden realizar en casa, o simplemente despedirse unos de otros.



Para planear tu asesoría es importante que tomes en cuenta las siguientes sugerencias.

### Sugerencias

- **Identifica los módulos** que estudian las personas.
- **Revisa los propósitos**, temas y actividades que están trabajando.
- **Identifica las actividades colectivas** que se proponen en los módulos y los juegos o temas de interés que se puedan trabajar grupalmente.
- **Define las actividades** de inicio de la asesoría, las de desarrollo y las de cierre.
- **Recuerda que durante el desarrollo** debes considerar los tres momentos que vimos: trabajo individual, en subgrupo y grupal.
- **Define el tiempo que vas a destinar a cada actividad.** Puedes destinar un tiempo mayor para el trabajo individual, ya que las personas necesitan y les interesa avanzar en su módulo, y un tiempo menor para las actividades en subgrupo y para el trabajo grupal.



## 21.4 Analiza el plan de asesoría que hizo Laura.

**Asesora:** Laura Martínez Pérez**Círculo de estudio:** Escuela Libertadores de América**Fecha:** 18 /11/2011**Registro del avance de las personas**

Nombre	Nivel	Eje	Módulo	Tema o actividad
Mariana García	Avanzado	Jóvenes	<i>Ser joven</i>	Familia
Agustín Ramírez	Avanzado	Matemáticas	<i>Fracciones y porcentajes</i>	
Isabel Robles	Intermedio	Familia	<i>La educación de nuestros hijos e hijas</i>	La importancia del juego
Margarita López	Intermedio	Familia	<i>La educación de nuestros hijos e hijas</i>	La importancia del juego
Marisela Sánchez	Intermedio	Lengua	<i>Saber leer</i>	
Rafaela González	Intermedio	Ciencias	<i>Vivamos mejor</i>	Cómo eras, cómo eres y cómo serás

**Revisión de módulo**

Módulo y tema	Actividades colectivas	Juegos	Temas de interés
<i>Vivamos mejor</i>	“Es importante conocer cómo cambia nuestro cuerpo”	“La oca de la salud”	“Cáncer de seno”
<i>La educación de nuestros hijos e hijas</i>	“La importancia del juego en los niños y niñas”		Actividades recreativas que podemos realizar en familia

## Organización de actividades

	Actividades	Tiempo
Inicio de la asesoría	Saludo Plática informal	5 minutos
Desarrollo de la asesoría	<b>Tiempo para el estudio individual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avanzar individualmente en el módulo.</li> <li>Revisar los avances junto con las personas.</li> </ul>	60 minutos
	<b>Tiempo para el aprendizaje colectivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir en subgrupos la actividad “La importancia del juego en los niños y niñas”.</li> <li>Participar en subgrupo en el juego “La oca de la salud”.</li> <li>Comentar grupalmente la actividad “Cáncer de seno” y obtener algunas conclusiones.</li> </ul>	20 minutos
Cierre de la asesoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comentar las opiniones de los participantes sobre la sesión.</li> </ul>	5 minutos

Observa que Laura lleva un registro de los avances de las personas en el que anota el módulo, unidad y tema que estudian, entre otros aspectos. Hace una revisión de los módulos que estudian las personas para identificar actividades colectivas, temas de interés y juegos que puedan llevarse a cabo en la asesoría. Con esta información organiza las actividades de la sesión, tanto individuales como grupales.

21.5 En tu cuaderno elabora un plan de asesoría como el que hizo Laura.

Si lo prefieres, puedes usar el Formato 9, “Plan de asesoría”, que se encuentra en el disco compacto.

### 2.4.3 Síguete la pista al aprendizaje

#### Actividad 22 Cómo realizar el seguimiento

22.1 Piensa en una persona a la que asesoras. En tu cuaderno responde las siguientes preguntas.

Si lo prefieres, puedes usar el Formato 10, “El seguimiento al aprendizaje”, que se encuentra en tu disco compacto.

• ¿Qué módulo estudia?	
• ¿En qué unidad y tema va?	
• ¿Se le ve interesada en el tema?	
• ¿Se esfuerza por aprender?	
• ¿Realiza todas las actividades?	
• ¿Usa adecuadamente los materiales?	
• ¿Su aprendizaje es significativo o es superficial?	
• ¿Qué temas o actividades se le dificultan?	
• ¿Qué temas o actividades le gustan?	
• ¿Qué ha aprendido de cada tema?	
• ¿Qué dudas ha tenido?	
• ¿Qué errores comete?	
• ¿Qué orientaciones le das para que reoriente su aprendizaje?	

## 22.2 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- ¿Te fue fácil responder las preguntas anteriores?
- Explica tu respuesta.

Si respondiste a la mayoría de las preguntas, ¡seguramente estás haciendo un buen seguimiento del aprendizaje de la persona a la que asesoras! Si no es así... ¡empieza a tomar cartas en el asunto!



## Y, ¿qué es el seguimiento?



Entendemos el seguimiento como un proceso que se da de manera paralela al proceso de aprendizaje, que nos permite obtener información continua sobre el tipo de aprendizaje de cada persona, su motivación, avances, dudas, errores, dificultades, etcétera, con el fin de facilitar o reorientar su aprendizaje, si así lo requiere, de manera oportuna.

### 22.3 ¿Quieres saber cómo realiza Laura el seguimiento al aprendizaje? Reflexiona sobre su asesoría. Al terminar, responde las preguntas.

**Laura:** Pásele, Rafaela, ¡qué bueno que vino!, la extrañamos la sesión pasada.

**Rafaela:** Es que mi niño siguió malo, ya ves que te dije que tenía harta tos.

**Laura:** Sí, me acuerdo, ¿y lo llevó al centro de salud?

**Rafaela:** Sí, lo llevé porque tuvo fiebre, pero ya está mejor.

**Laura:** ¡Qué bueno!, ¡cuídalo! Y usted, ¿cómo va?, ¿acabó el tema?

**Rafaela:** Avancé un poquito.

**Laura:** Muy bien, a ver *[revisa el libro]*. ¡Avanzó bastante! ¿Leyó el texto de la Revista que le piden aquí?

**Rafaela:** Sí, sí lo leí.

**Laura:** ¿Y de qué trata?, ¡cuénteme!, saque su Revista.

**Rafaela:** Pues dice que es una enfermedad que si nos da, podemos morir.

**Laura:** Sí, si es que no se detecta a tiempo, ¿y cómo puede detectarse?

**Rafaela:** No sé, ya no me acuerdo.

**Laura:** Pues aquí tiene la Revista, a ver, ¿qué dice aquí?

**Rafaela:** ¡Ah, sí!... dice que hay que ir con el doctor para hacerse el papanicolaou.

**Laura:** ¿Usted se ha hecho el papanicolaou?

**Rafaela:** Pues no, es que no sabía; bueno, sí había oído algo, pero no me animo, me da vergüenza.

**Laura:** No tiene por qué sentirse apenada, pero si lo prefiere, puede ir con una doctora... ¡Hágalo por su salud!

**Rafaela:** Sí, tiene razón.



a) ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza Laura en su asesoría? En tu cuaderno anota los números que correspondan.

1. Revisa los avances junto con Rafaela.
2. Verifica que Rafaela haya hecho la lectura y las actividades indicadas.
3. Verifica que Rafaela haya comprendido lo que lee.
4. Hace que Rafaela busque la información que no recuerda.
5. Señala los errores que comete Rafaela.
6. Le da a Rafaela la respuesta correcta cuando ésta no recuerda lo que leyó.

b) ¿Qué te parece el seguimiento que Laura le da al aprendizaje de Rafaela?

c) Y tú, ¿cómo realizas el seguimiento en tu asesoría?



22.4 ¿Cuáles de las siguientes sugerencias te pueden ser de utilidad para realizar el seguimiento en tu asesoría? Escríbelas en tu cuaderno.

### Sugerencias

- **Al realizar el seguimiento** no podemos limitarnos a revisar las respuestas de la persona y a calificarlas, como lo hacen algunos asesores. Hacer esto no ayuda al aprendizaje. Si la calificamos con un “tache”, la persona sabe que está mal, pero no sabe por qué.

## Sugerencias

- **En cambio, lo que hace Laura** es revisar con Rafaela sus avances, le formula preguntas sobre el tema que estudió o en relación con sus respuestas, y de esta forma se da cuenta de si está comprendiendo, la información o no. Así, también puede percatarse de si está utilizando los diferentes materiales del paquete modular; si está realizando todas las actividades o puede detectar algún error, dificultad, duda; o si la persona sólo “responde por responder para llenar el libro”.
- **En el caso de errores**, dudas o dificultades para comprender o realizar una actividad, es importante reorientar el aprendizaje, es decir, proponerle a la persona alguna actividad que le permita disipar sus dudas, superar las dificultades o corregir sus errores. Por ejemplo, Laura le pide a Rafaela que relea una parte del texto de su Revista. También puedes sugerirle otras lecturas o ejercicios complementarios. Muchas veces sólo es cosa de releer las instrucciones o la información de los textos.
- **La mayoría de los módulos del MEVYT** cuenta con autoevaluaciones; es importante que durante el seguimiento las revises con la persona, ya que te darán importantes pistas sobre su aprendizaje.
- **Recuerda que debes anotar los avances** de las personas en la hoja de avance, y no olvides firmarla.



A continuación veremos un recurso que puede serte muy útil para realizar el seguimiento al aprendizaje. ¿Recuerdas la bitácora del asesor?

## Actividad 23 La bitácora del asesor

23.1 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- ¿Utilizas la bitácora del asesor? Explica tu respuesta.
- ¿Qué información registras o crees que se deba registrar en la bitácora?



La *bitácora del asesor* es un instrumento en el que se registra información relacionada con el aprendizaje de las personas.



En la bitácora puedes llevar un registro de la siguiente información:

- Los módulos, unidades o temas que estudia cada persona.
- Los módulos acreditados y las calificaciones.
- Las actividades que desarrollas en la asesoría.
- Los temas o actividades que resultan más difíciles para las personas.
- Los problemas que se presentaron y cómo los solucionaste.
- Las experiencias exitosas.
- Los principales logros y satisfacciones.

La bitácora es una historia de nuestra asesoría, nos es muy útil para:

- Analizar y sistematizar nuestra propia práctica educativa.
- Detectar los principales problemas que se presentan en nuestra asesoría.
- Planear o preparar las actividades que vamos a realizar en las siguientes sesiones.

A pesar de su utilidad, la mayoría de los asesores no utiliza la bitácora, esto se debe, entre otras razones, a que no es tan fácil escribir, pero a medida que lo hagamos, cada vez será más sencillo.

