

Evaluación del aprendizaje

**Noviembre-diciembre de
2013**



¿Qué es la evaluación?

- *La evaluación es una tarea continua y permanente*
- ✓ Permite conocer las condiciones académicas en que recibes a las personas
- ✓ La dificultades y avances en el aprendizaje
- ✓ Los resultados obtenidos



¿Qué es la evaluación?

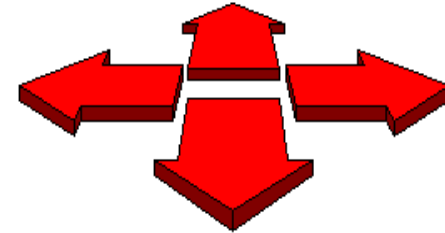
- *Evaluar te permite*
 - ✓ Reconocer y valorar las experiencias individuales y grupales
 - ✓ Conocer qué y cómo aprenden los adultos
 - ✓ Comparar los avances en el trabajo que realizas con los propósitos de cada uno de los libros



¿Qué es la evaluación?

- *Hay tres etapas de evaluación*
- ✓ Evaluación diagnóstica
- ✓ Evaluación formativa
- ✓ Evaluación final

LA EVALUACION ES UN
PROCESO
Y NO UN SUCESO



LA EVALUACION
SIEMPRE SERÁ UN MEDIO
Y NUNCA UN FIN



Contextualicemos el campo de la evaluación del aprendizaje en el MEVyT

ESTRUCTURA DEL MEVyT

Inicial (Alfabetización funcional)

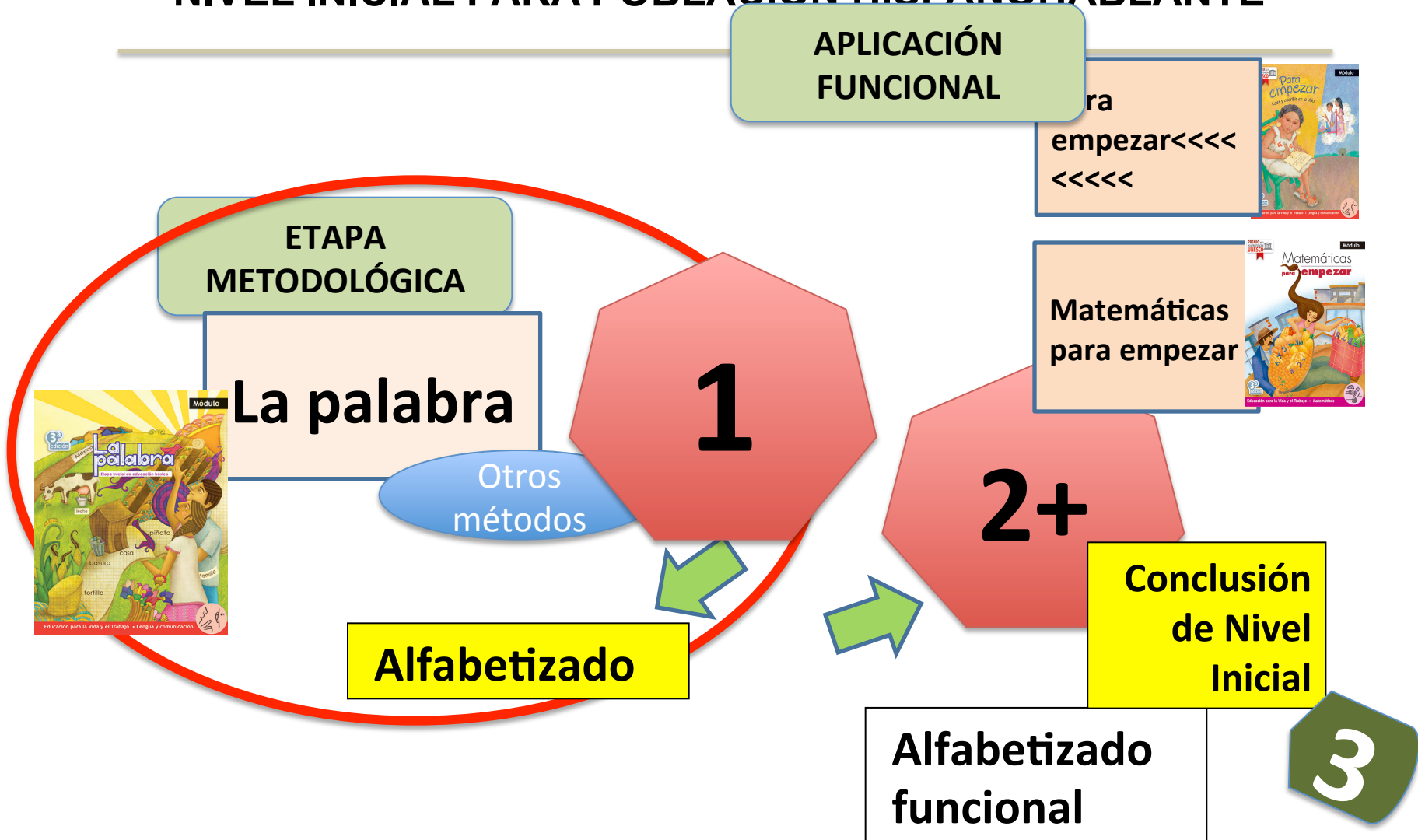
Intermedio (Completa la primaria)