23.2 En tu cuaderno haz un relato de tu última asesoría, tomando en cuenta la información que consideres más relevante.

También puedes usar el Formato 11, “Mi bitácora”, que se encuentra en el disco compacto.

## 2.4.4 ¿Problemas en el Círculo de estudio?

### Actividad 24 Principales dificultades

24.1 Reflexiona y responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

a) En tu opinión, ¿cuáles son los principales problemas que se presentan en el Círculo de estudio?

24.2 Compara tu respuesta anterior con la opinión de estos asesores y después responde las preguntas.

En mi opinión, un problema es que las personas no asisten regularmente a la asesoría, a veces van y a veces no van, o llegan tarde, y eso hace muy difícil organizar y realizar actividades colectivas.

**Luis**





Yo estoy de acuerdo en que el aprendizaje de las personas debe ser significativo, pero uno de los problemas a los que nos enfrentamos es el cumplimiento de metas, esto nos somete a una gran presión para que las personas presenten los exámenes. El técnico docente nos presiona a nosotros y nosotros a las personas.

**Lourdes**

El principal problema que yo tengo es que no cuento con los módulos, ¿cómo puedo preparar y organizar las actividades si no los tengo? No los conozco hasta que se los dan a las personas a las que asesoro.

**Carmen**



Un problema frecuente es que algunos hombres no dejan estudiar a la esposa o a las hijas, porque piensan que las mujeres deben estar en su casa, y no deben prepararse ni trabajar.

**Pedro**

- a) ¿Estás de acuerdo con alguno de estos asesores?
- b) Explica tu respuesta.

**24.3** En tu cuaderno anota el nombre del asesor y algunas sugerencias que le darías ante el problema que plantea.

Asesor	Problema	Sugerencia
Luis	1. Asistencia irregular de las personas a la asesoría.	
Lourdes	2. Presión para presentar exámenes y cumplir las metas.	
Carmen	3. No cuenta con los módulos que asesora.	
Pedro	4. El esposo no deja que su esposa o sus hijas asistan a la asesoría.	

## 24.4 A continuación lee las respuestas de algunos asesores ante los problemas planteados y en tu cuaderno responde las siguientes preguntas.

### Primer problema

<b>Luis:</b>
<p>Mi nombre es Yolanda y tengo 6 años como asesora. Quiero decirte que el problema que planteas es muy real, trabajamos con personas jóvenes o adultas que tienen muchas responsabilidades y compromisos personales, familiares y laborales y tienen muy poco tiempo para estudiar. Ir a la asesoría les representa un gran esfuerzo, que debemos valorar. ¡Como asesores debemos tener claro esto, porque si no, nos desesperamos y desmotivamos!</p>
<p>Seguramente esto ya lo sabes, sin embargo, quiero invitarte a que pienses si tu asesoría es motivante para las personas. Yo me hice esta pregunta cuando un joven, que trabajaba y venía de lejos, me dijo: “¿Para qué vengo a la asesoría si lo único que hacemos es avanzar en el módulo? ¡Eso puedo hacerlo en mi casa!”</p>
<p>Si la asesoría no es interesante, las personas no harán ningún esfuerzo por asistir, menos aun, cuando tienen que trasladarse distancias largas, dejar a los hijos u otras actividades.</p>
<p>Entonces me puse a pensar cómo hacer mi asesoría más atractiva, y me di cuenta de que mientras más se conocían y se relacionaban las personas entre sí, se hacía un ambiente más bonito; empecé a realizar diferentes actividades de las que vienen en los módulos, aproveché los juegos y entre todos comentamos temas muy interesantes como el SIDA y el alcoholismo. Ahora todos los viernes invitamos a una persona del centro de salud y nos habla de estos temas. Y aunque tú no lo creas, ¡ahora asisten a mi Círculo de estudio más personas y de manera más regular!</p>
<b>Yolanda</b>

- a) ¿Crees que, como dice Yolanda, si tu asesoría es motivante, las personas asistirán más y de manera más regular? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué puedes hacer para que tu asesoría sea más interesante para las personas?

### Segundo problema

	<b>Lourdes:</b>
	Yo coincido con el problema que planteas y me pregunto: ¿qué podemos hacer como asesores? Creo que todos nosotros somos conscientes de que presionar a las personas para que terminen el módulo y presenten el examen las lleva a responder cualquier cosa nada más por llenar el libro.
	En mi opinión, esto también tiene consecuencias en los exámenes, porque si las personas no hacen el esfuerzo por comprender los temas que estudian en los módulos, pues no van a poder contestar correctamente o resolver los problemas de matemáticas, donde es muy alta la reprobación.
	Lo que yo creo es que, en la medida en que se propicie el aprendizaje significativo, habrá mayores posibilidades de que los exámenes se acrediten y con mejores calificaciones, lo cual favorece a las personas, a nosotros como asesores y también al cumplimiento de metas.
	<b>Marco</b>

- a) En tu asesoría, ¿presionas a las personas para que terminen los módulos rápidamente? Si tu respuesta fue afirmativa, ¿cómo afecta esto al aprendizaje?
- b) ¿Qué piensas de la aportación que hace Marco? Explica tu respuesta.

### Tercer problema

<b>Carmen:</b>
El problema que planteas nos afecta a todos los asesores, sobre todo cuando se trata de un módulo que no hemos asesorado antes.
Un día participé en un Encuentro de asesores y al comentar este problema, surgieron algunas ideas. Por ejemplo, yo voy a la Plaza comunitaria, ahí tienen todos los módulos y me los prestan para que los consulte. En una ocasión, no estaba el módulo que yo quería, y el apoyo técnico me dio un disco compacto con el módulo que necesitaba, lo estuve trabajando en la computadora, incluso pude imprimir un tema que me interesaba. Una asesora comentó que ella pide a las personas que le obsequien su módulo cuando ya lo acreditaron, unas sí se lo regalan, pero otras prefieren conservarlo. Otros asesores piden prestado el módulo a las personas, revisan el tema o unidad que están trabajando y se lo regresan. Espero que algunas de estas ideas te sirvan.
<b>Aurelio</b>

- a) ¿Cuáles de las sugerencias que hace Aurelio pueden servirte en tu práctica? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué otras sugerencias darías ante este problema?

**Ante este problema se consideró importante que los paquetes de autoformación para asesores, que se elaboraron sobre los diferentes ejes y que tú puedes estudiar por tu cuenta, contengan un disco compacto en el que encontrarás los módulos de cada eje para que los consultes. También te los pueden imprimir en la Plaza comunitaria.**

### Cuarto problema

<b>Pedro:</b>
A mí me ha sucedido con frecuencia lo que tú dices. Don Joaquín no dejaba que su hija fuera a la asesoría porque es de esas personas que todavía creen que las mujeres no tienen que estudiar. Por eso, fui a verlo, le dije que era asesor del INEA, y él empezó a decirme maestro y a tratarme con mucho respeto. Hablamos un buen rato sobre cómo han cambiando los tiempos y que ahora muchas mujeres ya no sólo se dedican al hogar, sino que trabajan y estudian, y lo importante que es para las jóvenes que se preparen; y casi no lo creo, pero lo convencí para que dejara ir a Josefina, su hija, a la asesoría.
En otra ocasión, fui a hablar con el esposo de la señora Mercedes para que la dejara estudiar, pero ahí sí me falló, porque él era muy celoso, se puso furioso conmigo y mejor me fui. Lo que hice fue pedirle a una compañera asesora que hablara con el esposo para que dejara ir a la señora a su asesoría, y sí funcionó, aunque la vigilaba constantemente.
Conozco a un asesor que en un caso similar invitó a una sobrina de la señora para que ella fuera su asesora, y así fue como el marido accedió a que estudiara.
Como ves, no hay receta que se aplique a todos los casos, espero que alguna de estas experiencias te ayude.
<b>Juan</b>

- a) ¿Cuáles de las sugerencias que hace Juan pueden servirte en tu práctica ante este problema? Explica tu respuesta.
- b) ¿Qué otras sugerencias darías ante este problema?



Comenta con otros asesores la manera más adecuada de llevar a cabo la asesoría en un Círculo de estudio.

### ¿Cuál es nuestro propósito?

En este tema, podrás reflexionar sobre las asesorías, presencial y en línea, que se llevan a cabo en las plazas comunitarias, en las que podrás hacer uso de los diferentes espacios y recursos educativos que éstas ofrecen, como módulos impresos, discos compactos, cursos en línea, videos, apoyos electrónicos, entre otros.

## 2.5.1 Los espacios y recursos de la Plaza comunitaria

### Actividad 25 Conoce la Plaza comunitaria

25.1 Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

- ¿Conoces las plazas comunitarias?
- ¿Sabes con qué espacios educativos y recursos cuentan las plazas comunitarias? Explica tu respuesta.



Las plazas comunitarias son espacios educativos en los que se ofrecen diferentes programas y servicios para las personas jóvenes y adultas que no han concluido su educación básica y para la comunidad en general. Cuentan con el apoyo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Las plazas comunitarias cuentan con tres espacios educativos:



**La sala presencial:** En este espacio puede desarrollarse la asesoría de manera individual o en Círculo de estudio. Se utilizan principalmente los módulos impresos del MEVYT.



**La sala de usos múltiples:** Este espacio, además del mobiliario básico, cuenta con un televisor, una videocasetera y una mediateca, la cual está integrada por libros, videos y discos compactos, que abordan temas relacionados con los contenidos de los módulos del MEVyT.



**La sala de cómputo:** En este espacio se cuenta con equipos de cómputo, en algunos casos, con conexión a internet, por medio del cual se puede tener acceso a los cursos en línea que se encuentran en el portal educativo del CONEVYT y a otros muchos sitios de interés. También se puede hacer uso de los módulos del MEVyT en su versión en disco compacto.

25.2 Si hay una Plaza comunitaria cerca de ti, visítala, después escribe en tu cuaderno tu primera impresión.

**Los recursos educativos de la plaza son diversos, entre ellos se encuentran:**

- Los módulos impresos del MEVyT que tú conoces.



- El MEVYT virtual: Así se les conoce a los módulos del MEVYT que se encuentran en disco compacto.



- Libros y videos: Abordan temas relacionados con los contenidos de los módulos.
- Cursos del MEVYT en línea: Son los módulos del MEVYT adaptados para su versión electrónica, puedes tener acceso a ellos por medio de internet.
- Apoyos electrónicos: Son juegos o actividades que apoyan algunos contenidos de los módulos, puedes encontrarlos en el portal del CONEVYT.



Correo electrónico, foros y otros recursos: Nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos, por medio de internet, con personas que no se encuentran en el mismo espacio físico.



25.3 Responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

¿Cuáles de los recursos mencionados conoces?

Para que una plaza comunitaria funcione y preste sus servicios, se requiere de la participación de:

El *coordinador de zona* y el *técnico docente*, quienes, como tú sabes, son las figuras institucionales de las que depende la operación de los servicios educativos en general, incluyendo las plazas comunitarias.



El *apoyo técnico* y el *promotor comunitario* difunden en la comunidad los servicios que ofrecen las plazas; coordinan los procedimientos de incorporación, registro, acreditación y certificación; organizan las actividades de la Plaza comunitaria y la vinculación con la comunidad, y orientan a las personas en el manejo del equipo de cómputo y de los diferentes recursos de la Plaza, entre otras tareas.

Los asesores y asesoras apoyan a las personas jóvenes y adultas durante el estudio de su educación básica mediante las asesorías, presencial y en línea, y el uso de los diferentes recursos educativos que ofrece la Plaza comunitaria.



A las plazas comunitarias puede acudir cualquier asesor o asesora y hacer uso de los diferentes espacios y recursos, igual que las personas a las que éstos asesoran, ¡sólo tienen que ponerse de acuerdo con el promotor o apoyo técnico de la plaza!

## 2.5.2 La asesoría presencial en la Plaza comunitaria

25.4 En tu cuaderno responde las siguientes preguntas:

- a) ¿Realizas tu asesoría en una Plaza comunitaria?
- b) Si tu respuesta es afirmativa, describe cómo llevas a cabo tu asesoría.

Para responder, puedes usar el Formato 12, “La asesoría en una Plaza comunitaria”, que se encuentra en tu disco compacto.

En las plazas comunitarias tienen lugar diferentes modalidades o *tipos de asesoría*:

- **La asesoría presencial:** Este tipo de asesoría puede ser individual o en Círculo de estudio (asesoría grupal) y puede llevarse a cabo con:
  - Los módulos del MEVYT impresos y otros recursos de la Plaza.
  - Los módulos del MEVYT en disco compacto.
- **La asesoría en línea:** Se lleva a cabo por medio de los cursos del MEVYT en línea y otros apoyos electrónicos.

A continuación vamos a revisar cada uno de estos tipos de asesoría.

## Actividad 26 La asesoría presencial con módulos impresos y otros recursos

26.1 Responde en tu cuaderno la siguiente pregunta.

a) En tu opinión, además de los módulos impresos, ¿qué otros recursos educativos de la plaza se podrían aprovechar en la asesoría?

26.2 Lee la descripción que hace Maribel de su asesoría en un Círculo de estudio de la Plaza comunitaria donde participa; responde en tu cuaderno las preguntas.



Me llamo Maribel y trabajo en la Plaza comunitaria Ignacio Ramírez. Mi Círculo de estudio es de jóvenes; está integrado por cinco mujeres y tres hombres, muy entusiastas, que estudian diferentes módulos del nivel avanzado.

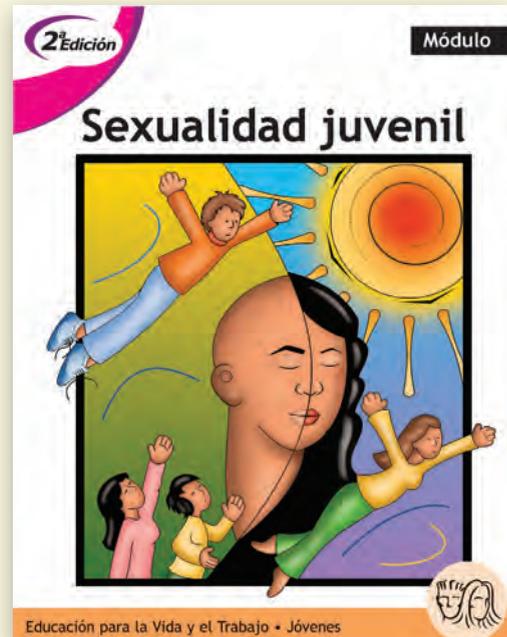
En la plaza hay otros círculos de estudio: uno de ellos está formado por personas de la tercera edad, que estudian módulos del nivel inicial; otro es de mujeres adultas; otro del nivel intermedio, y uno más en el que sólo se estudian módulos de matemáticas.

Nos reunimos tres veces por semana en la sala presencial. Los jóvenes se integran poco a poco a la asesoría. Siempre llegan contentos, dicharacheros y con ganas de platicar. Conversamos un poco, y después cada uno se dedica a

trabajar individualmente con su módulo durante un buen rato para que puedan avanzar, porque la mayoría trabaja y no tienen mucho tiempo para estudiar en casa.

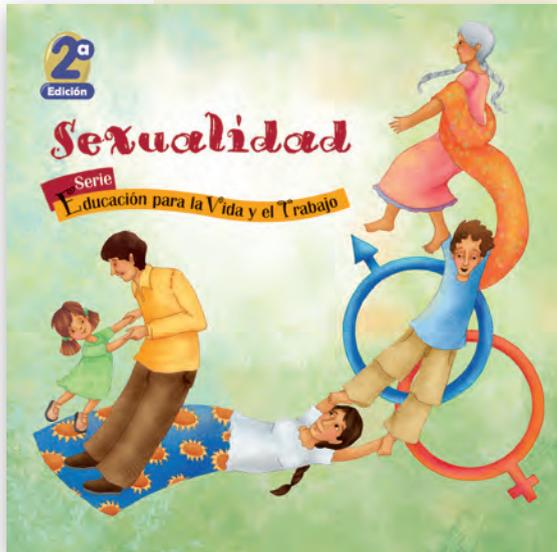
Yo me acerco un rato a cada uno para ver sus avances y asegurarme de que realizan todas las actividades y comprenden lo que leen.

Cuando veo que empiezan a estar inquietos y a platicar en voz bajita, formo subgrupos. En un equipo trabajan Raúl y Susana que estudian *¡Aguas con las adicciones!*; en otro participan Antonia, que lleva *Ser joven*, Graciela y Matilde, que llevan *Sexualidad juvenil*, y en otro trabajan Ramiro, Alberto y Ana, que estudian *Nuestro planeta, la Tierra*. ¡Les gusta trabajar en subgrupos porque pueden dialogar y realizar juntos algunas actividades!



En el módulo de sexualidad hay un tema sobre el VIH-SIDA que les pareció muy importante a las jóvenes que lo estudian y lo quieren compartir con los demás. Por eso, en la sesión anterior le pedí al apoyo técnico que consultara en la mediateca, que es una especie de catálogo en el que se listan los videos, discos compactos y libros con los que cuenta la Plaza, y me sugiriera un video relacionado con el VIH-SIDA para verlo en grupo.

Primero los invito a formar un círculo para comentar un tema de interés para todos. Antonia, Graciela y Matilde inician la discusión preguntando al grupo: ¿qué saben del SIDA?, ¿quiénes pueden contraer el SIDA?, ¿cómo se transmite?, etcétera. El tema resulta de interés, pero un tanto polémico;



algunos jóvenes piensan que los homosexuales son los que están expuestos al SIDA.

En ese momento interrumpo la discusión y los invito a la sala de usos múltiples donde veremos el video sobre el VIH-SIDA. Al terminar, lo comentamos. Les pregunto: ¿qué les pareció el video?, ¿de qué trata?; ¿qué tan grave es este problema en el país?, ¿quiénes pueden contraer el VIH-SIDA? En esta ocasión, la respuesta es que todos estamos en riesgo y por eso

debemos cuidarnos y protegernos.

Después los invito a pasar a la sala de cómputo para que trabajen el minicurso sobre el VIH-SIDA que está en el portal del CONEvyT. El curso les gustó mucho y comentan que presenta la información de manera breve, atractiva y amena.

Al final hacen comentarios sobre lo que aprendieron en la asesoría.

- a) ¿Qué ventajas tiene que el grupo de Maribel esté integrado por jóvenes?
- b) Maribel combina el trabajo individual y el colectivo en su asesoría, ¿qué hace ella durante el trabajo individual?, ¿qué actividades realizan los jóvenes en los subgrupos?, ¿qué actividad realizan grupalmente?
- c) ¿Qué recursos educativos de la Plaza usa Maribel en su asesoría?
- d) ¿Qué te pareció la asesoría de Maribel?

Como ves, la asesoría presencial en la Plaza comunitaria se organiza y desarrolla de manera similar a la de cualquier Círculo de estudio. Combina el trabajo individual y el colectivo, con la diferencia de que, en este caso, se tiene acceso a otros recursos, como videos, discos compactos, computadoras, internet, libros, correo electrónico, entre otros.

La asesoría presencial en la Plaza comunitaria no siempre se lleva a cabo en círculos de estudio, pues en ocasiones las personas no pueden asistir a las asesorías grupales, por lo que la asesoría puede ser individual. En este caso, la asesoría se puede desarrollar de la misma manera que vimos en el segundo tema de esta unidad, combinando el estudio de los módulos con el uso de diferentes recursos de la Plaza, todo ello dentro de un clima de diálogo e interacción entre la persona y el asesor o asesora.



## Actividad 27 La asesoría presencial con discos compactos en la Plaza comunitaria

27.1 ¿Conoces el MEVYT virtual? Si tu respuesta es negativa, visita la Plaza comunitaria más cercana y pide al apoyo técnico que te muestre algunos discos compactos del MEVYT virtual. En tu cuaderno responde las siguientes preguntas.

- ¿Qué te parecieron estos materiales?
- ¿Cómo los usas o usarías en tus asesorías?

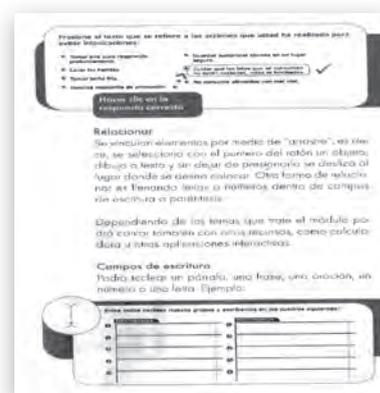
En las plazas comunitarias, otra opción que se ofrece a jóvenes y adultos que estudian la educación básica es la asesoría presencial con el apoyo del MEVYT virtual.

El MEVYT virtual está integrado por una serie de discos compactos con los módulos del MEVYT.

En los discos compactos puedes encontrar versiones de los módulos muy similares a las de los módulos impresos (formato PDF).