Avanzado

PRIMARIA

SECUNDARIA

NIVEL INICIAL PARA POBLACIÓN HISPANOHABLANTE



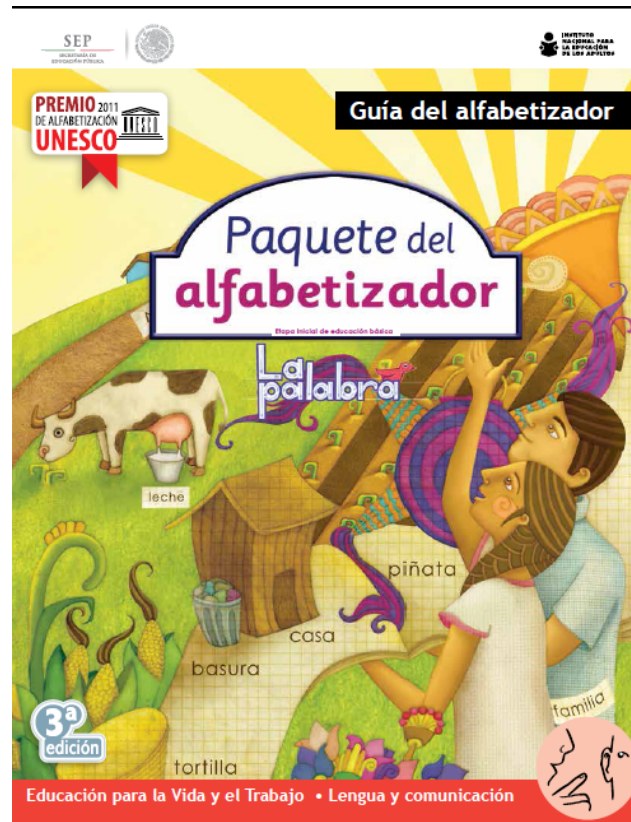
Materiales

- Paquete modular
 - Libro del adulto
 - Revista
 - Cuaderno de Matemáticas
 - Cuaderno de cuadrícula
 - Lápiz



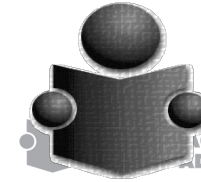
Paquete del alfabetizador

Guía del alfabetizador



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto
Nacional para
la Educación
de los Adultos

Esquema de Evaluación

Evaluación
Diagnóstica

Entrevista
inicial

Evaluación
Formativa

Formativas 1
y 2

Evaluación
Final

Examen final
Alfabetizado

Palabras generadoras

1. pala

2. piñata

3. familia

4. basura

5. medicina

6. casa

7. vacuna



8. cantina

9. mercado

10. trabajo

11. tortilla

12. leche

13. guitarra

14. México

Desarrollo de las sesiones

Fase 1	Fase 2	Fase 3
Presentación Nombre propio Vocales	Contenidos de matemáticas	Contenidos de matemáticas
Palabras: •pala •piñata •familia	Palabras: •basura •medicina •casa •vacuna •cantina	Palabras: •mercado •trabajo •tortilla •leche •guitarra •México

Formativa 1

Formativa 2

Examen final



Recordemos el
esquema de
evaluación

Evaluación diagnóstica- Entrevista Inicial

Características:

- Reconoce los saberes de las personas jóvenes y adultas.
- Permite asignarles los módulos de acuerdo con los resultados de la Entrevista Inicial



Atención educativa Evaluación Formativa

Propósito:

- Conocer el avance del adulto

Se tienen previstas dos evaluaciones formativas, las aplica el asesor y revisa el resultado:

- Formativa 1 Al concluir la palabra **familia**
- Formativa 2 Al concluir la palabra **cantina**

Atención educativa Evaluación Formativa

- Las evaluaciones formativas son estandarizadas
- El asesor entrega las evaluaciones formativas al enlace educativo
- Se califica en SASA
- Permite dar seguimiento a la atención educativa

Cómo prepararse para las evaluaciones formativas

Antes

- Elabora una lista con el nombre de las personas que presentarán la evaluación
- Solicítale a tu técnico docente la cantidad de evaluaciones que requieres
- Comenta con las personas la ventaja de llevar a cabo la evaluación formativa

Cómo prepararse para tener buenos resultados en las evaluaciones formativas

Antes

- ✓ Revisa con ellos las palabras que han trabajado
- ✓ Pídeles que construyan palabras con las familias silábicas
- ✓ Díctales algunas palabras
- ✓ Solicítales que construyan enunciados
- ✓ Preséntales una imagen o fotografía y pídeles que escriban una pequeña historia de lo que observan
- ✓ Preséntales un texto para que lo lean y expliquen de que se trata (el tema del que se habla, los personajes que participan, la época, características del lugar, etcétera).



Qué hacer durante el desarrollo de las evaluaciones formativas

- ✓ Orienta la realización de las actividades de la evaluación
- ✓ Apoya a las personas en la lectura de las instrucciones y asegúrate de que comprenden lo que tienen que realizar, escribir, leer, completar, relacionar, entre otras
- ✓ Clarifica las dudas, pero no les des la respuesta correcta. Recuerda que este es un medio para conocer lo que es capaz de leer y de escribir el adulto



Qué hacer después de la evaluación formativa

- Revisa los resultado obtenidos
- Identifica las fortalezas y debilidades
 - Revisa las dificultades que tienen al escribir las palabras
 - Cómo escriben los enunciados, si juntan palabras o las escriben incompletas
 - Cómo leen los textos y qué comprenden de ellos



Qué hacer después de la evaluación formativa



- Concentra los resultados de las personas que presentaron e identifica si coinciden en las dificultades y anota estas en tu *Registro anecdótico o Bitácora* para que determines que estrategias debes seguir
- Comunica los resultados a cada persona, felicítala por el esfuerzo, haz notar los logros y acuerda con ella que pueden hacer para mejorar los resultados

Cómo salvar las dificultades en el aprendizaje después de la evaluación formativa

- Dedicar alguna o algunas sesiones para realimentar el proceso de manera individual, es decir hacer actividades “especiales” que permitan fortalecer el aprendizaje del adulto
- Haz énfasis en los aspectos que no ha logrado la persona al desarrollar las otras palabras generadoras y debes estar pendiente de que alcance los objetivos

Examen Final

- ❖ **Examen Final Alfabetizado**
- ❖ Exámenes estandarizados aplicados a nivel nacional
- ❖ Están disponibles en papel y en línea
- ❖ Son aplicados únicamente por los Aplicadores
- ❖ Se califican en el SASA
- ❖ Tienen la realimentación para adultos para revisar con su asesor

¿Qué acciones tienes que realizar antes de que la persona presente el examen final?

- Comenta con las personas la diferencia de presentar una evaluación formativa de una final.
- Invítalas a reflexionar acerca de si están listas para presentar con éxito su examen final. Para ello:
 - Pídeles que expresen oralmente por qué desean presentar el examen.

¿Qué acciones tienes que realizar antes de que la persona presente el examen final?

- Revisa cada uno de los aspectos de la **Hoja de avances** y pide demostraciones de escritura, lectura, expresión oral y de conteo para verificar que lo saben hacer. Por ejemplo, que escriba un recado, que escriba un enunciado, que lea un texto y diga de qué trata, que realice conteos sencillos y múltiples.
- Verifica que las evidencias en los cuadernos de ejercicios estén completas.



Hoja de avances

La palabra

Nombre de la persona joven o adulta

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre/s

Marque con una los temas que se hayan completado satisfactoriamente de cada unidad.