En estos discos, las personas pueden realizar las actividades de los módulos utilizando los espacios o campos de escritura, sólo que no podrán guardar sus respuestas, por lo que es necesario imprimir y conservar aquellas que se señalan como **evidencias**, para mostrarlas al aplicador. Dichas evidencias tendrán la misma validez que las hechas a mano en el módulo impreso. También son válidas si son impresas las hojas y las respuestas están a mano.



Para trabajar con los discos compactos no se requiere estar conectado a internet.

## ¡También tú, como asesor, puedes conocer los módulos por medio del MEVyT virtual!

27.2 Lee el siguiente relato sobre la asesoría que lleva a cabo Jaime utilizando discos compactos y responde las preguntas en tu cuaderno.

Jaime: Hola, Rubén, ¿cómo te va?

Rubén: Bien, Jaime, gracias.

Jaime: Llegaste temprano, así que vamos a empezar, ¿te parece?

Rubén: Sí, claro.

Jaime: Tú ya has manejado la computadora, ¿verdad?

Rubén: Sí, ya tomé el curso introductorio y el de internet.

Jaime: ¡Qué bien! Mira, éste es el disco con el que vas a trabajar el módulo, lo voy a poner en la computadora (*introduce el disco y abre el contenido*); fíjate, aquí viene el libro, es muy parecido al de los módulos impresos y aquí están los diferentes materiales: la Revista, las fichas, el libro



de cuentos. Lo que tienes que hacer es leer y realizar las actividades, en estos espacios puedes escribir tus respuestas (*señala campos de escritura*), pero tienes que imprimir las hojas que se te indican, como ésta (*le muestra una página en la pantalla*). Esto es muy importante porque te van a servir como evidencias para que puedas presentar tus exámenes.

**Rubén:** ¡Está fácil!

**Jaime:** Bueno, lo primero que vas a hacer es revisar el libro y los diferentes materiales. Lee la introducción, igual que hacemos con los módulos impresos, para que veas de qué tratan, después ya puedes empezar a trabajar el primer tema; recuerda que debes consultar la Revista y los otros materiales cuando te lo indiquen en el libro.

**Rubén:** ¡Igual que en los módulos!

**Jaime:** Así es, si te atoras con la computadora, Toño, el apoyo técnico de la Plaza, puede echarle la mano.

**Rubén:** Está bien.

**Rubén trabaja 20 minutos y regresa Jaime.**

**Jaime:** ¿Cómo vas?

**Rubén:** Creo que bien.

**Jaime:** ¿Qué te han parecido las actividades?

**Rubén:** Muy sencillas y divertidas.

**Jaime:** A ver, déjame ver (*revisa algunas de las respuestas que escribió*). Vas muy bien; mira, para que cambies un poco de actividad, te voy a pedir que dentro de 20 minutos te reúnas con nosotros en la sala de usos múltiples, vamos a ver un video que, estoy seguro, te va a interesar.

**Rubén:** Está bien.

**Jaime:** ¡Ah, pero no olvides imprimir tus evidencias!

- a) ¿Cómo desarrolla Jaime su asesoría?, es decir, ¿qué hace como asesor?, ¿qué hace Rubén?, ¿qué recursos se usan?, ¿cómo se relacionan o interactúan Jaime y Rubén?
- b) ¿Qué semejanzas o diferencias notas entre este tipo de asesoría y las otras que hemos revisado?
- c) ¿Por qué es importante imprimir las evidencias?
- d) ¿Qué harías si la persona no sabe usar la computadora, pero quiere trabajar con los discos compactos?

Las siguientes sugerencias pueden serte de utilidad para desarrollar la asesoría en la plaza.

### Sugerencias

- **Aunque en este tipo de asesoría** la persona estudia la mayor parte del tiempo de manera individual con su disco compacto, es importante que cuente con tu apoyo como asesor o asesora y des seguimiento a su aprendizaje, como lo vimos en el tema anterior.
- **Promueve actividades colectivas** en las que la persona pueda participar junto con otros estudiantes e intercambiar sus conocimientos y experiencias, por ejemplo: la proyección de un video, la discusión de un tema de interés, la participación en un juego, entre otras.
- **La persona puede avanzar en su módulo**, trabajando con su disco compacto, aun cuando el asesor no esté presente. En este caso, el asesor o asesora podrá revisar las evidencias y reorientar su aprendizaje en otro momento.
- **Como ves, la diferencia fundamental** entre este tipo de asesoría y los otros que hemos revisado está en el recurso educativo que se utiliza, que en este caso se trata de un disco compacto y la computadora. Si la persona está familiarizada con el uso de la computadora, no tendrá problema para trabajar con los discos compactos, como en el caso de Rubén.
- **Si la persona no sabe usar la computadora**, ayúdale para que pueda revisar el disco compacto y se sienta atraído por estudiar el módulo, al mismo tiempo que aprende a utilizar esta herramienta. Si lo prefieres, puedes solicitar la ayuda del apoyo técnico para que él le explique.
- **También puedes invitarla a que participe** en los diferentes cursos de *Alfabetización tecnológica*, en los cuales puede aprender a usar la computadora, al tiempo que resuelve necesidades de su vida laboral y cotidiana, como por ejemplo, escribir una carta u otro documento, hacer cálculos, entre otros.

## 2.5.3 La asesoría en línea

### Actividad 28 El MEVyT en línea y otros recursos

#### 28.1 Realiza las siguientes actividades.

- ¿Conoces los cursos del MEVyT en línea? Si tu respuesta fue afirmativa, describe en tu cuaderno en qué consisten.
- Si tu respuesta fue negativa y tienes acceso a internet, visita el Portal educativo CONEVyT y localiza el vínculo “cursos del MEVyT”. En la pantalla que aparece localiza MEVyT en línea.
- Aparecerá una pantalla como la siguiente:



Si eres asesor, puedes registrarte de inmediato; si se trata de un educando, hay que seguir un procedimiento en el que los CUSES de informática pueden apoyarte. Te recomendamos que revises el *Manual de procedimientos del MEVyT en línea “automatizado”*, el cual puedes localizar en: <http://mevytenlinea.inea.gob.mx/educacionenplazas>, en la sección del MEVyT en línea.

- Una vez registrado, encontrarás doce cursos, tanto básicos como diversificados de los módulos del MEVyT que corresponden al nivel avanzado, y son *Hablando se entiende la gente*, *Para seguir aprendiendo*, *¡Vamos a*

*escribir!, Nuestro planeta, la Tierra, México, nuestro hogar, Operaciones avanzadas, Fracciones y porcentajes, Ser padres, ¡Aguas con las adicciones!, Sexualidad juvenil, Información y gráficas y Un hogar sin violencia.*

Próximamente se publicarán más. Explora los cursos que más te llamen la atención y describe en tu cuaderno qué contienen y qué te parecieron.

- e) Es importante que también visites el portal del INEA [www.inea.gob.mx](http://www.inea.gob.mx), y el del CONEVYT [www.conevyt.org.mx](http://www.conevyt.org.mx), de seguro encontrarás información y sitios de interés.

El apoyo técnico de la Plaza comunitaria puede orientarte para que hagas uso del equipo de cómputo y puedas explorar los portales del INEA y CONEVYT y obtener provecho de lo que ahí se encuentra.

## Actividad 29 La asesoría en línea

- 29.1 Reflexiona sobre la asesoría en la que participa Sebastián y responde en tu cuaderno las preguntas.

**Sebastián:** Buenas tardes.

**Apoyo técnico:** Buenas tardes. ¿Cómo te va?

**Sebastián:** ¡Bien, gracias!, ¿puedo usar la computadora para mi curso en línea?

**Apoyo técnico:** Sí, claro, puedes usarla, cualquier duda que tengas en el uso de la computadora, ya sabes que te puedo ayudar.

Sebastián entra al módulo *¡Aguas con las adicciones!*, que está estudiando, resuelve las actividades que se guardan automáticamente, después realiza la autoevaluación de la primera unidad.

En repetidas ocasiones, entra al Foro para ver qué es lo que han escrito los demás participantes y poder intercambiar experiencias.

Minutos más tarde llega su amigo Juan, quien estudia el módulo impreso *Hablando se entiende la gente*.

**Juan:** ¿Cómo te va, Sebastián?

**Sebastián:** Bien, además estoy contento porque contesté por segunda ocasión la evaluación de la primera unidad, y ya la pasé.

**Juan:** ¿Y por qué la repetiste?

- Sebastián:** Como no la había resuelto adecuadamente, no podía iniciar la segunda unidad, pero ya la estudié con mayor detenimiento y me di cuenta de mis errores. Presenté otra evaluación, con preguntas diferentes, ¡y la contesté bien!, así que ya podré continuar.
- Juan:** Qué bueno, ¿y tu asesor dónde está, o estudias solo?
- Sebastián:** Yo podría estudiar solo porque en la computadora puedo ver si estoy bien o no, pero decidí contar con un asesor, quien me orienta personalmente. Mira, yo estudio el módulo *¡Aguas con las adicciones!*, realizo las actividades, las guardo en mi carpeta, luego acordamos la fecha en que nos vamos a reunir y el asesor revisa mis avances, también apunto mis dudas y cuando nos vemos las comentamos.
- Juan:** ¿Y no es muy complicado?
- Sebastián:** Al contrario, como todo es automatizado, a medida que avanzo obtengo mis resultados, si se me dificulta, me voy más despacio y consulto a mi asesor, y cuando no tengo problema avanzo muy rápido y no me siento presionado.
- Juan:** ¿De veras?, ¿y qué consejos te da tu asesor?
- Sebastián:** Me dice que tengo que leer con más detenimiento y pensar más antes de responder.
- Juan:** Pues hazle caso, mi asesor siempre me dice que no se trata de responder cualquier cosa, sino de comprender y analizar lo que estamos leyendo.
- Sebastián:** Sí, es verdad, ahora voy a entrar al Foro.
- Juan:** ¿Y qué es eso?
- Sebastián:** Es un espacio donde lees lo que escriben otras personas que también están estudiando el curso, y te das cuenta de que, algunas veces, tienen las mismas dudas que tú, podemos leer cómo las resolvieron y conversar con ellas sobre temas interesantes del módulo, aunque no las conozcamos físicamente; yo también les he dado sugerencias.
- Juan:** ¡Eso suena fabuloso!, ¿y los exámenes?
- Sebastián:** También los hacemos en la computadora.
- Juan:** ¿Qué buena opción para quienes no pueden acudir a las asesorías!

- a) ¿Cómo se desarrolla la asesoría en línea?, es decir, ¿qué hace Sebastián?, ¿qué recursos educativos utiliza?, ¿cómo se relacionan o interactúan Sebastián y su asesor?, ¿qué sucedería si Sebastián no contara con un asesor?, ¿cómo se relaciona Sebastián con otras personas que participan en el mismo curso?

- b) ¿Qué semejanzas notas entre este tipo de asesoría y las otras que hemos revisado?
- c) ¿Y qué diferencias encuentras?

Como puedes darte cuenta, en la *asesoría en línea*, a diferencia de otras modalidades:

- Las personas pueden estudiar su curso en la Plaza comunitaria o desde cualquier equipo que tenga acceso a internet.
- También pueden utilizar otros recursos electrónicos como el correo, el mensajero, entre otros, para establecer comunicación con otras personas que participan en el curso, lo que enriquece su aprendizaje.
- El educando tiene la posibilidad de guardar sus actividades en una carpeta electrónica, en la cual solamente él puede almacenar sus avances.
- Por tratarse de cursos automatizados, se regula el avance de las personas. Se les evalúa por unidad, y se obtienen resultados inmediatos, de tal forma que sólo pueden avanzar si responden correctamente, lo cual garantiza el aprendizaje.
- Una vez aprobadas las evaluaciones por unidad, el educando está listo para presentar el examen correspondiente del módulo y avanzar en el estudio de su educación básica.
- Para que esta modalidad educativa funcione de manera adecuada, involucra la participación organizada de diversas figuras: la persona joven o adulta, el asesor (en caso de requerirlo), el apoyo técnico, el responsable estatal y el administrador central.



## 29.2 Reflexiona y responde en tu cuaderno las preguntas.

- a) ¿Qué ventajas crees que tiene la asesoría en línea?
- b) ¿Qué desventajas le ves a la asesoría en línea?

Como puedes observar, entre las principales ventajas del curso en línea se encuentran:

- El MEVYT en línea permite estudiar este modelo utilizando internet, como una opción más para potenciar el uso de las plazas comunitarias y fomentar la aplicación de la tecnología en el estudio de la educación básica.

- La interactividad que promueven los cursos con animaciones, sonido y actividades lúdicas, que hacen del aprendizaje de los cursos una experiencia agradable y divertida para el adulto.
- Las personas podrán contar con realimentación automática por parte de la computadora y, de requerirlo, la realimentación presencial por parte de un asesor.
- También tienen la oportunidad de ingresar a los Foros de discusión, en los cuales pueden converger personas de toda la República Mexicana que estén estudiando con el MEVYT en línea, lo que permite discutir temas de interés, relevantes para cada uno de los cursos que lo conforman, y compartir experiencias para generar una comunidad de aprendizaje, ¡desde cualquier computadora con conexión a internet!
- La facilidad de estudiar la primaria o secundaria en cualquier lugar en el que se cuente con una computadora con acceso a internet.

**¡Las plazas comunitarias ofrecen múltiples recursos para que nuestra asesoría “atrape” a las personas!**

Como asesor necesitas conocer y “sacarles el mayor jugo” posible a los diferentes recursos educativos, aun cuando tu asesoría no la lleves a cabo en la Plaza comunitaria. Para ello puedes participar en diferentes cursos o paquetes de formación que se ofrecen a los asesores y asesoras como tú.

Te sugerimos dos módulos y un paquete de autoformación que te serán de gran ayuda.

*Introducción al uso de la computadora*

*Escribo con la computadora*

*Proyectos educativos en plazas comunitarias*

**¡Ponte al día! Acuerda con tu técnico docente y con el promotor o apoyo técnico tu participación para estar actualizado.**



Comenta con otros asesores las ventajas educativas que ofrece la Plaza comunitaria.

Para concluir la unidad, te invitamos a que realices la autoevaluación.

# Autoevaluación Unidad 2

De acuerdo con la información revisada en la unidad, responde en tu cuaderno las siguientes preguntas o anota el inciso correspondiente.

1. Menciona los elementos que inciden e interactúan en una asesoría.
2. Menciona los momentos o pasos que puedes seguir para desarrollar la asesoría individual.
3. Menciona tres aspectos que deben conocerse de las personas a las que asesoras.
4. Explica en qué consiste el diálogo en la asesoría y cómo puedes promoverlo.
5. En la asesoría puedes hacer preguntas para:
  - a) Despertar el interés o la curiosidad de las personas sobre un tema o contenido.
  - b) Darte cuenta de si la persona está poniendo o no atención.
  - c) Indagar los conocimientos previos que tiene la persona.
  - d) Propiciar que las personas expresen y compartan con otros sus experiencias y saberes.
  - e) Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto de estudio.
6. Menciona algunas recomendaciones para favorecer el aprendizaje significativo por medio de los módulos.
7. Menciona algunas recomendaciones para utilizar adecuadamente los paquetes modulares.
8. Escribe algunas recomendaciones que puedes tomar en cuenta durante el trabajo individual en la asesoría.
9. Describe cuál es la importancia de realizar actividades en subgrupos en la asesoría.

10. Explica a qué se refiere el trabajo colectivo en la asesoría.
11. Menciona algunas recomendaciones para planear tu asesoría.
12. ¿Qué es el seguimiento al aprendizaje?
13. ¿Qué ventajas tiene organizar los círculos de estudio por nivel, eje, módulo o sector?
14. ¿Qué similitud o diferencia encuentras entre una asesoría en la Plaza comunitaria y la que se desarrolla en los círculos de estudio de los puntos de encuentro?
15. ¿En qué consiste la asesoría en línea?

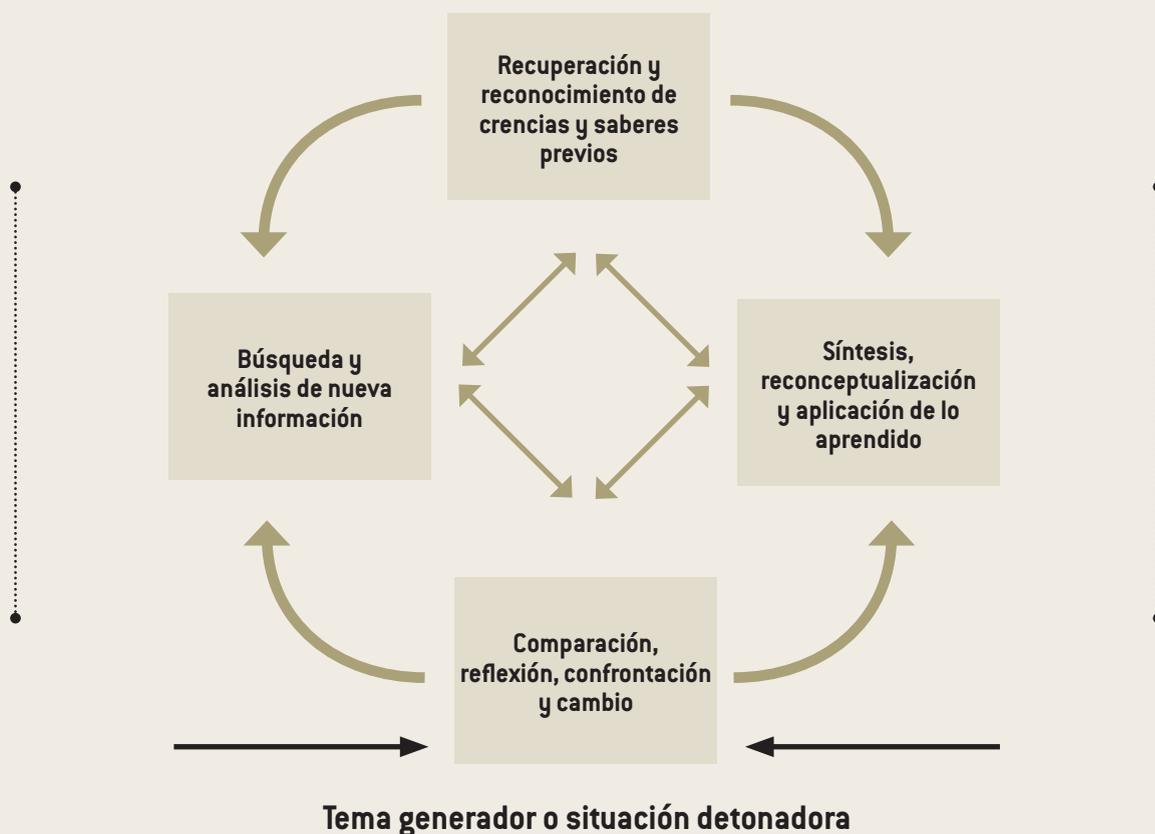
# Hoja o clave de respuestas a la autoevaluación de la Unidad 1

**Compara tus respuestas con las de esta clave, si no son semejantes o tuviste dudas al contestar, te sugerimos regresar a leer la unidad, ¡necesitas fortalecer tu aprendizaje!**

1. El aprendizaje se entiende como el proceso en el cual las personas reflexionan y construyen nuevos conocimientos a partir de sus experiencias o saberes previos; son capaces de actuar en la realidad transformándola y transformándose a sí mismas. Por consiguiente, aprender es apropiarse de la nueva información, darle significado y aplicar en la vida cotidiana lo aprendido.
2. Los conocimientos que ya poseen las personas les sirven de enlace con la nueva información y esto les permite comprenderla, interpretarla y darle un sentido propio.
3. En el aprendizaje significativo las personas elaboran una representación propia de la realidad o del contenido que se va a aprender y le asignan un significado personal a partir de sus propias experiencias o conocimientos.
4. Algunas condiciones que favorecen el aprendizaje son:
  - Que los módulos que estudian las personas se relacionen con su vida cotidiana y sean de su interés.
  - Que las personas estén motivadas para aprender.
  - Que las personas cuenten con conocimientos que se relacionen con los temas del módulo que estudian.
  - Que se establezca una relación de confianza entre el asesor y las personas.
  - Que las personas del Círculo de estudio se relacionen entre sí y realicen actividades conjuntas.
  - Que el asesor ayude a las personas en su aprendizaje.

5. Los momentos del proceso de aprendizaje que se promueven en los módulos del MEVyT son:

### Momentos del proceso metodológico en el MEVyT



6. Si una persona está motivada, dirigirá su interés y esfuerzo para lograr los propósitos o metas de aprendizaje que se plantean.
7. Algunas recomendaciones para motivar a las personas en su aprendizaje son:
- Identifica sus necesidades e intereses y orientálas para que elijan los módulos que les interesan.
  - Invítalas para que establezcan metas que puedan lograr.
  - Proponles actividades en las que tengan buenas posibilidades de éxito.
  - Reconoce sus esfuerzos, avances y logros, por pequeños que sean.
  - Recuérdales que el éxito en el aprendizaje se relaciona con el esfuerzo.
  - Evita mensajes que desvaloricen a las personas.
  - Crea un ambiente de aceptación.