RF E o CU RP

Comunicación oral

- Platica con sus compañeros(as) sobre algunas actividades o experiencias propias.
- Escucha y toma en cuenta las intervenciones de otras personas en la realización de sus tareas en grupo.
- Pregunta el significado de las palabras que no entiende.
- Encuentra las semejanzas y diferencias entre dos palabras y sus significados.
- Entiende e interpreta la intención del autor o escritor de una narración leída en voz alta.
- Explica sus puntos de vista al platicar con otras personas.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Lectura

- Lee y comprende frases y oraciones sencillas.
- Comprende el significado de palabras nuevas a partir de la situación que lee.
- Explica oralmente lo que sucede en los textos que lee, ¿qué sucedió antes?, ¿qué sucedió después?, ¿quién participó en la historia?
- Lee enunciados sencillos y explica su contenido.
- Comprende mensajes de cartas y recados con fines distintos.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Escritura

- Escribe de forma que su letra puede ser reconocida por otras personas.
- Escribe las palabras de los enunciados utilizando los espacios intermedios.
- Escribe su nombre correctamente.
- Escribe su dirección completa.
- Puede escribir algunas frases o enunciados en donde expresa sus ideas.
- Escribe palabras cuando se las dictan.
- Escribe sus ideas en textos breves.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

Matemáticas

- Escribe números del 1 al 100.
- Realiza conteos del 1 al 100 e identifica, a través de un número, la cantidad de objetos.
- Realiza conteos múltiples.
- Completa series numéricas ascendentes y descendentes en diferentes rangos, entre 1 y 100.
- Identifica valor de productos y escribe cantidades en contextos de dinero.

Hago constar que se completó satisfactoriamente este aspecto.

Fecha: _____

Nombre y firma del asesor/a

La palabra. Perfil de egreso

- **Expresión oral**

- Platica con sus compañeros sobre algunas anécdotas o experiencias propias.
- Escucha y toma en cuenta las intervenciones de otras personas en la realización de sus tareas en grupo.
- Pregunta el significado de las palabras que no entiende.
- Encuentra las semejanzas y diferencias entre dos palabras y sus significados.
- Entiende e interpreta la intención del autor escritor de una narración leída en voz alta.
- Explica sus puntos de vista al platicar con otras personas.

- **Lectura**

- Lee y comprende frases y oraciones sencillas.
- Comprende el significado de palabras nuevas a partir de la situación que lee.
- Explica oralmente lo que sucede en los textos que lee, ¿qué sucedió antes?, ¿qué sucedió después?, ¿quién participó en la historia?
- Lee enunciados sencillos y explica su contenido.

La palabra. Perfil de egreso

- **Escritura**
 - Escribe de forma que su letra puede ser reconocida por otras personas.
 - Escribe las palabras de los enunciados utilizando los espacios intermedios.
 - Escribe su nombre correctamente.
 - Escribe su dirección completa.
 - Puede escribir algunas frases o enunciados breves como el recado.
 - Escribe palabras cuando se las dictan.
 - Expresa por escrito ideas breves.
- **Matemáticas**
 - Escribe números del 1 al 100.
 - Realiza conteos de 1 al 100 e identifica, a través de un número, la cantidad de objetos.
 - Realiza conteos múltiples.
 - Completa series numéricas ascendentes y descendentes en diferentes rangos, entre 1 y 100.
 - Identifica valor de productos y escribe cantidades en contextos de dinero.

¿Qué acciones tienes que realizar antes de que la persona presente el examen final?

- Realiza con ellos una práctica de examen como la siguiente.
 - Pídele que prediga qué contenidos cree que vendrán en el examen.
 - Revisen el Cuaderno de ejercicios y detente en aquellas dificultades que presentó en cada fase para verificar si ya no se presenta.
 - Pídele que haga algunos ejercicios de cómo le gustaría que examinaran su aprendizaje.
 - Prepara algunas instrucciones tipo, pide a una persona que la lea en voz alta y explique lo que tendrá que hacer.

¿Qué acciones tienes que realizar antes de que la persona presente el examen final?

- Elabora la lista de personas que presentarán la evaluación.
- Solicita a tu técnico docente el examen final del módulo de acuerdo con la lista que elaboraste



Si el examen final
del módulo fue
aprobado

La emisión de la Constancia de **Alfabetización** es con la aprobación por examen final de Alfabetizado

1

La segunda Constancia es por la Conclusión del nivel inicial de la Educación Primaria, con la acreditación de los tres módulos y por dos sean por examen final, Motivación para continuar primaria.