8. En el aprendizaje superficial, la intención de la persona no es aprender, sino cumplir con la tarea, no busca comprender el contenido, como ocurre en el aprendizaje significativo, por lo que con frecuencia cae en la memorización mecánica de información.
9. En la interacción con los demás, las personas contrastamos nuestras ideas, experiencias, valores, lo que nos lleva a enriquecer o modificar nuestros esquemas de conocimiento a un nivel del que no seríamos capaces si lo hiciéramos individualmente.
10. Desde la perspectiva de la concepción constructivista el trabajo educativo que realizas como asesor o asesora se entiende, necesariamente, como una ayuda al aprendizaje de las personas.
11. Algunas sugerencias para ayudar a las personas en su proceso de aprendizaje son:
  - Explora los conocimientos y experiencias que tienen las personas en relación con el contenido que se va a aprender.
  - Propicia en todo momento la actividad de las personas.
  - Impulsa el diálogo entre las personas.
  - Da seguimiento al trabajo individual de las personas y cuida su aprendizaje significativo.
  - Promueve que las personas aprendan de los errores y que busquen información para aclarar las dudas.
  - Fomenta, siempre que sea posible, el aprendizaje grupal.

# Hoja o clave de respuestas a la autoevaluación de la Unidad 2

**Compara tus respuestas con las de esta clave, si no son semejantes o tuviste dudas al contestar, te sugerimos regresar a leer la unidad, ¡necesitas fortalecer tu aprendizaje!**

1. Algunos elementos que inciden e interactúan en una asesoría son el asesor, las personas a las que asesoramos, los módulos con los que trabajamos, las actividades o estrategias que desarrollamos y el contexto institucional y el social.
2. Los momentos o pasos para el desarrollo de la asesoría individual son:
  - Conocer a la persona e identificar sus necesidades e intereses.
  - Motivar el aprendizaje.
  - Promover el diálogo y la reflexión en la asesoría.
  - Orientar el aprendizaje significativo con los módulos.
3. Algunos aspectos que deben conocerse de las personas a las que asesoramos son sus datos generales, sus antecedentes escolares, las razones que las llevaron a estudiar.
4. El diálogo en la asesoría consiste en el intercambio y la confrontación de experiencias, conocimientos o formas de pensar distintas, en torno a un contenido específico y con un fin o propósito de aprendizaje determinado, y se puede promover mediante la formulación de preguntas.
5. En la asesoría puedes hacer preguntas para:
  - Despertar el interés o la curiosidad de las personas sobre un tema o contenido.
  - Indagar los conocimientos previos que tiene la persona.
  - Propiciar que las personas expresen y compartan con otros sus experiencias y saberes.
  - Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto de estudio.

6. Algunas recomendaciones para favorecer el aprendizaje significativo de las personas por medio de los módulos son:
  - Tomar en cuenta el tipo de texto.
  - Definir el propósito de la lectura.
  - Leer el título del texto y preguntarse sobre su contenido.
  - Relacionar lo que se lee con lo que ya se sabe o hace.
  - Establecer un diálogo con el autor del texto.
  
7. Algunas recomendaciones para utilizar adecuadamente los paquetes modulares son:
  - Revisar con las personas el paquete modular que se le entrega.
  - Comentar los propósitos del módulo.
  - Explicar que en el Libro del adulto debe leer, comprender y resolver las actividades.
  - Mostrar que en el Libro del adulto le indican el momento en que debe usar los otros materiales del paquete.
  
8. Algunas recomendaciones que puedes tomar en cuenta durante el estudio individual en la asesoría son:
  - Orientar a las personas para que trabajen con los diferentes materiales del paquete.
  - Propiciar que se familiaricen con diferentes tipos de texto.
  - Favorecer la comprensión del contenido.
  - Hacer que relacionen la nueva información con lo que ya saben y puedan utilizarla en la vida cotidiana.
  
9. Durante las actividades en subgrupos, las personas interactúan entre sí, intercambiando sus ideas, experiencias, conocimientos, y confrontándolos con los propios, para favorecer su aprendizaje significativo.
  
10. El aprendizaje colectivo se refiere a que las personas del Círculo de estudio interactúan entre sí para el logro de determinados aprendizajes, aun cuando estudien módulos diferentes.

11. Algunas recomendaciones para planear la asesoría son:
  - Identificar los módulos que estudian las personas.
  - Revisar los propósitos, temas y actividades que están trabajando.
  - Identificar las actividades colectivas que se proponen en los módulos y los juegos o temas de interés que se puedan estudiar grupalmente.
  - Definir las actividades de inicio, desarrollo y cierre de la asesoría.
  - Definir el tiempo que se va a destinar a cada actividad.
  
12. El seguimiento al aprendizaje es un proceso que se da de manera paralela al proceso de educación; nos permite obtener información continua sobre la adquisición de conocimiento de cada persona: tipo de aprendizaje, motivación, avances, dudas, errores, dificultades, etcétera, con el fin de facilitar o reorientar su aprendizaje, si así lo requiere, de manera oportuna.
  
13. Organizar los grupos por nivel, módulo, eje o sector, ofrece las siguientes ventajas:
  - Se puede dar la atención educativa que necesitan las personas del nivel inicial.
  - El asesor tiene que manejar un menor número de módulos, lo que facilita su labor.
  - Se puede propiciar con más frecuencia el trabajo grupal.
  - Los grupos se vuelven más atractivos para personas que tienen intereses en común.
  - Se favorece la motivación de las personas y su aprendizaje.
  
14. La asesoría presencial en la Plaza comunitaria se organiza y desarrolla de manera similar a la de cualquier Círculo de estudio, sólo se diferencia en que se tiene acceso a recursos como: videos, discos compactos, computadoras, internet, libros, correo electrónico, etcétera.
  
15. En la asesoría en línea la persona trabaja los cursos en línea desde cualquier equipo de cómputo que tenga internet. La relación e interacción con el asesor puede darse de manera presencial, si el educando así lo desea. También es posible establecer comunicación con otras personas que participan en el curso a través del correo o los foros de discusión.

**Aprendizaje.** Existen diferentes maneras de entender el aprendizaje. En el MEVyT se concibe como un proceso social y cultural de carácter permanente que es inherente a todas las personas y que se da mediante la interrelación con los demás y con el entorno. El aprendizaje es un proceso de reflexión y reconstrucción en torno a experiencias, conocimientos y situaciones, en el que la persona es capaz de actuar en la realidad transformándola y transformándose a sí misma. Por consiguiente, aprender es apropiarse, dar significado y aplicar en la vida cotidiana lo aprendido.

**Aprendizaje significativo.** Se da en función de los intereses y necesidades de la persona. Permite atribuir un significado al contenido nuevo que se va a aprender a partir de los conocimientos y experiencias previas.

**Asesoría.** En general se entiende como la ayuda, orientación o consejo que se da a otro en el desempeño de sus funciones. Desde este punto de vista, la asesoría hace referencia al trabajo educativo que realiza el asesor. En este manual se usa el término asesoría para referirse a “diferentes prácticas” que se presentan, es decir, a diferentes relaciones y acciones que se dan entre el asesor y las personas que asesora. Se usa de esta forma porque es una expresión común entre los asesores.

**Ayuda pedagógica.** En relación con la labor que realiza el asesor, se entiende, necesariamente, como una ayuda al aprendizaje de las personas. Como tal, debe tomar en cuenta los conocimientos y experiencias personales que se relacionan con el contenido de aprendizaje, provocar desafíos o retos que hagan a las personas cuestionar lo que ya saben o hacen, forzar la modificación de sus esquemas de conocimiento y orientar la comprensión y las actuaciones de las personas hacia los propósitos o intenciones educativas.

**Conocimientos.** Podemos entenderlos como la construcción y sistematización de los contenidos informativos que recibimos las personas en el proceso educativo y en la vida.

**Constructivismo.** Cuando se habla de constructivismo nos referimos en realidad a una diversidad de posturas que tienen en común la convicción de que el conocimiento se construye por seres humanos activos, y no se recibe

pasivamente del ambiente. Algunas posturas se centran en los procesos internos que ocurren en el aprendizaje, y otras, en los sociales y culturales.

**Contenidos.** Es información que se traduce o expresa en situaciones de aprendizaje estructuradas en torno a problemas y situaciones reales.

**Contexto.** Medio que rodea a un individuo sobre el que influye íntimamente. El contexto puede ser el más cercano —familiar, laboral—, comunitario; o el más amplio —social, histórico, económico, político a nivel regional, nacional o internacional.

**Experiencias.** Se refiere al saber individual, producto de aprendizajes prácticos y vivenciales.

**Metodología de aprendizaje.** El término *metodología* significa estudio o tratado de los métodos. En el ámbito educativo la metodología se centra en organizar y descubrir las actividades convenientes para guiar a un sujeto en su aprendizaje.

La metodología general en el MEVJT comprende cuatro momentos:

- a) La recuperación y reconocimiento de creencias y saberes previos;
- b) La búsqueda y análisis de nueva información;
- c) La comparación, reflexión, confrontación y cambio;
- d) La síntesis, reconceptualización y aplicación de lo aprendido.

**Práctica educativa.** Se refiere a las acciones y relaciones que establecen asesores y personas jóvenes y adultas para el logro de un fin común: el aprendizaje. También tiene que ver con las ideas, creencias, conocimientos o experiencias que se tienen en relación con el aprendizaje y el trabajo educativo, como ya vimos en la unidad anterior.

**Saberes.** Conocimientos obtenidos por la experiencia, basados en la experiencia social y transmitidos hacia las personas culturalmente de forma oral e informal en diferentes medios o contextos.

# Test. El asesor que soy

Lee las situaciones que se plantean y elige la opción que más se acerque a lo que tú harías como asesor o asesora. Anota en tu cuaderno la letra o inciso que selecciones.

1. Susana se acaba de incorporar a tu Círculo de estudio, quiere concluir la secundaria para entrar a trabajar en un centro comercial cercano a su casa. ¿Qué harías?
  - a) Solicitas y le entregas el módulo *Operaciones avanzadas* para que lo estudie, porque de todas formas lo tiene que llevar.
  - b) Solicitas y le entregas el módulo *Nuestros documentos* para que lo estudie, porque como es “flaquito” lo va a terminar rápido.
  - c) Le dices que luego le vas a traer un módulo, a ver cuál encuentras en la Coordinación de zona.
  - d) Le explicas y muestras los módulos que tiene que estudiar y después le preguntas qué módulo le interesaría estudiar primero.
  
2. Juan se acaba de incorporar a tu Círculo de estudio y le entregas el módulo *Vivamos mejor*, que él eligió con anterioridad. ¿Qué haces?
  - a) Le pides que lo lea y realice los ejercicios, porque los vas a revisar y calificar.
  - b) Le dices que tiene que resolver todos los ejercicios lo más rápidamente posible.
  - c) Le dices que vaya avanzando en lo que pueda.
  - d) Lo revisan juntos y le explicas cómo estudiarlo para favorecer su aprendizaje.

3. En tu Círculo participan siete personas que estudian diferentes módulos. ¿Cómo desarrollas tu asesoría?
- a) Cada persona se dedica a estudiar su paquete modular, y tú revisas los avances y aclaras sus dudas.
  - b) Las personas estudian en su casa, y tú revisas rápidamente sus avances.
  - c) Las personas avanzan por su cuenta, y confías en ellas, por lo que no revisas sus avances.
  - d) Las personas estudian individualmente su paquete modular durante cierto tiempo, y en otro momento propicias que participen en actividades colectivas.
4. Pedro, Antonio y Lola tienen dificultad para resolver algunos ejercicios sobre ecuaciones que vienen en el módulo *Operaciones avanzadas*. ¿Qué harías?
- a) Les explicas en el pizarrón el procedimiento para hacer las ecuaciones —como a ti te enseñaron— y les dejas de tarea muchos ejercicios para reforzar el procedimiento.
  - b) Le pides a una persona que está por terminar el libro que les pase las respuestas, para que no se atrasen.
  - c) Les dices que se salten esos ejercicios.
  - d) Averiguas cuáles son sus dudas, te aseguras de que entienden las instrucciones y los problemas, y realizan juntos algunos ejercicios.
5. María estudia el módulo *Sexualidad juvenil*, al iniciar el tema del VIH-SIDA responde que esta infección se transmite al saludar a las personas. ¿Qué harías?
- a) Le dices “¡Claro que no, estás en un error!”, y le explicas las diferentes formas de transmisión del VIH-SIDA.
  - b) Borrás su respuesta y le dices: “Ponle que NO y apúrate a llenar el libro”.
  - c) Piensas que si lo corriges se va a sentir mal, así que decides pasar por alto su respuesta.
  - d) Le pides que lea el texto sobre el SIDA que le indican en el módulo y, al terminar, le preguntas: “¿Sigues pensando igual?, ¿cómo se transmite el VIH-SIDA?”.

6. Socorro está estudiando el módulo *Ser joven*. Tiene que realizar una actividad en la que le piden que lea un artículo de su Revista, pero no llevó este material a la asesoría, y lo comenta contigo. ¿Qué haces?
- a) Le das información sobre el artículo —que tú ya leíste— y en tono severo le dices que no debe olvidar sus materiales.
  - b) Le das las respuestas, para que no deje espacios en blanco, y pase la revisión de evidencias.
  - c) Le dices que no se preocupe, que luego puede hacer la actividad.
  - d) Le dices que es importante que traiga todos sus materiales para poder trabajar porque se complementan entre sí, y le prestas la Revista de otra persona para que realice la actividad.
7. En tu Círculo de estudio hay seis personas que estudian diferentes módulos, dos de ellas están por concluir sus módulos y las otras llevan poco avance. Se aproxima la fecha de las aplicaciones de exámenes. ¿Qué harías?
- a) Le asignas a cada persona las actividades que debe realizar cada día para poder presentar el examen.
  - b) Solicitas el examen de las seis personas, les dices las fechas de aplicación y les aclaras que tienen que terminar su libro para poder presentarlo.
  - c) Preguntas al grupo quién va a presentar examen este mes, para solicitarlo.
  - d) Junto con las personas que van más adelantadas revisas y valoras sus avances y comentas la conveniencia de presentar el examen.

En tu cuaderno dibuja una tabla como la siguiente y anota la letra de la respuesta que seleccionaste en cada caso.

Número de pregunta	Respuesta
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Ahora cuenta cuántas “a”, “b”, “c”, “d” seleccionaste.

Si tuviste un mayor número de “a”, es probable que seas un sabelotodo.  
Si tuviste un mayor número de “b”, entonces eres todo un “correcaminos”.  
Si tuviste un mayor número de “c”, tu tipo es el de “ahí se va”.  
Si tuviste un mayor número de “d”, entonces ¡eres un buen *facilitador del aprendizaje!*

### El sabelotodo

Este tipo de asesor cree que “él lo sabe todo” y que los demás son una especie de página en blanco, por lo que considera que su tarea principal es “transmitir sus *conocimientos a las personas*”. Con frecuencia le gusta “dar la clase”, informar sobre los temas, ejercer el control, imponer sus ideas y decisiones. Se interesa en que las personas aprendan, pero de una manera pasiva.

### El “correcaminos”

Este asesor tiene una sola meta: *que las personas concluyan los módulos lo antes posible para presentar los exámenes*. No le interesa que aprendan o se desarrollen como personas. Tampoco le importa si las personas van o no a la asesoría, siempre y cuando avancen lo más velozmente posible, de ahí

su nombre. La mayor parte del tiempo lo dedica a revisar y “calificar”, con el fin de asegurarse de que los libros estén “llenos” para presentar el examen, sin valorar y reorientar el aprendizaje de las personas.

### **El “ahí se va”**

Este asesor no se preocupa por que las personas aprendan; deja que hagan lo que quieran, sin darles ningún tipo de orientación, e incluso permite que no realicen ninguna actividad. Suele faltar o llegar tarde con frecuencia, aunque su actitud puede ser amable y tratar de llevarse bien con las personas.

### **El facilitador**

Este asesor establece relaciones cercanas y de confianza con las personas. Toma en cuenta sus intereses, opiniones, saberes, conocimientos. Se interesa en que las personas aprendan, propicia la comprensión y reflexión de las personas sobre los temas, así como la comunicación e interacción entre los integrantes del grupo.

# Índice

## Presentación

- Formato 1.** Cómo aprendí en la escuela
- Test.** El asesor que soy
- Cuadro.** Principios educativos asociados a una concepción constructivista del aprendizaje
- Formato 2.** Qué favorece o dificulta el aprendizaje
- Formato 3.** Un día como asesor o asesora
- Formato 4.** La asesoría de Antonia
- Formato 5.** Análisis de mi asesoría
- Formato 6.** La asesoría individual
- Formato 7.** Recomendaciones para la asesoría individual
- Formato 8.** La asesoría en el Círculo de estudio
- Documento.** Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura
- Formato 9.** Plan de asesoría
- Formato 10.** El seguimiento al aprendizaje
- Formato 11.** Mi bitácora
- Formato 12.** La asesoría en una Plaza comunitaria

# Presentación

En este material encontrarás formatos que puedes utilizar para realizar algunas de las actividades que se indican en el Manual para el asesor. Es importante que, una vez que hayas trabajado con estos materiales, los imprimas, ya que no se guardarán tus respuestas.

También se incluye el documento, “Trabajo grupal para fortalecer la lectura y la escritura”, para que lo utilices en tus asesorías grupales. Estamos seguros de que te será de utilidad para enriquecer tu práctica educativa.

## Formato 1. Cómo aprendí en la escuela

Describe un recuerdo positivo y otro negativo sobre cómo aprendiste en la escuela cuando eras niño o joven.

Un recuerdo positivo	Un recuerdo negativo

## Test. El asesor que soy

Lee las situaciones que se plantean y elige la opción que más se acerque a lo que tú harías como asesor o asesora. Anota en tu cuaderno la letra o inciso que selecciones.

1. Susana se acaba de incorporar a tu Círculo de estudio, quiere concluir la secundaria para entrar a trabajar en un centro comercial cercano a su casa. ¿Qué harías?
  - a) Solicitas y le entregas el módulo *Operaciones avanzadas* para que lo estudie, porque de todas formas lo tiene que llevar.
  - b) Solicitas y le entregas el módulo *Nuestros documentos* para que lo estudie, porque como es “flaquito” lo va a terminar rápido.
  - c) Le dices que luego le vas a traer un módulo, a ver cuál encuentras en la Coordinación de zona.
  - d) Le explicas y muestras los módulos que tiene que estudiar y después le preguntas qué módulo le interesaría estudiar primero.
  
2. Juan se acaba de incorporar a tu Círculo de estudio y le entregas el módulo *Vivamos mejor*, que él eligió con anterioridad. ¿Qué haces?
  - a) Le pides que lo lea y realice los ejercicios, porque los vas a revisar y calificar.
  - b) Le dices que tiene que resolver todos los ejercicios lo más rápidamente posible.
  - c) Le dices que vaya avanzando en lo que pueda.
  - d) Lo revisan juntos y le explicas cómo estudiarlo para favorecer su aprendizaje.

3. En tu Círculo participan siete personas que estudian diferentes módulos. ¿Cómo desarrollas tu asesoría?
  - a) Cada persona se dedica a estudiar su paquete modular, y tú revisas los avances y aclaras sus dudas.
  - b) Las personas estudian en su casa, y tú revisas rápidamente sus avances.
  - c) Las personas avanzan por su cuenta, y confías en ellas, por lo que no revisas sus avances.
  - d) Las personas estudian individualmente su paquete modular durante cierto tiempo, y en otro momento propicias que participen en actividades colectivas.
  
4. Pedro, Antonio y Lola tienen dificultad para resolver algunos ejercicios sobre ecuaciones que vienen en el módulo *Operaciones avanzadas*. ¿Qué harías?
  - a) Les explicas en el pizarrón el procedimiento para hacer las ecuaciones —como a ti te enseñaron— y les dejas de tarea muchos ejercicios para reforzar el procedimiento.
  - b) Le pides a una persona que está por terminar el libro que les pase las respuestas, para que no se atrasen.
  - c) Les dices que se salten esos ejercicios.
  - d) Averiguas cuáles son sus dudas, te aseguras de que entienden las instrucciones y los problemas, y realizan juntos algunos ejercicios.
  
5. María estudia el módulo *Sexualidad juvenil*, al iniciar el tema del VIH-SIDA responde que esta infección se transmite al saludar a las personas. ¿Qué harías?
  - a) Le dices “¡Claro que no, estás en un error!”, y le explicas las diferentes formas de transmisión del VIH-SIDA.
  - b) Borrás su respuesta y le dices: “Ponle que NO y apúrate a llenar el libro”.
  - c) Piensas que si lo corriges se va a sentir mal, así que decides pasar por alto su respuesta.
  - d) Le pides que lea el texto sobre el SIDA que le indican en el módulo y al terminar, le preguntas: “¿Sigues pensando igual?, ¿cómo se transmite el VIH-SIDA?”.