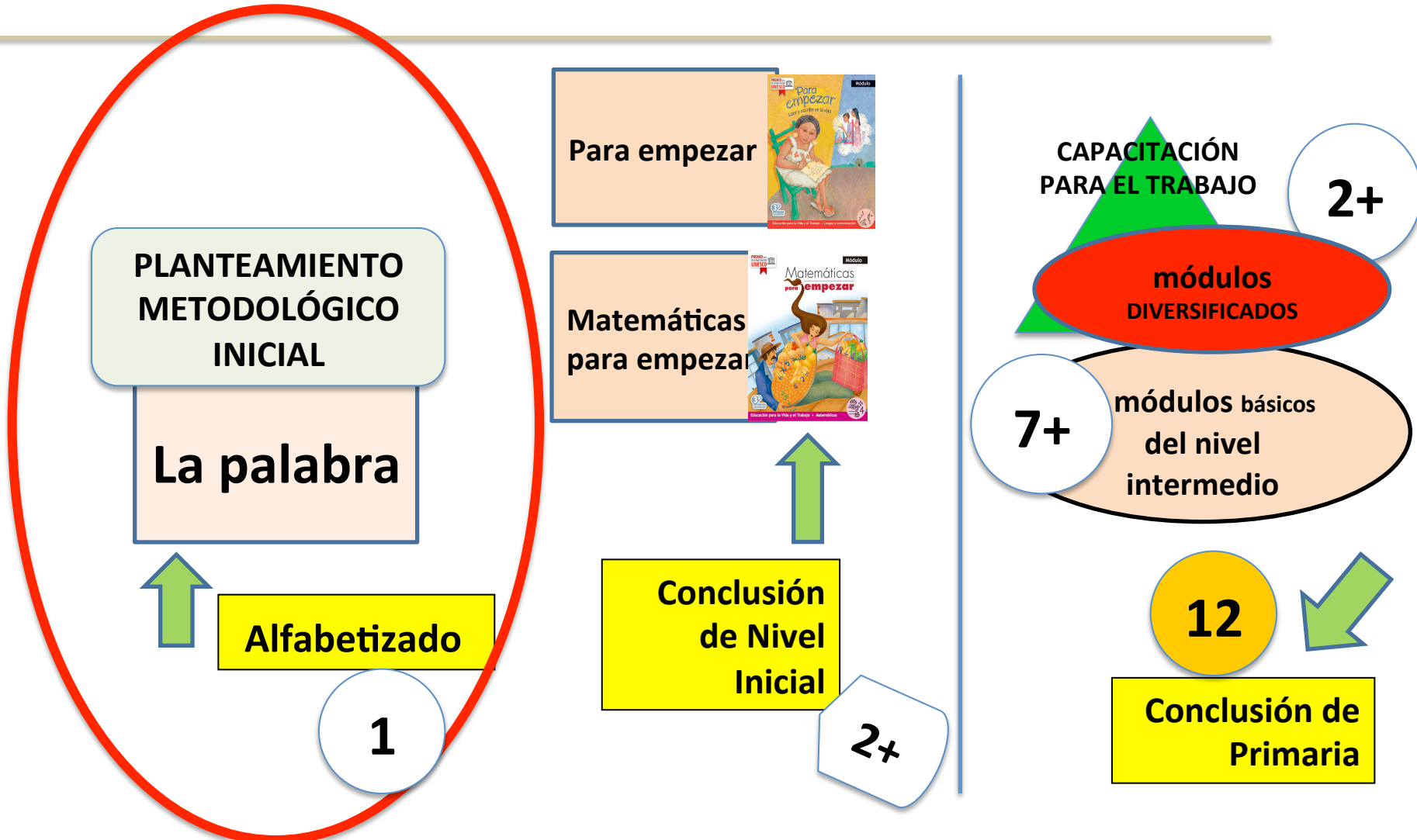
1

2

3

Siempre buscar la continuidad

CONTINUIDAD EDUCATIVA HASTA EL IMPACTO CENSAL



Conclusiones

- Que la evaluación del aprendizaje permite:
 - Partir de los saberes de los adultos
 - Considerar sus necesidades de aprendizaje
 - Motivar su permanencia en el proceso de alfabetización
- Considerar que la evaluación no es un fin sino un medio que permite analizar los resultados de la evaluación para modificar la práctica educativa

Conclusiones

- Destacar que la continuidad educativa es una meta que no tiene fin, ya que siempre tendremos la oportunidad de aprender en el contexto o ambiente en el que nos encontremos, si la intención o actitud es de superación
- Es necesario concluir el nivel inicial para reforzar competencias de lectura, escritura, habla y escucha con la finalidad de cumplir realmente con la alfabetización funcional