6. Socorro está estudiando el módulo *Ser joven*. Tiene que realizar una actividad en la que le piden que lea un artículo de su Revista, pero no llevó este material a la asesoría, y lo comenta contigo. ¿Qué haces?
- a) Le das información sobre el artículo —que tú ya leíste— y en tono severo le dices que no debe olvidar sus materiales.
  - b) Le das las respuestas, para que no deje espacios en blanco, y pase la revisión de evidencias.
  - c) Le dices que no se preocupe, que luego puede hacer la actividad.
  - d) Le dices que es importante que traiga todos sus materiales para poder trabajar porque se complementan entre sí y le prestas la Revista de otra persona para que realice la actividad.
7. En tu Círculo de estudio hay seis personas que estudian diferentes módulos, dos de ellas están por concluir sus módulos y las otras llevan poco avance. Se aproxima la fecha de las aplicaciones de exámenes. ¿Qué harías?
- a) Le asignas a cada persona las actividades que debe realizar cada día para poder presentar el examen.
  - b) Solicitas el examen de las seis personas, les dices las fechas de aplicación y les aclaras que tienen que terminar su libro para poder presentarlo.
  - c) Preguntas al grupo quién va a presentar examen este mes, para solicitarlo.
  - d) Junto con las personas que van más adelantadas revisas y valoras sus avances y comentas la conveniencia de presentar el examen.

En tu cuaderno dibuja una tabla como la siguiente y anota la letra de la respuesta que seleccionaste en cada caso.

Número de pregunta	Respuesta
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Ahora cuenta cuántas “a”, “b”, “c”, “d” seleccionaste.

Si tuviste un mayor número de “a”, es probable que seas un sabelotodo.

Si tuviste un mayor número de “b”, entonces eres todo un “correccaminos”.

Si tuviste un mayor número de “c”, tu tipo es el de “ahí se va”.

Si tuviste un mayor número de “d”, entonces ¡eres un buen *facilitador del aprendizaje!*

### El sabelotodo

Este tipo de asesor cree que “él lo sabe todo” y que los demás son una especie de página en blanco, por lo que considera que su tarea principal es “transmitir sus *conocimientos a las personas*”. Con frecuencia le gusta “dar la clase”, informar sobre los temas, ejercer el control, imponer sus ideas y decisiones. Se interesa en que las personas aprendan, pero de una manera pasiva.

### El “correccaminos”

Este asesor tiene una sola meta: *que las personas concluyan los módulos lo antes posible para presentar los exámenes*. No le interesa que aprendan o se desarrollen como personas. Tampoco le importa si las personas van o no a la asesoría, siempre y cuando avancen lo más velozmente posible, de ahí su nombre. La mayor parte del tiempo lo dedica a revisar y “calificar”, con el fin de

asegurarse de que los libros estén “llenos” para presentar el examen, sin valorar y reorientar el aprendizaje de las personas.

### **El “ahí se va”**

Este asesor no se preocupa por que las personas aprendan; deja que hagan lo que quieran, sin darles ningún tipo de orientación, e incluso permite que no realicen ninguna actividad. Suele faltar o llegar tarde con frecuencia, aunque su actitud puede ser amable y tratar de llevarse bien con las personas.

### **El facilitador**

Este asesor establece relaciones cercanas y de confianza con las personas. Toma en cuenta sus intereses, opiniones, saberes, conocimientos. Se interesa en que las personas aprendan, propicia la comprensión y reflexión de las personas sobre los temas, así como la comunicación e interacción entre los integrantes del grupo.

## Principios educativos asociados a una concepción constructivista del aprendizaje\*

- El aprendizaje implica un proceso constructivo interno, autoestructurante y en ese sentido es subjetivo y personal.
- El aprendizaje se facilita gracias a la mediación o interacción con otros, por lo tanto es social y cooperativo.
- El grado de aprendizaje depende del nivel de desarrollo cognitivo, emocional y social, y de la naturaleza de las estructuras de conocimiento.
- El aprendizaje es un proceso de (re)construcción de saberes culturales.
- El punto de partida de todo aprendizaje son los conocimientos y experiencias previas que tiene el aprendiz.
- El aprendizaje implica un proceso de reorganización interna de esquemas.
- El aprendizaje se produce cuando entra en conflicto lo que el alumno ya sabe con lo que debe saber.
- El aprendizaje tiene un importante componente afectivo por lo que juegan un papel crucial los siguientes factores: el autoconocimiento, el establecimiento de motivos y metas personales, la disposición de aprender, las atribuciones sobre el éxito y el fracaso, las expectativas y representaciones mutuas.
- El aprendizaje requiere contextualización: los aprendices deben trabajar con tareas auténticas y significativamente culturales y necesitan aprender a resolver problemas con sentido.
- El aprendizaje se facilita con apoyos que conduzcan a la construcción de puentes cognitivos entre lo nuevo y lo familiar y con materiales de aprendizaje potencialmente significativos.

---

\* Frida Díaz Barriga y Gerardo Hernández R. *Op. Cit.*, [s. p.]

## Formato 2. Qué favorece o dificulta el aprendizaje

Describe en los espacios qué es lo que favorece el aprendizaje de las personas y qué es lo que lo dificulta.

Favorece el aprendizaje	Dificulta el aprendizaje



## Formato 4. La asesoría de Antonia

Analiza la asesoría de Antonia tomando en cuenta los diferentes elementos que confluyen en las asesorías.

Elemento	Aspectos a analizar	Mis respuestas
1. El asesor o asesora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué actividades favorecen el aprendizaje de las personas durante la asesoría? Explica por qué.</li> <li>• ¿Qué actitudes de Antonia favorecen el aprendizaje?, ¿por qué?</li> <li>• En tu opinión, ¿cómo es la relación que establece Antonia con las personas?</li> <li>• ¿Antonia conoce los módulos que asesora?, ¿cómo influye esto en su asesoría?</li> </ul>	
2. Las personas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué hacen las personas en la asesoría? ¿Esto les ayuda a aprender?, ¿por qué?</li> <li>• ¿Las personas se relacionan e interactúan entre sí?, ¿esto favorece su aprendizaje?</li> </ul>	
3. Los módulos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Los módulos que estudian las personas te parecen adecuados a sus necesidades e intereses?, ¿por qué?</li> <li>• ¿Te parece que José usa adecuadamente los materiales?, ¿esto favorece su aprendizaje?, ¿por qué?</li> </ul>	
4. El contexto institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo influyen las metas institucionales en la asesoría?</li> <li>• ¿Las normas y procedimientos administrativos influyen en la asesoría?, ¿cómo?</li> </ul>	
5. El contexto social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo influyen las creencias, costumbres y valores sociales en la asesoría?</li> </ul>	

## Formato 5. Análisis de mi asesoría

Lee nuevamente tu relato “Un día en la vida de un asesor o asesora” y analízalo tomando en cuenta cada uno de los elementos que se indican a continuación.

Elemento	Aspectos a analizar	Mis respuestas
1. El asesor o asesora	a) ¿Cuál es el papel o “rol” que asumes como asesor? b) ¿Qué actividades realizas antes y durante la asesoría? c) ¿Estas actividades favorecen el aprendizaje de las personas? Explica por qué. d) ¿Qué actitudes adoptas como asesor o asesora? e) ¿Estas actitudes favorecen el aprendizaje?, ¿por qué? f) En tu opinión, ¿cómo es la relación que estableces con las personas? g) ¿Conoces los módulos que asesoras?, ¿cómo influye esto en tu asesoría?	
2. Las personas	a) ¿Cuál es el papel o “rol” que asumen las personas? b) ¿Qué hacen las personas en la asesoría? ¿Esto les ayuda a aprender?, ¿por qué? c) ¿Las personas se relacionan e interactúan entre sí? ¿Esto favorece su aprendizaje?, ¿por qué?	
3. Los módulos	a) ¿Los módulos que estudian las personas te parecen adecuados a sus necesidades e intereses? Explica tu respuesta. b) ¿Te parece que usan adecuadamente los materiales? ¿Esto favorece el aprendizaje?, ¿por qué?	
4. El contexto institucional	a) ¿Cómo influyen las metas institucionales en tu asesoría? b) ¿Las normas y procedimientos administrativos influyen en la asesoría?, ¿cómo?	
5. El contexto social	a) ¿Cómo influyen las creencias, costumbres y valores sociales en tu asesoría?	







## Formato 9. Plan de asesoría

Define las actividades que vas a llevar a cabo en tu siguiente asesoría.

**Asesor(a):**

**Círculo de estudio:**

**Fecha:**

### Registro del avance de las personas

Nombre	Nivel	Eje	Módulo	Tema / actividad

### Revisión de módulo

Módulo y tema	Actividades colectivas	Juegos	Temas de interés

Organización de actividades

	Actividades	Tiempo
Inicio de la asesoría		
Desarrollo de la asesoría	<b>Tiempo para el estudio individual</b>	
	<b>Tiempo para el aprendizaje colectivo</b>	
Cierre de la asesoría		

## Formato 10. El seguimiento al aprendizaje

Piensa en una persona a la que asesoras y responde las siguientes preguntas.

¿Qué módulo estudia?	
¿En qué unidad y tema va?	
¿Se le ve interesada en el tema?	
¿Se esfuerza por aprender?	
¿Realiza todas las actividades?	
¿Usa adecuadamente los materiales?	
¿Su aprendizaje es significativo o es superficial?	
¿Qué temas o actividades se le dificultan?	
¿Qué temas o actividades le gustan?	
¿Qué ha aprendido de cada tema?	
¿Qué dudas ha tenido?	
¿Qué errores comete?	
¿Qué orientaciones le das para que reoriente su aprendizaje?	





## Notas

## Notas

## Notas

## Notas

## Notas

Este paquete de autoformación *Cómo mejorar mi asesoría* ha sido elaborado especialmente para ti, asesor o asesora.

A lo largo de este paquete te invitamos a hacer un alto en el camino y a reflexionar sobre tu práctica como asesor, a valorar tus aciertos y logros, pero también a descubrir que hay otras ideas y formas de aprender y de ayudar a aprender a las personas.

Con este paquete se espera que los asesores y asesoras, como

tú, puedan modificar y mejorar sus asesorías con base en el análisis de su práctica educativa, la comprensión del proceso de aprendizaje y las condiciones que lo favorecen, así como en la aplicación de estrategias y recomendaciones que les permitan facilitar el aprendizaje de las personas a las que asesoran.

El paquete cuenta con el Manual para el asesor y un disco compacto en los que encontrarás temas y actividades interesantes, relacionadas con tu labor como asesor.



DISTRIBUCIÓN GRATUITA